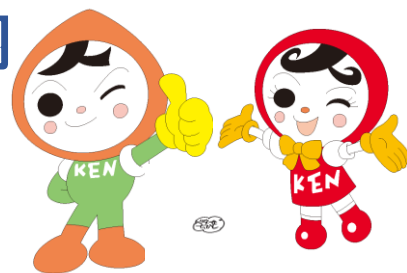


<東京法務局管内> 2023年度官庁訪問のご案内

～人権啓発キャッチコピー～
「誰か」のことじゃない。

法務局では、2023年度国家公務員採用一般職試験（大卒程度試験）の第1次試験合格者の方を対象に、以下のとおり官庁訪問を実施する予定です。

熱意のある方をお待ちしています。



人権イメージキャラクター
人KENまもる君・人KENあゆみちゃん

関東甲信越の法務局に関する官庁訪問は、東京法務局管内の以下の10会場で行います。
希望する会場（**いずれか一か所**）に**事前に予約**した上、訪問してください。
7月5日（水）午前9時から予約の受付を開始します。
予約方法等詳細は、各会場の説明を参照願います。

1. 実施日時

各会場によって異なりますので、別添案内及び各局のホームページをご確認ください。

2. 採用予定者数・採用予定地

【採用予定者数】 56名

【採用後の勤務地】

東京都・神奈川県・埼玉県・千葉県・茨城県・栃木県・群馬県・山梨県・長野県・新潟県のいずれかの地域

※ 希望地を伺った上で、最終的には、本人の能力や適性その他の事情を考慮した上で決定しますので、第一希望地以外での勤務となる場合もあります。

3. お持ちいただくもの

- 顔写真付き履歴書
（必要事項を記載の上、お持ちください。様式は指定していません。）
- 第1次試験合格通知書（未着の場合は、受験心得）
- 顔写真付き身分証明書
（運転免許証、学生証、パスポート、マイナンバーカード等）
- 筆記用具（鉛筆、ボールペン、消しゴム等）

※ 夏季軽装期間中のため、軽装（ノー上着、ノーネクタイ）でお越しください。

東京会場

実施場所

東京法務局

千代田区九段南1-1-15（九段第2合同庁舎）

（※ 7月8日（土）、9日（日）はWeb方式（Microsoft Teams使用）で官庁訪問を行います。）

実施日

対面方式：令和5年7月7日（金）、10日（月）、11日（火）

時間：①8:50～、②10:15～、③12:50～、④14:15～、⑤15:40～

Web方式：令和5年7月8日（土）、9日（日）

時間：①午前、②午後A(12:00～15:00)、③午後B(15:00～17:00)

予約方法

メールで受付を行います。（お電話でのご予約はできませんので、ご注意ください。）

【受付メールアドレス】

tokyo-saiyouyoyaku@i.moj.go.jp

メール題名に下記①②、メール本文に下記①～⑤の事項を記載の上、上記アドレスに送信してください。

記

- ①受験地・受験番号、②氏名、③氏名の読み仮名（フリガナ）
- ④電話番号（平日昼間に連絡がつくもの）、
- ⑤希望日時

予約フォーム（例：メール題名）

【東京都・31234・法務太郎】官庁訪問の予約の件（東京会場）

予約フォーム（例：メール本文）

- ①東京都・31234、②法務太郎、③ホウムタロウ、④090-1234-5678
- ⑤ 第1希望 7月7日 8:50
- 第2希望 7月11日 12:50 ※第4希望まで記載してください。
- 第3希望 7月8日 どれでも可 時間の希望が特にない場合は、
- 第4希望 7月9日 午後B その旨を記載してください。

受付時間

7月5日（水）9時から7月10日（月）午後5時まで

※各日、前開庁日の午後5時まで

（7月8日（土）・9日（日）分は、7日（金）午後4時まで）

※定員に達し次第予約受付を終了します。

★ 予約の完了等については、送信元のメールアドレスに連絡します。

お問い合わせ先

東京法務局総務部職員課人事係 ☎ 03-5213-1251（直通）
千代田区九段南1-1-15（九段第2合同庁舎）

横浜会場

実施場所

横浜地方法務局

横浜市中区北仲通5-57(横浜第2合同庁舎 7階第2会議室)

