別記第１０号様式（第４３条第１項関係）

① 請求年月日 令和 1 2 年 0 2 月 0 1 日

② 請求先の遺言書保管所の名称 | 東京 | （地方）法務局 | | 支局・出張所

遺言書保管事実証明書の交付請求書

【請求人欄】※請求人の氏名、住所等を記入してください（太線枠内を複写して証明書を作成する場合があるため、字画をはっきりと記入してください。）。また、該当する■にはレ印を記入してください。

③ 請求人の資格 1 １：相続人／２：相続人以外

④ 請求人の氏名又は名称
姓 甲山
名 花子

請求人の住所 〒 1 0 2 － 8 2 2 5
都道府県 市区町村 大字丁目 東京都千代田区九段南１丁目
番地 1番15号
建物名

（注）１．法人の場合は、「請求人の氏名又は名称」の姓の欄に商号又は名称、「請求人の住所」に本店又は主たる事務所の所在地を記入してください。
２．記入枠が足りない場合には、太線枠内の余白に記入してください。

請求人の出生年月日 3 １：令和／２：平成／３：昭和／４：大正／５：明治 4 5 年 0 1 月 0 1 日
（注）法人の場合は、記入不要です。

請求人の会社法人等番号
（注）法人の場合のみ記入してください。

⑤ □ 法定代理人による請求の有無
（注）法定代理人による請求の場合には、レ印を記入してください。
法定代理人の氏名及び住所

⑥ 請求人又は法定代理人の電話番号 0 9 0 0 0 0 0 0 0 0 0
（注）ハイフン（－）は不要です。

6001

⑦ ページ数 1／4

遺言書保管事実証明書の交付請求書の記入上の注意事項

この請求書は自動読取装置で機械処理しますので、拡大縮小せずに使用してください。

本請求書は、手書きで記載することも可能ですが、その場合は、読み取り誤りを防ぐため、所要事項の記載及び該当事項のチェックは明瞭に記入願います。

①請求年月日

請求書を提出する日を右詰めで記入してください。数字が１桁の場合、０を記入する必要はありません（以下、年月日を記入する場合について同じです。）。

例えば、令和12年2月1日を請求日として記入する場合は、「令和12年02月01日」ではなく、「令和12年　2月　1日」と記入してください。

②請求先の遺言書保管所の名称

請求書を提出する遺言書保管所の名称を記入してください。本請求は、全国のどの遺言書保管所に対しても行うことができます。

【請求人欄】

③請求人の資格

請求人が遺言者の相続人である場合は「１」（相続人）、受遺者等又は遺言執行者等その他相続人以外の者である場合は「２」（相続人以外）を記入してください。

④請求人の氏名又は名称、出生年月日又は会社法人等番号及び住所

請求人が個人である場合は、氏名、出生年月日及び住所を記入してください。

請求人が受遺者等の法人、法人でない社団若しくは財団である場合は、請求人の氏名の姓の欄に商号又は名称、請求人の住所の欄に本店又は主たる事務所の所在地を記入してください。法人である場合は会社法人等番号も記入してください。

⑤法定代理人による請求の有無、法定代理人の氏名及び住所

法廷代理人（親権者や成年後見人等）によって請求をする場合は、□にチェックし、法定代理人の氏名及び住所を記入してください。法定代理人が法人である場合は、当該法人の名称、住所及び代表者の氏名を記入してください。

⑥請求人又は法定代理人の電話番号

平日に連絡の取れる請求人又は法定代理人の電話番号を左詰めで記入してください（ハイフン（－）は不要です。）。

---

⑦請求書のページ数

請求書の当該ページ数及び総ページ数（「１／４」、「２／４」など）を記入してください。

【請求対象の遺言書欄】※請求対象の遺言書の保管番号等を記入してください（太線枠内を複写して証明書を作成する場合があるため、字画をはっきりと記入してください。）。

⑧ 遺言者の氏名
セイ：イゴン
姓：遺言
メイ：タロウ
名：太郎

遺言者の出生の年月日：3（1：令和/2：平成/3：昭和/4：大正/5：明治）25年 01月 01日

（注）記入枠が足りない場合には、太線枠内の余白に記入してください。

遺言者の住所 〒350－1118
都道府県 市区町村 大字丁目：埼玉県川越市豊田本１丁目
番地：19番地8
建物名：

遺言者の本籍
都道府県：東京都
市区町村：千代田区
大字丁目：霞が関1丁目
番地：1番地

⑨ 遺言者の国籍（国又は地域）
（注）外国人の場合のみ記入してください。
コード：
国名・地域名：

⑩ 遺言者の死亡年月日：令和 12年 01月 01日

⑪ 遺言書が保管されている遺言書保管所の名称：東京 （地方）法務局 ［ ］ 支局・出張所

⑫ 保管されている遺言書の保管番号
（注）保管されている遺言書の保管番号を記入してください（複数ある場合は全て記入してください。）。２通以上ある場合には、備考欄に記入してください。
H01－020007－［　　］－100－［　］

