

和歌山地方法務局戸籍課 標準文書保存期間基準

最終改正 令和4年11月25日

事 項	業務の区分	当該業務に係る 行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満 了時の措置	参考事項
				大分類	中分類	名称(小分類)			
1 訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯	制定又は改廃のための決裁文書	・訓令案・通達案 ・理由、新旧対照条文、参照条文 ・上申書	文書（戸籍）	訓令・通達	〇〇年訓令・通達	10年	以下について移管 重要な訓令及び通達の制定又は改廃のための決裁文書	
2 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書文書	・例規集	文書管理（戸籍）	現行の例規	戸籍に関する訓令、通達その他の例規類	常用	廃棄	
		②取得した文書の管理を行うための帳簿	・文書保存簿	文書管理（戸籍）	管理するための帳簿	文書保存簿	最終の記載をした日の属する年の翌年から30年	廃棄	
			・文書日記簿	文書管理（戸籍）	管理するための帳簿	〇〇年文書日記簿	3年	廃棄	
		③行政文書ファイル等の保存期間及び保存期間満了時の措置等が定められた文書	・標準文書保存期間基準	文書管理（戸籍）	標準文書保存期間基準（現行）	戸籍課標準文書保存期間基準	常用	廃棄	
			・標準文書保存期間基準の制定又は改廃に係る決裁文書	文書管理（戸籍）	標準文書保存期間基準	〇〇年度保存期間基準の制定・改正	10年	廃棄	
		④行政文書ファイル等の管理に関する文書（ただし、①に当たるものを除く。）	・行政文書ファイルの管理に関する決裁文書 ・廃業協議等に関する決裁文書 ・帳簿及び書類廃棄認可申請に関する決裁文書	文書管理（戸籍）	行政文書の管理	〇〇年度行政文書ファイル等の管理	5年	廃棄	
3 研修及び事務指導に関する事項	(1)研修に関すること	研修に関する文書	・研修の開催等に係る決裁文書 ・配布資料 ・研修の結果等に係る決裁文書	戸籍	研修	〇〇年度研修	3年	廃棄	
	(2)現地指導に関すること	戸籍事務に関する現地指導に係る記録がされた文書	・戸籍事務指導に関する文書	戸籍	現地指導	〇〇年度現地指導	3年	廃棄	
4 統計及び調査に関する事項	(1)統計及び調査に関すること	①統計・諸表に関する文書	・統計・諸表に関する文書	戸籍	統計	〇〇年度統計・諸表（戸籍事務報告）	5年	廃棄	
						〇〇年度統計・諸表（戸籍事件表）	5年	廃棄	
		②人口動態調査に関する文書	・人口動態調査に関する文書	戸籍	調査	〇〇年度人口動態調査	3年	廃棄	
		(2)国籍に関する統計の作成及び分析に関する重要な経緯	①国籍に関する統計の作成及び分析に関する文書	・国籍事務に関する統計表	国籍	統計	〇〇年国籍事務に関する統計表	3年	廃棄
②国籍に関する統計報告に係る記録がされた文書	・国籍に関する統計報告書		国籍	統計	〇〇年国籍に関する統計報告書	1年	廃棄		
5 会議に関する事項	会議に関すること	会議に関する文書	・会同等の開催等に係る決裁文書 ・配布資料 ・会議の結果等に係る決裁文書	戸籍	会議	〇〇年度法務局・地方法務局戸籍・国籍課長会同	5年	廃棄	
						〇〇年度戸籍・国籍事務担当者打合せ会	5年	廃棄	
						〇〇年度管区内戸籍・国籍課長事務連絡会	5年	廃棄	
6 戸籍事務に関する事項	(1)戸籍事務に関すること	保存簿（届書、戸籍副本、除籍副本、各種帳簿）	・保存簿（届書、戸籍副本、除籍副本、各種帳簿）	戸籍	戸籍事務	〇〇年保存簿（届書）	作成した日の属する年の翌年の初日から30年	廃棄	
						〇〇年保存簿（戸籍副本）	作成した日の属する年の翌年の初日から30年	廃棄	
						〇〇年保存簿（除籍副本）	作成した日の属する年の翌年の初日から30年	廃棄	
						〇〇年保存簿（各種帳簿）	作成した日の属する年の翌年の初日から30年	廃棄	
		戸籍事務管理簿（理事者名簿、印鑑簿、担当者名簿）	・戸籍事務管理簿（理事者名簿、印鑑簿、担当者名簿）	戸籍	戸籍事務	〇〇年度戸籍事務管理簿（理事者名簿）	取得した日の属する年度の翌年度の初日から30年	廃棄	
						〇〇年度戸籍事務管理簿（印鑑簿）	取得した日の属する年度の翌年度の初日から30年	廃棄	
						〇〇年度戸籍事務管理簿（担当者名簿）	取得した日の属する年度の翌年度の初日から30年	廃棄	
						除却戸籍事務管理簿	・除却戸籍事務管理簿	戸籍	戸籍事務
戸籍に関する往復文書	・戸籍に関する往復文書	戸籍	戸籍事務	〇〇年度戸籍に関する往復文書	3年	廃棄			

