

富山地方務局供託課 標準文書保存期間基準

令和8年4月1日改訂

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	行政文書の具体例	分類例			保存期間	保存期間満了時の措置	参考事項	(規則別表1の関連事項)
				大分類	中分類	名称(小分類)				
1 訓令及び通達の制定又は改廃及びその経緯	訓令及び通達の立案の検討その他の重要な経緯	①制定又は改廃のための決裁文書	・訓令案・通達案 ・理由、新旧対照条文、参照条文 ・上申書 ・訓令・通達その他の例規類の制定・改正・廃止	供託	訓令・通達	〇〇年度例規等の改廃	10年	以下について移管重要な訓令及び通達の制定又は改廃のための決裁文書		(別表1の事項14を参照)
		②廃止された訓令・通達その他の例規類	廃止された訓令・通達その他の例規類	供託	訓令・通達	〇〇年度廃止された訓令・通達その他の例規類	10年	廃棄		
2 文書の管理に関する事項	文書の管理等	①取得した文書の管理を行うための帳簿	・受付簿	供託	管理するための帳簿	〇〇年度受付簿	5年	廃棄		(別表1の事項22を参照)
		②決裁文書の管理を行うための帳簿	・決裁簿	供託	管理するための帳簿	〇〇年度決裁簿	30年	廃棄		
		③行政文書ファイル等の保存期間及び保存期間満了時の措置等が定められた文書	・標準文書保存期間基準 ・帳簿等保存簿	供託	標準文書保存期間基準(現行)	供託課 標準文書保存期間基準	常用	廃棄		
		④行政文書ファイル等の管理に関する文書	・標準文書保存期間基準の制定又は改廃に係る決裁文書	供託	標準文書保存期間基準	〇〇年度保存期間基準の制定・改正	10年	廃棄		
3 研修、監査及び会議・会同等に関する事項	(1)職員の研修の実施に関する計画立案その他の職員に関する事項	研修に関する文書	・開催通知 ・研修の概要を記載した文書	供託	研修	〇〇年度研修関係書類	3年	廃棄		(別表1事項13を参照)
	(2)監査に関する事項	監査の実施・結果に関する文書	・監査の実施に関する文書 ・監査実施結果報告書 ・監査のフォローアップに関する文書	供託	監査	〇〇年度事務監査	5年	廃棄		
	(3)会議・会同等に関する事項	会議・会同等に関する文書	・会議・会同等の開催等に関する文書 ・配布資料 ・各種会同等の結果等に関する文書	供託	会同	〇〇年度会同・打合せ会	5年	廃棄		
4 職員の人事に関する事項	(1)職員の勤務時間・休暇に関する事項	①超過勤務に関する文書	・超過勤務等命令簿	供託	勤務時間・休暇	〇〇年度超過勤務等命令簿	5年3月	廃棄	人事	(備考二を参照)
		②出勤に関する文書	・出勤簿	供託	勤務時間・休暇	〇〇年度出勤簿	5年	廃棄	人事	
		③休暇に関する文書	・休暇簿	供託	勤務時間・休暇	〇〇年度休暇簿	3年	廃棄	人事	
		④勤務時間の割振りに関する文書	・週休日の振替通知 ・代休日指定簿	供託	勤務時間・休暇	〇〇年度勤務を要しない日の振替等	3年	廃棄	人事	
			・早出遅出勤務請求書 ・休憩時間変更事由申出書 ・公務の支障の有無の通知書	供託	勤務時間・休暇	〇〇年度早出遅出勤務等	3年	廃棄	人事	
			・勤務時間区分指定表	供託	勤務時間・休暇	〇〇年度勤務時間区分指定表	3年	廃棄	人事	
		⑤非常勤職員の勤務時間に関するもの	・出勤状況確認書	供託	勤務時間・休暇	〇〇年度出勤状況確認書	5年	廃棄		
(2)職員の人事管理に関する文書	職員的人事異動に関する文書	・出勤状況報告	供託	勤務時間・休暇	〇〇年度出勤状況報告	5年	廃棄			
5 予算及び決算に関する事項	歳入及び歳出の決算報告書並びに国の債務に関する計算書の作製その他の決算に関する経緯	①給与支給額の計算に関する書類	・勤務時間報告書	供託	給与簿	〇〇年度勤務時間報告書	5年	廃棄	人事	備考欄二
		②歳出の決算報告書並びにその作製の基礎となった意思決定及び当該意思決定に至る過程が記録された文書	・外出承認簿 ・出張計画書 ・出張旅程表 ・諸行事出席承認 ・旅費請求に係る決裁文書	供託	出張	〇〇年度外出承認簿 〇〇年度出張計画書・諸行事出席承認書	5年 5年	廃棄 廃棄		(別表1事項15を参照)