実施日

令和5年7月7日(金)、7月10日(月)、7月11日(火) の3日間
(集合時間: ①8:40、②9:00、③9:20、④9:40、⑤10:05、⑥10:25、
⑦10:45、⑧11:05、⑨12:30、⑩12:50、⑪13:10、⑫13:30、
⑬13:55、⑭14:15、⑮14:35、⑯14:55、⑰15:15 を予定しています。)

予約方法

メールで受付を行います。(お電話でのご予約はできませんので、ご注意ください。)

【受付メールアドレス】

yokohama-koyou@i.moj.go.jp

メール題名に下記①②、メール本文に下記①～⑤の事項を記載の上、
上記アドレスに送信してください。

記

- ①受験地・受験番号、 ②氏名、 ③氏名の読み仮名(フリガナ)
- ④電話番号(平日昼間に連絡がつくもの)、 ⑤希望日時

予約フォーム(例:メール題名)

【東京都・31234・法務太郎】官庁訪問の予約の件(横浜会場)

予約フォーム(例:メール本文)

- ①東京都・31234、②法務太郎、③ホウムタロウ、④090-1234-5678
- ⑤ 第1希望 7月7日 9:20 ※希望日時はできるだけ多く記載してください。
- 第2希望 7月10日 11:05 (最低でも第5希望まで記載してください。)
- 第3希望 7月11日 午前 ※「〇月〇日午前」等の希望も可能です。

受付時間

7月5日(水)午前9時から7月10日(月)午後5時まで

※各日、前開庁日の午後5時まで

※定員に達し次第予約受付を終了します。

★ 予約の完了等については、送信元のメールアドレスに連絡します。

お問い合わせ先

横浜地方法務局総務課人事係 ☎ 045-641-7463(直通)
横浜市中区北仲通5-57(横浜第2合同庁舎)

さいたま会場

実施場所

さいたま地方法務局

さいたま市中央区下落合5-12-1（さいたま第2法務総合庁舎）

実施日

令和5年7月7日（金）、7月10日（月）、7月11日（火）の3日間
いずれの日も ①8：45～ ②9：45～ ③10：45～
④12：45～ ⑤13：45～ ⑥14：45～ を予定しています。

予約方法

メールで受付を行います。
（お電話でのご予約はできませんので、ご注意ください。）

【受付メールアドレス】

saitama-koyou@i.moj.go.jp

メール題名に下記①②、メール本文に下記①～⑤の事項を記載の上、
上記アドレスに送信してください。

記

- ①受験地・受験番号、②氏名、③氏名の読み仮名（フリガナ）
- ④電話番号（平日昼間に連絡がつくもの）、⑤希望日時

予約フォーム（例：メール題名）

【東京都・31234・法務太郎】官庁訪問の予約の件（さいたま会場）

予約フォーム（例：メール本文）

- ①東京都・31234、②法務太郎、③ホーム タロウ、④090-1234-5678
 - ⑤第1希望 7月7日 8：45～ 第2希望 7月7日 9：45～
第3希望 7月10日 14：45～ 第4希望 7月11日 どれでも可
- ※第4希望まで記載してください。

受付時間 7月5日（水）9時から7月10日（月）午後5時まで

7月 7日（金）分 7月 6日（木） 午後5時まで
7月10日（月）分 7月 7日（金） 午後5時まで
7月11日（火）分 7月10日（月） 午後5時まで

※定員に達し次第予約受付を終了します。

★予約の完了等については、送信元のメールアドレス又はメール本文記載
の電話番号に連絡します。

お問合せ先

さいたま地方法務局総務課人事係 ☎ 048-851-1009（直通）
さいたま市中央区下落合5-12-1（さいたま第2法務総合庁舎）

千葉会場

実施場所

千葉地方法務局

千葉市中央区中央港1-11-3(千葉地方合同庁舎)

