

春日部地方合同庁舎  
総合管理業務委託  
仕様書

# 春日部地方合同庁舎総合管理業務委託仕様書

## 第1 共通事項

### 1 目 的

この仕様書は、春日部地方合同庁舎の建物及び附帯施設の安全維持並びに良好な環境の保持と施設の円滑な運営を図るため、受託者の協力により、これらの施設等を計画的かつ適正に管理することを目的とする。

受託者（以下「乙」という。）は、各業務の遂行に当たっては、さいたま地方法務局（以下「甲」という。）及び同庁舎入居官署の業務の特殊性を十分理解し、その円滑な運営に支障を来すことのないようにするとともに、これを誠実に実施しなければならない。

### 2 対 象

#### （1）委託場所

春日部市中央3丁目11番地8  
春日部地方合同庁舎

#### （2）入居官署

さいたま地方法務局  
自衛隊埼玉地方協力本部  
関東信越国税局

#### （3）委託期間

平成25年4月1日から平成28年3月31日までとする。

### 3 委託業務の範囲

#### （1）委託業務の範囲は次のとおりとする。また、詳細は各業務別仕様書のとおりとする。

- ① 清掃業務
- ② 空調設備等運転保守点検業務
- ③ 消防設備点検業務
- ④ エレベーター設備の点検保守業務
- ⑤ 自動ドア設備点検保守業務
- ⑥ 植栽管理業務
- ⑦ 自家用電気工作物保安管理業務
- ⑧ 機械警備業務

なお、次の事項については、立会い等について甲に協力することとする。

- ① 官公署の検査
- ② 設備整備（保守義務に関すること。）に伴う測定試験、検査等
- ③ 甲が実施する自主的保全調査、検査
- ④ 甲が別途に発注した設備、環境保全作業

#### （2）本仕様書に記載のない事項については、国土交通省大臣官房官庁営繕部監修「建築保全業務共通仕様書（平成20年版）」によることとする。

#### （3）本仕様書は、各委託業務の大綱を示したものであり、明記していない業務であっても、甲が目的達成のために必要と認めた業務は、甲の指示により行うことと

する。

#### 4 業務委託時間

- (1) 各業務別仕様書のとおりとする。
- (2) 業務の目的達成のために、委託時間以外に作業を行う場合は、乙は甲に対して対価の請求をしないものとする。

#### 5 責 務

##### (1) 法令の遵守

この業務の遂行に当たっては、労働基準法、労働安全衛生法、労働者災害補償保険法、職業安定法、その他関係法令を遵守し、施設の安全と良好な環境の保持に努めなければならない。

##### (2) 守秘義務

乙は、業務上知り得た甲の秘密を第三者に漏らしてはならない。このことは、契約の解除及び期間満了後においても同様とする。

##### (3) 信用失墜行為の禁止

乙は、甲の信用を失墜する行為をしてはならない。

##### (4) 業務従事者の明確化

乙は、受託業務の実施に先立って、直接業務従事者に業務をするに適した統一された服装及び名札の着用をさせなければならない。

なお、これに掛かる費用は乙の負担とする。

##### (5) 業務従事者への指導教育

乙は、甲の業務の特殊性を十分に理解した上、管理運営に支障を来すことのないよう業務従事者に対して受託業務上必要な教育訓練を実施して、円滑な業務の確保を図ること。

##### (6) 施設管理運営上必要な事業への参加

乙は、甲が実施する施設管理運営上必要な事業に参加しなければならない。

##### (7) 業務責任者の選任等

- ① 乙は、受託業務を円滑に遂行するため、各受託業務について業務責任者を選任し、甲の担当者に届け出なければならない。
- ② 業務責任者は、契約内容の履行管理及び業務従事者の業務に関する監督について総括すること。
- ③ 業務責任者は、あらかじめ、代行者を選任の上届け出し、受託業務の遂行及び連絡について、責任者が不在であっても受託業務に支障を来さないようにすること。

#### 6 費用負担区分

##### (1) 用水、電力、その他の貸与

委託業務を遂行するために必要な用水、電力、資機材置場等は無償で貸与する。ただし、用水、電力の使用については、必要最小限に努めること。

##### (2) 保守機器等の負担

委託業務を遂行するために使用する機器類、消耗部品等の負担区分は、各業務仕様書に定める。

#### 7 業務実施計画書等の提出

##### (1) 業務実施計画書の提出

乙は、各業務の実施に当たり、業務実施計画書を当該月の前月の25日（25日が

閉庁日の場合は、その直前の開庁日)までに甲の担当者に提出し、承諾を得るものとする。

ただし、4月分については、契約締結後速やかに提出すること。

(2) 業務組織表の提出

乙は、各業務別に業務組織表を契約締結後、速やかに甲の担当者に提出すること。

また、災害・事故発生時の体制表及び連絡表も併せて提出すること。

(3) 業務報告書等の提出

① 乙は、受託する各業務別実施状況について、当該仕様書の定めに従い業務報告書を提出するものとし、甲の担当者の確認を受けるとともに、検査員の検査を受けるものとする。

② 業務報告書、記録等報告書の様式(関係法令の定めがある場合を除く。)は、甲と協議の上定めるものとし、その作成費用は、乙の負担とする。

③ 関係法令等に基づく業務については、法令様式による報告書を作成し提出するとともに、必要な官公庁等への連絡及び書類提出等の届出手続は、甲の担当者に協力し、遅滞なく処理すること。この場合、写しを提出すること。

④ 乙は、保守点検、修理毎に甲の庁舎に備え付けられている「庁舎設備機器保守修理記録簿」に記載をすること。

(4) 持込備品等リストの提出

乙は、契約締結後速やかに受託業務に係る持込備品や消耗品のリストを提出し、甲の担当者の承諾を受けものとする。

また、持込備品には、甲の備品と一見して区別できるように、その旨明示しておくこと。

(5) 改善業務

甲は、委託業務に関して調査又は報告を求め、必要があるときは改善を求めることができるものとする。この場合、乙は直ちにこれに応じてその結果を報告しなければならない。

(6) 次年度以降への対応

乙は、機器の保守、点検、整備を行うに当たっては、機器の構成部材及び構成部品類の劣化、摩耗状況等を調査し、次年度以降に予想される補修又は取替えを要する部品リスト及び参考見積りを提出すること。

8 予防措置

(1) 危害及び損害予防措置

乙は、業務の実施に当たっては、甲又は第三者に危害又は損害を与えないように万全の措置を採らなければならない。また、危害又は損害を与えた場合、若しくはその恐れのある場合には、業務責任者は、直ちに甲の担当者に報告すること。

(2) 破損箇所に対する措置

業務従事者は、業務中に発見した破損及び故障箇所について適切な判断を下し、材料部品の交換修理又は応急措置を講じ、応急措置ができない場合には、適切な損害予防措置を採らなければならない。

(3) 賠償責任

乙が、故意又は過失等により甲及び第三者に損害を与えたときは、乙において賠償責任を負うものとする。

9 担当者の立会い等

業務責任者は、業務終了後、甲の担当者の立会いを求めるものとする。ただし、担当者があらかじめ承諾したときは、立会いによらず、写真記録等により確認を受けることができる。

10 疑義の解釈

この仕様書に疑義があるとき又はこの仕様書により難い事案が生じた場合は、あらかじめ甲の担当者と協議すること。

## 第2 各業務別仕様書

### ① 清掃業務仕様書

#### 1 目的

春日部地方合同庁舎の日常・定期清掃業務を実施し、建物及び外周の環境を常に清潔かつ衛生的に保持し、利用者に最適な環境を確保することを目的とする。

#### 2 清掃区域及び清掃頻度

日常清掃及び定期清掃ともに、別紙①－1「清掃周期表」のとおりとする。

#### 3 日常清掃及び定期清掃従事者の作業基準日及び時間

##### (1) 日常清掃

###### ① 作業日

平成25年4月1日から平成28年3月31日までとする。

ただし、行政機関の休日に関する法律（昭和63年法律第91号）第1条に規定する行政機関の休日（以下「休日」という。）を除く。

###### ② 作業時間

8時15分から10時45分までの2時間30分とする。

ただし、上記の時間帯は、清掃員を必ず1名以上配置すること。

なお、別紙①－1「清掃周期表」に記載されている「★」の清掃箇所は、8時15分から9時15分までに実施すること。

##### (2) 定期清掃

###### ① 作業日

実施日については、次の期間内に甲・乙協議の上、決定するものとする。

第1回目 毎年、4月1日から7月31日までの間に実施することとする。

ただし、休日を除く。

第2回目 毎年、10月1日から12月31日までの間に実施することとする。

ただし、休日を除く。

###### ② 作業時間

実施時間は、午後2時00分から午後8時00分までの時間内に実施することとする。なお、事務室及び待合室については、業務時間終業後（午後5時15分以降）に実施する。ただし、甲の担当者の指示又は了解を得られれば、終業前でも実施可能とする。

