

たくさんの若手職員が活躍しています！

総務課・A係員（平成30年度入局）

◆現在の仕事内容は？

総務課人事係に在籍しており、主に職員の給与計算、年末調整、各種給与関係の報告事務などを担当しています。

◆仕事でやりがいを感じる時は？

様々な業務を通して、自身の成長を実感できたときなどにやりがいを感じます。また、初めての仕事を無事やり遂げたときや、各種報告を期限内に提出できたときなどに達成感を感じます。

◆今の仕事で心掛けていることは？

忙しくても慌てず慎重に業務を行うことを心掛けています。また、他の職員の業務が自身の業務に影響することが多いので、他の職員が行っていることも気にするようにしています。

◆仕事で大変だと思うことは？

職員の給与に関する業務は、細心の注意を払って計算や確認を行う必要があります。給与計算の締切りや各種報告の提出期限があるため、慎重さと迅速さを両立させなければいけないところが大変なところだと思います。



先輩職員のとある一日

8:30	業務開始
AM	・給与計算 ・地方自治体、金融機関との調整
PM	・給与計算 ・電話応対 ・報告書類作成
17:15	退庁

◆職場の雰囲気は？

同年代の職員も多く、楽しい職場だと思います。また、先輩方にも相談しやすい空気があり、優しく教えてくれるので、安心して働けます。

◆リフレッシュ方法は？

趣味に没頭することです。ゲームやアニメ視聴で日々の疲れを癒しています。特に、推し声優のライブに足を運ぶことは、生きる活力が湧いてくるのでおすすめです！

◆法務局に興味がある方へメッセージをお願いします！

法務局の業務は多岐にわたっていて、様々な経験ができる職場なので、自分にあった業務も見つかると思います。専門的知識が必要となる業務も多いですが、それをマスターしたときの達成感は他ではなかなか味わえないと思います。

また、法務局では休暇を取得しやすい雰囲気があり、ワークライフバランスの充実を目指すという意味でも理想的な職場です。意欲ある皆さんと一緒に働けるのを楽しみにしています。



会計課・M係員（平成26年度入局）

◆現在の仕事内容は？

私は現在、会計課用度係の庶務を担当しています。

主な業務は、報告物の作成業務や光熱費の支払い業務を担当しています。

◆仕事でやりがいを感じる時は？

法務局の仕事は多岐にわたっており、それぞれの職場で多くの知識を身につけることができます。身につけた知識を次の職場でもいかすことができたときはやりがいを感じます。また、複雑な事案に適切に対処できたときには達成感を感じます。

◆今の仕事で心掛けていることは？

期限内に請求された金額を支払う必要があるため、支払が遅れないように迅速に処理を進めること、作成した書類に誤りがないように細心の注意を払うようにすることを心掛けています。

◆仕事で大変だと思うことは？

担当業務が変わると根拠となる法律や規則も変わるので、日々の勉強が欠かせません。

また、突発的な報告依頼が舞い込むことがあるため、優先順位を考えながら業務をする必要があります。

◆職場の雰囲気は？

同年代の職員が多く、分からないことがあっても聞きやすい職場です。また、仕事の進捗等を上司が気にかけて声をかけてくれるので、とても働きやすい雰囲気です。

◆リフレッシュ方法は？

最近、編み物にはまっていてバックや小物を作ることがリフレッシュになっています。時間や仕事の事を忘れて没頭できて、完成した時には達成感があります。

◆法務局に興味がある方へメッセージをお願いします！

法務局の業務は多岐に渡り、どの業務も国民の権利に関わる重要な仕事です。専門的な法律知識が必要で大変そうだと思うかもしれませんが、様々な研修で専門知識を増やすことができますし、上司や先輩もサポートしてくれるので、安心して業務に挑むことができると思います。皆さんと一緒に働けることを楽しみにしています。