6 庶務・会計の往復	庶務・会計の往復	庶務・会計の往復	・庶務の往復 ・人事の往復 ・会計の往復	供託	庶務・会計	〇〇年度庶務・会計の往復	3年	廃棄		

				・庶務の雑書 ・人事の雑書 ・会計の雑書 ・物品受領命令書 ・物品受領書 ・物品返納命令書 ・物品返納書 ・備品・消耗品配布請求書	供託	庶務・会計	〇〇年度庶務・会計の雑書	1年	廃棄		
				・施設書庫等鍵貸与簿 ・点検簿 ・確認報告(四半期)	供託	庶務・会計	〇〇年度施設書庫等鍵貸与簿・点検簿	1年	廃棄		
				・庁舎外持出物品管理簿	供託	庶務・会計	〇〇年度持出物品管理簿	1年	廃棄		
7	行政の情報化に関する事項	情報システムの整備・運用に関する重要な経緯	①情報システムの整備に関する文書	・システムの整備に関する決裁文書	供託	情報システム	〇〇年度情報システムの整備・運用	5年	廃棄		
			②情報システムの運用等に関する文書	・システムの運用に関する決裁文書							
8	情報セキュリティ対策の運用等に関する事項	情報セキュリティ体制の整備に関する文書	①情報セキュリティ体制の整備に関する文書	・情報セキュリティ体制の整備に関する文書	供託	情報セキュリティ	〇〇年度情報セキュリティ体制の整備	5年	廃棄		
			②情報セキュリティ関係規定に基づく管理簿	・管理簿			モバイル端末管理簿	常用	廃棄		
							利用許可媒体等管理簿	常用	廃棄		
9	政府認証基盤に関する事項	政府認証基盤に関すること	官職証明書に関する文書	・官職証明書カード管理簿	供託	官職証明書	官職証明書カード交付簿	常用	廃棄		
				・官職証明書カードに関する文書 ・返還した官職証明書カードの交付簿	供託	官職証明書	〇〇年度官職証明書カード関係書類	3年	廃棄		
10	供託に関する事項	供託事務に関すること	訓令、通達及び例規集	・訓令 ・通達 ・例規集	供託	例規（現行）	供託に関する訓令、通達その他例規集類	常用（無期限）	廃棄		(別表1事項22を参照)
			供託に関する照会及び回答文書	・供託に関する照会、回答文書	供託	照会回答	〇〇年度供託関係照会・回答つづり込帳	当該年度の翌年度から1年	廃棄		
			金銭の供託の受理及び払渡しの認可について記録する文書	・金銭供託元帳	供託	供託事務	〇〇年度金銭供託元帳	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	供規	
			有価証券の供託の受理及び払渡しの認可について記録する文書	・有価証券供託元帳	供託	供託事務	〇〇年度有価証券供託元帳	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	供規	
			振替国債の供託の受理及び払渡しの認可について記録する文書	・振替国債供託元帳	供託	供託事務	〇〇年度振替国債供託元帳	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	供規	
			金銭の供託の受理及び払渡しの認可について記録された電磁的記録	・金銭供託元帳ファイル	供託	供託事務	〇〇年度金銭供託元帳ファイル	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	供規	
			有価証券の供託の受理及び払渡しの認可について記録された電磁的記録	・有価証券供託元帳ファイル	供託	供託事務	〇〇年度有価証券供託元帳ファイル	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	供規	
			振替国債の供託の受理及び払渡しの認可について記録された電磁的記録	・振替国債供託元帳ファイル	供託	供託事務	〇〇年度振替国債供託元帳ファイル	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	供規	
			現金の出納を登記するための帳簿	・現金出納簿	供託	供託事務	〇〇年度現金出納簿	最終の記載記録をした年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