#### 4 業務の基本

(1) 材質はもちろんのこと、各清掃箇所に最も適した方法及び清掃資機材をもって清掃することとする。

(2) 作業実施においては、常に来庁者に気を配り迷惑をかけない程度に実施し、職員に対してもこれと同様に業務に支障を来さないように実施することとする。

(3) 作業時に移動した備品等は定位置に戻すものとする。

(4) 乙は、業務従事者に対し適正な労務管理を行い、適正・円滑な業務の遂行に支障を生じ、又は甲の名誉及び信用を害する等の不都合を生じさせないよう適切な措

置を講ずること。

- (5) 乙は、業務従事者の病気、事故、休暇の取得その他の理由により、適正かつ円滑な業務の遂行に支障が生じるおそれがある場合には、委託業務の遂行に支障を来さないよう措置を講ずること。

## 5 必要書類

乙は、業務委託対象庁ごとの業務従事者の業務体制及び名簿（顔写真付）を業務開始前に甲に提出すること。

## 6 清掃内容

### (1) 日常清掃

#### ① 床面

- ・弾性床材

（ビニールタイル、ビニールシート）

常に塵埃（じんあい）に留意し、状況に応じ自在箒又はダストモップにより除塵を行う。汚損の程度により水絞りモップ又は中性洗剤を用いて拭き清掃を行う。

- ・硬質床材

（花崗岩、磁器タイル）

常に塵埃に留意し、状況に応じ自在箒等により除塵を行う。汚損の程度により水絞りモップ又は中性洗剤を用いて拭き清掃を行う。

- ・繊維床材

（タイルカーペット、絨毯、畳）

常に塵埃及びシミ等に留意し、真空掃除機にて吸塵を行う。汚損の程度によりカーペット用洗剤又は溶剤を用いて染み抜き作業を行う。

#### ② 風除室、E Vホール、エントランスホール、待合スペース、相談コーナー及び閲覧スペース

- ・作業員の手の届く範囲で扉・間仕切り・手摺り等は、雑巾又はダストクロスにて空拭き・湿拭き清掃を行う。
- ・什器、備品等の除塵を行う。
- ・灰皿、屑入れの処理を行う。
- ・高所部は専用資材で除塵を行う
- ・カウンター及び筆記台は清水仕上げを行う。
- ・机、テーブル及び椅子の湿拭き清掃を行う。

#### ③ 執務室

- ・室内の屑入れ処理を行う。
- ・カウンター及び筆記台は清水仕上げを行う。

#### ④ トイレ

- ・衛生陶器類（洗面台・便器）は洗剤にて洗浄後清水仕上げを行う。
- ・トイレットペーパー及び水石鹼は見回り補充をする。
- ・作業員の手の届く範囲で扉・間仕切り・鏡等は、雑巾又はダストクロスにて空拭き・湿拭き清掃を行う。
- ・屑入れ、汚物処理を行う。

- ・高所部は専用資材で除塵を行う
  - ⑤ 階段，ブリッジ
    - ・手摺りの乾拭きを行う。汚損の程度により水拭き又は中性洗剤を用いて拭き清掃を行う。
    - ・高所部は専用資材で除塵を行う。
  - ⑥ エレベーター
    - ・エレベーター内の操作スイッチは，乾拭き又は適性洗剤により清掃し常に清潔に保持し，インジケーターは曇りのない状態にする。
    - ・エレベーター内の壁面及び扉は，作業員の手の届く範囲で乾拭き又は適性洗剤により清掃を行う。
  - ⑦ 会議室，相談室，健康相談室
    - ・屑入れの処理を行う。
    - ・什器，備品等の除塵を行う。
    - ・机，テーブル及び椅子の湿拭き清掃を行う。
  - ⑧ 廊下，前室，通路，喫煙室
    - ・屑入れの処理を行う。
    - ・什器，備品等の除塵を行う。
    - ・高所部は専用資材で除塵を行う。
  - ⑨ 給湯室
    - ・茶殻，灰皿，屑入れの処理を行う。
    - ・流し台等の除塵及び拭き清掃を行う。汚損の程度により中性洗剤を用いて拭き清掃を行う。
  - ⑩ 外周，駐車場
    - ・巡回清掃を行い粗ごみ回収を行う。落ち葉等についてはブロワー等で清掃を行う。
  - ⑪ 更衣室，休養室
    - ・屑入れの処理を行う。
    - ・什器，備品等の除塵を行う。
    - ・高所部は専用資材で除塵を行う。
  - ⑫ ごみ庫
    - ・什器，備品等の除塵を行う。
    - ・ゴミ庫内を常に衛生的な状態に保つよう整理整頓分別を行う。
  - ⑬ マット
    - ・甲が用意したマットを，甲が指定する場所に設置を行う。
    - ・真空掃除機等にて吸塵を行う。
    - ・雨天及び降雪時には，甲が用意する専用のマットに交換を行う。
- (2) 日常清掃における作業確認
- ① 業務従事者は，毎作業完了後，清掃作業日報を作成した上，甲の指定する職員の検収を受けるものとする。なお，清掃作業日報は，別紙①－２「日常清掃作業日報」を使用すること。また，乙は，各庁舎ごとに毎月分の清掃作業日報を取り

まとめ、甲に提出するものとする。

- ② 甲の指定する職員による検収において、本仕様に沿った清掃が行われていないと判断された場合、業務従事者は再度、丹念に清掃作業を実施するものとする。
- ③ 業務責任者は1か月に1回適宜な日時に、自己の行う清掃状況を点検し、本仕様に沿った清掃が行われていることを確認し、別紙①－2「日常清掃作業日報」の「業務責任者押印欄」に押印すること。ただし、業務責任者は当該履行場所の担当業務従事者以外のものとする。
- ④ 甲の指定する職員の点検において、本仕様に沿った清掃が行われていないと判断された場合、業務従事者は再度、丹念に清掃作業を実施するものとする。
- ⑤ 業務従事者が本仕様に沿った清掃を懈怠し、甲の指定する職員の注意にもかかわらず改善が見られないと甲が判断した場合は、乙は業務従事者を交替させるものとする。

### (3) 定期清掃

#### ① 弾性床材

(ビニールタイル、ビニールシート)

容易に移動できる什器、備品等は移動し、ポリッシャーにて洗浄後、清拭きし、十分に乾燥した後ワックス塗布する。

#### ② 硬質床材

(花崗岩、磁器タイル、防塵塗装)

容易に移動できる什器、備品等は移動し、ポリッシャー又はデッキブラシにて洗浄後、清拭きする。

#### ③ 繊維床材

(タイルカーペット)

