

会社法人用

# 印鑑証明書及び 登記事項証明書 交付申請書

※ 太枠の中に書いてください。

(地方) 法務局 支局・出張所 平成 年 月 日 申請

窓口に来られた人 (申請人)	住所	収入印紙欄
	フリガナ 氏名	
商号・名称 (会社等の名前)		収入印紙
本店・主たる事務所 (会社等の住所)		収入印紙
支配人・参事等を置 いた営業所又は事務 所		
資格	代表取締役・取締役・代表社員・代表理事・理事・支配人 ( )	
印鑑提出者	氏名	収入印紙は割印をしないでここに貼ってください (登記印紙も使用可能)
	生年月日	
印鑑カード番号		
請求事項		請求通数
①印鑑証明書 <input type="checkbox"/> 代理人 ※代理人の場合は、 <input type="checkbox"/> 代理人にレ印をつけてください。 ※代理人の場合も、委任状は必要ありません。 ※必ず印鑑カードを添えて申請してください。		通
②履歴事項全部証明書 (謄本) (閉鎖されていない登記事項全部の証明) ※現在効力がある登記事項に加えて、当該証明書の交付の請求があった日の 3年前の日の属する年の1月1日から請求があった日までの間に抹消された 事項等を記載したものです。		通
③現在事項全部証明書 (謄本) (現在効力がある登記事項全部の証明)		通
④代表者事項証明書 (代表権のある者の証明) ※2名以上の代表者がいる場合で、その一部の者の証明のみを請求するときは、その代表者の氏名を記載してください。 (氏名 )		通
交付通数	交付枚数	整理番号
		手数料
受付・交付年月日		