⑬ 請求通数：1 通

⑭ 手数料の額：800 円
（注）手数料の額は、必要な通数分（１通につき８００円）の額を記入してください。

6002

⑮ ページ数：2／4

【請求対象の遺言書欄】
関係遺言書保管通知の写しを添付した場合は、遺言者の最後の住所、本籍（外国人にあっては、国籍）及び死亡年月日の記入を省略することができます。

⑧遺言者の氏名、出生年月日、住所及び本籍（※）
遺言者の氏名、出生年月日、最後の住所（郵便番号を含みます。）及び本籍を住民票等の記載どおりに正確に記入してください。
外国人の場合は、請求書の記載は全て日本語によるものとし、ローマ字ではなく、カタカナ又は漢字で記入してください。また、本籍の記入は不要です。

⑨遺言者の国籍（国又は地域）
外国人の場合は、国名コードを参照し、該当する国名コードと国又は地域の名称を記入してください（日本人の場合は、記入不要です。）。

⑩遺言者の死亡年月日（※）
遺言者の死亡年月日を記入してください。

⑪遺言書が保管されている遺言書保管所の名称
請求対象の遺言書が保管されている遺言書保管所の名称を記入してください。

⑫請求対象の遺言書の保管番号
請求対象の遺言書の保管番号を全て記入してください。

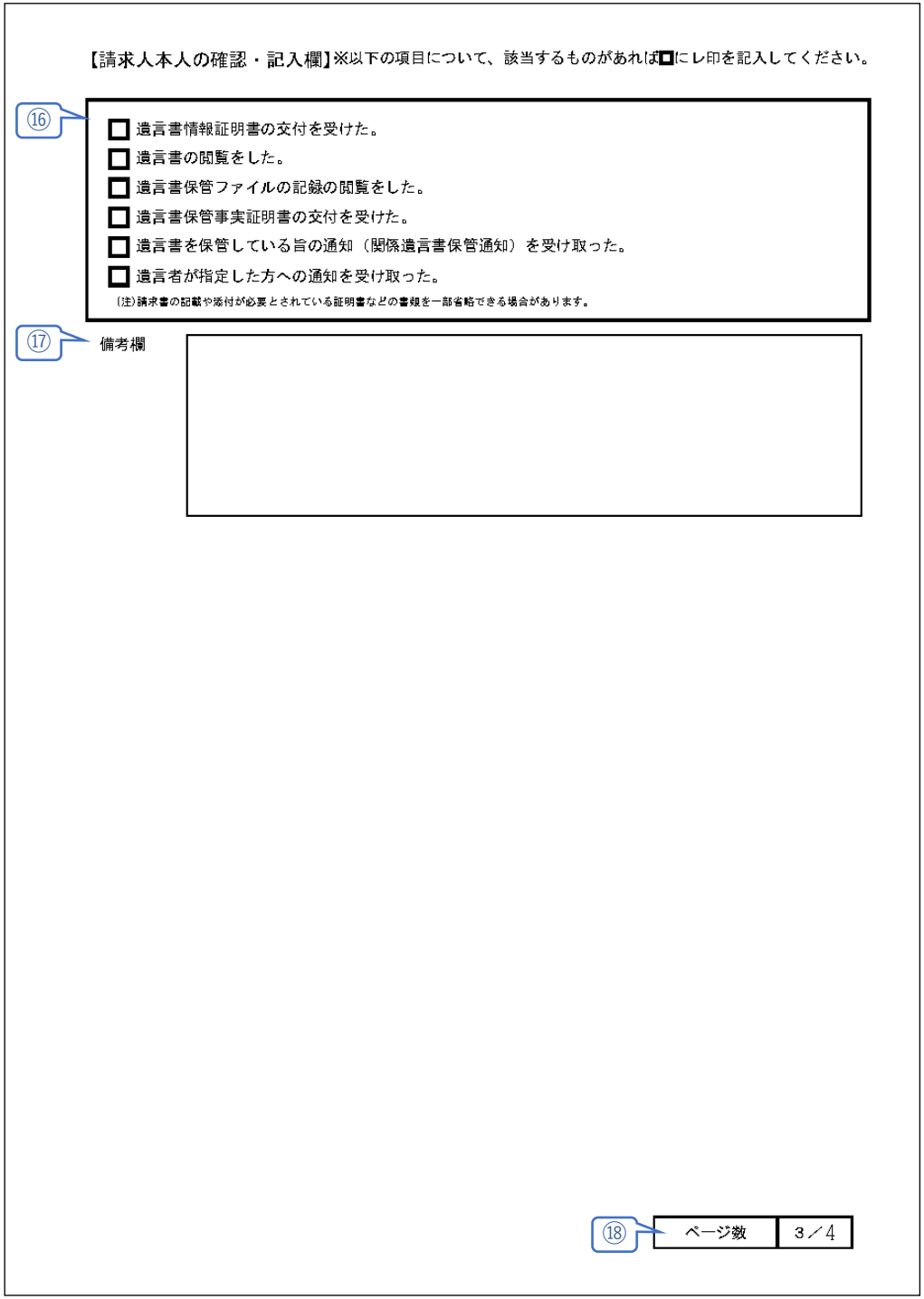
⑬請求通数
請求通数を記入してください。

⑭手数料の額
必要な通数分（１通８００円）の手数料の額を記入してください。

⑮請求書のページ数
請求書の当該ページ数及び総ページ数（「１／４」、「２／４」など）を記入してください。

※以下の場合には、「遺言者の住所・本籍・死亡年月日」の記載を省略することができます。ただし、請求人が指定者通知を受けた方又は相続人等に該当するときに限ります。

・指定者通知や関係遺言書保管通知がされている場合
・遺言書情報証明書や遺言書保管事実証明書の交付がされている場合
・相続人等による遺言書や申請書類の閲覧がされている場合　など


【請求人本人の確認・記入欄】※以下の項目について、該当するものがあれば■にレ印を記入してください。

⑯

□ 遺言書情報証明書の交付を受けた。