先輩職員のとある一日

8:30	業務開始
AM	・メールチェック ・報告書類作成
PM	・電話対応 ・支払手続
17:15	退庁

国籍課・A係員（平成29年度入局）

◆現在の仕事内容は？

私は現在、横浜地方務局国籍課に所属し、外国人の帰化や国籍取得などの業務を担当しています。

◆仕事でやりがいを感じる時は？

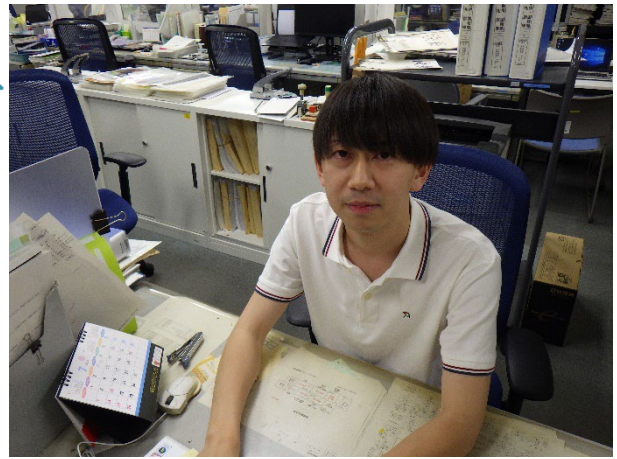
国籍法という法律に帰化や国籍取得に関するルールが定められており、そのルールにのっとって円滑に処理できたときは達成感があります。

◆今の仕事で心掛けていることは？

日本国籍を取得できるか否かという申請者の身分に大きく影響を与える業務になりますので、慎重な処理が求められます。そのためには、申請者と積極的にコミュニケーションを取り、その人をよく知ることを心掛けています。

◆仕事で大変だと思うことは？

さまざまな国の方から申請がありますので、その国の法制についてよく調べる必要があります。どんな仕事にもいえることですが、常に自己研さんをしながら知識をアップデートしていかなければならないので、大変だと感じます。



先輩職員のとある一日

8:30	業務開始
AM	・帰化申請受付 ・システム登録・書類作成 ・郵送事務
PM	・書類確認 ・電話対応 ・決裁起案
17:15	退庁

◆職場の雰囲気は？

皆さん優しいので、分からないことは気軽に相談できる職場だと思います。最近は若い職員も増えてきていますので、活気もあります。

◆リフレッシュ方法は？

休日においしいものを食べに行ったり、友人と飲みに行ったり気分転換をしています。ボクシングを見るのが好きなので、今度現地観戦をしてみたいと思います。

◆法務局に興味がある方へメッセージをお願いします！

法務局の業務は幅広く、さまざまな専門知識が求められますが、国民の生活に密着したやりがいのある職場でもあります。また、研修も充実していますので、今まで法律の勉強をしたことがない方でも安心して業務に取り組みます。興味がある方は、ぜひ法務局へお越しください。皆さんと一緒に働くことを楽しみにしています。

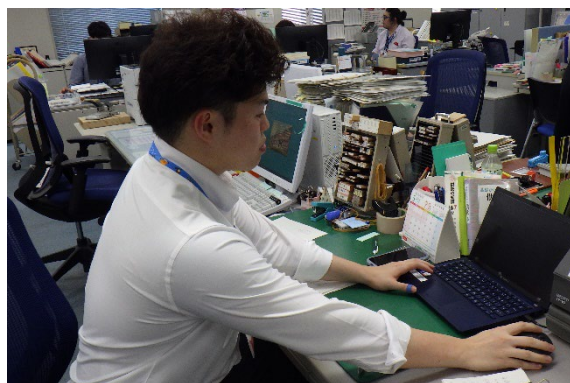
供託課・K係員（令和4年度入局）

◆現在の仕事内容は？

供託者から、その管理を委ねられた供託金を払い渡す、払渡業務を担当しています。払渡請求書の受付や調査のほか、支払い委託書の処理、供託書の閲覧・証明請求の受付と調査も行っています。

◆仕事でやりがいを感じる時は？

供託の事務は、金銭を扱うデリケートな仕事です。また、供託された期間に応じて、利息も払い渡す場合があるので、その利息計算をするなど、高い注意力が求められ、間違いが許されない仕事です。なので、お客様に適切な案内をし、無事に処理を終えることができた時に、達成感を感じることができます。



先輩職員のとある一日

8:30	業務開始
AM	・窓口対応 ・書類審査 ・電話対応
PM	・同上 ・締め作業
17:15	退庁

◆今の仕事で心掛けていることは？

払渡請求書を調査する際、間違った人に供託金を払い渡してしまったり、払い渡す金額を間違ったりしないよう、細心の注意をはらって調査をするように心掛けています。

◆仕事で大変だと思うことは？

月末になると郵送による請求の数も増えるので、それに比例して窓口での請求も多くなり、窓口対応と請求書の処理の両立が大変だと思います。

◆職場の雰囲気は？

職員同士が仲良くとても賑やかです。また、ワークライフバランスも整っているので休暇も取りやすく、自分の時間を持つ職場だと感じます。

◆リフレッシュ方法は？

好きな音楽を聴きながら筋力トレーニングをしてリフレッシュしています。

◆法務局に興味がある方へメッセージをお願いします！

法務局は、あまり皆さんに馴染みのない専門的な仕事ばかりだと思います。ですが、定期的に勉強会が開催され、研修も充実していますので安心して業務に取り組むことができます。また、法務局は幅広い業務に携わっているので色々な知識を身に付けられる魅力的な仕事だと思います。皆さんと一緒に働けることを楽しみにしています。