			戸籍に関する照会 に対する回答	・ 照会回答に関する文書	戸籍	戸籍事務	〇〇年度照会回答	5 年	廃業	
			市町村からの各種 報告	・ 市町村からの各種報告書	戸籍	戸籍事務	〇〇年度市町村からの各種報告 書	取得した日 の属する年 度の翌年度 の初日から 1 0 年	廃業	
				・ 市町村が水難、火災その他の 災害に遭った旨の報告書	戸籍	戸籍事務	〇〇年度事務所の災害報告書	3 0 年	廃業	
			協議会に関する文 書	・ 協議会に関する文書	戸籍	戸籍事務	〇〇年度戸籍事務協議会総会	3 年	廃業	
							〇〇年度戸籍事務協議会幹事会	3 年	廃業	
							〇〇年度地区協議会研究（研 修）会	3 年	廃業	
			表彰に関する文書	・ 表彰に関する文書	戸籍	戸籍事務	〇〇年度表彰	1 0 年	廃業	
			戸籍事務のコン ピュータ化に関 する文書	・ 戸籍事務のコンピュータ化 に関する文書	戸籍	戸籍事務	〇〇年度戸籍のコンピュータ化	作成した日 に係る特定 日から 1 0 年	廃業	
			戸籍の滅失、再製 に関する文書	・ 戸籍の滅失、再製に関する 文書	戸籍	戸籍事務	〇〇年戸籍の滅失・再製（滅 失）	作成した日 の属する年 の翌年の初 日から 1 0 年	廃業	
							〇〇年戸籍の滅失・再製（おそ れ）	作成した日 の属する年 の翌年の初 日から 1 0 年	廃業	
							〇〇年戸籍等再製事件管理簿	作成した日 の属する年 の翌年の初 日から 3 0 年	廃業	
			戸籍・除籍再製整 理簿	・ 戸籍・除籍再製整理簿	戸籍	戸籍事務	〇〇年戸籍・除籍再製整理簿	作成した日 の属する年 の翌年の初 日から 3 0 年	廃業	
			閲覧申請書及び証 明書交付申請書	・ 閲覧申請書 ・ 証明書交付申請書	戸籍	戸籍事務	〇〇年閲覧・証明書交付申請書	取得した日 の属する年 の翌年の初 日から 3 年	廃業	
			届書類送付嘱託に 関する文書	・ 届書類送付嘱託に関する文 書	戸籍	戸籍事務	〇〇年届書類送付嘱託	作成した日 の属する年 の翌年の初 日から 3 年	廃業	
			戸籍訂正事件簿	・ 戸籍訂正事件簿	戸籍	戸籍事務	〇〇年戸籍訂正事件簿	作成した日 の属する年 の翌年の初 日から 1 0 年	廃業	
			戸籍訂正許可申請 書	・ 戸籍訂正許可申請書	戸籍	戸籍事務	〇〇年戸籍訂正許可申請書	作成した日 の属する年 の翌年の初 日から 1 0 年	廃業	
			戸籍届出受理照会 等事件簿	・ 戸籍届出受理照会等事件簿	戸籍	戸籍事務	〇〇年戸籍届出受理照会等事件 簿	作成した日 の属する年 の翌年の初 日から 1 0 年	廃業	
			戸籍届出受理照会 等に関する文書	・ 戸籍届出受理照会等に関す る文書	戸籍	戸籍事務	〇〇年戸籍届出受理照会	作成した日 の属する年 の翌年の初 日から 1 0 年	廃業	
			調査嘱託回報に関 する文書	・ 調査嘱託回報に関する文書	戸籍	戸籍事務	〇〇年調査嘱託回報	1 0 年	廃業	
			要件具備証明書交 付簿	・ 要件具備証明書交付簿	戸籍	戸籍事務	〇〇年要件具備証明書交付簿	3 年	廃業	
			要件具備証明書交 付申請書	・ 要件具備証明書交付申請書	戸籍	戸籍事務	〇〇年要件具備証明書交付申請 書	3 年	廃業	
			戸籍相談票	・ 戸籍相談票	戸籍	戸籍事務	〇〇年度戸籍相談票	5 年	廃業	
			在留外国人の死亡 報告に関する文書	・ 在留外国人の死亡報告に関 する文書	戸籍	戸籍事務	〇〇年度在留外国人の死亡報告 書	3 年	廃業	
			戸籍副本データ管 理システムに関 する文書	・ 照会発行機能用パスワード 管理簿	戸籍	戸籍事務	〇〇年照会発行機能用パスワ ード管理簿	1 年	廃業	副本データ管 理システムに 関する情報セ キュリティ及 び運用管理規 程
				・ 照会発行機能利用簿	戸籍	戸籍事務	〇〇年照会発行機能利用簿	1 0 年	廃業	
			不服申立、訴訟に 関する文書	・ 不服申立、訴訟に関する文 書	戸籍	戸籍事務	〇〇年度不服申立・訴訟	事案の処理 が完結した 日に係る特 定日から 1 0 年	廃業	
		(2) 成年後見登記 事務に関すること	成年後見登記に関 する文書	・ 成年後見登記に関する文書	戸籍	成年後見登記事務	〇〇年度成年後見登記	3 年	廃業	
			収入印紙償還関係 書類綴込帳	・ 収入印紙償還関係書類綴込 帳	戸籍	成年後見登記事務	〇〇年度収入印紙償還関係書類 綴込帳	5 年	廃業	
			収入印紙消印器に 関する文書	・ 収入印紙消印器原簿	戸籍	成年後見登記事務	〇〇年収入印紙消印器原簿	3 0 年	廃業	
		(3) 業務区分(1)及 び(2)に当たらない その他の文書	戸籍事務に関する 文書	・ 業務区分(1)及び(2)に当た らないその他の戸籍事務に関 する文書	戸籍	戸籍事務	〇〇年度戸籍事務に関する雑書	1 年	廃業	
7	国籍事務に関 する事項	(1) 国籍事務に関 する重要な経緯	国籍に関する照会 に対する回答	・ 照会に対する回答	国籍	照会回答	〇〇年国籍に関する照会に対す る回答	3 0 年	廃業	