実施日

令和5年7月7日(金)、7月10日(月)、7月11日(火) の3日間

いずれの日も①9:00～、②10:00～、③13:00～、④14:00～、⑤15:00～
⑥16:00～を予定しています。

予約方法

メールで受付を行います。(お電話でのご予約はできませんので、ご注意ください。)

【受付メールアドレス】

chiba-koyou@i.moj.go.jp

メール題名に下記①②、メール本文に下記①～⑤の事項を記載の上、
上記アドレスに送信してください。

記

- ①受験地・受験番号、 ②氏名、 ③氏名の読み仮名(フリガナ)
④電話番号(平日昼間に連絡がつくもの)、 ⑤希望日時

予約フォーム(例:メール題名)

【習志野市・31234・法務太郎】官庁訪問の予約の件(千葉会場)

予約フォーム(例:メール本文)

①習志野市・31234、②法務太郎、③ホウムタロウ、④090-1234-5678

⑤ 第1希望 7月 7日(金) 9:00～

第2希望 7月 7日(金) 13:00～ ※第3希望まで記載してください。

第3希望 7月10日(月) 9:00～

受付時間

7月5日(水)午前9時から7月10日(月)午後5時まで

※ 7月7日(金)分は、7月6日(木)午後5時まで

7月10日(月)分は、7月7日(金)午後5時まで

※ 定員に達し次第、予約受付を終了します。

★ 予約の完了等については、送信元のメールアドレスに連絡します。

お問合せ先

千葉地方法務局総務課人事係 ☎ 043-302-1323 (直通)
千葉市中央区中央港1-11-3(千葉地方合同庁舎)

水戸会場

実施場所

水戸地方法務局

水戸市北見町1番1号 水戸法務総合庁舎2階

実施日

令和5年7月7日(金)、10日(月)及び11日(火) の3日間
いずれの日も①9:00～、②9:40～、③10:20～、④11:00～、⑤14:00～、
⑥14:40～、⑦15:20～、⑧16:00～を予定しています。

予約方法

メールで受付を行います。(お電話でのご予約はできませんので、ご注意ください。)

【受付メールアドレス】

mito-koyou@i.moj.go.jp

メール題名に下記①②、メール本文に下記①～⑤の事項を記載の上、
上記アドレスに送信してください。

記

- ①受験地・受験番号、 ②氏名、 ③氏名の読み仮名(フリガナ)
- ④電話番号(平日昼間に連絡がつくもの)、 ⑤希望日時

予約フォーム(例:メール題名)

【東京都・31234・法務太郎】官庁訪問の予約の件(水戸会場)

予約フォーム(例:メール本文)

- ①東京都・31234、②法務太郎、③ホウムタロウ、④090-1234-5678
- ⑤第1希望 7月9日 10:30～
- 第2希望 7月9日 13:30～ ※第3希望まで記載してください。
- 第3希望 7月13日 10:30～

受付時間 7月5日(水)午前9時から7月10日(月)午後5時まで

※ 7月7日(金)分は、7月6日(木)午後5時まで
7月10日(月)分は、7月7日(金)午後5時まで

※ 定員に達し次第予約受付を終了します。

★ 予約の完了等については、送信元のメールアドレスに連絡します。

お問い合わせ先

水戸地方法務局総務課人事係 ☎ 029-227-9912 (直通)
水戸市北見町1番1号 水戸法務総合庁舎

宇都宮会場

実施場所

宇都宮地方法務局

宇都宮市小幡2-1-11(宇都宮法務総合庁舎)

実施日

令和5年 7月7日(金), 7月10日(月), 7月11日(火)の3日間

各日 ①10:00~、②10:40~、③11:20~、④14:00~、⑤14:40~、
⑥15:20~、⑦16:00~の7回を予定しています。

※ ただし、11日は④~⑦のみの4回を予定

予約方法

メールで受付を行います。(お電話でのご予約はできませんので、ご注意ください。)

【受付メールアドレス】

soumu_utsunomiya_moj_bal@i.moj.go.jp

メール題名に下記①②、メール本文に下記①~⑤の事項を記載の上、
上記アドレスに送信してください。

記

- ①受験地・受験番号、 ②氏名、 ③氏名の読み仮名(フリガナ)
- ④電話番号(平日昼間に連絡がつくもの)、 ⑤希望日時

予約フォーム(例:メール題名)