人権擁護課・K人権相談主任(平成26年度入局)

◆現在の仕事内容は？

人権擁護課に在籍しており、各種統計報告や「こどもの人権 SOS ミニレター」などの人権相談に関する業務のほか、「人権作文コンテスト」などの啓発活動に関する業務を行っています。

◆仕事でやりがいを感じる時は？

人権相談業務では、様々なお悩みを抱えていらっしゃる方々からの御相談を受けていますが、相談内容を理解し、助言等を行った結果、相談者から「相談してよかった」、「気持ちが楽になった」などと言っていただいた時にやりがいを感じます。

◆今の仕事で心掛けていることは？

採用前は、法務局が具体的にどのような業務を行っている機関であるかをよく理解していませんでしたが、実際に働いてみると不動産登記や戸籍、国籍、人権など多岐にわたる業務を行っており、重要な仕事に携わることができていると感じます。



◆仕事で大変だと思うことは？

優先順位を常に考えながら業務を行っています。複数の業務を同時にこなしていく必要があるため、スケジュール管理の徹底を心掛けています。

◆実際に働いてみて、採用前の法務局のイメージと異なる点がありましたか？

相談者からの電話相談では、相談内容を的確に把握し、法務局で対応すべき事案であるかを判断した上で、事案に応じて適切な関係機関を案内するなどの必要がありますが、そのことを速やかに判断することが大変だと思います。

◆職場の雰囲気は？

困ったことや分からないことがあっても周りに聞きやすいです。親身になって教えてくださるので、相談しやすい環境で仕事を行うことができます。

◆リフレッシュ方法は？

おいしいものを食べたり、ドラマを見ることです。また、連休などで旅行に行くことでリフレッシュしています。

◆法務局に興味がある方へメッセージをお願いします！

法務局にはたくさんの業務があり、幅広く専門的な知識を得ることができると思います。研修も充実しているので、安心して業務に取り組むことができます。皆さんと一緒に働けることを楽しみにしています。

先輩職員のとある一日

8:30	業務開始
AM	・メールチェック ・決裁確認 ・会議に出席
PM	・電話対応 ・関係機関へ電話連絡 ・決裁起案
17:15	退庁

不動産登記部門・M 登記専門職（平成31年度入局）

◆現在の仕事内容は？

不動産登記部門筆界特定室に在籍しており、統計等毎月の報告書類の作成や旅費などの庶務業務及び筆界特定事件の処理を担当しています。

◆仕事でやりがいを感じる時は？

法務局の仕事は多岐にわたり、担当する業務が変わると仕事をする上での根拠法令も異なるので、覚えることは多いと感じますが、日々学んで、できることが毎日少しずつ増えていくことにやりがいを感じます。

◆実際に働いてみて、採用前の法務局のイメージと異なる点がありましたか？

採用前は法務局といえばなんとなく登記と人権相談のイメージくらいしかありませんでしたが、採用後にはそのほかにも様々な業務を扱っていることを知りました。いまだにこんな業務もしているのかと新たに知って、驚くことがあります。

◆今の仕事で心掛けていることは？

現在育児短時間勤務制度を利用しており、働く時間が限られているので、優先順位を常に考えながら、毎日計画を立てて業務に励んでいます。筆界特定室では一般の方に説明をする機会も多くあるため、根拠法令等をおさえて仕事をするように心掛けています。

◆仕事で大変だと思うことは？

筆界特定事件は長期に及ぶため、事件の進捗管理が大変だと感じます。また、相続登記の義務化や住所変更の職権登記など、年々新規施策が始まっているので、新しい知識を習得できて面白いと感じる反面、日々の自己研さんが必要で大変だと感じる時もあります。

