

## 公 募 公 告

### 令和8年度非常勤職員の募集について

令和8年2月24日

山形地方法務局

#### 1 業務内容

来庁者対応及び電話の取次ぎ、パソコンでのデータ作成及び管理、書類整理及び編綴作業、郵便物発送事務、物品の管理事務補助、これらに付随する業務

#### 2 勤務場所

山形地方法務局会計課

〒990-0041 山形市緑町1丁目5番48号

#### 3 募集人数

1名

#### 4 雇用期間

令和8年4月1日（水）から令和9年3月31日（水）まで

#### 5 勤務日

祝日を除く平日の週3日を原則とする。

#### 6 勤務時間

午前10時から午後5時の間の5時間（休憩時間60分）

#### 7 必要な経験・知識・技能等

ワード・エクセル等を用いたパソコン操作の一般知識

#### 8 給与等

(1) 時給 1,193円から（詳細は、面接時に説明する。）

(2) 人事院規則に基づいて通勤手当を別途支給（片道2キロメートル以上、上限あり）

なお、自家用車使用の場合、駐車場は自己確保

また、駐車場料金は、人事院及び法務省の取扱いに従い支給額を決定

(3) 法務省共済組合（短期）、厚生年金保険及び雇用保険適用外

## 9 応募方法

後記連絡先まで、この公募公告を印刷したもの及び履歴書1通（顔写真添付）を郵送又は持参により提出してください（提出期限：令和8年3月10日（火）午後1時必着）。

## 10 選考方法

### (1) 1次選考（書類選考）

合格者に、選考結果及び面接日時等を電話で連絡します。

不合格者に対しては、書面でその旨を通知します。併せて、提出していただいた履歴書を返却します。

### (2) 2次選考（面接）

面接は、前記2記載の勤務場所にて実施します。

## 11 選考結果

採用者には、電話にてお知らせします。

不採用者には、書面でその旨を通知します。併せて、提出いただいた履歴書を返却します。

## 12 その他

履歴書については、市販の様式で差し支えありませんが、選考上有用と思われる資格や経験を記載してください。

なお、応募により取得した個人情報、採用手続事務の目的以外に利用することはありません。

また、応募の秘密は厳守します。

この記事に関する問合せ先

〒990-0041 山形市緑町一丁目5番48号

山形地方法務局総務課（担当：高瀬）

電話 023-625-1690（平日午前9時00分から午後5時00分まで）

## 公 募 公 告

### 令和8年度非常勤職員の募集について

令和8年2月24日

山形地方法務局

#### 1 業務内容

土地及び建物の現地調査を行う際の官用車の運転及び調査における事務補助、電話等の取次ぎ、パソコンでのデータ作成及び管理、書類整理及び編綴作業、これらに付随する業務

#### 2 勤務場所

山形地方法務局登記部門

〒990-0041 山形市緑町1丁目5番48号

#### 3 募集人数

2名

#### 4 雇用期間

令和8年4月1日（水）から令和9年3月31日（水）まで

#### 5 勤務日

平日週5日

#### 6 勤務時間

午前10時から午後4時の5時間（休憩時間60分）

#### 7 必要な免許・資格

普通自動車運転免許 必須

#### 8 必要な経験・知識・技能等

ワード・エクセル・一太郎等を用いたパソコン操作の一般知識

#### 9 給与等

(1) 時給 1,193円から（詳細は、面接時に説明する。）

(2) 人事院規則に基づいて通勤手当を別途支給（片道2キロメートル以上、上限あり）

なお、自家用車使用の場合、駐車場は自己確保

また、駐車場料金は、人事院及び法務省の取扱いに従い支給額を決定

(3) 期末勤勉手当支給

(4) 法務省共済組合（短期）、厚生年金保険及び雇用保険適用

## 9 応募方法

後記連絡先まで、この公募公告を印刷したもの、履歴書1通（顔写真添付）及び運転記録証明書（5年間）を郵送又は持参により提出してください（提出期限：令和8年3月10日（火）午後1時必着）。

