

令和8年度富山地方法務局 業務説明会開催案内

富山地方法務局では、以下のとおり業務説明会を実施します。**富山地方法務局**への採用を希望される方は、是非御参加ください。皆様の御来訪を心からお待ちしております。

なお、当日は、業務説明会参加カードに、必要事項を記入の上、お持ちください。

※本説明会は、選考とは一切関係ありません。

開催日時

【予約制】

6月16日(火) 午前10時～午前11時30分

6月17日(水) 午後 1時～午後 2時30分

※各回とも定員は10名とします。

当日の流れ

- ① 業務説明
- ② 職場見学
- ③ 若手職員との意見交換



予約受付開始日時

6月4日(木) 午前9時

※定員になり次第、受付を終了します。

注意

受付開始日時(6月4日(木)午前9時)の前に送信されたメールについては無効とさせていただきますので、送信の際は御注意ください。

予約方法

電子メールにより予約受付を行います。

予約メールアドレス soumu01_toyama_moj_bal@moj.go.jp

※ 受付が完了しましたら、当方から送信元のメールアドレスに「受付完了メール」を送信します。

予約メール記載事項

予約メールには、以下の事項を記入し、送信してください。

件名：業務説明会参加申込み

本文：①氏名 ②氏名ふりがな ③試験の区分・受験番号

④参加希望日時(第2希望まで) ⑤連絡先電話番号

⑥質問事項(任意)(※)

<予約メール記載例>

件名：業務説明会参加申込み

本文：

① 法務 太郎

② ほうむ たろう

③ 行政東海北陸地域 001

④ 第1希望 6月16日(火) 10:00~11:30

第2希望 6月17日(水) 13:00~14:30

⑤ 012-3456-7890

⑥ 富山地方法務局で行っている人権擁護の活動内容を詳しく聞きたい。

※ ⑥質問事項(任意)について

質問事項がある場合に御記入ください。質問事項は、6月10日(水)午後5時まで受け付けますので、当方から送信する「受付完了メール」受信後に別メール(下記の例参照)で送信いただいても構いません。いただいた質問については、業務説明会当日に回答させていただく予定です。

＜質問事項のメール記載例＞

件名：業務説明会の質問事項について

- ① 法務 太郎
- ③ 行政東海北陸地域 001
- ⑥ 富山地方法務局で行っている人権擁護の活動内容を詳しく聞きたい。

参加回の決定について

- ▶① 予約メールを送信いただきましたら、まずは、当方から「受付完了メール」を送信します(土日・祝日を除く。)
- ▶② その後、申込みをいただいた予約メールをもとに、参加回を決定させていただき、改めて、当方から送信元のメールアドレスに「参加決定メール」を送信します(上記①の「受付完了メール」送信後、2日程度で送信します(土日・祝日を除く。))
- ▶③ 予約は先着順としますので、第1希望の受付枠が定員に達していた場合には、第2希望の参加回に空きがあれば、第2希望に決定することがあります。
- ▶④ 申込みをしたにもかかわらずメール返信がない場合には、以下までお尋ねください。

▶ 富山地方法務局総務課人事係 076-441-0554

持ち物

筆記用具、業務説明会参加カード



開催場所

富山市牛島新町 1 1 番 7 号

富山合同庁舎 2 階会議室

(JR・あいの風とやま鉄道「富山」駅下車北口から徒歩約 5 分)

(開催日当日は、富山合同庁舎 2 階の総務課の窓口にお越しください。)

お問合せ先

〒930-0856

富山市牛島新町 1 1 番 7 号 富山合同庁舎 2 階

富山地方法務局 総務課 人事係

TEL 076-441-0554 (人事係直通)

(土日・祝日を除く午前 8 時 30 分から午後 5 時 15 分までの間)

その他

1 当日の服装について

法務局及び地方法務局では、地球温暖化防止及び省エネルギーに資するため、軽装(ノーネクタイ・ノー上着)での執務を励行しており、業務説明会においても軽装で対応させていただきます。

2 法務局の業務について

法務局の業務については、[こちら](#)をご覧ください。