

不動産用

# 登記事項証明書 登記簿謄本・抄本 交付申請書

※ 太枠の中に記載してください

住所 <b>東京都千代田区霞が関 1-1-1</b>						収入印紙欄
フリガナ <b>ホウム タロウ</b> 氏名 <b>法務太郎</b>						
※地番・家屋番号は、住居表示番号(○番○号)とはちがいますので、注意してください。						
種別 (レ印をつける)	郡・市・区	町・村	丁目・大字・字	地番	家屋番号 又は所有者	請求 通数
1 <input checked="" type="checkbox"/> 土地	千代田区	霞ヶ関	一丁目	1番1		1
2 建物						
3 <input type="checkbox"/> 土地						
4 建物						
5 <input type="checkbox"/> 土地						
6 建物						
7 <input type="checkbox"/> 土地						
8 建物						
<input type="checkbox"/> 財団 (□目録付) 9 <input type="checkbox"/> 船舶 <input type="checkbox"/> その他						
※共同担保目録が必要なときは、以下にも記載してください。 次の共同担保目録を「種別」欄の番号_____番の物件に付ける。 <input type="checkbox"/> 現に効力を有するもの <input type="checkbox"/> 全部 (抹消を含む) <input type="checkbox"/> ( ) 第_____号						
※該当事項の□にレ印をつけ、所要事項を記載してください。 <input checked="" type="checkbox"/> 登記事項証明書・謄本 (土地・建物) <input checked="" type="checkbox"/> 専有部分の登記事項証明書・抄本 (マンション名_____) <input type="checkbox"/> ただし、現に効力を有する部分のみ (抹消された抵当権などを省略) 一部事項証明書・抄本 (次の項目も記載してください。) 共有者_____に関する部分 所有者事項証明書 (所有者・共有者の住所・氏名・持分のみ) <input type="checkbox"/> 所有者 <input type="checkbox"/> 共有者_____						
コンピュータ化に伴う閉鎖登記簿 合筆、滅失などによる閉鎖登記簿・記録 (昭和____年____月____日閉鎖)						
交付通数	交付枚数	手数料	受付・交付年月日			

収入印紙は割印をしないでここに貼ってください。  
(登記印紙も使用可能)