

任期付職員の募集について

横浜地方法務局では、下記のとおり産前産後休暇代替職員として、任期付職員を募集しています。

記

1 業務内容

一般行政事務（パソコンを使用した供託事務）、窓口対応、電話対応

2 採用予定人数

1 名

3 勤務期間

令和 7 年 1 0 月 2 7 日から令和 8 年 2 月 1 日まで
ただし、延長する可能性あり。

4 勤務場所

横浜地方法務局供託課

横浜市中区北仲通五丁目 5 7 番地 横浜第二合同庁舎

5 給与

月額 2 1 2 , 8 6 0 円～2 9 9 , 3 9 6 円（採用前の学歴及び職歴によって決定）

その他諸手当あり（扶養手当、住居手当、通勤手当、期末・勤勉手当等）

※ 扶養手当、住居手当、通勤手当については、採用された日の属する月の翌月（その日が月の初日であるときは、その日の属する月）から支給を開始します。

6 採用形態、身分等

人事院規則 8 - 1 2 に基づき、常勤の国家公務員として採用。

（注）国家公務員法に基づく守秘義務等が適用されます。

7 勤務時間

午前 8 時 3 0 分～午後 5 時 1 5 分（休憩時間 6 0 分を含む。）

8 勤務日、休暇

月曜日から金曜日まで（祝日及び年末・年始を除く。）

年次休暇・特別休暇等あり ※年次休暇は採用時に 5 日付与

9 社会保険

健康保険（法務省共済組合）及び厚生年金に加入

1 0 応募資格

(1) 供託事務に関する一般的な知識がある者であって、一般的なパソコン操作ができること。

(2) 次のいずれにも該当しない者

ア 日本の国籍を有しない者

イ 国家公務員法第38条の規定により国家公務員となることができない者

1 1 応募方法

下記連絡先まで連絡の上、本年9月30日（火）までに履歴書の写し（顔写真貼付）、職務経歴書の写しを送付してください。

1 2 選考方法

(1) 書類選考

(2) 面接（書類選考通過者のみ）

令和7年10月中旬頃を予定しております。

(3) 作文試験

テーマは、「これまであなたが身につけてきた知識や経験を、法務局でどのようにいかすことができるか800字程度で記載してください。」とする。

面接当日に持参いただく予定なので、ご自宅で作成をお願いします（パソコンで記載しても差し支えありません。）。

1 3 選考結果について

不合格者については、書類でその旨を通知します。提出していただいた履歴書及び職務経歴書は当局の責任により廃棄します。

1 4 連絡先

〒231-8411

横浜市中区北仲通5-57 横浜第二合同庁舎

横浜地方法務局総務課人事係 齊藤 Tel：045-641-7461（代表）