

公 募 公 告

職員（任期付）の募集について（山形地方法務局・令和8年4月採用）

令和8年2月27日

山形地方法務局

1 業務内容

総務事務

- ① 来庁者・電話対応
- ② 戸籍・供託事務（書類確認・統計作成等）
- ③ 寒河江支局における庶務的な事務全般

2 勤務場所

山形地方法務局寒河江支局

〒991-0025 山形県寒河江市八幡町7番12号

3 募集人数

1名

4 応募資格

以下の4要件を満たすこと。

- (1) 国家公務員法第38条各号に当てはまらないこと
- (2) 高卒以上の学歴を有すること
- (3) 公務の経験が5年以上あること又はそれと同等の経験を有すること
- (4) 国家公務員の定年年齢（62歳）に達していないこと

5 勤務日

土日及び祝日を除く平日の週5日を原則とする。

6 勤務時間

午前8時30分から午後5時15分までの時間（休憩時間60分）

7 任期

令和8年4月1日（水）から令和8年4月29日（水）まで

8 給与等

- (1) 基本給 月額195,800円から ※職歴等により加算あり
- (2) 通勤手当、住居手当、扶養手当等について、一般職の職員の給与に関する

法律等の定めるところにより支給

なお、自家用車使用の場合、駐車場は自己確保

また、駐車場料金は、月額5,000円を限度として支給

(5) 法務省共済組合及び厚生年金保険適用

9 応募方法

後記連絡先まで、この公募公告を印刷したもの、履歴書1通（顔写真添付）を提出してください（提出期限：令和8年3月13日（金）午後1時必着）。

10 選考方法

① 経歴評定

② 面接試験（応募者に対して、面接日時等を連絡します。なお、面接は、山形地方法務局（〒990-0041 山形市緑町一丁目5番48号）にて実施します。

③ 作文試験（「国家公務員として働く上での心構え」800字以内。任意形式・手書き・面接時に持参）

11 選考結果

採用者には、電話にてお知らせします。

不採用者には、書面でその旨を通知します。併せて、提出いただいた履歴書を返却します。

12 その他

履歴書については、市販の様式で差し支えありませんが、選考上有用と思われる資格や経験を記載してください。

なお、応募により取得した個人情報、採用手続事務の目的以外に利用することはありません。

また、応募の秘密は厳守します。

この記事に関する問合せ先

〒990-0041 山形市緑町一丁目5番48号

山形地方法務局総務課（担当：高瀬）

電話 023-625-1690（平日午前9時00分から午後5時00分まで）