

臨時的任用職員の募集について

横浜地方法務局では、下記のとおり病気休職代替職員として、臨時的任用職員を募集しています。

記

1 業務内容

一般行政事務（パソコンを使用した、登記事項の入力業務等）

2 採用予定人数

1 名

3 勤務期間

令和 8 年 1 0 月 1 日から令和 8 年 1 2 月 1 8 日

（病気休職が更新された場合に任期更新の可能性あり。）

4 勤務場所

横浜地方法務局横須賀支局

横須賀市新港町 1 番地 8 横須賀地方合同庁舎

5 給与

月額 2 1 9 , 2 9 6 円 ～ 3 0 0 , 4 9 6 円

（採用前の学歴及び職歴によって決定）

その他諸手当あり（扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等）

※ 扶養手当、住居手当、通勤手当については、採用された日の属する月の翌月（その日が月の初日であるときは、その日の属する月）から支給を開始します。

6 採用形態、身分等

人事院規則 8 - 1 2 に基づき、常勤の国家公務員として採用。

（注）国家公務員法に基づく守秘義務等が適用されます。

7 勤務時間

午前 8 時 3 0 分～午後 5 時 1 5 分（休憩時間 6 0 分を含む。）

8 勤務日、休暇

月曜日から金曜日まで（祝日及び年末・年始を除く。）

年次休暇・特別休暇等あり ※年次休暇は採用時に 5 日付与

9 社会保険

健康保険（法務省共済組合）及び厚生年金に加入

10 応募資格

(1) 不動産登記若しくは法人登記に関する一般的な知識がある者であ
って、一般的なパソコン操作ができること。

(2) 次のいずれにも該当しない者

ア 日本の国籍を有しない者

イ 国家公務員法第38条の規定により国家公務員となることができ
ない者

11 応募方法

下記連絡先まで連絡の上、9月11日（金）までに履歴書（顔写真貼付）、
職務経歴書の写しを送付してください。

12 選考方法

(1) 書類選考

(2) 面接（書類選考通過者のみ）

令和8年9月中旬頃を予定しております。

(3) 作文試験

テーマは、「これまであなたが身につけてきた知識や経験を、法務
局でどのようにいかすことができるか800字程度で記載してくださ
い。」とする。

面接当日に持参いただく予定なので、ご自宅で作成をお願いします
（パソコンで記載しても差し支えありません。）。

13 選考結果について

不合格者については、書類でその旨を通知します。提出していただいた
履歴書及び職務経歴書は当局の責任により廃棄します。

14 連絡先

〒231-8411

横浜市中区北仲通5-57 横浜第二合同庁舎

横浜地方法務局総務課人事係 渡邊 Tel：045-641-7461（代表）