◆職場の雰囲気は？

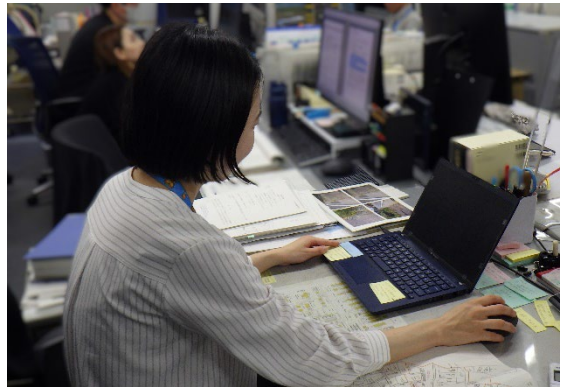
不動産登記部門は大人数の職場で賑やかな雰囲気です。所属している筆界特定室は、困ったことがあればすぐに周りの上司の方々が助けてくださるので、安心して働ける職場だと思います。

◆リフレッシュ方法は？

育児奮闘中なので一人でのんびりする時間はあまり持ていませんが、一日の終わりにドラマやアニメを見る時間がリフレッシュタイムになっています。

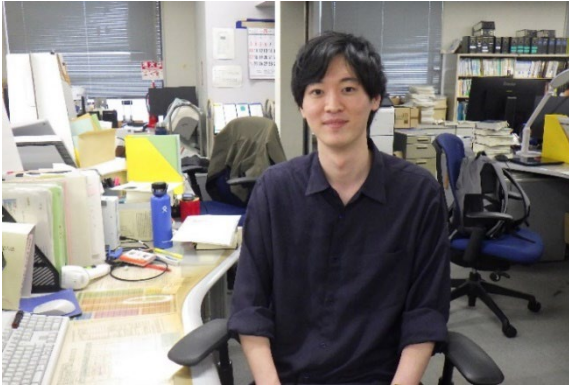
◆法務局に興味がある方へメッセージをお願いします！

法務局は多種多様な業務があるため、自分に合った仕事を見つけることができるのが魅力の一つだと思います。また、仕事と子育てを両立しやすい環境が整っていると感じています。法務局で働くことに興味を持っていただけると嬉しいです。



先輩職員のとある一日 (育児短時間勤務制度を利用)

9:00	業務開始
AM	・メールチェック ・電話応対 ・班会議
PM	・電話応対 ・報告書類作成
13:55	退庁



法人登記部門・H 係員（令和5年度入局）

◆現在の仕事内容は？

私は、法人登記部門に在籍しており、株式会社や一般社団法人などの登記申請の受付業務や印鑑登録業務、電子証明書発行業務など、部門内における窓口事務を担当しています。

◆仕事でやりがいを感じる時は？

お客様からの質問や相談に適切に対応できたときです。法務局では、専門的な法律知識が日常的に必要となります。自己学習や日々の業務の中で学んだことをいかして相手の疑問に回答できると、自分の仕事がお客様の生活の役に立っていることを実感でき、やりがいを感じます。

◆今の仕事で心掛けていることは？

お客様と同じ目線に立つことを心掛けています。入局前の知識のなかった自分を思い出しながら対応することで、わかりやすい説明ができると考えています。

◆仕事で大変だと思うことは？

法務局の業務は、専門的な知識が求められるため、日々の勉強が欠かせない点です。窓口には法人に関する相談で、絶え間なくお客様が来庁されるため、常に根拠を持った回答を適切かつ迅速に行うことが求められます。また、業務の幅が広いので、部署を異動するたびに新しい知識を身に付ける必要がある点も大変に感じます。



◆実際に働いてみて、採用前の法務局のイメージと異なる点がありましたか？

入局前は、法務局がどのような業務をしているのか、私生活との関わりがなく、具体的なイメージをあまり持てませんでしたが、実際に働いてみて、国民生活と密接に関わりのある官公庁であると感じています。

◆職場の雰囲気は？

私の所属している法人登記部門は大人数で、同世代の職員も多く、とても賑やかな職場だなと感じています。若手同士で、お互いの知識を共有し合い、相互研さんでできる雰囲気も魅力に感じています。

◆リフレッシュ方法は？

休日を利用して旅行に行くことです。写真でしか見たことない場所に実際に訪れ、現地のおいしいものを食べたり、景色を楽しむと、非日常を味わえてリフレッシュできます。

◆法務局に興味がある方へメッセージをお願いします！

法務局の業務は専門的な知識が想像以上に求められます。ただ一方で、知識を身に付けて、自分なりの根拠をもって日々の業務を行うことができるようになると、とても自信が付き、組織の一員として社会の役に立っている実感が持てます。皆さんと一緒に働けることを楽しみにしています。

先輩職員のとある一日

8:30	業務開始
AM	・受付補助 ・電話対応 ・印鑑業務、電子認証事務
PM	同上
17:15	退庁