

< 記載例① >

(記載例①の解説及び注意事項等は、3ページを御覧ください。)

* この記載例は、引越後に浜松市の行政区の再編がされ、住所が変更した場合について、登記記録上の住所を現在の住所に一致させる場合に、本人が申請書を作成して申請する場合のものです。

代理人によって申請する場合の記載例については、4ページ以下の記載例②を御覧ください。

※ 受付シールを貼るスペースになりますので、この部分には何も記載しないでください。

登 記 申 請 書

登記の目的 1 番所有権登記名義人住所変更 (注1)

原 因 令和1年6月20日住所移転 (注2)
令和6年1月1日行政区画変更

変更後の事項 住所 ○○市○○区○○町一丁目5番2号 (注3)

申 請 人 ○○市○○区○○町一丁目5番2号 (住民票コード12345678901) (注4)
法 務 太 郎 印 (注5)
連絡先の電話番号 00-0000-0000 (注6)

添付情報

登記原因証明情報 (注7) 非課税証明書 (注8)

令和6年○○月○○日申請 ○○ 法務局 (又は地方法務局) ○○支局 (又は出張所)

登録免許税 登録免許税法第5条第5号により納付しない

不動産の表示 (注9)

不動産番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 (注10)

所 在 ○○市○○区○○町一丁目

地 番 2 3 番

地 目 宅地

地 積 1 2 3 ・ 4 5 平方メートル

不動産番号 0 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 1 2

所 在 ○○市○○区○○町一丁目23番地

家屋番号 2 3 番

種 類 居宅

構 造 木造かわらぶき2階建

床 面 積 1 階 4 3 ・ 0 0 平方メートル

2 階 3 8 ・ 6 2 平方メートル

契印 (注11)

<記載例①の解説及び注意事項等>

- (注1) 甲区（その不動産について所有権に関する登記の登記事項が記録される部分です。）何番の所有権の登記名義人（所有者）の住所を変更するのかを表示します。付記登記（「付記2号」などの登記）がある場合でも、主番号（「1番」など）のみを記載します。
- (注2) 住民票の写しに記載されている住所移転の日を記載します。数回住所移転している場合は、最後に移転した日を記載します。
- (注3) 区再編後の現在の住所を記載します。
- (注4) 住民票コード（住民基本台帳法第7条第13号に規定されているもの）を記載した場合は、住所の変更を証する情報（住民票の写し）の提出を省略することができる場合があります（注7参照）。
- (注5) 所有権の登記名義人（所有者）の現在の住所及び氏名を記載し、末尾に認印を押してください。
- (注6) 申請書の記載内容等に補正すべき点がある場合に、登記所の担当者から連絡するための連絡先の電話番号（平日の日中に連絡を受けることができるもの。携帯電話の電話番号でも差し支えありません。）を記載します。
- (注7) 住所の変更を証する情報として、住民票の写しを添付します。この住民票の写しには、登記記録上の住所、現在の住所及び住所移転の日が記載されている必要があります（住民票の写しは、マイナンバー（個人番号）が記載されていないものを提出してください。）。
登記記録上の住所から2回以上住所を変更している場合は、現在の住民票の写しによっては、以前に登記記録上の住所に住んでいたことを証明できない場合がありますので、その場合は、戸籍の附票の写し（本籍地の市区町村役場で発行）など、登記記録上の住所から現在の住所までの移転の経緯が分かる書類を添付してください。
以上によっても住所移転の経緯を証明することができない場合には、申請する不動産を管轄する登記所に事前に御相談ください。
なお、住民票コードを記載した場合（注4）には、登記記録上の住所から現在の住所までの移転の経緯を証明することができれば、別途住所の変更を証する情報を提供する必要はありません。
- (注8) 浜松市が発行する証明書を添付してください。
- (注9) 登記の申請をする不動産を登記記録（登記事項証明書等）に記録されているとおりに正確に記載してください。
- (注10) 不動産番号を記載した場合は、土地の所在、地番、地目及び地積（建物の所在、家屋番号、種類、構造及び床面積）の記載を省略することができます。
- (注11) 申請書が複数枚にわたる場合は、申請人は、各用紙のつづり目に必ず契印をしてください（申請人が2人以上いる場合は、そのうちの1人が契印することで差し支えありません。）。

< 記載例② >

(記載例②の解説及び注意事項等は、7ページを御覧ください。)

* この記載例は、引越後に浜松市の行政区の再編がされ、住所が変更した場合について、登記記録上の住所を現在の住所に一致させる場合に、登記申請を代理人に委任する場合のものです。

本人が申請する場合の記載例については、1ページ以下の記載例①を御覧ください。

※ 受付シールを貼るスペースになりますので、この部分には何も記載しないでください。

登 記 申 請 書

登記の目的 1 番所有権登記名義人住所変更 (注1)

原 因 令和 1 年 6 月 2 0 日住所移転 (注2)
令和 6 年 1 月 1 日行政区画変更

変更後の事項 住所 ○○市○○区○○町一丁目 5 番 2 号 (注3)

申 請 人 ○○市○○区○○町一丁目 5 番 2 号 (住民票コード12345678901) (注4)
法 務 太 郎 (注5)

