

検索用情報の申出の手引 (かんたん登記・供託申請 ～申請情報入力編～)

1 「申請情報入力」に必要事項を入力します。

なお、入力欄の一部については、「申請者情報入力」で入力した情報が入力されています。

Webブラウザから
かんたん登記・供託申請

STEP1 利用場面選択 STEP2 事前準備 **STEP3 申請情報入力** STEP4 送信

申請情報入力

申請に必要な情報を入力してください。
いくつかの項目は開診の結果をもとに設定されており、通常は編集できません。
任意の値に変更したい場合は、[内容を変更](#) から内容の変更ができるようになります。
から申請情報の入力に関する情報が確認できます。

申出の目的

[内容を変更](#)

検索用情報の申出（順位番号後記のとおり）

申出人

氏名区分



をクリックすると、入力内容の説明が表示されます。

☒ 日本語氏名

☐ ローマ字氏名

住所



例：東京都千代田区霞が関1丁目1番1号

氏名



例：法務

例：太郎

氏名ふりがな



例：ほうむ

例：たろう

生年月日



昭和 年 月 日

メールアドレス



例：example@mail.com

連絡先の電話番号



例：01-2345-6789

不動産の表示

* 1件以上、不動産の情報を設定してください。

+ 不動産を入力する

不動産を入力する

不動産の指定方法



☒ 物件情報をオンラインで検索して入力する（オンライン登記情報検索サービス）

* 1つの請求事項又は物件情報に指定可能な不動産は1件となりますのでご注意ください。

☐ 物件情報を直接入力する

物件情報を検索する

住所・氏名を住民票どおりに入力

氏名のふりがなを入力

生年月日を入力

申出人本人のみが利用しているメールアドレスを入力

電話番号（平日の日中に連絡を受けることができるもの）を入力

「+不動産を入力する」をクリックして、検索用情報の申出をする不動産を入力

どちらかを選択して、申出する不動産を登記事項証明書のとおり入力

添付情報

■ 添付書類1 未添付 - 添付書類欄を削除

添付書類名 ⓘ

「身分証明書の写し」と入力

提出するファイル ⓘ

ファイルを選択してください。

添付書類 (PDF)

ファイルを選択

選択されていません。

添付書類の提出方法について、
どちらかを選択します。
なお、マイナンバーカードの場
合は、表面のみをコピーして提
出してください。

オンラインで提出する場合

直接登記所に紙の書類等を提出する場合 (特例方式)

「オンラインで提出する場合」
は、PDFで提出してください。

2 「申請情報」に必要事項を全て入力して、
「進む (申請内容確認)」をクリックします。

漢字検索

一時保存

進む
(申請内容確認)

3 「申請内容の確認」の内容を確
認し、「進む (送信)」をクリック
します。

一時保存

進む
(送信)

※ 以上で「検索用情報の申出」は登記所に送信されました。登記所で受付後、
登録したメールアドレスに以下のメールが送信されます。

申請者 様

申請番号 20261234567890123

手続名 オンライン申出書

上記の手続について、受付番号が発行されましたので、
御確認願います。

※ 補正の連絡があった場合には、登記所の指示に従ってください。
※ 「検索用情報の申出」が完了後、完了した旨のメールが送信されます。

申出人 様

申出された検索用情報についての登録手続が完了しましたので、お知らせします。

不動産番号 : 501000001234

立件番号 : 第1234号

立件年月日 : 令和8年5月12日

認証キー (※) : j d : k m T 7 o ,] ¥

※認証キーは登録されたメールアドレスを変更する際に必要になります。