## 10 選考方法

### (1) 1次選考

書類選考（1次選考不合格者に対しては、書面でその旨を通知します。併せて、提出していただいた履歴書及び職務経歴書を返却します。）

### (2) 2次選考

面接（1次選考通過者に対してのみ、面接日時等を連絡します。面接は、前記2記載の勤務場所にて実施します。）

## 11 選考結果

採用者には、電話にてお知らせします。

不採用者には、書面でその旨を通知します。併せて、提出いただいた履歴書及び運転記録証明書を返却します。

## 12 その他

履歴書については、市販の様式で差し支えありませんが、選考上有用と思われる資格や経験を記載してください。

なお、応募により取得した個人情報、採用手続事務の目的以外に利用することはありません。

また、応募の秘密は厳守します。

この記事に関する問合せ先

〒990-0041 山形市緑町一丁目5番48号

山形地方法務局登記部門（担当：齊藤・遠藤）

電話 023-625-1619（平日午前9時00分から午後5時00分まで）

## 公 募 公 告

### 令和8年度非常勤職員の募集について

令和8年2月24日

山形地方法務局

#### 1 業務内容

電話等の取次ぎ、パソコンでのデータ作成及び管理、書類整理及び編綴作業、これらに付随する業務

#### 2 勤務場所

山形地方法務局登記部門

〒990-0041 山形市緑町1丁目5番48号

#### 3 募集人数

5名

#### 4 雇用期間

令和8年4月1日（水）から令和9年3月31日（水）まで

#### 5 勤務日

平日週5日

#### 6 勤務時間

午前9時から午後5時の間の5時間（休憩時間60分）

#### 7 必要な経験・知識・技能等

ワード・エクセル・一太郎等を用いたパソコン操作の一般知識

#### 8 給与等

(1) 時給 1,193円から（詳細は、面接時に説明する。）

(2) 人事院規則に基づいて通勤手当を別途支給（片道2キロメートル以上、上限あり）

なお、自家用車使用の場合、駐車場は自己確保

また、駐車場料金は、人事院及び法務省の取扱いに従い支給額を決定

(3) 期末勤勉手当支給

(4) 法務省共済組合（短期）、厚生年金保険及び雇用保険適用

## 9 応募方法

後記連絡先まで、この公募公告を印刷したもの及び履歴書1通（顔写真添付）を郵送又は持参により提出してください（提出期限：令和8年3月10日（火）午後1時必着）。

## 10 選考方法

### (1) 1次選考

書類選考（1次選考不合格者に対しては、書面でその旨を通知します。併せて、提出していただいた履歴書及び職務経歴書を返却します。）

### (2) 2次選考

面接（1次選考通過者に対してのみ、面接日時等を連絡します。面接は、前記2記載の勤務場所にて実施します。）

## 11 選考結果

採用者には、電話にてお知らせします。

不採用者には、書面でその旨を通知します。併せて、提出いただいた履歴書を返却します。

## 12 その他

履歴書については、市販の様式で差し支えありませんが、選考上有用と思われる資格や経験を記載してください。

なお、応募により取得した個人情報、採用手続事務の目的以外に利用することはありません。

また、応募の秘密は厳守します。

この記事に関する問合せ先

〒990-0041 山形市緑町一丁目5番48号

山形地方法務局登記部門（担当：齊藤・遠藤）

電話 023-625-1619（平日午前9時00分から午後5時00分まで）

## 公 募 公 告

### 令和8年度非常勤職員の募集について

令和8年2月24日

山形地方法務局

#### 1 業務内容

表題部所有者不明土地解消事業に関する通知事務、法定相続人情報の調査事務補助等

#### 2 勤務場所

山形地方法務局登記部門

〒990-0041 山形市緑町一丁目5番48号

#### 3 募集人数

1名

#### 4 必要な経験・知識・技能等

ワード・エクセル・一太郎等を用いたパソコン操作の一般知識

#### 5 勤務日

祝日を除く平日の週5日を原則とする。

