

行政文書開示請求書

令和 年 月 日

東京法務局長 殿

(ふりがな)

氏名又は名称：（法人その他の団体にあっては、その名称及び代表者の氏名）

住所又は居所：（法人その他の団体にあっては、主たる事務所等の所在地）

〒 _____ TEL ()

(ふりがな)

連絡先：（連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号）

行政機関の保有する情報の公開に関する法律第4条第1項の規定に基づき、下記のとおり行政文書の開示を請求します。

記

1 請求する行政文書の名称等

不動産登記受付帳 令和 年 月分

ご希望の出張所にチェックマーク☑をつけてください。

- ↪ 本局 八王子 府中 西多摩 港 台東 墨田 品川 城南
 世田谷 渋谷 新宿 中野 杉並 板橋 豊島 北 練馬
 江戸川 城北 町田 田無 立川 東京23区 東京都全域

2 求める開示の実施の方法等（本欄の記載は任意です。）

ア又はイに○印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。

＜実施の方法＞ ① 閲覧 ② 写しの交付 ③ その他（CD-R・DVD-R）

＜実施の希望日＞

イ 写しの送付を希望する。

開示請求手数料 (1件300円)	ここに収入印紙を貼ってください。	(受付印)
---------------------	------------------	-------

*この欄は記入しないでください。

担当課等	
備考	