			各日ごとの供託有価証券の受払について記録した帳簿	・供託有価証券受払日計簿	供託	供託事務	〇〇年度供託有価証券受払日計簿	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	供規	
			各日ごとの供託振替国債の受払について記録した帳簿	・供託振替国債受払日計簿	供託	供託事務	〇〇年度供託振替国債受払日計簿	最終の記載をした年度の翌年度から10年	廃棄	供規	
			供託事件の内容及び受入れから払渡しに至るまでの経過が記録された文書	・供託書副本	供託	供託事務	〇〇年度供託書副本	最終の払渡し又は保管替えをした年度の翌年度から10年	廃棄	供規	

供託事件の内容及び受入れから払渡しに至るまでの経過が記録された電磁的記録	・副本ファイル	供託	供託事務	〇〇年度副本ファイル	最終の払渡し又は保管替えをした年度の翌年度から10年	廃棄	供規	
供託関係の変動等に関する文書を編てつした帳簿	・供託受諾書 ・譲渡通知書 ・(仮)差押命令書	供託	供託事務	〇〇年度譲渡通知書等つづり込帳	期間の定めなし	廃棄	供規	
供託関係帳簿の保存状況を把握するための帳簿	・供託関係帳簿保存簿	供託	供託事務	〇〇年度供託関係帳簿保存簿	最終の記載をした年度の翌年度から30年	廃棄	供準	
小切手の振出枚数、廃棄枚数及び残存枚数等を管理するための帳簿	・小切手用紙検査簿	供託	供託事務	〇〇年度小切手用紙検査簿	当該年度(数年度分を合算したときはその最終年度)の翌年度から10年	廃棄	供準	
保管金に関する帳簿	・保管金払込書原符	供託	供託事務	〇〇年度保管金払込書原符つづり込帳	当該年度(数年度分を合算したときはその最終年度)の翌年度から10年	廃棄	供準	
保管金に関する帳簿	・保管金領収証書	供託	供託事務	〇〇年度保管金領収証書つづり込帳	当該年度(数年度分を合算したときはその最終年度)の翌年度から10年	廃棄	供準	
供託有価証券受託証書	・供託有価証券受託証書	供託	供託事務	〇〇年度供託有価証券受託証書つづり込帳	当該年度(数年度分を合算したときはその最終年度)の翌年度から10年	廃棄	供準	
振替国債受払通知	・振替国債受払通知	供託	供託事務	〇〇年度振替国債受払通知つづり込帳	当該年度(数年度分を合算したときはその最終年度)の翌年度から10年	廃棄	供準	
オンラインによる供託の出納に関する通知書	・領収済通知書 ・支払済通知書	供託	供託事務	〇〇年度オンライン出納関係通知つづり込帳	作成した日の属する年度当該年度(数年度分を合算したときはその最終年度)の翌年度の初日から10年	廃棄	供準	
金銭供託書に添付された書類に関する帳簿	・資格証明書(登記された法人以外の法人、破産管財人等)	供託	供託事務	〇〇年度金銭供託書添付書類等つづり込帳	供託を受理した年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
有価証券供託書に添付された書類に関する帳簿	・資格証明書(登記された法人以外の法人、破産管財人等)	供託	供託事務	〇〇年度有価証券供託書添付書類等つづり込帳	供託を受理した年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
振替国債供託書に添付された書類に関する帳簿	・資格証明書(登記された法人以外の法人、破産管財人等)	供託	供託事務	〇〇年度振替国債供託書添付書類等つづり込帳	供託を受理した年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
供託金払渡請求書及びその添付書類	・供託金払渡請求書 ・印鑑証明書 ・譲渡通知書 ・差押命令書	供託	供託事務	〇〇年度供託金払渡請求書類つづり込帳	払渡しをした年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
供託有価証券払渡請求書及びその添付書類	・供託有価証券払渡請求書 ・印鑑証明書 ・譲渡通知書 ・差押命令書	供託	供託事務	〇〇年度供託有価証券払渡請求書類つづり込帳	払渡しをした年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
