

目黒区役所 1 F

目黒法務局証明サービスセンター

取扱時間

午前9:00～午後4:30

平日（祝日を除く月～金曜日）

場所

目黒区上目黒二丁目19番15号
目黒区役所 1 F

登記事項証明書(不動産・会社)

地図・図面証明書

印鑑証明書(会社)

がタッチパネル型請求機で
取得できます。

一般的な登記相談についても、
月・木・金曜日にお受けしています。

案内図

東急東横線
東京メトロ日比谷線
中目黒駅から徒歩5分



取得できる証明書

●不動産登記事項証明書, 商業・法人登記事項証明書 … 1通 600円

●地図証明書, 図面証明書 … 1通 450円

(地番・家屋番号が特定できないと取得できませんので、権利書などをご確認の上お越しく下さい。)

●動産・債権概要記録事項証明書 … 1通 300円

●会社・法人の印鑑証明書 … 1通 450円

(印鑑カード及び代表者の生年月日の入力が必要です。)

※ 手数料は収入印紙で納めていただきます(目黒区役所1Fの売店で購入できます)。

※ 要約書等の一部の証明書は取得できませんのでご注意ください。

お問い合わせ先：東京法務局渋谷出張所 03-3463-7671 (代表)

目黒法務局証明サービスセンター 取扱証明書一覧

平成26年10月20日現在

登記の種別	請求内容	種類	単位	手数料額 (収入印紙が必要です。)
不動産	登記事項証明書	全部事項証明書	1通	600円
		現在事項証明書		
		閉鎖事項証明書		
		地図証明書	1筆	450円
		地籍測量図／土地所在図	1事件	450円
		建物図面／建物所在図	1個	450円
商業・法人	登記事項証明書	履歴事項(全部／一部)証明書	1通	600円
		現在事項(全部／一部)証明書		
		閉鎖事項(全部／一部)証明書		
		代表者事項証明書		
		印鑑証明書	1通	450円
		現在概要記録事項証明書(動産・債権)	1通	300円
		閉鎖概要記録事項証明書(動産・債権)	1通	300円

※ 次の証明書等は、当センターでは取得**できません**ので御注意ください。

不動産	何区何番事項証明書
	区分建物の一棟全部の登記事項証明書
	所有者・共有者のみの証明書
	共同担保目録のみの証明書
不動産・商業法人 共通	登記事項要約書
	コンピュータ化前の紙の登記簿謄本(閉鎖謄本)



タッチパネル型請求機(証明書発行請求機)による登記事項証明書等の請求の流れ

STEP1

請求情報の入力

画面の案内に従い、請求情報の入力を行います。

※ 請求される際に必要な情報

◆ 不動産登記事項証明書

→ 地番・家屋番号

◆ 商業・法人登記事項証明書

→ 会社・法人の読み方又は法人番号

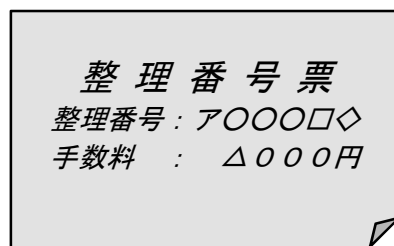
◆ 会社・法人の印鑑証明書

→ 印鑑カード、代表者の生年月日

STEP2

整理番号票の受領

請求内容と手数料を確認後、お名前を入力すると、整理番号票が発行されますので、お受け取りください。



STEP3

収入印紙の購入

整理番号票に記載された手数料相当額の収入印紙を用意して、お待ちください。



STEP4

証明書の受領

お名前を呼ばれましたら、整理番号票と引換えに申請用紙を受領し、収入印紙を貼って御提出ください。その場で証明書をお受け取りいただけます。

● 印鑑証明書をお受け取りになる際は、お持ちの印鑑カードの番号もあわせて確認させていただきます。

★ 最後に、お受け取りになった証明書に間違いがないか、御確認下さい。

注意事項

- ◆ 発行できる証明書の枚数等に制限があります。エラーとなった場合には窓口職員にお声がけください。
- ◆ 一度に請求できる各証明書の出力通数は最大99通です(地図・図面証明書は最大10通)。