容易に移動できる什器、備品等は移動し、カーペット用洗剤を噴霧し、専用機材にて洗浄する。

タイルカーペットに残る残留洗剤は、日常清掃のバキューム掛けにて回収します。

#### ④ 窓ガラス清掃

ガラス表面に、ガラス洗剤を塗布し、ガラススクイジー等を使用し、汚水を除去後、ガラス周囲のサッシをタオルで清拭きする。

#### ⑤ 長椅子清掃

ア 適正洗剤を椅子部分に噴霧し、ブラッシングする。

イ 椅子にリンスし、汚水を吸引回収する。

ウ 合成皮革等の素材の場合は、洗浄し清拭する。

エ 脚部分については、素材に合わせ、金属クリーナー、洗剤を使用する。

#### ⑥ 屋上清掃

ア 屋上の除草作業及び枯葉等の除去

イ 手作業による排水溝の清掃

### 7 その他

- (1) 甲は、消耗品（トイレットペーパー、水石鹼、ゴミ収集袋等）及びポリペール等の備品類については負担とするが、清掃に必要な器材、用具、洗剤等については乙

が負担とするものとする。なお、清掃に使用する材料等について、品質良好で、かつ、清掃対象物に損傷を与えないものを使用する。

(2) 庁舎内外より搬出されるゴミを分別処理し監督職員が指定した場所まで運搬を行う。

また、ゴミ収集後の清掃及びゴミ容器等の洗浄清掃を行う。

(3) 乙は、清掃終了後、甲に報告書を提出することとする。なお、報告書の様式は、甲乙協議の上決定する。

(4) 乙は、業務を遂行するために要する水道及び電気等の提供を甲から無償で受け、使用することができる。

(5) 甲より提供を受けた備品類及び消耗品類等は常に整理整頓しておく。

(6) 乙は、業務達成のため、業務従事者の勤務時間が超過しても、甲に対し対価を請求することはできない。

(7) 乙は、作業中に施設、備品及び工作物等を汚損、破損した場合は直ちに甲又は甲の担当者に届け出ること。

(8) 乙は、作業中に事故が発生した場合は、事故の大小を問わず、直ちに甲又は甲の担当者に届け出ること。

(9) 乙は、電灯等について、甲より取り替え、修繕等の依頼があった場合には乙はこれを行うこと。なお、これに係る消耗品、部材は甲が別途支給する。

| 清掃箇所      | 床材    | 対象面積   | 日常清掃                                                                                                                                             |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       | 中間清掃           |         | 定期清掃   |       |       |      |       |           |      |                |      |              |             |           |       |      |
|-----------|-------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|-------|--------|--------|-------|-------|--------|--------|-----------|---------|--------|-------|----------------|---------|--------|-------|-------|------|-------|-----------|------|----------------|------|--------------|-------------|-----------|-------|------|
|           |       |        | 床面の掃き拭き                                                                                                                                          | バキューム清掃 | カーペットのシミ抜き | マット吸塵 | 廃棄物の収集 | 吸い殻の収集 | 茶殻の収集 | 汚物の収集 | シンクの洗浄 | 洗面台の洗浄 | 鏡・金属部分の拭き | 衛生器具の洗浄 | 消耗品の補充 | ガラス拭き | 備品拭き(テーブル・椅子等) | カウンター拭き | 高所部の除塵 | 三方枠拭き | 操作盤拭き | 手摺拭き | 粗ゴミ回収 | ユニットバスの清掃 | 巡回清掃 | 床面掃き・溝掃き及び洗剤拭き | 床面洗浄 | 床面洗浄及びワックス塗布 | カーペットクリーニング | ガラスクリーニング | 長椅子清掃 | 屋上清掃 |
| 1F        |       |        | <div>本紙は、春日部地方合同庁舎日常清掃における最低限の作業周期を標記しています。<br/>日常・定期清掃業務仕様書内に示しているとおリ清掃管理会社独自のソーニングによりその作業周期・作業内容は変化するものとする。<br/>ただし、執務室の作業頻度は、本紙のとおりとする。</div> |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         |        |       |       |      |       |           |      |                |      |              |             |           |       |      |
| 風除室       | 花崗岩等  | 102㎡   | 1/日                                                                                                                                              |         |            | 1/日   | 1/日    |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         |        |       |       |      |       | 1/日       |      |                | 2/年  |              |             |           |       |      |
| エントランスホール | 花崗岩等  | 74.5㎡  | 1/日                                                                                                                                              |         |            | 1/日   | 1/日    |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         |        |       |       |      |       | 1/日       |      | 2/年            |      |              |             |           |       |      |
| ボワイエ      | 丸-ワグ  | 141.1㎡ | 1/日                                                                                                                                              |         |            | 1/日   | 1/日    |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         |        |       |       |      |       | 1/日       |      | 2/年            |      |              |             |           |       |      |
| EV        | Pタイル  | 2.1㎡   | 1/日                                                                                                                                              |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         |        |       |       |      |       |           |      |                |      |              |             |           |       |      |
| 男子便所      | 長尺タイル | 14.6㎡  | 1/日                                                                                                                                              |         |            | 1/日   | 1/日    |        |       | 1/日   |        | 1/日    | 1/日       | 1/日     | 1/日    |       |                |         |        |       |       |      |       | 1/日       |      | 2/年            | 2/年  |              |             |           |       |      |
| 女子便所      | 長尺タイル | 12.0㎡  | 1/日                                                                                                                                              |         |            | 1/日   | 1/日    |        |       | 1/日   |        | 1/日    | 1/日       | 1/日     | 1/日    |       |                |         |        |       |       |      |       | 1/日       |      | 2/年            | 2/年  |              |             |           |       |      |
| 身障便所      | 長尺タイル | 3.1㎡   | 1/日                                                                                                                                              |         |            | 1/日   | 1/日    |        |       | 1/日   |        | 1/日    | 1/日       | 1/日     | 1/日    |       |                |         |        |       |       |      |       | 1/日       |      | 2/年            | 2/年  |              |             |           |       |      |
| ★待合室      | 長尺タイル | 236.6㎡ | 1/日                                                                                                                                              |         |            | 1/日   | 1/日    |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         |        |       |       |      |       | 1/日       |      | 2/年            | 2/年  |              |             |           |       |      |
| 事務室(登記)   | Pタイル  | 322.0㎡ |                                                                                                                                                  |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         |        |       |       |      |       |           |      |                |      |              |             |           |       |      |
| 所長室       | 長尺タイル | 15.0㎡  |                                                                                                                                                  |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         |        |       |       |      |       |           |      |                |      |              |             |           | 2/年   |      |
| 相談コーナー    | Pタイル  | 13.4㎡  |                                                                                                                                                  |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         |        |       |       |      |       |           |      |                |      |              |             |           |       |      |
| 廊下        | 長尺タイル | 12.0㎡  |                                                                                                                                                  |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         |        |       |       |      |       |           |      |                |      |              |             |           |       |      |
| 男子更衣室     | 長尺タイル | 9.1㎡   |                                                                                                                                                  |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         |        |       |       |      |       |           |      |                |      |              |             |           |       |      |
| 女子更衣室     | 長尺タイル | 9.1㎡   |                                                                                                                                                  |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         |        |       |       |      |       |           |      |                |      |              |             |           |       |      |
| VDT休止室    | Pタイル  | 12.2㎡  |                                                                                                                                                  |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         |        |       |       |      |       |           |      |                |      |              |             |           |       |      |
| 湯沸室       | Pタイル  | 5.8㎡   |                                                                                                                                                  |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         |        |       |       |      |       |           |      |                |      |              |             |           |       |      |

303

304

日常清掃作業日報

支局・出張所

| 月曜日 |         | 清掃作業員名 |      |     |     |     |       |          |         |     |    |
|-----|---------|--------|------|-----|-----|-----|-------|----------|---------|-----|----|
| 日   | 清掃作業時間帯 |        | 清掃箇所 |     |     |     |       |          | 清掃作業員押印 | 検収印 | 備考 |
|     |         |        | 玄関   | トイレ | 待合室 | 閲覧室 | 階段・廊下 | その他      |         |     |    |
| 1   | ～       |        |      |     |     |     |       |          |         |     |    |
| 2   | ～       |        |      |     |     |     |       |          |         |     |    |
| 3   | ～       |        |      |     |     |     |       |          |         |     |    |
| 4   | ～       |        |      |     |     |     |       |          |         |     |    |
| 5   | ～       |        |      |     |     |     |       |          |         |     |    |
| 6   | ～       |        |      |     |     |     |       |          |         |     |    |
| 7   | ～       |        |      |     |     |     |       |          |         |     |    |
| 8   | ～       |        |      |     |     |     |       |          |         |     |    |
| 9   | ～       |        |      |     |     |     |       |          |         |     |    |
| 10  | ～       |        |      |     |     |     |       |          |         |     |    |
| 11  | ～       |        |      |     |     |     |       |          |         |     |    |
| 12  | ～       |        |      |     |     |     |       |          |         |     |    |
| 13  | ～       |        |      |     |     |     |       |          |         |     |    |
| 14  | ～       |        |      |     |     |     |       |          |         |     |    |
| 15  | ～       |        |      |     |     |     |       |          |         |     |    |
| 16  | ～       |        |      |     |     |     |       |          |         |     |    |
| 17  | ～       |        |      |     |     |     |       |          |         |     |    |
| 18  | ～       |        |      |     |     |     |       |          |         |     |    |
| 19  | ～       |        |      |     |     |     |       |          |         |     |    |
| 20  | ～       |        |      |     |     |     |       |          |         |     |    |
| 21  | ～       |        |      |     |     |     |       |          |         |     |    |
| 22  | ～       |        |      |     |     |     |       |          |         |     |    |
| 23  | ～       |        |      |     |     |     |       |          |         |     |    |
| 24  | ～       |        |      |     |     |     |       |          |         |     |    |
| 25  | ～       |        |      |     |     |     |       |          |         |     |    |
| 26  | ～       |        |      |     |     |     |       |          |         |     |    |
| 27  | ～       |        |      |     |     |     |       |          |         |     |    |
| 28  | ～       |        |      |     |     |     |       |          |         |     |    |
| 29  | ～       |        |      |     |     |     |       |          |         |     |    |
| 30  | ～       |        |      |     |     |     |       |          |         |     |    |
| 31  | ～       |        |      |     |     |     |       |          |         |     |    |
|     |         |        |      |     |     |     |       | 業務責任者押印欄 |         | 日時  |    |
|     |         |        |      |     |     |     |       |          |         |     |    |

※清掃箇所に○印を記入。

## ② 空調設備等運転保守点検業務仕様書

### 1 目的

春日部地方合同庁舎を常に最良状態に保つため、冷暖房機及び空気調和機（以下「諸設備」という。）に関し、諸設備の能力を最大限に引き出すよう最善の努力を払い、これを維持管理するとともに、故障・事故を未然に防止することを目的とする。

### 2 委託業務

空調設備等運転保守点検業務

### 3 従事者

諸設備の保守点検に必要な従事者は、次のとおりとする。

#### (1) 業務責任者

電気主任技術者（第3種以上）、乙種4類危険物取扱者以上の資格を有し、かつ知識、経験ともに豊富で指導力があり、健康な者とする。

#### (2) 補助者

機械設備の取扱いについて豊富な知識、経験を有する健康な者とする。

#### (3) 前記のほか、本仕様書に定められた業務を遂行するために必要な資格者を必要に応じて派遣すること。

### 4 費用負担区分

本業務に要する一切の機器及び消耗品類は、乙の負担とする。ただし、燃料、電気、水道、電球類、フィルターその他甲と協議した品目については、甲が提供若しくは貸与する。

なお、費用負担区分が不明確なものについては、甲・乙間協議の上決定する。

### 5 業務内容

#### (1) 保守点検の基本要領

- ① 関係法令を遵守し、諸設備を常に正常な状態で運転、作動すること。
- ② 運転効果とその機能を監視し、諸設備の機能を常に最良の状態に保つとともに、故障・事故の防止及び早期発見に努めること。
- ③ 予防保全（点検、設備）によって、機能の劣化、損傷等による故障・事故の発生を未然に防止するとともに、設備の寿命を延ばすための技術的努力をすること。
- ④ 運転監視及び予防保全によって故障を発見した場合は、応急的な措置若しくは軽微な故障修理を実施し、庁舎の運営に支障を来さないよう努めること。
- ⑤ 契約以外の故障修理、改善などの必要が生じた場合、具体的にその内容を明らかにした文書をもって遅滞なく甲の担当者に通知すること。