#### 6 勤務時間

午前9時から午後5時までの間の5時間（休憩時間60分）

#### 7 雇用期間

令和8年4月1日（水）から令和9年3月31日（水）まで

#### 8 給与等

(1) 時給 1,193円から（詳細は、面接時に説明する。）

(2) 人事院規則に基づいて通勤手当を別途支給（片道2キロメートル以上、上限あり）

なお、自家用車使用の場合、駐車場は自己確保

また、駐車場料金は、人事院及び法務省の取扱いに従い支給額を決定

(3) 期末勤勉手当支給

(4) 法務省共済組合（短期）、厚生年金保険及び雇用保険適用

## 9 応募方法

後記連絡先まで、この公募公告を印刷したもの及び履歴書1通（顔写真添付）を提出してください（提出期限：令和8年3月10日（火）午後1時必着）。

なお、職務経歴書等の提出を求める場合があります。

## 10 選考方法

### (1) 1次選考

書類選考（1次選考不合格者に対しては、書面でその旨を通知します。併せて、提出していただいた履歴書及び職務経歴書を返却します。）

### (2) 2次選考

面接（1次選考通過者に対してのみ、面接日時等を連絡します。面接は、前記2記載の勤務場所にて実施します。）

## 11 選考結果

採用者には、電話にてお知らせします。

不採用者には、書面でその旨を通知します。併せて、提出いただいた履歴書及び職務経歴書を返却します。

## 12 その他

履歴書については、市販の様式で差し支えありませんが、選考上有用と思われる資格や経験を記載してください。

なお、応募により取得した個人情報、採用手続事務の目的以外に利用することはありません。

また、応募の秘密は厳守します。

この記事に関する問合せ先

〒990-0041 山形市緑町一丁目5番48号

山形地方法務局登記部門（担当：齊藤・遠藤）

電話 023-625-1619（平日午前9時00分から午後5時00分まで）

## 公 募 公 告

### 令和8年度非常勤職員の募集について

令和8年2月24日

山形地方法務局

#### 1 業務内容

長期相続登記等未了土地解消事業に関する通知事務、照会案件の対応及び法定相続人情報の調査事務補助等

#### 2 勤務場所

山形地方法務局登記部門

〒990-0041 山形市緑町一丁目5番48号

#### 3 募集人数

1名

#### 4 応募資格

- (1) 司法書士又は土地家屋調査士となる資格を有する者
- (2) 登記の実務経験を10年以上有する者又はこれと同等の知識及び能力を有すると認められる者

#### 5 勤務日

祝日を除く平日の週5日を原則とする。

#### 6 勤務時間

午前9時から午後5時までの間の5時間（休憩時間60分）

#### 7 雇用期間

令和8年4月1日（水）から令和9年3月31日（水）まで

#### 8 給与等

- (1) 時給 1,193円から（詳細は、面接時に説明する。）
- (2) 人事院規則に基づいて通勤手当を別途支給（片道2キロメートル以上、上限あり）

なお、自家用車使用の場合、駐車場は自己確保

また、駐車場料金は、人事院及び法務省の取扱いに従い支給額を決定

- (3) 期末勤勉手当支給

- (4) 法務省共済組合（短期）、厚生年金保険及び雇用保険適用

## 9 応募方法

後記連絡先まで、この公募公告を印刷したもの及び履歴書1通（顔写真添付）を提出してください（提出期限：令和8年3月10日（火）午後1時必着）。

なお、職務経歴書等の提出を求める場合があります。

## 10 選考方法

### (1) 1次選考

書類選考（1次選考不合格者に対しては、書面でその旨を通知します。併せて、提出していただいた履歴書及び職務経歴書を返却します。）

### (2) 2次選考

面接（1次選考通過者に対してのみ、面接日時等を連絡します。面接は、前記2記載の勤務場所にて実施します。）

## 11 選考結果

採用者には、電話にてお知らせします。

不採用者には、書面でその旨を通知します。併せて、提出いただいた履歴書及び職務経歴書を返却します。