【東京都・31234・法務太郎】官庁訪問の予約の件(宇都宮会場)

予約フォーム(例:メール本文)

- ①東京都・31234、②法務太郎、③ホウムタロウ、④090-1234-5678
- ⑤ 第1希望 7月 7日 10:00~
- 第2希望 7月10日 14:00~ ※第3希望まで記載してください。
- 第3希望 7月11日 午前 「〇月〇日午前」等の希望も可能です。

受付時間

7月 5日(水)9時から7月10日(月)午後5時まで

※ 7月 7日(金)分 7月 6日(木)午後5時まで

7月10日(月)分 7月 7日(金)午後5時まで

※定員に達し次第予約受付を終了します。

★ 予約の完了等については、送信元のメールアドレスに連絡します。

お問い合わせ先

宇都宮地方法務局総務課人事係 ☎ 028-623-0912 (直通)
宇都宮市小幡2-1-11(宇都宮法務総合庁舎)

前橋会場

実施場所

前橋地方法務局

前橋市大手町2-3-1(前橋地方合同庁舎5階)

実施日

令和5年 7月7日(金)、7月10日(月)、7月11日(火) の3日間
各日 ①9:00～ ②13:00～ の2回を予定しています。

予約方法

メールで受付を行います。(お電話でのご予約はできませんので、ご注意ください。)

【受付メールアドレス】

maebashi-koyou@i.moj.go.jp

メール題名に下記①②、メール本文に下記①～⑤の事項を記載の上、
上記アドレスに送信してください。

記

- ①受験地・受験番号、 ②氏名、 ③氏名の読み仮名(フリガナ)
- ④電話番号(平日昼間に連絡がつくもの)、 ⑤希望日時

予約フォーム(例:メール題名)

【さいたま市・31234・法務太郎】官庁訪問の予約の件(前橋会場)

予約フォーム(例:メール本文)

- ①さいたま市・31234、②法務太郎、③ホウムタロウ、④090-1234-5678
- ⑤ 第1希望 7月7日 9:00～
- 第2希望 7月10日 13:00～ ※第3希望まで記載してください。
- 第3希望 7月11日 13:00～

受付時間

7月5日(水)9時から7月10日(月)午後5時まで
※ 7月7日(金)分 7月6日(木)午後5時まで
7月10日(月)分 7月7日(金)午後5時まで

※定員に達し次第予約受付を終了します。

★ 予約の完了等については、送信元のメールアドレスに連絡します。

お問い合わせ先

前橋地方法務局総務課人事係 ☎ 027-221-4463 (直通)
前橋市大手町2-3-1(前橋地方合同庁舎)

甲府会場

実施場所

甲府地方法務局

甲府市丸の内一丁目1番18号（甲府合同庁舎・甲府地方法務局7階会議室）

実施日

令和5年7月7日(金)、7月10日(月)、7月11日(火) の3日間
各日 ①10:00～ ②10:40～ ③11:20～ ④13:30～ ⑤14:10～
⑥14:50～ ⑦15:30～ ⑧16:10～ の8回を予定しています。

予約方法

メールで受付を行います。(お電話でのご予約はできませんので、ご注意ください。)

【受付メールアドレス】

koufu-koyou@i.moj.go.jp

メールの題名に下記①②、メール本文に下記①～⑤の事項を記載の上、上記アドレスに送信してください。

記

- ①受験地・受験番号、 ②氏名、 ③氏名の読み仮名(フリガナ)
- ④電話番号(平日昼間に連絡がつくもの)、 ⑤希望日時

予約フォーム(例:メール題名)

【東京都・31234・法務太郎】官庁訪問の予約の件(甲府会場)

予約フォーム(例:メール本文)

- ①東京都・31234、②法務太郎、③ホウムタロウ、④090-1234-5678
- ⑤ 第1希望 7月 7日 10:00～
- 第2希望 7月 7日 14:50～ ※第3希望まで記載してください。
- 第3希望 7月11日 13:30～