		(2) 国籍事務に関すること	国籍事務処理に関する参考資料	・ 国籍事務処理に関する参考資料	国籍	国籍事務	〇〇年国籍事務処理に関する参考資料	3 年	廃棄	
		(3) 業務区分(1)及び(2)に当たらないその他の業務	国籍事務に関する文書	・ 業務区分(1)に当たらないその他の国籍事務に関する文書	国籍	国籍事務	〇〇年国籍事務に関する雑書	1 年	廃棄	
8	帰化に関する事項	(1) 帰化許可に関する重要な経緯	帰化許可をするための決裁文書その他帰化許可に係る記録がされた文書	・ 帰化事件受付簿 ・ 帰化許可申請事件記録(許可)	国籍	帰化	〇〇年帰化事件受付簿 〇〇年帰化許可申請事件記録(許可)	1 0 年 5 年	廃棄	
		(2) 帰化不許可に関する重要な経緯	帰化不許可をするための決裁文書その他帰化不許可に係る記録がされた文書	・ 帰化許可申請事件記録(不許可)	国籍	帰化	〇〇年帰化許可申請事件記録(不許可)	1 0 年	廃棄	
		(3) 帰化申請取下げに関する重要な経緯	帰化申請取下げのための決裁文書その他帰化申請取下げに係る記録がされた文書	・ 帰化許可申請事件記録(取下げ)	国籍	帰化	〇〇年帰化許可申請事件記録(取下げ)	1 0 年	廃棄	
		(4) 帰化事件処理に関すること	① 帰化事件調査嘱託に係る記録がされた文書	・ 帰化事件嘱託受付簿 ・ 帰化事件嘱託書	国籍	帰化	〇〇年帰化事件嘱託受付簿 〇〇年帰化事件嘱託書	3 年 3 年	廃棄	
			② 帰化相談に係る記録がされた文書	・ 帰化相談簿	国籍	帰化	〇〇年帰化相談簿	1 年	廃棄	
			③ 帰化者身分証明書の発給に係る記録がされた文書	・ 帰化者身分証明書発給簿	国籍	帰化	〇〇年帰化者身分証明書発給簿	1 年	廃棄	
			④ 帰化許可者、不許可者に係る名簿	・ 帰化許可者・不許可者名簿	国籍	帰化	〇〇年帰化許可者・不許可者名簿	3 0 年	廃棄	
		(5) 業務区分(1)から(4)までに当たらないその他の業務	帰化事件に関する文書	・ 業務区分(1)から(4)までに当たらないその他の帰化事件に関する文書	国籍	帰化	〇〇年帰化事件に関する雑書	1 年	廃棄	
9	国籍取得に関する事項	(1) 国籍の取得に関する重要な経緯	国籍取得に係る記録がされた文書	・ 国籍取得届受付簿 ・ 国籍取得事件記録	国籍	国籍取得	〇〇年国籍取得届受付簿 〇〇年国籍取得事件記録	3 0 年 3 0 年	廃棄	
		(2) 国籍取得に関すること	国籍取得相談に係る記録がされた文書	・ 国籍取得相談簿 ・ 国籍取得相談票	国籍	国籍取得	〇〇年国籍取得相談簿 〇〇年国籍取得相談票	1 年 1 年	廃棄	