#### (2) 業務

- ① 別紙②-1「春日部地方合同庁舎設備一覧」にある設備につき、別紙②-2～②-7各「仕様書」に掲げる点検作業を行うものとする。
- ② 本仕様書に明記していない業務であっても、甲が目的達成のために必要と認めた業務は、指示により行うこととする。

### 6 保守点検結果報告書等の提出

#### (1) 結果報告書の提出

乙は、業務終了後、結果報告書等（写真又は画像付）を速やかに甲の担当者に提

出し、確認を受けること。なお、結果報告書等の様式は、甲の担当者と協議の上定めるものとする。

(2) 修理を必要とする箇所が発見された場合は、速やかに甲の担当者に連絡する。

また、非常措置を採った場合は、遅滞なく甲の担当者に連絡すること。補修若しくは修理を行ったときも同様とする。

## 春日部地方合同庁舎設備一覧

| 対象設備               | 仕様                  | 台数 | 備考                                                                  |
|--------------------|---------------------|----|---------------------------------------------------------------------|
| 機械設備<br>(平成9年6月設置) | 吸収式冷温水機             | 1  | 三洋電機製<br>TSA-AUW-100EGI                                             |
|                    | 冷却塔                 | 1  | 空研工業製<br>SKB-102PGR                                                 |
|                    | 空気調和機（電器集塵機用セル洗浄含む） | 1  | 昭和鉄工製：CH-120EK<br>冷房能力：94,400kcal<br>暖房能力：63,600kcal                |
|                    | 空気調和機（電器集塵機用セル洗浄含む） | 1  | 昭和鉄工製：CH-080EK<br>冷房能力：34,000kcal<br>暖房能力：18,300kcal                |
|                    | 空気調和機（電器集塵機用セル洗浄含む） | 1  | 昭和鉄工製：CH-120EK<br>冷房能力：48,000kcal<br>暖房能力：31,300kcal                |
|                    | 空気調和機（電器集塵機用セル洗浄含む） | 1  | 昭和鉄工製：CV-030EK<br>冷房能力：18,900kcal<br>暖房能力：21,670kcal                |
|                    | 冷温水ポンプ              | 1  | 荏原製作所製：PW710077<br>80×65FS4K511<br>100φ×80φ×1,300l/min×<br>15kw     |
|                    | 冷却水ポンプ              | 1  | 荏原製作所製：PW710081<br>100×80FS4K515<br>125φ×100φ×2,260l/min<br>×18.5kw |
|                    | ファンコイル              | 22 | 昭和鉄工製<br>FCU-3                                                      |
|                    | 膨張タンク               | 1  |                                                                     |

## 吸収冷温水器仕様書

## I 保守点検作業

| 項目     | 作 業 項 目                        | 点検回数        | 備 考                                            |
|--------|--------------------------------|-------------|------------------------------------------------|
| 冷房切替調整 | 1. 総合外観点検                      | 年1回／冷房切替時   |                                                |
|        | 2. 電気機器絶縁抵抗測定                  |             |                                                |
|        | 3. 燃焼装置作動点検                    |             |                                                |
|        | 4. 冷房切替操作                      |             |                                                |
|        | 5. 抽気機能点検                      |             |                                                |
|        | 6. インヒビタ調整(調整量は分析結果による)        |             |                                                |
|        | 7. 気密確認                        |             |                                                |
|        | 8. 運転調整                        |             |                                                |
|        | 9. 保護リレー回路及び温調計の点検, 調整         |             |                                                |
|        | 10. 運転記録採取及び運転取扱いの説明           |             |                                                |
| 冷房中間点検 | 1. 運転記録の確認                     | 年1回／冷房シーズン中 |                                                |
|        | 2. 運転状況確認及び記録                  |             |                                                |
|        | 3. 溶液量, 冷媒量確認及び調整(※1)          |             |                                                |
|        | 4. 抽気機能点検                      |             |                                                |
|        | 5. 気密確認                        |             |                                                |
|        | 6. 燃焼装置点検                      |             |                                                |
|        | 7. 保護リレー回路及び温調計の点検, 調整         |             |                                                |
|        | 8. 運転記録採取及び運転取扱いの説明            |             |                                                |
| 暖房切替調整 | 1. 総合外観点検                      | 年1回／暖房切替時   | (※3) 溶液サンプリング分析は, 暖房切替, 冷房切替, もしくは, 冷房中間点検時に実施 |
|        | 2. 電気機器絶縁抵抗測定                  |             |                                                |
|        | 3. 暖房切替操作                      |             |                                                |
|        | 4. 抽気電磁弁, スピンドル弁Oリング点検, 調整(※2) |             |                                                |
|        | 5. 気密確認                        |             |                                                |
|        | 6. 溶液サンプリング分析(※3)              |             |                                                |
|        | 7. 燃焼装置点検調整                    |             |                                                |
|        | 8. 運転調整                        |             |                                                |
|        | 9. 保護リレー回路及び温調計の点検, 調整         |             |                                                |
|        | 10. 運転記録採取及び運転取扱いの説明           |             |                                                |
| 暖房中間点検 | 1. 運転記録の確認                     | 年1回／暖房シーズン中 |                                                |
|        | 2. 運転状況の確認                     |             |                                                |
|        | 3. 気密確認                        |             |                                                |
|        | 4. 燃焼装置点検                      |             |                                                |
|        | 5. 保護リレー回路及び温調計の点検, 調整         |             |                                                |
|        | 6. 運転記録採取及び運転取扱いの説明            |             |                                                |
| その他    | 1. 凝縮器, 吸収器チューブ洗浄(※4)          | 冷却水系; 年1回   |                                                |
|        | 2. 不具合の場合の呼出点検調整               | 随時          |                                                |

## II 追加作業(I項に加えて実施する作業)(記入例:含む, 不含)

| 作業項目                     | 選択欄    |
|--------------------------|--------|
| 1. 冷却水サンプリング(1回／冷房シーズン中) | 含む, 不含 |
| 2. 炉内清掃(油焚機)(1回／年)(※5)   | 含む, 不含 |

### Ⅲ 消耗部品

| 消耗部品名称                  |
|-------------------------|
| 1. 簡易洗浄薬品               |
| 2. 炉内清掃洗浄薬品(Ⅱ項の作業を含む場合) |
| 3. サンプルング補充溶液           |

### Ⅳ 除外項目

1. Ⅲ項以外の消耗部品及び交換費用
2. (※1)不足溶液, 冷媒は, 別途有償
3. (※2)劣化した部品及び交換費用は, 別途有償
4. (※4)簡易科学洗浄は, 軟質スケール成分の除去であり, 硬質スケールの除去作業は別途
5. (※5)燃料の種類・成分・性状により, 煤の付着が多い場合は清掃回数を増やす必要が生じますが, この増加分は別途
6. 溶液ポンプ, 溶液スプレーポンプ, 冷媒ポンプ及びバーナ分解整備作業
7. 高温再生器液管の超音波測定及び熱交換機, 本体内部の検査整備作業
8. 溶液再生及び補充溶液(サンプルング補充溶液は含む)
9. 炉内清掃(Ⅱ類に含まない場合), 煙道清掃
10. 保冷, 保温, 塗装補修
11. その他故障修理

### Ⅴ 特記事項

|  |
|--|
|  |
|--|

## 冷却塔保守点検仕様書

### I 保守点検作業

| 項目                              | 作 業 項 目               | 点検回数 | 備 考 |
|---------------------------------|-----------------------|------|-----|
| 暖<br>冷<br>切<br>替<br>調<br>整<br>時 | 1. 総合外観点検             | 1回／年 |     |
|                                 | 2. 槽内清掃, 水張り          |      |     |
|                                 | 3. フロート弁, ストレーナ点検, 清掃 |      |     |
|                                 | 4. 電機機器点検             |      |     |
|                                 | 5. バルブ類の動作確認          |      |     |
|                                 | 6. ファンベアリング回転音, 温度点検  |      |     |
|                                 | 7. ベルト弛み点検, 調整        |      |     |
|                                 | 8. ベース, ケーシングの振動点検    |      |     |
|                                 | 9. 充填材点検              |      |     |
|                                 | 10. 回転部摩耗点検, 注油       |      |     |
|                                 |                       |      |     |
| 冷<br>暖<br>切<br>替<br>調<br>整<br>時 | 1. 総合外観点検             | 1回／年 |     |
|                                 | 2. 排水, 槽内清掃           |      |     |
|                                 | 3. 電機機器点検             |      |     |
|                                 | 4. フロート弁点検            |      |     |
|                                 | 5. バルブ類点検             |      |     |
|                                 | 6. ファン点検              |      |     |
|                                 | 7. ベルト点検              |      |     |
|                                 | 8. 充填材点検              |      |     |
|                                 |                       |      |     |
| その他                             | 1. 故障呼出対応             | 随時   |     |
|                                 |                       |      |     |

