

オープンカウンター方式による見積依頼の公示

本件見積合わせに参加を希望する者は、本書記載事項、契約書案、当局提示事項等を熟知すること。

令和6年2月27日

支出負担行為担当官
札幌法務局長 中 村 誠

下記のとおりオープンカウンター方式による見積合わせに付します。

記

- 1 オープンカウンター方式による見積合わせに付する事項
 - (1) 件名
清掃用品賃貸借契約
 - (2) 契約期間
令和6年4月1日から令和7年3月31日まで
 - (3) 業務の内容及び納入場所
仕様書のとおり
- 2 オープンカウンター方式による見積合わせに参加する者に必要な資格に関する事項
 - (1) 予算決算及び会計令第70条及び第71条の規定に該当しない者であること。
なお、未成年者、被保佐人又は被補助人であって、契約締結のために必要な同意を得ている者は、同令第70条中、特別の理由がある場合に該当する。
 - (2) 令和4・5・6年度法務省競争参加資格（全省庁統一資格）「役務の提供等」において、D等級以上に格付けされ、北海道地域の競争参加資格を有する者であること。
 - (3) 次の各号のいずれにも該当しない者であること。
 - ア 法人等（個人、法人又は団体をいう。）の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員又は支店若しくは営業所（常時契約を締結する事務所をいう。）の代表者、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第7

7号)第2条第2号に規定する暴力団をいう。以下同じ。)又は暴力団員(同法第2条第6号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。)である者

イ 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしている者

ウ 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与している者

エ 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれを不当に利用するなどしている者

オ 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者

カ 暴力的な要求行為を行う者

キ 法的な責任を超えた不当な要求行為を行う者

ク 取引に関して脅迫的な言動をし、又は暴力を用いる行為を行う者

ケ 偽計又は威力を用いて契約担当官等の業務を妨害する行為を行う者

コ その他前各号に準ずる行為を行う者

3 契約条項を示す場所及び問合せ先

〒060-0808 札幌市北区北8条西2丁目1-1

担当：札幌法務局会計課主計係 遠藤

電話：011-709-2311 (内線2126)

FAX：011-709-2492

メールアドレス：kaikei01_sapporo_moj_bal@i.moj.go.jp

4 仕様書等の交付期間及び交付場所

(1) 交付期間

公示日から令和6年3月12日(火)まで(土・日、祝祭日を除く。)の午前9時00分から午後5時00分まで。

(2) 交付場所

3のとおり

5 仕様等に関する質問について

(1) 質問期限

令和6年3月6日(水)午後5時00分

(2) 照会先

3のとおり

(3) 質問方法

質問書は、別添1の様式により書面で提出すること。郵送、FAX又は電子メールによる提出も可とするが、送達確認を必ず行うこと。

(4) 回答

令和6年3月8日（金）午後5時00分までに、質問者に対して電子メール又はFAXで回答する予定のほか、札幌法務局会計課前掲示板に掲出する。

6 事前提出書類の提出方法、提出期限及び提出場所

(1) 提出書類

見積書の提出を希望する者は、次に掲げる書類を期限までに提出すること。

ア 令和4・5・6年度法務省競争参加資格審査結果通知書（全省庁統一資格）の写し 1部

イ 誓約書（別添2。役員等名簿添付） 1部

ウ 納品予定の清掃用品の仕様が確認できるカタログ等 1部

(2) 提出期限

令和6年3月12日（火）午後5時00分

(3) 提出方法及び提出場所

3の場所宛て持参又は郵送により提出する。ただし、郵送による場合は、簡易書留郵便等記録が残る方法によることとし、提出期限までに必着とすること。

また、事前提出書類は封印する見積書と同一の封筒に封入しないこと。

なお、審査結果が不合格である者、同等品が仕様書の要件を満たさない場合については、令和6年3月14日（木）午後5時00分までに当方から提出者へ連絡する。

7 見積書の提出期限、提出方法及び提出場所

(1) 提出期限

令和6年3月18日（月）午後5時00分

(2) 提出方法

見積書は、封筒に入れ、封印の上、3の場所宛て持参又は郵送で提出するものとし、見積書を入れた封筒の表面には、必ず、見積件名及び見積者名（法人の場合はその名称又は商号）を朱書きすること。

なお、見積書を郵送で提出する場合は、見積書が入っている封筒を送付する封筒は、簡易書留郵便等記録が残る方法によって送付すること（提出

期限必着)。

※ オープンカウンター方式による見積合わせ実施要領において、電子メールによる見積書の提出を認めているところ、本件見積合わせにおいては、電子メールによる見積書の提出を認めていないため、注意すること。

※ 見積件名「清掃用品賃貸借契約」

(3) 提出場所

3のとおり

8 見積合わせの日時

令和6年3月19日(火) 午前9時30分(非公開)

9 見積書に記載する見積価格

見積書に記載する見積価格は、総価で記載し、消費税及び地方消費税を含めた合計金額を記載すること(1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てるものとする。)

10 見積りの無効

本公示に示した参加資格のない者が提出した見積り及び見積りに関する条件に違反した見積りは無効とする。

11 契約保証金の納付

なし。

12 契約書又は請書の作成の要否

請書の作成を要する。

13 その他

(1) 見積合わせ参加者は、契約の有無にかかわらず、見積合わせ参加に要する一切の費用を負担する。

(2) 詳細は、オープンカウンター方式による見積合わせ実施要領による。

(3) 見積合わせ参加者は、「責任あるサプライチェーン等における人権尊重のためのガイドライン」(令和4年9月13日ビジネスと人権に関する行動計画の実施に係る関係府省庁施策推進・連絡会議決定)を踏まえて人権尊重に取り組むよう努めるものとする。