

公募公告

登記手続案内担当者の募集について

令和8年1月28日

仙 台 法 務 局

1 業務内容

登記手続案内窓口における手続案内業務（不動産登記の申請書作成方法等の手続案内）

2 勤務場所

仙台北法務局名取出張所

〒981-1224 名取市増田字柳田570-2

3 募集人数

2名

4 応募資格

登記の実務経験を15年以上有する者又はこれと同等の登記に関する知識及び能力を有すると認められる者

5 勤務日

平日週1日以上（勤務日数及び勤務曜日は相談により決定）

6 勤務時間

午前9時から午後4時30分の間の6時間以上（就業時間は相談により決定）

お昼をはさむ就業時間の場合、休憩は60分付与します。

7 雇用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日まで

8 給与等

- (1) 時給 1,762円（人事院規則に基づく地域手当を含む。）
- (2) 人事院規則に基づいて通勤手当を別途支給
- (3) 期末勤勉手当支給（人事院規則に基づく支給条件を満たした場合に支給）
- (4) 法務省共済組合（短期）、厚生年金保険及び雇用保険適用（人事院規則に基づく適用条件を満たした場合に適用）

9 応募方法

後記連絡先に電話にて応募ください。

10 選考方法

書類選考及び面接（面接日時及び場所は、別途連絡）

面接時に、この公募公告を印刷したもの及び履歴書（写真貼付）を持参してください。（選考後、履歴書は返却します。）

履歴書については、市販の様式で差し支えありませんが、選考上有用と思われる資格や経験を記載してください。

11 選考結果

応募者に電話にて通知します。

12 その他

応募により取得した個人情報は、採用手続事務の目的以外に利用することはありません。

また、応募の秘密は厳守します。

この記事に関する問合せ先

〒981-1224 名取市増田字柳田570-2

仙台法務局名取出張所

電話 022（382）3031 （平日午前9時00分から午後5時00分まで）