供託振替国債払渡請求書及びその添付書類	・供託振替国債払渡請求書 ・印鑑証明書 ・譲渡通知書 ・差押命令書	供託	供託事務	〇〇年度供託振替国債払渡請求書類つづり込帳	振替をした年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
支払委託に関する文書	・支払委託書	供託	供託事務	〇〇年度支払委託書類つづり込帳	最終の払渡しをした年度の翌年度から10年	廃棄	供準	
払渡済金銭供託書副本	・払渡済金銭供託書副本	供託	供託事務	〇〇年度払渡済金銭供託書副本つづり込帳	最終の払渡しをした年度の翌年度から10年	廃棄	供規	
払渡済有価証券供託書副本	・払渡済有価証券供託書副本	供託	供託事務	〇〇年度払渡済有価証券供託書副本つづり込帳	最終の払渡しをした年度の翌年度から10年	廃棄	供規	

払渡済振替国債 供託書副本	・払渡済振替国債供託書副本	供託	供託事務	〇〇年度払渡済振替国債供託 書副本つづり込帳	最終の払渡し をした年度の 翌年度から1 0年	廃棄	供規	
供託金利息請求 書及びその添付 書類	・供託金利息請求書 ・印鑑証明書 ・譲渡通知書 ・差押命令書	供託	供託事務	〇〇年度供託金利息請求書類 つづり込帳	利息を払渡 した年度の 翌年度から 5年	廃棄	供準	
供託有価証券利 札請求書及びそ の添付書類	・供託有価証券利請求書 ・印鑑証明書 ・譲渡通知書 ・差押命令書	供託	供託事務	〇〇年度供託有価証券利札請 求書類つづり込帳	利札請求書 の一通を交 付した払渡 した年度の 翌年度から 5年	廃棄	供準	
供託書正本・み なし供託書正本 請求書及びその 添付書類	・供託書正本・みなし供託 書正本請求書 ・印鑑証明書	供託	供託事務	〇〇年度供託書正本・みなし 供託書正本請求書類つづり込 帳	当該年度 (数年度分 を合冊した ときはその 最終年度) の翌年度か ら10年	廃棄	供準	平23.12.28民 商第3187号通 達
供託金利息子補 てん請求に関する 文書	・供託金利息子補てん請求書 ・供託金利息支払明細 ・振替済通知書	供託	供託事務	〇〇年度供託金利息子補てん請 求書つづり込帳	当該年度の 翌年度から 3年	廃棄	供準	
供託金政府所得 調査書	・供託金政府所得調査書	供託	供託事務	〇〇年度供託金政府所得調査 書つづり込帳	当該年度 (数年度分 を合冊した ときはその 最終年度) の翌年度か ら10年	廃棄	供準	
小切手に関する 帳簿	・未払小切手調査表 ・保管金月計突合表	供託	供託事務	〇〇年度未払小切手調査表つ づり込帳	当該年度の 翌年度から 5年	廃棄	供準	
未払有価証券調 査表及び未払振 替国債調査表	・未払有価証券調査表 ・未払振替国債調査表 ・供託有価証券月計突合表	供託	供託事務	〇〇年度未払有価証券調査表 つづり込帳	当該年度の 翌年度から 5年	廃棄	供準	
小切手に関する 帳簿	・供託金小切手の原符	供託	供託事務	〇〇年度供託金小切手原符つ づり込帳	当該年度 (数年度分 を合冊した ときはその 最終年度) の翌年度か ら10年	廃棄	供準	
国庫金の振替に 関する文書	・国庫金振替書原符 ・振替済書 ・納入告知書の領収証書 ・国庫金送金請求書 ・国庫金振込請求書	供託	供託事務	〇〇年度国庫金振替関係書類 つづり込帳	当該振替え した年度 (数年度分 を合冊した ときはその 最終年度) の翌年度か ら10年	廃棄	供準	
審査請求に関 する文書	・審査請求書 ・裁決書謄本	供託	供託事務	〇〇年度審査請求書類つづり 込帳	当該年度の 翌年度から 5年	廃棄	供準	
統計に関する文 書	・供託金年度別現在高表 又は ・年度別日計表、受入種類 別月計表及び年度別払渡月 計表 又は ・年度別月計表	供託	供託事務	〇〇年度供託金年度別現在高 表つづり込帳	当該年度 (数年度分 を合冊した ときはその 最終年度) の翌年度か ら10年	廃棄	供準	(別表1事項 28を参照)
統計に関する文 書	・供託金年度別受払日計簿 又は ・年度別日計表、受入種類 別月計表及び年度別払渡月 計表 又は ・年度別日計表及び年度別 月計表	供託	供託事務	〇〇年度供託金年度別受払日 計簿	当該年度 (数年度分 を合冊した ときはその 最終年度) の翌年度か ら10年	廃棄	供準	(別表1事項 28を参照)
