

チェックシート（変更の届出）

- 1 提出前に、以下のチェック事項をご確認願います。
- 2 該当する□をクリックして「✓」にし、末尾にお名前を入力してください。
- 3 メールには、①この「チェックシート」、②「変更届出書」、③「届出人の生年月日・氏名が確認できる資料の写し（2点）」を添付してください。

【「変更届出書」のチェック】

- 1 変更の届出は、遺言者本人からの届出ですか？ はい
- 2 変更する事項は、次のいずれかに該当していますか？ はい
 - (1)受遺者等、または、遺言執行者等の氏名（法人の場合は名称）、住所、生年月日、会社法人等番号（法人の場合）
 - (2)通知の対象者の氏名、住所

【「届出人の生年月日・氏名が確認できる資料の写し」のチェック】

- 1 資料の写しは、2点ありますか？ はい
- 2 資料の写しの2点または1点は、官公署発行の証明書ですか？ はい
(官公署発行の証明書の例)
※マイナンバーカード（表面のみ）／運転免許証（表面と裏面）／運転経歴証明書（表面と裏面）／旅券（顔写真があるページ）／在留カード（表面と裏面）／特別永住者証明書（表面と裏面）／住民票の写し／国民健康保険等の資格確認書／介護保険の被保険者証／国民年金手帳／基礎年金番号通知書／年金証書／身体障害者手帳 等
- 3 資料の写しの画像のファイル形式は、次のいずれかに該当していますか？ はい

【ファイル形式】 PDF形式（拡張子が「.pdf」のもの）
JPEG形式（拡張子が「.jpg」「.jpe」「.jpeg」のもの）
GIF形式（拡張子が「.gif」のもの）
PNG形式（拡張子が「.png」のもの）
TIFF形式（拡張子が「.tif」「.tiff」のもの）
BMP形式（拡張子が「.bmp」のもの）

(注)スマートフォンで利用されるHEIC形式やHEIF形式は、利用できません。

- 4 メールに添付した届出人の生年月日・氏名が確認できる資料の写し2点は、原本と相違ありませんか？ はい。原本と相違ありません。

届出人のお名前： ここをクリックして届出人のお名前を入力してください。