

実質的支配者情報一覧の再交付申出書

交付予定日	整理番号
月 日	

(補完年月日 令和 年 月 日) ※太線の枠内のみ記載してください。

申出年月日	令和 年 月 日	実質的支配者情報番号	-	-
会社法人等番号	-			
商号				
本店				
申出人の表示	住所			登記所提出印
	資格	代表取締役	取締役 ()	
	氏名			
	連絡先	-	-	
代理人の表示	住所			
	氏名			
	連絡先	-	-	
必要な写しの通数・交付方法	(通) (<input type="checkbox"/> 窓口で受取 <input type="checkbox"/> 郵送)			
	郵送の場合は、宛先(※2)を記載した返信用封筒及び郵便切手が必要です。			
	<p>※1 申出書には、申出書(委任による代理人によって申出をする場合にあっては、当該代理人の権限を証する書面)に申出会社の代表者が登記所に提出した印鑑が押印されている場合を除き、申出書に記載されている申出会社の代表者の氏名及び住所と同一の氏名及び住所が記載されている市町村長その他の公務員が職務上作成した証明書(当該申出会社の代表者が原本と相違ない旨を記載した謄本を含む。)を添付する必要があります。</p> <p>※2 郵送の場合、会社の本店、申出人(又は代理人)の表示欄にある住所のうち、希望する送付先に送付します。返信用封筒には、該当の送付先を記載してください。</p>			
利用目的	<input type="checkbox"/> 金融機関への提出 <input type="checkbox"/> その他 ()			
<p>上記通数の実質的支配者情報一覧の写しの再交付を申出します。</p> <p>申出の日から1か月以内に実質的支配者情報一覧の写しを受け取らない場合は、廃棄して差し支えありません。</p> <p>(申出会社の本店所在地を管轄する登記所) 静岡地方法務局 _____宛て</p>				

受領	確認1	確認2	交付(受領確認)	受領確認方法	登記所提出印
				引換券・免・マイ・住 ()	

交付方法	<input type="checkbox"/> 窓口交付 送付 (<input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 申出人の住所 <input type="checkbox"/> 代理人の住所)
------	--