		(3) 業務区分(1)及び(2)に当たらないその他の業務	国籍取得に関する文書	・ 業務区分(1)及び(2)に当たらないその他の国籍取得に関する文書	国籍	国籍取得	〇〇年国籍取得に関する雑書	1 年	廃棄	
10	国籍の選択に関する事項	(1) 国籍の選択に関する重要な経緯	国籍選択に係る記録がされた文書	・ 国籍選択未了者関係書類	国籍	国籍選択	〇〇年国籍選択未了者	5 年	廃棄	
		(2) 業務区分(1)に当たらないその他の業務	国籍選択に関する文書	・ 業務区分(1)に当たらないその他の国籍選択に関する文書	国籍	国籍選択	〇〇年国籍選択事務に関する雑書	1 年	廃棄	
11	国籍の離脱に関する事項	(1) 国籍の離脱に関する重要な経緯	国籍離脱に係る記録がされた文書	・ 国籍離脱事件受付簿 ・ 国籍離脱事件記録	国籍	国籍離脱	〇〇年国籍離脱事件受付簿 〇〇年国籍離脱事件記録	3 0 年 3 0 年	廃棄	
		(2) 国籍離脱に関すること	国籍離脱相談に係る記録がされた文書	・ 国籍離脱相談簿	国籍	国籍離脱	〇〇年国籍離脱相談簿	1 年	廃棄	
		(3) 業務区分(1)及び(2)に当たらないその他の業務	国籍離脱事件に関する文書	・ 業務区分(1)及び(2)に当たらないその他の国籍離脱事件に関する文書	国籍	国籍離脱	〇〇年国籍離脱事件に関する雑書	1 年	廃棄	
12	国籍の証明に関する事項	国籍の証明に関する重要な経緯	国籍の証明に係る記録がされた文書	・ 国籍証明事件受付簿 ・ 国籍証明事件記録	国籍	国籍証明	〇〇年国籍証明事件受付簿 〇〇年国籍証明事件記録	3 年 3 年	廃棄	
13	国籍の認定に関する事項	国籍の認定に関する重要な経緯	国籍の認定に係る記録がされた文書	・ 国籍認定事件受付簿 ・ 国籍認定に関する回答関係書類	国籍	国籍認定	〇〇年国籍認定事件受付簿 〇〇年国籍認定に関する回答関係書類	3 0 年 3 0 年	廃棄	
14	国籍事務関係資料の管理に関する事項	国籍事務関係資料の管理に関する重要な経緯	国籍事務関係資料の管理に係る記録がされた文書	・ 国籍関係資料管理簿 ・ 国籍関係資料管理簿総括表	国籍	国籍事務関係資料	〇〇年国籍関係資料管理簿 〇〇年国籍関係資料管理簿総括表	3 0 年 3 0 年	廃棄	
15	庶務事務に関する事項	庶務事務に関すること	庶務事務に関する文書	・ 庶務事務に関する文書	戸籍(庶務)	庶務	〇〇年度雑事	1 年	廃棄	
備 考 本基準に掲げられていない事項が発生したときは、法務省行政文書管理規則の別表 1 及び本基準を参酌しつつ、文書管理者において、保存期間及び保存期間満了時の措置について設定することとする。										

(注)

法律又はこれに基づく命令の規定により行政文書の保存期間が定められているものについては、参考事項欄に当該法令の名称を記載する。