

登記相談員の募集について

令和8年3月5日
横浜地方法務局

横浜地方法務局では、下記のとおり登記相談員を募集します。

記

1 業務内容

不動産登記に関する登記申請情報の記載事項、必要書類、登録免許税の計算等、申請手続の方法について案内を行う。

2 勤務地及び相談業務の種別並びに募集予定人数

【勤務地】	【業務種別】	【募集人数】
横浜地方法務局湘南支局	不動産登記手続案内	1名
横浜地方法務局戸塚出張所	不動産登記手続案内	1名

(勤務地の所在は、当局ホームページを参照のこと。)

3 応募条件

- (1) 不動産登記の実務経験者であること、かつ、民法・不動産登記法等、その他関係法令等に精通し、高度な法律知識を有すること。
- (2) 手続案内に当たっては、当局の指示に従うこと。
- (3) 国家公務員法第38条各号に該当しないこと。

4 勤務日及び勤務時間

(1) 勤務日

横浜地方法務局湘南支局	休日を除く平日の週1日を原則とする。 (勤務希望曜日：金)
横浜地方法務局戸塚出張所	休日を除く平日の週2日を原則とする。 (勤務希望曜日：火・水)

(2) 勤務時間

勤務時間は、午前9時00分から午後4時30分までの間の6時間30分
(休憩時間60分を含む。双方の合意による勤務開始及び終了時間の変更あり。)

5 雇用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

6 給与等

- (1) 月額12,804円から13,029円(詳細は面接時に説明する。)
- (2) 人事院規則に基づいて通勤手当別途支給(月額150,000円まで。)
- (3) 期末勤勉手当支給(週3日以上勤務の場合のみ。)
- (4) 雇用保険及び社会保険(週4日以上勤務の場合のみ。)

7 休暇

年次休暇あり(勤務期間6か月経過後、付与となる。)
※6月以上の任期を定めて採用された場合は、採用日に付与となる。

8 応募方法

必要事項を記載した申込書及び履歴書(顔写真添付)を下記連絡先に送付すること。

履歴書については、パソコンで作成したもの又は市販の様式等で差し支えないが、業務上有用と思われる資格や経験を記載すること。

なお、採用者が決定次第、募集は終了とする。

9 選考方法

(1) 1次選考

書類選考（1次選考不合格者に対しては、書類でその旨を通知し、併せて、履歴書を返却する。）

(2) 2次選考

1次選考合格者に対してのみ電話連絡の上、面接を実施する。面接日時及び場所については、当該連絡の際に伝達する。

10 合否通知

選考結果に基づく合否については、本人宛て通知する。

11 応募条件に係る特記事項

採用日から1か月間は条件付任用期間であり、公務能率確保の観点から、期間中職務遂行が良好でない場合、任用を取り消すことがある。

12 連絡先

〒231-8411

横浜市中区北仲通5丁目57番地 横浜第2合同庁舎

横浜地方法務局総務課（担当 坂本）

電話 045-641-7417

13 その他

応募により取得した個人情報は、登記相談員採用手続の事務の目的以外に利用することはない。

No. _____

申 込 書 (相 談 員)

ふりがな 氏 名		
住 所		
年齢 (生年月日)	歳 (年 月 日生)	
電話番号	(自宅) (携帯)	
最寄駅名 (路線名)	駅 (線)	
希望勤務地	第1希望	
	第2希望	
	第3希望	
希望相談業務	第1希望	
	第2希望	
*対応可能な相談業務 (注1)	相談対応可能業務	<input type="checkbox"/> 法人登記 <input type="checkbox"/> 供託 <input type="checkbox"/> 国籍
※ 週4日以下を希望する場合 (週5日を希望する場合は記載不要)	週4日以下を希望する場合、勤務可能な曜日に○印を付すこと。 (月 ・ 火 ・ 水 ・ 木 ・ 金)	
参考事項 (いずれかに○を付し、該当する内容を記載してください。)	① 法務局登記等相談員の経験の有無 なし あり (勤務庁名) *勤務経験庁全て記載のこと ② 実務経験等の有無 なし あり (実務又は勤務内容及び経験年数) (注2)	

*注1 希望相談業務とは別に相談対応が可能な業務に☑チェックをお願いします。

*注2 例：法務局勤務●年 (不動産登記●年、供託●年) 司法書士事務所勤務●年 (補助者) 等