

公 募 公 告

令和7年度臨時的任用職員（育児休業代替）の募集について

令和7年3月3日

山形地方法務局

1 業務内容

登記事務処理

- ① 登記に係る事務全般
- ② 来庁者・電話対応
- ③ 登記部門における庶務的な事務全般（郵送事務等）

2 勤務場所

山形地方法務局登記部門

〒990-0041 山形市緑町一丁目5番48号

3 募集人数

1名

4 応募資格

以下の2要件を満たすこと。なお、登記の実務経験が豊富な方については、選考上有利となる場合があります。

- (1) 国家公務員法第38条各号に当てはまらないこと
- (2) 登記に関する実務経験を有していること

5 勤務日

土日及び祝日を除く平日の週5日を原則とする。

6 勤務時間

午前8時30分から午後5時15分までの時間（休憩時間60分）

7 任期

令和7年4月1日（火）から令和7年8月31日（日）まで

8 給与等

- (1) 基本給 月額183,500円から

※職歴等により加算あり

- (2) 退職時は、国家公務員退職手当法等に基づく退職手当支給

※在職期間の制限あり

(3) 通勤手当、住居手当、扶養手当等について、一般職の職員の給与に関する法律等の定めるところにより支給

なお、自家用車使用の場合、駐車場は自己確保・自己負担

(4) 期末勤勉手当支給

(5) 法務省共済組合（短期）及び厚生年金保険適用

9 応募方法

後記連絡先まで、この公募公告を印刷したもの及び履歴書1通（顔写真添付）を提出してください（提出期限：令和7年3月17日（月）午後1時必着）。

10 選考方法

面接（応募者に対して、面接日時等を連絡します。面接は、前記2記載の勤務場所にて実施します。）

11 選考結果

採用者には、電話にてお知らせします。

不採用者には、書面でその旨を通知します。併せて、提出いただいた履歴書を返却します。

12 その他

履歴書については、市販の様式で差し支えありませんが、選考上有用と思われる資格や経験を記載してください。

なお、応募により取得した個人情報、採用手続事務の目的以外に利用することはありません。

また、応募の秘密は厳守します。

この記事に関する問合せ先

〒990-0041 山形市緑町一丁目5番48号

山形地方法務局総務課（担当：高瀬）

電話023-625-1690（平日午前9時00分から午後5時00分まで）