

行政文書開示請求書

年　月　日

東京法務局長 殿

(ふりがな)

氏名又は名称：（法人その他の団体にあっては、その名称及び代表者の氏名）

住所又は居所：（法人その他の団体にあっては、主たる事務所等の所在地）

〒 _____ TEL ()

(ふりがな)

連絡先：（連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号）

行政機関の保有する情報の公開に関する法律第4条第1項の規定に基づき、下記のとおり行政文書の開示を請求します。

記

1 請求する行政文書の名称等

（請求する行政文書が特定できるよう行政文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載してください。）

2 求める開示の実施の方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに○印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。

＜実施の方法＞ ① 閲覧 ② 写しの交付 ③ その他 ()

＜実施の希望日＞ _____

イ 写しの送付を希望する。

開示請求手数料
(1件300円)

ここに収入印紙を貼ってください。

(受付印)

*この欄は記入しないでください。

担当課等

備考