## 12 その他

履歴書については、市販の様式で差し支えありませんが、選考上有用と思われる資格や経験を記載してください。

なお、応募により取得した個人情報は、採用手続事務の目的以外に利用することはありません。

また、応募の秘密は厳守します。

この記事に関する問合せ先

〒990-0041 山形市緑町一丁目5番48号

山形地方法務局登記部門（担当：齊藤・遠藤）

電話 023-625-1619（平日午前9時00分から午後5時00分まで）

## 公 募 公 告

### 令和8年度非常勤職員の募集について

令和8年2月24日

山形地方法務局

#### 1 業務内容

地図作成事務に関する業務補助

<主な業務>

- ① 来庁者対応・電話対応
- ② パソコンを使用した文書の作成及びデータ整理
- ③ 書類の郵送・整理・点検
- ④ 地図作成事務に付随する業務

#### 2 勤務場所

山形地方法務局登記部門

〒990-0041 山形市緑町一丁目5番48号

#### 3 募集人数

1名

#### 4 雇用期間

令和8年4月1日（水）から令和9年3月31日（水）まで

#### 5 勤務日

平日週5日

#### 6 勤務時間

午前9時から午後5時までの間の6時間（休憩時間60分）

#### 7 必要な経験・知識・技能等

ワード・一太郎・エクセル等を用いたパソコン操作の一般知識

#### 8 給与等

(1) 時給 1, 193円から（詳細は、面接時に説明する。）

(2) 人事院規則に基づいて通勤手当を別途支給（片道2キロメートル以上、上限あり）

なお、自家用車使用の場合、駐車場は自己確保

また、駐車場料金は、人事院及び法務省の取扱いに従い支給額を決定

(3) 期末勤勉手当支給

(4) 法務省共済組合（短期）、厚生年金保険及び雇用保険適用

## 9 応募方法

後記連絡先まで、この公募公告を印刷したもの及び履歴書1通（顔写真添付）を提出してください（提出期限：令和8年3月10日（火）午後1時必着）。

## 10 選考方法

### (1) 1次選考

書類選考（1次選考不合格者に対しては、書面でその旨を通知します。併せて、提出していただいた履歴書を返却します。）

### (2) 2次選考

面接（1次選考通過者に対してのみ、面接日時等を連絡します。面接は、前記2記載の勤務場所（上段）にて実施します。）

## 11 選考結果

採用者には、電話にてお知らせします。

不採用者には、書面でその旨を通知します。併せて、提出いただいた履歴書を返却します。

## 12 その他

(1) 採用日から1か月間は任期付採用期間となり、その間、職務を良好な成績で遂行した場合には、別段の措置をしない限り、正式採用となります。

(2) 就業場所は山形地方法務局又は山形市内の現地事務所（詳細は、面接時に説明する。）

(3) 履歴書については、市販の様式で差し支えありませんが、選考上有用と思われる資格や経験を記載してください。

(4) 応募により取得した個人情報、採用手続事務の目的以外に利用することはありません。

また、応募の秘密は厳守します。

この記事に関する問合せ先

〒990-0041 山形市緑町一丁目5番48号

山形地方法務局登記部門（担当：齊藤・遠藤）

電話 023-625-1619（平日午前9時00分から午後5時00分まで）

## 公 募 公 告

### 令和8年度非常勤職員の募集について

令和8年2月24日

山形地方法務局

#### 1 業務内容

登記事務処理

- ①登記に係る事務全般
- ②有資格者からの相談対応

#### 2 勤務場所

山形地方法務局登記部門

〒990-0041 山形市緑町1丁目5番48号

#### 3 募集人数

1名

#### 4 応募資格

登記の事務経験を10年以上有する者又はこれと同等の知識及び能力を有すると認められる者

#### 5 勤務日

祝日を除く平日の週5日を原則とする。※勤務日数は応相談

#### 6 勤務時間

午前9時から午後5時の間の5時間（休憩時間60分）

#### 7 雇用期間

令和8年4月1日（水）から令和9年3月31日（水）まで