### II 除外項目

1. 部品費及び交換費用
2. 分解精密点検
3. 保冷・保温補修及び塗装補修
4. その他、本仕様書に記載されていない事項

### III 特記事項

## 空調機保守点検仕様書

### I 保守点検作業

| 項目                 | 作業項目                      | 点検回数 | 備考 |
|--------------------|---------------------------|------|----|
| 保守<br>総合<br>点<br>検 | 1. 電気集塵機清掃(簡易清掃)          | 2回／年 |    |
|                    | 2. ロールフィルター状態確認           |      |    |
|                    | 3. モーター絶縁抵抗, 電流測定         |      |    |
|                    | 4. 送風機ランナー部状態確認           |      |    |
|                    | 5. Vベルト調整, 状態確認           |      |    |
|                    | 6. 軸受類状態確認                |      |    |
|                    | 7. ドレンパン清掃, 排水状態確認        |      |    |
|                    | 8. 配水管排水状態確認              |      |    |
|                    | 9. 熱交換器部状態確認              |      |    |
|                    | 10. 電気, 電子部品類, 端子増締, 状態確認 |      |    |
|                    | 11. 各調節器作動確認              |      |    |
|                    | 12. 異常音作動確認               |      |    |
| その他                | 1. 故障呼出対応                 | 随時   |    |
|                    |                           |      |    |
|                    |                           |      |    |
|                    |                           |      |    |

### II 除外項目

1. 部品費及び交換費用
2. 分解精密点検
3. 保冷・保温補修及び塗装補修
4. その他、本仕様書に記載されていない事項

### III 特記事項

## 冷温水ポンプ・冷却水ポンプ仕様書

### I 保守点検作業

| 項目                 | 作 業 項 目              | 点検回数      | 備 考 |
|--------------------|----------------------|-----------|-----|
| 保守<br>総合<br>点<br>検 | 1. 総合外観点検            | 年1回／冷房切替時 |     |
|                    | 2. 制御盤点検(絶縁抵抗測定含む)   |           |     |
|                    | 3. 吐出圧力, 電流, 電圧点検    |           |     |
|                    | 4. 振動, 騒音点検          |           |     |
|                    | 5. モーターケーシング, 軸受温度確認 | 年1回／暖房切替時 |     |
|                    | 6. 性能確認              |           |     |
|                    | 7. グランド部点検           |           |     |
|                    |                      |           |     |
|                    |                      |           |     |
|                    |                      |           |     |
| その他                | 1. 故障呼出対応            | 随時        |     |
|                    |                      |           |     |
|                    |                      |           |     |
|                    |                      |           |     |

### II 除外項目

1. 部品費及び交換費用
2. 分解精密点検
3. 自動制御関係の点検
4. その他、本仕様書に記載されていない事項

### III 特記事項

## ファンコイル仕様書

### I 保守点検作業

| 項目         | 作 業 項 目                  | 点検回数        | 備 考 |
|------------|--------------------------|-------------|-----|
| 保守<br>総合点検 | 1. ロングライフフィルター清掃         | 年1回／冷房切替時   |     |
|            | 2. 送風機状態確認               |             |     |
|            | 3. ドレンパン, 排水状態確認         |             |     |
|            | 4. 冷温水配管状態確認             | 年1回／冷房シーズン中 |     |
|            | 5. 電気, 電子部品類, 端子増締, 状態確認 | 年1回／暖房切替時   |     |
|            | 6. 各調節器作動確認              |             |     |
|            | 7. 異常音有無確認               |             |     |
|            |                          | 年1回／暖房シーズン中 |     |
| その他        | 1. 故障呼出対応                | 随時          |     |
|            |                          |             |     |
|            |                          |             |     |
|            |                          |             |     |

### II 除外項目

1. 部品費及び交換費用
2. 分解精密点検
3. 保冷・保温補修及び塗装補修
4. その他、本仕様書に記載されていない事項

### III 特記事項

## 膨張タンク仕様書

## I 保守点検作業

| 項目                               | 作 業 項 目         | 点検回数        | 備 考 |
|----------------------------------|-----------------|-------------|-----|
| 保守<br>点<br>検<br>総<br>合<br>点<br>検 | 1. 総合外観点検       | 年1回／冷房切替時   |     |
|                                  | 2. 作動確認         |             |     |
|                                  | 3. タンクよりの漏洩外観確認 |             |     |
|                                  | 4. 異常の有無の確認     |             |     |
|                                  |                 | 年1回／冷房シーズン中 |     |
|                                  |                 |             |     |
|                                  |                 | 年1回／暖房切替時   |     |
|                                  |                 |             |     |
|                                  |                 | 年1回／暖房シーズン中 |     |
|                                  |                 |             |     |
|                                  |                 |             |     |
|                                  |                 |             |     |
| その他                              | 1. 故障呼出対応       | 随時          |     |
|                                  |                 |             |     |
|                                  |                 |             |     |
|                                  |                 |             |     |

## II 除外項目

1. 部品費及び交換費用
2. 分解精密点検
3. 自動制御関係の点検
4. その他、本仕様書に記載されていない事項

## III 特記事項

|  |
|--|
|  |
|--|

### ③ 消防設備点検業務仕様書

#### 1 目的

本件は、春日部地方合同庁舎に設置されている消防設備が、常に正常に機能することを確認するため保守点検を行うものである。なお、消防設備の内訳については、別紙③「消防設備等一覧」のとおりである。

#### 2 従事者

諸設備の運転保守に必要な従事者は、次のとおりとする。

##### (1) 業務責任者

当該業務に関して必要な資格を有し、かつ知識、経験ともに豊富で指導力があり、健康な者とする。

##### (2) 補助者

当該業務に関して必要な資格を有し、又は豊富な知識、経験を有する健康な者とする。

##### (3) 前記のほか、本仕様書に定められた業務を遂行するために必要な資格者を必要に応じて派遣すること。

#### 3 費用負担区分

本業務に要する一切の機器及び消耗品類は、乙の負担とする。ただし、燃料、電気、水道、電球類、フィルターその他甲と協議した品目については、提供若しくは貸与する。

なお、費用負担区分が不明確なものについては、甲・乙間協議の上決定する。

#### 4 業務内容

##### (1) 本件は、消防法第17条の3の3及び消防法施行規則第31条の4の規定に基づき、消防設備等の点検を行うもので、次の各号に従い実施する。

##### (2) 平成16年消防庁告示第9号（消防用設備等の点検期間、方法、並びに結果様式を定める件）の第4の規定に基づく消防用設備等点検結果報告書の作成及び提出をする。

##### (3) 昭和50年消防庁告示第14号（消防用設備等の点検の基準及び消防用設備等点検結果報告書に添付する点検票の様式を定める件）の別表に掲げる点検基準に基づく当該設備の機器点検及び総合点検の実施、点検票の作成及び提出をする。

##### (4) ただし、平成14年3月12日消防庁告示第2号・第3号で上記の各号の内容が一部改正されたが、その改正内容のうち屋内消火栓（1号消火栓）・屋外消火栓・泡消火設備（泡放射用器具格納箱）・動力ポンプ・連結送水管設備の配管の耐圧性能の点検項目は除くものとする。

##### (5) 修理を必要とする箇所が発見された場合は、速やかに甲の担当者に連絡する。

また、非常措置をとった場合は、遅滞なく甲の担当者に連絡すること。補修若しくは修理を行ったときも同様とする。

##### (6) 本仕様書に明記していない業務であっても、甲が目的達成のために必要と認めた業務は、指示により行うこととする。

## 5 点検時期

平成16年消防庁告示第9号第3の規定に基づき、次のとおり点検を実施する。

| 消防設備等の種類   | 点検の種類及び点検の実施周期 |      |
|------------|----------------|------|
|            | 機器点検           | 総合点検 |
| 自動火災報知設備   | 6 か月毎          | 1 年毎 |
| 防火・防排煙設備   | 6 か月毎          | 1 年毎 |
| ガス漏れ火災警報設備 | 6 か月毎          | 1 年毎 |
| 非常用放送設備    | 6 か月毎          | 1 年毎 |
| 誘導灯設備      | 6 か月毎          | 1 年毎 |
| 屋内消火栓設備    | 6 か月毎          | 1 年毎 |
| 連結送水管設備    | 6 か月毎          | 1 年毎 |
| 避難器具設備     | 6 か月毎          | 1 年毎 |
| 消火器設備      | 6 か月毎          | 1 年毎 |

## 6 保守点検業務実施

- (1) 定期点検業務は、外観及び機能点検を6か月毎に、総合点検を1年毎に、消防設備士が次に掲げる方法に従い業務を実施し、現状の保持に努めなければならない。
- (2) 業務に当たっては、あらかじめ作業予定表を提出し、甲の指示に従って実施する。
- (3) 業務に要する機器等は、乙の負担とする。ただし、電力・水は甲が負担する。
- (4) 業務に際し、不良箇所を発見した場合は、速やかに甲に報告し、軽微なものにあつては、調整等の補修を実施する。
- (5) 不良箇所で大規模な補修・工事が必要な場合は、速やかに甲に報告し、見積書を提出する。
- (6) 業務完了に伴い、検査を必要とするものについては、甲の検査を受ける。
- (7) 業務がほかの受託者と関連する場合は、甲を含めて協議して実施する。
- (8) 当該設備について故障・事故等が発生した場合は、乙は速やかに技術員を派遣して、復旧作業を実施する。

