別記第４号様式（第２１条第１項関係）

① 請求年月日 令和 ０３年 ０２月 ０１日

② 請求先の遺言書保管所の名称 さいたま | （地方）法務局 | 川越 | 支局・出張所

遺言書の閲覧の請求書（遺言者用）

【請求人欄】※請求人の氏名、住所等を記入してください。

③ 請求人（遺言者）の氏名
- セイ：イゴン
- 姓：遺言
- メイ：タロウ
- 名：太郎

請求人（遺言者）の出生年月日：３ 1：令和/2：平成/3：昭和/4：大正/5：明治 ２５年 ０１月 ０１日

請求人（遺言者）の住所
- 〒：３５０－１１１８
- 都道府県市区町村大字丁目：埼玉県川越市豊田本1丁目
- 番地：１９番地８
- 建物名：

請求人（遺言者）の本籍
- 都道府県：東京都
- 市区町村：千代田区
- 大字丁目：霞が関１丁目
- 番地：１番地

④ 請求人（遺言者）の国籍（国又は地域）
（注）外国人の場合のみ記入してください。
コード： 国名・地域名：

⑤ 請求人（遺言者）の電話番号
（注）ハイフン（－）は不要です。
０９０００００００００

4001

⑥ ページ数 1／3

遺言書の閲覧の請求書（遺言者用）の記入上の注意事項

この請求書は自動読取装置で機械処理しますので、拡大縮小せずに使用してください。

本請求書は、手書きで記載することも可能ですが、その場合は、読み取り誤りを防ぐため、所要事項の記載及び該当事項のチェックは明瞭に記入願います。

①請求年月日

請求書を提出する日を右詰めで記入してください。数字が１桁の場合、０を記入する必要はありません（以下、年月日を記入する場合について同じです。）。

例えば、令和3年2月1日を請求日として記入する場合は、「令和03年02月01日」ではなく、「令和　3年　2月　1日」と記入してください。

②請求先の遺言書保管所の名称

請求書を提出する遺言書保管所の名称を記入してください。

遺言者原本の閲覧の請求は、遺言書が現に保管されている遺言書保管所に対して行う必要があります。

モニターによる遺言書保管ファイルの記録の閲覧の請求は、全国のどの遺言書保管所に対しても行うことができます。

【請求人欄】

③請求人（遺言者）の氏名、出生年月日、住所及び本籍

遺言者の氏名、出生年月日、住所（郵便番号を含みます。）及び本籍を住民票等の記載どおりに正確に記入してください。

外国人の場合は、請求書の記載は全て日本語によるものとして、ローマ字ではなく、カタカナ又は漢字で記入してください。また、本籍の記入は不要です。

---

④請求人（遺言者）の国籍（国又は地域）

外国人の場合は、国名コード票表を参照し、該当する国名コードと国又は地域の名称を記入してください（日本人の場合は、記入不要です。）。

⑤請求人（遺言者）の電話番号

平日に連絡の取れる遺言者の電話番号を左詰めで記入してください（ハイフン（－）は不要です。）。

⑥請求書のページ数

請求書の当該ページ数及び総ページ数（「１／３」、「２／３」など）を記入してください。

【請求対象の遺言書欄】※閲覧を請求する遺言書の保管番号等を記入してください。また、該当する□にはレ印を記入してください。

⑦ 遺言書が保管されている遺言書保管所の名称

東京	(地方) 法務局		支局・出張所

⑧ 請求対象の遺言書の保管番号

(注)請求対象の遺言書の保管番号を記入してください(複数ある場合は全て記入してください。)。3通以上ある場合には備考欄に記入してください。

保管番号 H 0101 - 2020007 - □□□□□100 - □□

H □□□□ - □□□□□□□ - □□□□□□□□ - □□

⑨ 希望する閲覧の方法 ☑ モニターによる遺言書保管ファイルの記録の閲覧 □ 遺言書の閲覧

手数料の額

遺言書保管ファイルの記録の閲覧	金１，４００円
遺言書の閲覧	金１，７００円

⑩ 備考欄

4002

【請求対象の遺言書欄】

⑦遺言書が保管されている遺言書保管所の名称

請求対象の遺言書が保管されている遺言書保管所の名称を記入してください。

⑧請求対象の遺言書の保管番号

閲覧したい遺言書の保管番号を記入してください。

⑨希望する閲覧の方法

希望する方法について、「モニターによる遺言書保管ファイルの記録の閲覧」か、「遺言書の閲覧」かを選択し、□にチェックしてください。

⑩備考欄

記入欄が不足する場合や補足として記入すべき事項がある場合に適宜記入してください。

別記第１２号様式（第５２条第１項関係）

手数料納付用紙

⑪ さいたま　（地方）法務局 川越　支局・出張所　御中

⑫（申請人・請求人又は法定代理人の表示）

氏名又は名称 遺言太郎

（その他）

⑬ 納付金額　1400円

⑭ 印紙貼付欄

収入印紙は、割印をしないで、印紙貼付欄に貼り付けてください。

⑮

年　月　日	担　当

ページ数	3 ／3

⑪遺言書保管所の名称
請求書を提出する遺言書保管所の名称を記入してください。

⑫請求人の表示
遺言者の氏名を記入してください。

⑬納付金額
閲覧のほうほうについて、「モニターによる遺言書保管ファイルの記録の閲覧」を選択した場合は「1400円」、「遺言書の閲覧」を選択した場合は「1700円」と記入してください。

⑭印紙貼付欄
必要な収入印紙を貼ってください。
なお、貼付した収入印紙には割印をしないでください。

⑮担当者使用欄
担当者が使用しますので、何も記入しないでください。