統計に関する文 書	・供託事件月表 ・出納官吏代理事務開始又 は終止一覧表	供託	供託事務	〇〇年度諸表つづり込帳	当該年度 (数年度分 を合冊した ときはその 最終年度) の翌年度か ら10年	廃棄	供準	(別表1事項 28を参照)
却下決定書、閲覧 申請書及び証明申 請書等に関する文 書	・受理の失効した供託に係る 供託書及びその添付書類 ・供託の申請、供託物払渡請 求等に係る却下決定書 ・閲覧申請書及び証明申請書	供託	供託事務	〇〇年度雑書つづり込帳	当該年度の 翌年度から 1年	廃棄	供準	
当座預金等出納 簿	・当座預金等出納簿	供託	供託事務	〇〇年度当座預金等出納簿	最終の記載 をした年度 の翌年度か ら10年	廃棄	供準	平10.11.26民 四第2098号通 達 平23.3.23民 商第730号通 達

供託金入金通知書	・供託金入金通知書	供託	供託事務	〇〇年度供託金入金通知書つづり込帳	当該年度の翌年度から5年	廃棄	平10.11.26民四第2098号通達	
当座小切手等送付簿	・当座小切手等送付簿	供託	供託事務	〇〇年度当座小切手等送付簿	当該年度の翌年度から10年	廃棄	平10.11.26民四第2098号通達	
当座小切手の原符	・当座小切手の原符	供託	供託事務	〇〇年度当座小切手原符つづり込帳	当該年度の翌年度から10年	廃棄	平10.11.26民四第2098号通達	
供託金払渡請求事件の進行管理のための帳簿	・供託金払渡請求受付帳	供託	供託事務	〇〇年度供託金払渡請求受付帳	当該年度の翌年度から5年	廃棄	供準	
供託有価証券払渡請求事件の進行管理のための帳簿	・供託有価証券払渡請求受付帳	供託	供託事務	〇〇年度供託有価証券払渡請求受付帳	当該年度の翌年度から5年	廃棄	供準	
供託振替国債払渡請求事件の進行管理のための帳簿	・供託振替国債払渡請求受付帳	供託	供託事務	〇〇年度供託振替国債払渡請求受付帳	当該年度の翌年度から5年	廃棄	供準	
振り出した小切手の日本銀行における支払の有無を確認するための帳簿	・小切手調査簿	供託	供託事務	〇〇年度小切手調査簿	当該年度の翌年度から3年	廃棄	供準	
書類の発送受取について記録した帳簿	・送付書類等受発送簿	供託	供託事務	〇〇年度送付書類等受発送簿	当該年度の翌年度から3年	廃棄	供準	
歳入歳出外現金出納計算書及び歳入歳出外現金受払明細書	・歳入歳出外現金出納計算書 ・歳入歳出外現金受払明細書 ・証拠書類 ・検査書	供託	供託事務	〇〇年度歳入歳出外現金出納計算書等つづり込帳	5年	廃棄		(別表1事項15を参照)
供託カードを管理するための帳簿	・供託カード管理簿	供託	供託事務	〇〇年度供託カード管理簿	最終の記載をした年度の翌年度から1年	廃棄		
磁気ディスクを管理するための帳簿	・磁気ディスク管理簿	供託	供託事務	〇〇年度電磁的記録媒体管理簿	最終の記載をした当該年度の翌年度から1年	廃棄		
供託書に添付する磁気ディスク	・規則第13条の3第1項の磁気ディスク	供託	供託事務	〇〇年度磁気ディスク	受理の日から1年	廃棄	供規	
便宜時効の対象となった供託書副本を管理するための帳簿	・便宜時効による歳入納付を行った供託書副本	供託	供託事務	便宜時効完成供託書副本	常用	廃棄		
供託事務に関する書類	・供託事務取扱に関する参考資料	供託	供託事務	〇〇年度供託の往復	5年	廃棄		
供託の事務引継ぎに関する書類	・検査書 ・検査調書 ・供託事務引継書 ・供託事務引継完了報告書	供託	供託事務	〇〇年度事務引継関係書類	5年	廃棄		
帳簿・文書の廃棄に関する書類	・廃棄認可申請書	供託	供託事務	〇〇年度帳簿・文書の廃棄関係書類	3年	廃棄		
供託事務取扱に関する書類	・供託に関する事務連絡	供託	供託事務	〇〇年度供託事務の取扱関係書類	5年	廃棄		
保管金に関する帳簿	・保管金提出書 ・保管金払渡請求書 ・保管金領収書	供託	供託事務	〇〇年度保管金出納関係書類	10年	廃棄		
郵送された供託金について記録した帳簿	・郵便供託金確認簿	供託	供託事務	〇〇年度郵便郵送供託金等確認簿	当該年度の翌年度から1年	廃棄		