## 7 点検報告

業務完了後は、速やかに点検検査票を機器点検時に2部、総合点検時に3部作成し、甲の検査職員が承認押印した点検検査票を甲に提出しなければならない。ただし、総合点検検査票は甲から要請があった場合は、無償にて所属の消防署に提出を代行する。

## 8 その他

別紙③「消防設備等一覧」の設備と庁舎にある設備が異なるのを発見した場合には、遅滞なく甲の担当者に通知すること。

# 消防設備等一覧

別紙③

## 1. 消火器

| 機器名   | 数量 | 単位 |
|-------|----|----|
| 粉末消火器 | 14 | 本  |
| 機能点検  |    | 式  |

## 3. 誘導灯・誘導標識

| 機器名     | 数量 | 単位 |
|---------|----|----|
| 階段通路誘導灯 |    | 台  |
| 誘導標識    | 16 | 枚  |
| 配線点検    |    | 式  |

## 4. 防排煙設備

| 機器名     | 数量 | 単位 |
|---------|----|----|
| 防排煙制御盤  | 1  | 面  |
| 防火ダンパー  | 3  | 台  |
| 防火シャッター | 2  | 面  |
| 連動用煙感知器 | 2  | 個  |
| 配線点検    | 1  | 式  |

## 2. 自動火災報知設備

| 機器名             | 数量 | 単位 |
|-----------------|----|----|
| P型1級受信機         | 1  | 面  |
| 警戒回線            | 9  | 回線 |
| 熱アナログ式スポット型感知器  | 55 | 個  |
| 光電アナログ式スポット型感知器 | 33 | 個  |
| 煙感知器            |    | 個  |
| 発信機             | 6  | 個  |
| 音響装置            | 6  | 個  |
| 表示灯             | 6  | 個  |
| 非常電話            |    | 個  |
| 消火栓起動連動装置       |    | 個  |
| 非常警報起動連動装置      |    | 個  |
| 常用及び非常電源        | 1  | 式  |
| 配線点検            | 1  | 式  |

## 5. ガス漏れ火災報設備

| 機器名       | 数量 | 単位 |
|-----------|----|----|
| ガス漏れ火災報知器 | 3  | 個  |

## ④ エレベーター設備の点検保守業務仕様書 (フルメンテナンス)

### 1 目 的

春日部地方合同庁舎のエレベーター設備の正常かつ良好な運転状態を保つため、計画的に建築基準法第12条第4項の規定に基づく国土交通省大臣の定める資格を有する者（以下「昇降機検査資格者」という。）を派遣し、次の事項を行う。

### 2 物 件

製造業者 日本エレベーター製造株式会社

用途・台数 乗用・1基（車椅子兼用）

駆動方法 油圧式エレベーター

最大定員11名，積載重量750 k g，速度 45m／分，2 停止

付加装置

① 火災時管制運転装置

② 地震管制運転装置（S波付）

③ オートアナウンス

### 3 定期保守点検

（1）定期（1か月1回）に昇降機検査資格者を派遣し、機器及び装置の定期点検を行い、必要に応じて給油，調整及び清掃を行う。

（2）定期保守点検の点検項目及び内容は別紙④「油圧式エレベーター作業仕様書」のとおりとする。

（3）定期保守点検実施の都度，適宜の様式により「エレベーター作業報告書」を提出し，検査確認を受けること。

（4）機器の製造者以外の者が定期点検を行った際は，6月，9月，12月及び3月に，当該機器製造者（合併により機器製造者が存在しない場合は，継承者とする。）による点検を受けるものとする。

なお，点検に当たっては，実施済作業の前記3（3）の「エレベーター作業報告書」を機器製造者に提出した上で，点検内容の適正性の確認を受けるとともに，故障の発生を予防し良好な運転を維持するための目視による点検を受けるものとする。

また，機器製造者による点検及び，点検後の機器製造者による報告書作成等に要する費用は，乙の負担とする。

### 4 消耗部品

消耗部品（通常の使用による摩擦及び劣化により，補完・交換を頻繁に行う小部品・油脂類等）の取替えを行うこと。

### 5 定期検査

定期的（1年1回）に建築基準法第12条第4項に規定する検査を行い「エレベーター定期点検報告書」を提出すること。

### 6 故障等対応

故障等の緊急事態発生時には，直ちに昇降機検査資格者を派遣し，適切な処置を行うこと。

### 7 作業中の運転休止

点検作業中は，エレベーターの運転を休止して差し支えないこと。

## 油圧式エレベーター作業仕様書

1 本仕様に含まれる点検、整備の範囲は次のとおりとする。

| 分 類              |             | 機 器 又 は 装 置                                                                                                                                                                                                                                                        | 備 考 |
|------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 機<br>械<br>室      | 受電盤<br>制御盤  | 1 受電盤<br>2 スイッチ、リレー、リード線及びその他の部品<br>3 電気配線一式（ただし、電源引込線を除く）                                                                                                                                                                                                         |     |
|                  | 油 圧<br>ユニット | 1 パワーユニット<br>（油圧ポンプ、電動機、オイルタンク）<br>2 制御弁<br>（ソレノイドバルブ、エマージェンシーバルブ、リリーフバルブ、チェックバルブ含む）<br>3 油温検出スイッチ<br>4 油圧ユニットクーラー<br>5 油面計<br>6 圧力計                                                                                                                               |     |
|                  | 配管関係        | 1 高圧ゴムホース<br>2 ラインフィルター<br>3 ストップバルブ<br>4 サイレンサー<br>5 ビクトリック継手<br>6 配管支持金具<br>7 油圧配管（埋込部分を除く）                                                                                                                                                                      |     |
| か<br>ご<br>関<br>係 |             | 1 かご操作盤内部品<br>2 ドアマシシ装置及び部品<br>3 かご戸スイッチ、セーフティーシュー及び部品<br>4 かご戸ハンガーの部品（かご戸シュー含む）<br>5 かご内位置表示灯及びホール呼び表示灯<br>その他の部品<br>6 ファン又は送風機の部品<br>7 かご室内照明器具（蛍光管、電球を含む）<br>8 連絡装置及び部品（ケーブル含む）<br>9 非常ベル、ブザー及び部品（電池含む）<br>10 かごガイドシュー又はローラーガイド<br>11 かご非常止め装置<br>12 かご下シープ及び軸受 |     |

| 分 類                        | 機 器 又 は 装 置                                                                                                                                                                                                                                                                      | 備 考 |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 乗<br>場<br>関<br>係           | 1 乗場ボタン及び部品<br>2 乗場方向表示灯，ゴング及び部品<br>3 乗場位置表示灯の部品<br>4 乗場戸クローザー及び部品<br>5 乗場戸インターロック及び部品<br>6 乗場戸ハンガー及び部品（戸のシェー含む）<br>7 リタイアリングカム装置及び部品                                                                                                                                            |     |
| 昇<br>降<br>路<br>内<br>装<br>置 | 1 シリンダー（埋込部分を除く）<br>2 プランジャー<br>3 リークオイル用パイプ及び部品<br>4 リークオイルタンク<br>5 テールコード<br>6 リミットスイッチ及び部品<br>7 着床スイッチ及び部品<br>8 減速指令スイッチ及び部品<br>9 終端階減速停止スイッチ及び部品<br>10 緩衝器（コイルバネ形）及び部品<br>11 ガイドレール給油器及び部品<br>（プランジャーレールを含む）<br>12 プランジャーシーブ及び軸受<br>13 調速機ロープ<br>14 つり合いおもりシーブ及び軸受<br>15 調速機 |     |

2 本仕様に含まないものは次のとおりとする。

（１）機械室内建物附属設備

（２）昇降路周壁

（３）次の物に対する塗装，メッキ直し，修理，取替え，清掃

ア 昇降かご（ゴムタイル含む）

イ 各階乗場戸

ウ 三方枠

エ 敷居

オ 押し釦フェースプレート

カ インジケーターフェースプレート

キ 操作盤フェースプレート

## ⑤ 自動ドア設備点検保守業務仕様書

### 1 目 的

本件は、春日部地方合同庁舎に設置されている自動ドアの開閉機能を維持するため、計画的に技術員を派遣し、適切な保守点検を行うものである。

### 2 物 件

機 種 ナブコシステム製D S型

台 数 4 台

付属機器 起動センサー、補助センサー、制御器、電源スイッチ、電気配線

### 3 費用負担区分

本業務に要する消耗部品（吊車、ベルト、プーリー、消耗材料及び補充用油脂類一切（潤滑油、マシン油））は乙の負担とする。なお、費用負担区分が不明確なものについては、甲・乙間協議の上決定する。

### 4 業務内容

#### （1）保守管理の基本要領

- ① 関係法令を遵守し、諸設備を常に正常な状態で運転、作動すること。
- ② 運転効果とその機能を監視し、諸設備の機能を常に最良の状態に保つとともに、故障・事故の防止及び早期発見に努めること。
- ③ 予防保全（点検、設備）によって、機能の劣化、損傷等による故障・事故の発生を未然に防止するとともに、設備の寿命を延ばすための技術的努力を払うこと。
- ④ 運転監視及び予防保全によって故障を発見した場合は、応急的な措置若しくは軽微な故障修理を実施し、庁舎の運営に支障を来さないよう努めること。
- ⑤ 契約以外の故障修理、改善などの必要が生じた場合、具体的にその内容を明らかにした文書をもって遅滞なく甲の担当者に通知すること。

