【記入例】

申請日を記入してください。
郵送申請の場合，記入した日で構いません。

令和 〇 年 〇 月 〇 日

札 幌 法 務 局 長　　殿

申請される方（代理人でも可）の「住所」「氏名」「電話番号」を記入してください（会社の住所，電話番号でも構いません。）。
※押印不要です。

（住　所）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（氏　名）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

（電　話）＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

証　　明　　願

別紙証書に対する認証の付与は，在職中の公証人がその権限に基づいてしたものであり，かつ，その押印が真実のものであることを証明願います。

公証人氏名　〇〇〇〇 ← 証明を受ける証書に記載された公証人の氏名を記入してください。

証明を受ける証書に記載された証書番号を記入してください。

証 書 番 号　（認証番号　令和　〇 年　登簿　第　53 / 54　号）　認

1　使 用 目 的　〇〇〇のため ← 【例】裁判のため，留学のため，就労ビザ取得のため

2　提　出　国　〇〇〇〇

3　通　　数　2　通

※受領後にサインをお願いします。＿＿＿＿＿＿＿＿