□ 遺言書の閲覧をした。
□ 遺言書保管ファイルの記録の閲覧をした。
□ 遺言書保管事実証明書の交付を受けた。
□ 遺言書を保管している旨の通知（関係遺言書保管通知）を受け取った。
□ 遺言者が指定した方への通知を受け取った。

（注）請求書の記載や添付が必要とされている証明書などの書類を一部省略できる場合があります。

⑰ 備考欄

⑱ ページ数 3／4

【請求人本人の確認・記入欄】

⑯請求人本人の確認

請求書の記入や添付が必要とされている証明書などの書類を一部省略できる場合がありますので、該当するものがあれば□にチェックしてください。

⑰備考欄

記入欄が不足する場合や参考として記入すべき事項がある場合に適宜記入してください。

なお、資格者が本請求書を作成した場合は、本欄又は欄外の適宜の場所に以下の例により記名し、職印を押印してください。

（記入例）

○○県○○市○○町○丁目○番○号
司法書士　○○　○○（職印）

⑱請求書のページ数

請求書の当該ページ数及び総ページ数（「１／４」、「２／４」など）を記入してください。

別記第１２号様式（第５２条第１項関係）

手数料納付用紙

⑲ 東京　　（地方）法務局　　支局・出張所　御中

⑳（申請人・請求人又は法定代理人の表示）

氏名又は名称　甲山花子

（その他）

㉑ 納付金額　800円

㉒ 印紙貼付欄

収入印紙は、割印をしないで、印紙貼付欄に貼り付けてください。

㉓

年　月　日	担　当

㉔

ページ数	4 ／4

⑲遺言書保管所の名称
請求書を提出する遺言書保管所の名称を記入してください。

⑳請求人の表示
請求人又は法定代理人の氏名を記入してください。法定代理人が法人である場合は、当該法人の名称及び代表者の氏名を記入してください。

㉑納付金額
必要な通数分（１通につき８００円）の手数料の額を記入してください。

㉒印紙貼付欄
必要な収入印紙を貼ってください。
なお、貼付した収入印紙には割印をしないでください。

㉓担当者使用欄
担当者が使用しますので、何も記入しないでください。

㉔請求書のページ数
請求書の当該ページ数及び総ページ数（「１／４」、「２／４」など）を記入してください。