#### （2）業務

- ① 乙は年3回（4か月に1回）自動ドアを点検し、必要に応じて調整・注油を行う。ただし、年3回のうち少なくとも2回は当該機器製造者による点検を受けるものとする
- ② 点検の対象箇所は別紙⑤の点検項目のとおりとする。
- ③ 点検の都度報告書（メンテナンスレポート）を提出する。
- ④ 本仕様書に明記していない業務であっても、甲が目的達成のために必要と認めた業務は、指示により行うこととする。

### 5 故障対策

当該設備に故障・事故等が発生した場合は、受託者は速やかに技術員を派遣して、適切な処置を行う。ただし、受託者就業時間外に行う場合は、別途依頼により技術員を派遣することとする。

### 6 その他

乙は、業務に関連する異常を発見又は認知した場合は、直ちに甲に連絡し指示を受けるものとする。

## 点 検 項 目

| 点検箇所               |    |            | 点検内容                    |
|--------------------|----|------------|-------------------------|
| ドアサッシ部             | 1  | エンジンカバー    | 取付状態の点検                 |
|                    | 2  | ドア         | 注意ステッカー確認               |
|                    | 3  | ガイドレール     | 取付・摩耗状態の点検, 異物の除去       |
|                    |    |            | 戸当たりゴム及び振止めの摩耗状況点検      |
|                    |    |            | ドアとドア周り各部の隙間点検          |
|                    |    |            | 全閉時の戸先隙間点検              |
|                    |    |            | ドア開閉時の異常音有無確認           |
| 懸架部                | 4  | ドアレール      | 摩耗・破損状況点検, 汚れの除去, 注油    |
|                    | 5  | ストッパー      | 取付状態の点検                 |
|                    | 6  | 吊戸車        | 摩耗・破損状況点検, 汚れの除去, 注油    |
|                    |    |            | 各部締付確認                  |
| 駆動装置               | 7  | 走行抵抗       | 手動開閉による走行抵抗の確認          |
|                    | 8  | ベルト・チェーン   | 摩耗状況・テンション点検            |
|                    |    |            | 発錆有無点検, 注油(チェーンのみ)      |
|                    | 9  | モータ        | 異常音・動作状態・取付状況の点検        |
|                    | 10 | プーリ        | 摩耗・破損・取付状況の点検           |
|                    | 11 | ロック装置      | 動作状態・取付状況の点検(ロック装置付の場合) |
| 制御装置               | 12 | 開閉動作       | 開閉時の異常音, 速度, 開閉力確認      |
|                    | 13 | コントロールボックス | 取付状態の点検                 |
| センサ部<br>(内, 外, 補助) | 14 | センサ        | 取付状態点検, 検出面の汚れ除去        |
|                    |    |            | タックスイッチ電池取替(タックスイッチ式のみ) |
|                    | 15 | 検出範囲       | 検出感度・検出範囲・動作確認          |
| 電機関連               | 16 | 電源電圧       | AC100V電源の異常確認           |
|                    | 17 | 絶縁抵抗       | AC100V電源及び電動機回路の絶縁確認    |
|                    | 18 | 電線, 端子     | 電線被覆の亀裂・配線状態・接続状態点検     |
| 最終確認               | 19 | 動作確認       | 扉の自動開閉動作確認              |
|                    | 20 | 清掃         | 扉, 無目カバー等作業後の清掃         |

## ⑥ 植栽管理業務仕様書

### 1 目 的

春日部地方合同庁舎敷地内の樹木剪定及びその他必要な作業を行い環境の整備を図ることを目的とする。

### 2 一般事項

- (1) 乙は、樹木剪定及びその他の作業の実施に当たっては、この仕様書の定めに基づいて行うものとする。作業に当たっては、樹木の特性、美観、活力及び環境条件等を考慮し、細心の注意をもって行うこと。
- (2) 乙は、あらかじめ業務責任者及び作業員の氏名を記した名簿を、甲に書面（適宜の様式で可）で提出しなければならない。  
また、業務責任者及び作業員を変更した場合も同様とする。
- (3) 作業の実施に当たっては、職員及び来庁者の通行等に支障のないように留意し、用水及び電力の使用は必要最小限にとどめ、火気に十分注意すること。
- (4) 作業に必要な器具、用具、その他消耗品及び作業車等は、乙の負担とする。
- (5) 作業の際、生じたゴミ、除去した枝葉、雑草、古木及び古支柱等については、すべて乙の責任において法令に従い、速やかに処理するものとし、処理に要する費用は乙の負担とする。
- (6) 作業終了後は、甲の検査確認を受けるものとし、検査確認時に作業の不備を発見した場合、乙に対し、補正作業の実施を命じることができるものとする。

### 3 履行回数及び履行期間

樹木剪定作業 年 1 回

樹木等の繁茂状況から作業に最適な時期を甲・乙協議の上決定する。

### 4 作業対象樹木等

別紙⑥「高木一覧表」及び別図「植栽図面」のとおりとする。

### 5 作業内容

樹木等剪定作業

- (1) 作業の範囲は、別図「植栽図面」の緑色の植え込み及び赤色の藤棚並びに高木、中木及び低木と示した樹木とする。
- (2) 剪定作業は、原則として手ばさみを使用する。ただし、機械刈りが可能な部分については、甲と協議の上、決定する。また、刈り取った枝葉は、できる限り取り除くこととする。
- (3) 植え込み内の雑草については、樹木等を傷めないよう注意し根から抜き取るものとする。
- (4) 植え込み内に入って作業をする場合は、踏み込み部分の枝を損傷しないように注意し、作業終了後は枝返しを行うこととする。
- (5) 実生及び古木の樹木については、甲の許可を得た上、伐採するものとする。
- (6) 樹木を支えていた古支柱（二脚鳥居支柱）等については、既に本来の役割を終え、必要がないと認められるものは、乙が撤去処分するものとする。

## 6 実施日時の決定

作業の実施日は、休日を除く午前8時30分から午後5時00分までとし、甲・乙協議の上定める。ただし、甲と協議の上、休日に行うこともできることとする。

## 7 遵守すべき事項

乙は、本目的を達成するために、法令及び以下の事項を遵守しなければならない。

### (1) 専門技術者の配置

乙は、本作業を実施するに当たり、1級造園技能士又は2級造園技能士の者を1名以上配置することとする。

### (2) 各種書類の提出等について

乙は、以下の書面を甲に提出しなければならない。

#### ① 資格の写し

この契約締結後、作業実施前までに、1級造園技能士又は2級造園技能士の資格を証する書類の写しを提出すること。

#### ② 作業工程表

作業実施前に、作業工程表及び作業員名簿を提出すること。

#### ③ 作業報告書

作業報告書は、作業実施前及び実施後の状況を撮影した写真を添付の上、各作業完了後速やかに提出すること。

## 8 その他

(1) 作業を行う上で、現場において確認すべき事項が生じた場合は、まず、甲に連絡すること。その後、甲の許可を得て、その内容を十分に理解した上で作業を行うこと。

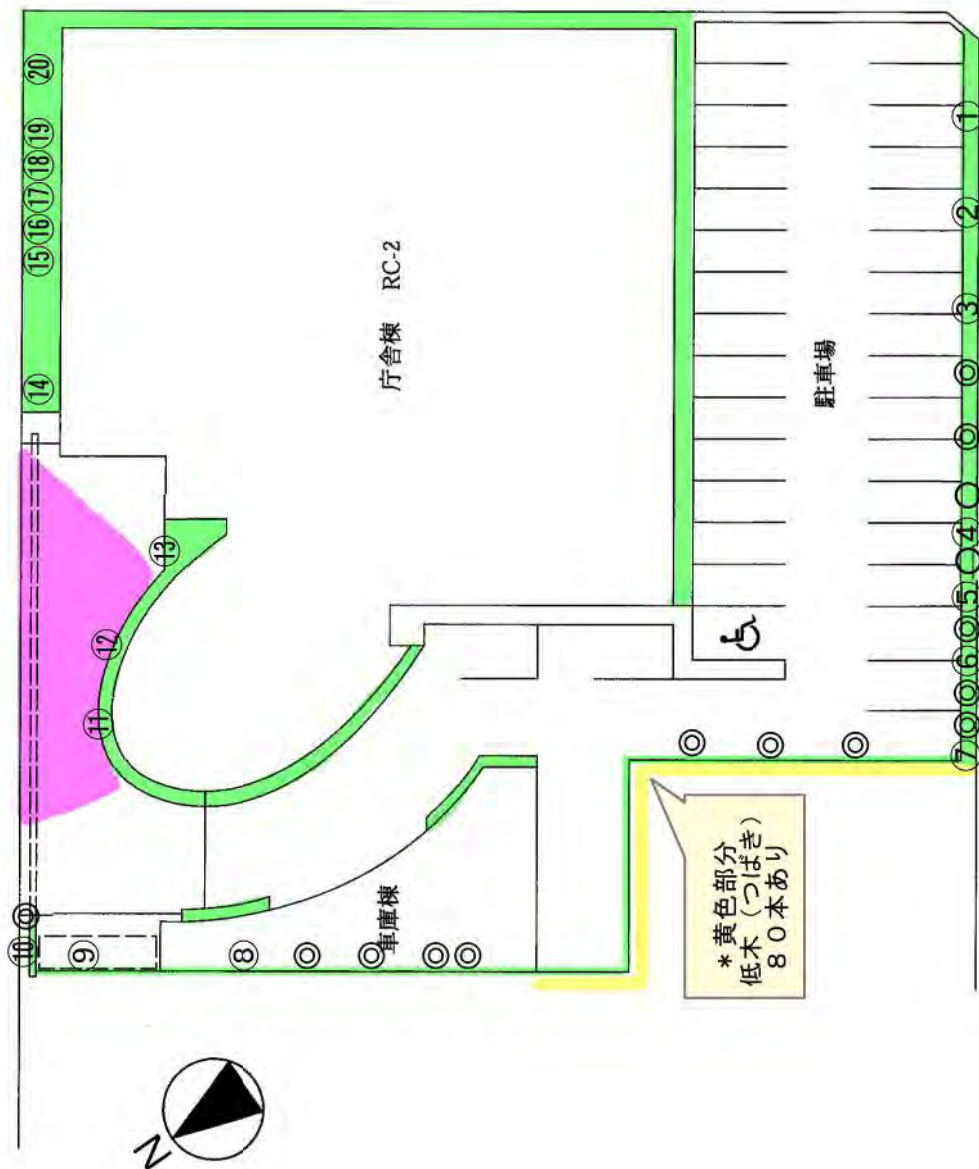
(2) 別紙⑥「高木一覧表」及び別図「植栽図面」と同庁舎にある樹木が異なるのを発見した場合には、遅滞なく甲の担当者に通知すること。

