

公 募 公 告

次のとおり公募に付します。

令和 7 年 1 0 月 1 5 日

支出負担行為担当官

横浜地方法務局長 樋 口 全

1 公募に付する事項

- (1) 品 目 等 令和 7 年度郵便切手等供給一式（単価契約）
- (2) 仕 様 等 公募要領及び仕様書による
- (3) 納 品 場 所 仕様書による
- (4) 納 入 期 限 発注書を受領した日から 5 日以内
(行政機関の休日に関する法律に定める休日を除く。)
- (5) 契約予定日 令和 7 年 1 2 月 1 日
- (6) 契 約 期 間 令和 7 年 1 2 月 1 日から令和 8 年 3 月 3 1 日まで

2 公募に参加する者に必要な資格

- (1) 予算決算及び会計令第 7 0 条の規定に該当しない者であること。
なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であつて、契約締結のために必要
な同意を得ている者は、同条中、特別な理由がある場合に該当する。
- (2) 予算決算及び会計令第 7 1 条の規定に該当しない者であること。

3 公募に参加する者に必要な条件

- (1) 日本郵便株式会社から郵便切手類の国内における販売及び印紙売りさばき
に関する業務委託を受けていること。
- (2) 上記 1 記載の納品場所及び納入期限に仕様書に定める調達物品の納入が可
能であること。
- (3) 1 回当たりの発注金額が高額である場合にも対応可能であること。

4 契約条項を示す場所及び問合せ先

〒231-8411 横浜市中区北仲通 5 丁目 5 7 番地横浜第 2 合同庁舎 7 階
横浜地方法務局会計課用度係（担当：杉森、小白）
TEL:045-641-7915 FAX:045-651-3395

5 公募要領等の交付期間及び交付場所

- (1) 交付期間
令和 7 年 1 0 月 1 5 日（水）から同月 2 9 日（水）までの午前 9 時から午

後 5 時まで（行政機関の休日に関する法律に定める休日及び正午から午後 1 時までを除く。）

(2) 交付場所

上記 4 に同じ。

なお、郵送による公募要領等の送付を希望する場合は、上記 4 の場所に返送用の封筒等（返信用の封筒は、A 4 判用紙が封入できるものとし、送付先の住所・氏名を記載の上、郵便切手 2 5 0 円を貼付すること。レターパックプラスも可。）を送付し請求すること。

6 応募申込書等の提出期限及び提出場所

(1) 提出期限

令和 7 年 1 0 月 2 9 日（水）午後 5 時まで

(2) 提出場所

上記 4 のとおり

7 契約の相手方の決定方法

応募申込書等の必要書類を提出した者のうち、本公告に掲げた資格（上記 2）及び条件（上記 3）を満たす者を契約の相手方とする。

ただし、資格及び条件を満たす者が複数いる場合には、くじ引きにより契約の相手方を決定する。なお、くじ引きの実施日時及び場所は、選考終了後速やかに、電話により連絡する。

8 契約保証金の納付

免除

9 申込書等の無効

本公告に示した公募に参加する資格及び条件を満たさない者が提出した申込書等は無効とする。

10 契約書作成の要否

要

11 その他

詳細は、公募要領等による。