供託金の受領等を記録した帳簿	・供託金等確認簿	供託	供託事務	〇〇年度供託金等確認簿	当該年度の翌年度から1年	廃棄		

			供託事務処理システムデータ修正管理票	・供託事務処理システムデータ修正管理票	供託	供託事務	〇〇年度供託システムデータ修正等つづり込帳	当該年度の翌年度から5年	廃棄		
			供託システム出力帳票	・金銭供託受理明細表 ・金銭供託受入日計明細表 ・元帳消し込みリスト ・払渡読み合わせリスト ・払渡日計明細表 ・有価証券年度別日計表 ・振替国債年度別日計表	供託	供託事務	〇〇年度帳票つづり込帳	当該年度の翌年度から1年	廃棄		
11	遺言書保管に関する事項	遺言書保管事務に関すること	訓令、通達及び例規集	・訓令 ・通達 ・例規集	遺言書保管	例規（現行）	遺言書保管に関する訓令、通達その他例規集類	常用（無期限）	廃棄		（別表1事項22を参照）
			他の帳簿に記載しない書類の発送及び受領に関する事項を記録した帳簿	・送付書類等受発送簿	遺言書保管	遺言書保管事務	〇〇年度送付書類等受発送簿	当該年度の翌年度から3年	廃棄	準則10条	
			地紋紙を管理するための帳簿	・保管証等用紙管理簿	遺言書保管	遺言書保管事務	〇〇年度保管証等用紙管理簿	当該年度の翌年度から1年	廃棄	準則10条	
			配達不能等により返戻された通知書に関する書類	・遺言書保管返戻通知関係書類	遺言書保管	遺言書保管事務	〇〇年度遺言書保管返戻通知関係書類つづり込み帳	当該年度の翌年度から5年	廃棄	準則10条	
			収入印紙に係る再使用証明申出書及び償還に関する書類	・再使用証明申出書 ・償還に関する書類	遺言書保管	遺言書保管事務	〇〇年度再使用証明申出書類等つづり込み帳	当該年度の翌年度から5年	廃棄	準則10条	
			遺言書保管に関するその他の書類	・遺言書保管に関する他の帳簿につづり込まない書類	遺言書保管	遺言書保管事務	〇〇年度雑書つづり込み帳	当該年度の翌年度から1年	廃棄	準則10条	
			ICカードを管理するための帳簿	・ICカード管理簿	遺言書保管	遺言書保管事務	ICカード管理簿	常用	廃棄	遺言書情報システムに関する情報セキュリティ及び運用管理規程69条	
			遺言書保管事務取扱いに関する書類	・遺言書保管事務の取扱いに関する書類で、他の帳簿につづり込まないもの	遺言書保管	遺言書保管事務	〇〇年度遺言書保管事務取扱い関係書類つづり込み帳	当該年度の翌年度から5年	廃棄	規程11条	
			遺言書保管に関する照会及び回答書類	・遺言書保管に関する照会及び回答書類	遺言書保管	照会回答	〇〇年度照会・回答つづり込み帳	当該年度の翌年度から1年	廃棄	規程11条	
12	職員の衛生、医療その他の福利厚生に関する事項	財形貯蓄等に関すること	財形貯蓄等の記録	・財形貯蓄等記録簿 ・財形貯蓄等の契約に関する申込書等	福利厚生	財形貯蓄	〇〇年度財形貯蓄等記録簿	当該貯蓄者に係る全ての財形貯蓄等の解約の申込書等を受理した日又は退職等に関する通知をした日の属する年の翌年の初5年	廃棄		
			財形貯蓄等に関する文書	・財形貯蓄等に関する通知等	福利厚生	財形貯蓄	〇〇年度財形貯蓄関係文書		廃棄		
			財形貯蓄等の控除に関する文書	・財形貯蓄等控除額明細書	福利厚生	財形貯蓄	〇〇年度財形貯蓄控除額明細書	3年	廃棄		
			財形貯蓄等に関する文書	・財形貯蓄等に関する事務連絡 ・財形貯蓄等実施状況調査	福利厚生	財形貯蓄	〇〇年度財形貯蓄関係の雑書	1年	廃棄		
備考											
本基準に掲げられていない事項が発生したときは、法務省行政文書管理規則の別表1及び本基準を参照しつつ、文書管理者において、保存期間及び保存期間満了時の措置について設定することとする。											

（注）法律又はこれに基づく命令の規定により行政文書の保存期間が定められているものについては、参考事項欄に当該法令の名称を記載する。

※参考事項欄に記載する根拠法令の略語について
「人事」…人事院規則
「内閣」…人事記録の記載事項等に関する内閣府令
「統計」…人事統計報告に関する政令（昭和41年政令第12号）
「〇〇」…〇〇〇〇