受付時間 7月5日(水)午前9時から7月10日(月)午後5時まで

※ 7月7日(金)分は、7月6日(木)午後5時まで
7月10日(月)分は、7月7日(金)午後5時まで

※定員に達し次第予約受付を終了します。

★ 予約の完了等については、送信元のメールアドレスに連絡します。

お問合せ先

甲府地方法務局総務課人事係 ☎ 055-252-7152 (直通)
甲府市丸の内1-1-18 (甲府合同庁舎)

長野会場

実施場所

長野地方法務局

長野市大字長野旭町1108番地(長野第二合同庁舎1階共用会議室)

実施日

令和5年7月7日(金)、7月8日(土)、7月10日(月)、7月11日(火)の4日間

①10:00～ ②10:40～ ③11:20～ ④13:30～
⑤14:10～ ⑥14:50～ ⑦15:30～ ⑧16:10～

予約方法

メールで受付を行います。(メールを利用できない方は、下記連絡先にお電話ください。)

【受付メールアドレス】

nagano-koyou@i.moj.go.jp

メール題名に下記①②、メール本文に下記①～⑤の事項を記載の上、
上記アドレスに送信してください。

記

- ①受験地・受験番号、②氏名、③氏名の読み仮名(フリガナ)
- ④電話番号(平日昼間に連絡がつくもの)、⑤希望日時

予約フォーム(例:メール題名)

【長野市・31234・法務太郎】官庁訪問の予約の件(長野会場)

予約フォーム(例:メール本文)

- ①長野市・31234、②法務太郎、③ホウムタロウ、④090-1234-5678
- ⑤第1希望 7月 7日 10:00～ ※希望日時はできるだけ多く記載してください。
- 第2希望 7月 8日 10:40～ (最低でも第3希望まで記載してください。)
- 第3希望 7月10日 午前 ※「〇月〇日午前」等の記載も可能です。

受付時間

7月5日(水)午前9時から10日(月)午後5時まで
※各日、前開庁日の午後5時まで

- ※ 長野会場のみ【官庁訪問参加者カード】を作成して持参願います。
- ★ 予約の完了等については、送信元のメールアドレスに連絡します。

お問い合わせ先

長野地方法務局総務課人事係 ☎ 026-235-6616 (直通)
長野市大字長野旭町1108 (長野第二合同庁舎)

新潟会場

実施場所

新潟地方法務局

新潟市中央区西大畑町5191(新潟地方法務総合庁舎)

実施日

令和5年7月7日(金)、7月10日(月) の2日間

各日 ①9:30～、②10:00～、③10:30～、④11:00～、⑤13:30～、⑥14:00～、
⑦14:30～、⑧15:00～、⑨15:30～、⑩16:00～ を予定しています。

予約方法

メールで受付を行います。(お電話でのご予約はできませんので、ご注意ください。)

【受付メールアドレス】

soumu01_niigata_moj_bal@i.moj.go.jp

メール題名に下記①②、メール本文に下記①～⑤の事項を記載の上、
上記アドレスに送信してください。

記

- ①受験地・受験番号、 ②氏名、 ③氏名の読み仮名(フリガナ)
- ④電話番号(平日昼間に連絡がつくもの)、 ⑤希望日時

予約フォーム(例:メール題名)

【新潟市・31234・法務太郎】官庁訪問の予約の件(新潟会場)

予約フォーム(例:メール本文)

- ①新潟市・31234、②法務太郎、③ホウムタロウ、④090-1234-5678
- ⑤ 第1希望 7月7日 9:00～
- 第2希望 7月10日 13:00～ ※第3希望まで記載してください。
- 第3希望 7月10日 9:00～

受付時間

7月5日(水)午前9時から7月7日(金)午後3時まで

※ 7月7日(金)分は、7月6日(木)午後3時まで

※定員に達し次第予約受付を終了します。

★ 予約の完了等については、送信元のメールアドレスに連絡します。

お問い合わせ先

新潟地方法務局総務課人事係 ☎ 025-222-1562 (直通)
新潟市中央区西大畑町5191(新潟地方法務総合庁舎)