

電子証明書発行申請書

年 月 日

静岡地方法務局 ○○ 支局 (経由)

印紙貼付欄

浜松市における行政区の再編に伴う申請については、手数料はかかりません。

会社法人等番号 0804-01-△△△△△△ ※1
商号(名称) 株式会社○○商事 ※2
本店(事務所) 静岡県浜松市中央区○○町○丁目○番○号 ※3
被証明者 資格 代表取締役 ※4
氏名 ○○○○ ※4
生年月日 大・昭・Ⓣ・令・西暦 ○年○月○日生 ※5

Table with 2 columns: 証明期間(月数) and 手数料. Rows for 3, 6, 9, 12, 15, 18, 21, 24, 27 months.

注 証明期間は3か月単位で最長27か月です。手数料は、証明期間が3か月のときは1,300円、3か月を超えると、その超える期間3か月当たり1,000円を加算した額となります。

上記のとおり電子証明書の発行を請求します。

申請人

被証明者 本人 氏名 ※6 (登記所に提出した印鑑) ※6
代理人 住所 静岡県浜松市中央区○○町○丁目○番○号 ※7
氏名 △△△△ ※7

注 被証明者本人の印鑑欄には、登記所に提出した印鑑を鮮明に押印してください。代理人が申請するときは、代理人欄に住所・氏名を記載し、委任状に所定事項を記載し、被証明者本人が登記所に提出した印鑑を押印してください。

委任状 ※8
(住所) 静岡県浜松市中央区○○町○丁目○番○号
(氏名) △△△△
私は、上記の者を代理人と定め、次の権限を委任します。
1. 電子証明書発行申請に関する一切の件
令和 ○年○月○日
商号(名称) 株式会社○○商事
本店(事務所) 静岡県浜松市中央区○○町○丁目○番○号
資格・氏名 代表取締役 ○○○○
登記所に提出した印鑑

Table with 3 columns: 整理番号, 受付年月日, 担当者印

作成上の注意事項

- ※1 登記事項証明書に記載されている会社法人等番号を記載します。
- ※2 会社の商号を登記事項証明書のとおりに記載します。(株)や(有)等の省略はできません。
- ※3 会社の本店を新区移行後の区の名称に反映し、登記事項証明書のとおりに記載します。登記上「一丁目1番1号」となっている場合は、「1-1-1」と省略はできません。
- ※4 被証明者の資格と氏名を登記事項証明書のとおりに記載します。
なお、申請人が合同会社で代表役員が法人の場合、被証明者の資格は「代表社員」と記載し、氏名は「代表社員である法人の本店」、「代表社員である法人の商号」、「職務執行者」、「職務執行者の氏名」を続けて記載します。
- ※5 被証明者の生年月日を正確に記載します。
- ※6 記載例は、代理人によって申請する場合がありますが、被証明者本人が申請する場合は、本人の氏名を記載し登記所に提出した印鑑を押印します。
- ※7 代理人によって申請する場合は、代理人の住所及び氏名を記載します。
- ※8 代理人によって申請する場合は、委任状に所定事項を記載し、被証明者本人が登記所に提出した印鑑を押印します。