#### 8 給与等

- (1) 時給 1,193円から（詳細は、面接時に説明する。）
- (2) 人事院規則に基づいて通勤手当を別途支給（片道2キロメートル以上、上限あり）

なお、自家用車使用の場合、駐車場は自己確保

また、駐車場料金は、人事院及び法務省の取扱いに従い支給額を決定

- (3) 期末勤勉手当支給

- (4) 法務省共済組合（短期）、厚生年金保険及び雇用保険適用

## 9 応募方法

後記連絡先まで、この公募公告を印刷したもの及び履歴書1通（顔写真添付）を郵送又は持参により提出してください（提出期限：令和8年3月10日（火）午後1時必着）。

## 10 選考方法

### (1) 1次選考

書類選考（1次選考不合格者に対しては、書面でその旨を通知します。併せて、提出していただいた履歴書を返却します。）

### (2) 2次選考

面接（1次選考通過者に対してのみ、面談日時等を連絡します、面接は、前記2記載の勤務場所にて実施します。）

## 11 選考結果

採用者には、電話にてお知らせします。

不採用者には、書面でその旨を通知します。併せて、提出いただいた履歴書を返却します。

## 12 その他

履歴書については、市販の様式で差し支えありませんが、選考上有用と思われる資格や経験を記載してください。

なお、応募により取得した個人情報、採用手続事務の目的以外に利用することはありません。

また、応募の秘密は厳守します。

この記事に関する問合せ先

〒990-0041 山形市緑町一丁目5番48号

山形地方法務局登記部門（担当：齊藤・遠藤）

電話 023-625-1619（平日午前9時00分から午後5時00分まで）

## 公 募 公 告

### 令和8年度非常勤職員の募集について

令和8年2月24日

山形地方法務局

#### 1 業務内容

表題部所有者不明土地解消作業に関する通知事務、法定相続人情報の調査事務補助等

#### 2 勤務場所

山形地方法務局米沢支局

〒992-0012 米沢市金池7丁目4番33号

#### 3 募集人数

1名

#### 4 必要な経験・知識・技能等

ワード・エクセル・一太郎等を用いたパソコン操作の一般知識

#### 5 勤務日

祝日を除く平日の週1日を原則とする。

#### 6 勤務時間

午前9時から午後5時までの間の5時間（休憩時間60分）

#### 7 雇用期間

令和8年4月1日（水）から令和8年9月30日（水）まで

#### 8 給与等

(1) 時給 1,193円から（詳細は、面接時に説明する。）

(2) 人事院規則に基づいて通勤手当を別途支給（片道2キロメートル以上、上限あり）

なお、自家用車使用の場合、駐車場は自己確保

また、駐車場料金は、人事院及び法務省の取扱いに従い支給額を決定

(3) 法務省共済組合（短期）、厚生年金保険及び雇用保険適用外

## 9 応募方法

後記連絡先まで、この公募公告を印刷したもの及び履歴書1通（顔写真添付）を提出してください（提出期限：令和8年3月10日（火）午後1時必着）。

なお、職務経歴書等の提出を求める場合があります。

## 10 選考方法

### (1) 1次選考

書類選考（1次選考不合格者に対しては、書面でその旨を通知します。併せて、提出していただいた履歴書及び職務経歴書を返却します。）

### (2) 2次選考

面接（1次選考通過者に対してのみ、面接日時等を連絡します。面接は、前記2記載の勤務場所にて実施します。）

## 11 選考結果

採用者には、電話にてお知らせします。

不採用者には、書面でその旨を通知します。併せて、提出いただいた履歴書及び職務経歴書を返却します。

## 12 その他

履歴書については、市販の様式で差し支えありませんが、選考上有用と思われる資格や経験を記載してください。

なお、応募により取得した個人情報は、採用手続事務の目的以外に利用することはありません。

また、応募の秘密は厳守します。

この記事に関する問合せ先

〒992-0012 米沢市金池7丁目4番33号

山形地方法務局米沢支局総務課（担当：大木）

電話 0238-22-2148（平日午前9時00分から午後5時00分まで）