

登記官印証明申請書

法務局へ申請する日付を記入してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日 申請

申請人欄		法務局使用欄	
住所（本店・主たる事務所） 津市丸之内26-8		佐	係長
氏名（商号・名称及び担当者） 株式会社法務 法務太郎 (連絡先090-1111-△△△△)			係員
書類名 (該当する番号を○で囲んでください。)	発行登記所名	発行年月日	証明通数
1 履歴事項 (全部) 一部) 証明書 2 現在事項 (全部・一部) 証明書 3 閉鎖事項証明書 4 代表者事項証明書 5 印鑑証明書 6 その他 ()	津地方法務局 (不動産・法人) 登記部門 支局 出張所	令和〇〇年〇〇月〇〇日	2 通
1 履歴事項 (全部・一部) 証明書 2 現在事項 (全部) 一部) 証明書 3 閉鎖事項証明書 4 代表者事項証明書 5 印鑑証明書 6 その他 ()	津地方法務局 (不動産・法人) 登記部門 支局 出張所	令和〇〇年〇〇月〇〇日	1 通
1 履歴事項 (全部) 一部) 証明書 2 現在事項 (全部・一部) 証明書 3 閉鎖事項証明書 4 代表者事項証明書 5 印鑑証明書 6 その他 ()	津地方法務局 (不動産・法人) 登記部門 〇〇〇 支局 出張所	令和〇〇年〇〇月〇〇日	1 通

【申請人が会社等法人の場合】
会社の本店・商号とお客様の氏名を記入してください。
【申請人がお客様ご本人の場合】
お客様の住所・氏名を記入してください。

青枠内は、証明書の末尾部分(登記官印のある部分)の内容を記入してください。

押印証明を受領される際に、受領年月日の記入及びお客様のサインをお願いします。
郵送申請の場合は空欄で結構です。

受領の際は、お客様のサインをお願いします。

令和 年 月 日受領

氏名 _____

※申請上の注意事項

- ホッチキスが外された証明書等は、証明することができません。
- 津地方法務局の管轄以外で発行された証明書等については、証明することができません。