

不動産用

登記事項証明書 登記簿謄本・抄本 交付申請書

※ 太枠の中に記載してください

	住所	収入印紙欄	
	フリガナ 氏名		
※地番・家屋番号は、住居表示番号（○番○号）とはちがいますので、注意してください。			
種別 (レ印をつける)	郡・市・区 町・村 丁目・大字・地番 字	家屋番号 又は所有者	請求 通数
1	<input type="checkbox"/> 土地	収入 印紙	収入 印紙
2	<input type="checkbox"/> 建物		
3	<input type="checkbox"/> 土地		
4	<input type="checkbox"/> 建物		
5	<input type="checkbox"/> 土地		
6	<input type="checkbox"/> 建物		
7	<input type="checkbox"/> 土地		
8	<input type="checkbox"/> 建物		
9	<input type="checkbox"/> 財団 (<input type="checkbox"/> 目録付) <input type="checkbox"/> 船舶 <input type="checkbox"/> その他		
※共同担保目録が必要なときは、以下にも記載してください。 次の共同担保目録を「種別」欄の番号_____番の物件に付ける。 <input type="checkbox"/> 現に効力を有するもの <input type="checkbox"/> 全部 (抹消を含む) <input type="checkbox"/> () 第_____号			
※該当事項の口にレ印をつけ、所要事項を記載してください。			
<input type="checkbox"/> 登記事項証明書・謄本 (土地・建物)			
<input type="checkbox"/> 専有部分の登記事項証明書・抄本 (マンション名_____) <input type="checkbox"/> ただし、現に効力を有する部分のみ (抹消された抵当権などを省略)			
<input type="checkbox"/> 一部事項証明書・抄本 (次の項目も記載してください。) 共有者_____に関する部分			
<input type="checkbox"/> 所有者事項証明書 (所有者・共有者の住所・氏名・持分のみ) <input type="checkbox"/> 所有者 <input type="checkbox"/> 共有者_____			
<input type="checkbox"/> コンピュータ化に伴う閉鎖登記簿			
<input type="checkbox"/> 合筆、滅失などによる閉鎖登記簿・記録 (昭和_____年_____月_____日閉鎖)			
交付通数	交付枚数	手数料	受付・交付年月日

収入印紙は割印をしないでここに貼ってください。
登記印紙も使用可能