

公 募 公 告

令和 7 年度臨時的任用職員（産前産後休暇代替）の募集について

令和 7 年 8 月 6 日

山 形 地 方 法 務 局

1 業務内容

登記事務処理

- ① 登記に係る事務全般
- ② 来庁者・電話対応
- ③ 登記部門における庶務的な事務全般（郵送事務等）

2 勤務場所

山形地方法務局登記部門

〒990-0041 山形市緑町一丁目 5 番 4 8 号

3 募集人数

1 名

4 応募資格

以下の 2 要件を満たすこと。なお、登記の実務経験が豊富な方については、選考上有利となる場合があります。

- (1) 国家公務員法第 3 8 条各号に当てはまらないこと
- (2) 登記に関する実務経験を有していること

5 勤務日

土日及び祝日を除く平日の週 5 日を原則とする。

6 勤務時間

午前 8 時 3 0 分から午後 5 時 1 5 分までの時間（休憩時間 6 0 分）

7 任期

令和 7 年 9 月 1 日（月）から令和 7 年 1 0 月 3 1 日（金）まで

8 給与等

- (1) 基本給 月額 1 8 3, 5 0 0 円から

※職歴等により加算あり

- (2) 退職時は、国家公務員退職手当法等に基づく退職手当支給

※在職期間の制限あり

(3) 通勤手当、住居手当、扶養手当等について、一般職の職員の給与に関する法律等の定めるところにより支給

なお、自家用車使用の場合、駐車場は自己確保・自己負担

(4) 期末勤勉手当支給

(5) 法務省共済組合（短期）及び厚生年金保険適用

9 応募方法

後記連絡先まで、この公募公告を印刷したもの及び履歴書 1 通（顔写真添付）を提出してください（提出期限：令和 7 年 8 月 1 9 日（火）午後 1 時必着）。

10 選考方法

面接（応募者に対して、面接日時等を連絡します。面接は、前記 2 記載の勤務場所にて実施します。）

11 選考結果

採用者には、電話にてお知らせします。

不採用者には、書面でその旨を通知します。併せて、提出いただいた履歴書を返却します。

12 その他

履歴書については、市販の様式で差し支えありませんが、選考上有用と思われる資格や経験を記載してください。

なお、応募により取得した個人情報、採用手続事務の目的以外に利用することはありません。

また、応募の秘密は厳守します。

この記事に関する問合せ先

〒990-0041 山形市緑町一丁目 5 番 4 8 号

山形地方法務局総務課（担当：高瀬）

電話023-625-1690（平日午前 9 時 0 0 分から午後 5 時 0 0 分まで）