添付情報

登記原因証明情報 (注6) 代理権限証明情報 (注7) 非課税証明書 (注8)

令和 6 年○○月○○日申請 ○○ 法務局 (又は地方法務局) ○○支局 (又は出張所)

代 理 人 ○○市○○区○○町二丁目 6 番 3 号
法 務 花 子 印 (注9)
連絡先の電話番号 00 - 0000 - 0000 (注10)

登録免許税 登録免許税法第5条第5号により納付しない

不動産の表示 (注11)

不動産番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 3 (注12)
所 在 ○○市○○区○○町一丁目
地 番 2 3 番
地 目 宅地
地 積 1 2 3 ・ 4 5 平方メートル

不動産番号 0 9 8 7 6 5 4 3 2 1 0 1 2
所 在 ○○市○○区○○町一丁目 2 3 番地
家屋番号 2 3 番
種 類 居宅
構 造 木造かわらぶき 2 階建
床 面 積 1 階 4 3 ・ 0 0 平方メートル

契印 (注13)

委任状の例

委 任 状

私は、〇〇市〇〇区〇〇町二丁目6番3号 法務花子 に、次の権限を委任します。

- 1 下記の登記に関し、登記申請書を作成すること及び当該登記の申請に必要な書面と共に登記申請書を管轄登記所に提出すること。
- 2 登記が完了した後に通知される登記完了証を受領すること。
- 3 登記の申請に不備がある場合に、当該登記の申請の取下げ、又は補正をすること。
- 4 登記に係る登録免許税の還付金を受領すること
- 5 上記1から4までのほか、下記の登記の申請に関し必要な一切の権限

令和6年〇〇月〇〇日

〇〇市〇〇区〇〇町一丁目5番2号

法 務 太 郎 印

記

登記の目的 1番所有権登記名義人住所変更

原 因 令和1年6月20日住所移転
令和6年1月1日行政区画変更

変更後の事項 住所 〇〇市〇〇区〇〇町一丁目5番2号

不動産の表示

所 在 〇〇市〇〇区〇〇町一丁目
地 番 23番
地 目 宅地
地 積 123・45平方メートル

不動産番号 0987654321012
所 在 〇〇市〇〇区〇〇町一丁目23番地
家屋番号 23番
種 類 居宅
構 造 木造かわらぶき2階建
床 面 積 1階 43・00平方メートル
2階 38・62平方メートル

* これは、記載例です。この記載例を参考に、申請の内容に応じて作成してください。

<記載例②の解説及び注意事項等>

- (注1) 甲区（その不動産について所有権に関する登記の登記事項が記録される部分です。）何番の所有権の登記名義人（所有者）の住所を変更するのかわを表示します。付記登記（「付記2号」などの登記）がある場合でも、主番号（「1番」など）のみを記載します。
- (注2) 住民票の写しに記載されている住所移転の日を記載します。数回住所移転している場合は、最後に移転した日を記載します。
- (注3) 区再編後の現在の住所を記載します。
- (注4) 住民票コード（住民基本台帳法第7条第13号に規定されているもの）を記載した場合は、住所の変更を証する情報（住民票の写し）の提出を省略することができる場合があります（注6参照）。
- (注5) 所有権の登記名義人（所有者）の現在の住所及び氏名を記載してください。
- (注6) 住所の変更を証する情報として、住民票の写しを添付します。この住民票の写しには、登記記録上の住所、現在の住所及び住所移転の日が記載されている必要があります（住民票の写しは、マイナンバー（個人番号）が記載されていないものを提出してください。）。
- 登記記録上の住所から2回以上住所を変更している場合は、現在の住民票の写しによっては、以前に登記記録上の住所に住んでいたことを証明することができない場合がありますので、その場合は、戸籍の附票の写し（本籍地の市区町村役場で発行）など、登記記録上の住所から現在の住所までの移転の経緯が分かる書類を添付してください。
- 以上によっても住所移転の経緯を証明することができない場合は、申請する不動産を管轄する登記所に事前に御相談ください。
- なお、住民票コードを記載した場合（注4）には、登記記録上の住所から現在の住所までの移転の経緯を証明することができれば、別途住所の変更を証する情報を提供する必要はありません。
- (注7) 登記申請に関する委任状（代理人の権限を証する情報）です。様式・記載例は、6ページのとおりです。
- (注8) 浜松市が発行する証明書を添付してください。
- (注9) 所有権の登記名義人（所有者）から登記の申請の委任を受けた代理人の住所及び氏名を記載します。氏名の末尾に認印を押してください。
- (注10) 申請書の記載内容等に補正すべき点がある場合に、登記所の担当者から連絡するための連絡先の電話番号（平日の日中に連絡を受けることができるもの。携帯電話の電話番号でも差し支えありません。）を記載してください。
- (注11) 登記の申請をする不動産を、登記記録（登記事項証明書等）に記録されているとおりに正確に記載してください。
- (注12) 不動産番号を記載した場合は、土地の所在、地番、地目及び地積（建物の所在、家屋番号、種類、構造及び床面積）の記載を省略することができます。
- (注13) 申請書が複数枚にわたる場合は、代理人は、各用紙のつづり目に必ず契印をしてください。