## 高木一覧表

平成24年 3 月時点

|   | 高木名   | 樹高     | 幹周     | 枝張     |
|---|-------|--------|--------|--------|
| ① | シラカシ  | 4. 50m | 0. 35m | 3. 00m |
| ② | シラカシ  | 4. 00m | 0. 28m | 0. 80m |
| ③ | シラカシ  | 4. 00m | 0. 19m | 1. 40m |
| ④ | シラカシ  | 4. 50m | 0. 30m | 2. 00m |
| ⑤ | シラカシ  | 4. 00m | 0. 25m | 2. 00m |
| ⑥ | シラカシ  | 4. 00m | 0. 25m | 2. 00m |
| ⑦ | シラカシ  | 5. 00m | 0. 30m | 2. 00m |
| ⑧ | ナツツバキ | 4. 00m | 0. 25m | 1. 20m |
| ⑨ | ナツツバキ | 4. 00m | 0. 30m | 1. 50m |
| ⑩ | ハナミズキ | 4. 00m | 0. 22m | 2. 00m |
| ⑪ | フジ    | 4. 20m | 0. 30m | 0. 50m |
| ⑫ | フジ    | 4. 20m | 0. 40m | 0. 40m |
| ⑬ | フジ    | 4. 20m | 0. 50m | 0. 40m |
| ⑭ | シラカシ  | 6. 00m | 0. 50m | 2. 40m |
| ⑮ | シラカシ  | 6. 00m | 0. 55m | 2. 3m  |
| ⑯ | コブシ   | 6. 00m | 0. 22m | 1. 30m |
| ⑰ | シラカシ  | 6. 00m | 0. 45m | 2. 60m |
| ⑱ | シラカシ  | 6. 00m | 0. 30m | 2. 40m |
| ⑲ | シラカシ  | 6. 00m | 0. 45m | 2. 20m |
| ⑳ | シラカシ  | 6. 00m | 0. 45m | 2. 40m |

|     |         |
|-----|---------|
| 庁舎名 | 春日部合同庁舎 |
| 名称  | 配置図     |
|     |         |



- ①~②⑩ 高木 13本  
 ◎ 中木 (2m~3.5m未満) 82本  
 ○ 低木 (2m未満)
- 植込み (面積 340.45㎡)  
 藤棚 (高さ 4m 面積 50.4㎡)

## ⑦ 自家用電気工作物保安管理業務仕様書

### 1 目 的

本仕様書は春日部地方合同庁舎に設置する自家用電気工作物（以下「電気工作物」という。）について、法令により適正かつ合理的な保安管理を行うため乙に対しその業務を委託することを目的とする。

2 委託場所 別紙⑦-1「委託場所及び設備一覧表」のとおりとする。

3 委託設備 別紙⑦-1「委託場所及び設備一覧表」のとおりとする。

### 4 定例的に保安管理する業務

（1）電気工作物に関する維持及び運用について、定期的な点検、測定及び試験（その細目及び具体的な基準は、別紙⑦-2「点検、測定及び試験の基準等」のとおり。）を行い、経済産業省で定める技術基準の規定に適合しない事項又は適合しない恐れがあるときは、必要な指導、助言を行うこと。

（2）電気事故その他で電気工作物に異常が発生し、又は発生する恐れがある場合において、甲、若しくは、電力会社から通知を受けたときは、事故原因を究明し、応急措置を指導し、再発防止のために採るべき措置を指導、助言するとともに、必要に応じて電気事業法第106条の規定に基づく電気関係報告規則に定める電気事故報告の作成及び手続きの指導を行うこと。

（3）電気事業法第107条第2項に規定する立入検査の立ち会いを行うこと。

#### （4）低圧電路の状態監視業務

① 低圧電路の絶縁状態を監視する装置（以下「絶縁監視装置」という。）が既設置の事業場については、同装置を設置の上、常時監視するものとする。

② 絶縁監視装置から警報が発生した場合、受託者（電気事業法施行規則第52条第2項の承認を受け得るものに限る。）は当該電気設備の状態を確かめ、甲の担当者に連絡し、指導、助言をするとともに、必要に応じて臨時点検を行うなど適切な処置を講ずること。

### 5 随時実施する保安管理業務

（1）次に掲げる電気工作物については、その都度異常状態の点検、絶縁抵抗測定を行い、必要に応じて高圧の電路及び機器の絶縁耐力試験をおこなうものとする。

ア 高圧器材が損壊し、受電設備の大部分に影響を及ぼしたと思われる事故が発生した場合は、受電設備の全電気工作物。

イ 受電遮断器（電力ヒューズを含む。）が遮断動作をした場合は、遮断動作の原因となった電気工作物。

ウ その他の電気器材に異常が発生した場合は、その電気工作物。

（2）高圧受配電気設備に事故発生のおそれがある場合は、その都度点検、測定及び試験を行うものとする。

（3）電気工作物の工事、維持及び運用に関する経済産業大臣への提出書類及び図面について、その作成及び手続きを行うこと。

（4）電気工作物の設置又は変更の工事について、設計の審査及び竣工検査を行い、

必要な指導，助言を行うこと。

- (5) 電気工作物の設置又は変更の工事について，別紙⑦－2「点検，測定及び試験の基準等」に定めるところにより，工事中の点検を行い，必要な指導，助言を行うこと。

なお，電気工作物の工事期間中の点検は毎週1回行うものとする。

- (6) 下記事項については，立会い等について甲に協力するものとする。

①官公署の検査

②設備整備（保守義務に関すること。）に伴う測定試験，検査等

③甲が実施する自主的保全調査，検査

④甲が別途に発注した設備，環境保全作業

6 点検・測定及び試験の全部又は一部を実施しない電気工作物

乙に委託する保安管理業務のうち，次の各号のいずれかに該当する電気工作物については，甲は点検，測定及び試験の全部又は一部を電気機器製造業者等の専門業者に依頼して行うものとする。これに関し，甲の求めに応じて乙は助言を行うこと。

- (1) 取扱いが法令による電気主任技術者以外の特定の資格を要する漏電火災警報機，昇降機及び昇降路内の設備等
- (2) 取扱いが特殊の専門技術を要するオートメーション化された工作機械群等
- (3) 点検時現場に設置されていない移動用機器等
- (4) 構造上内部点検ができない密閉型防爆構造の機器等
- (5) 点検時に著しい危険が伴う有毒ガス発生箇所，酸欠箇所等に設置された機器等
- (6) 高所又は隠蔽場所に設置された配線及び機器等
- (7) 業務上の都合等，甲の事由で乙が立ち入り出来ない場所に設置された機器等

7 マネジメント規定の遵守

乙は，自ら定めた保安管理業務マネジメント規定を遵守すること。

8 業務委託時間

別紙⑦－2「点検，測定及び試験の基準等」に掲げる月次点検の点検に係る乙の作業は，原則として休日以外の月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時15分までとする。

別紙⑦－2「点検，測定及び試験の基準等」に掲げる年次点検A又は年次点検Bの点検に係る乙の作業は，原則として土曜日，日曜日又は休日の午前8時30分から午後5時15分までとする。ただし，乙は，甲の許可を得れば，休日以外の月曜日から金曜日の午後5時15分以降に実施することができる。

なお，乙は，甲に対し，時間外手数料，休日手数料及びこれらに類する手数料を別途請求することはできない。

9 適用法令及び経済産業局への申請，届出等

- (1) 適用法令等

契約の履行にあたっては，次の関係法令等に基づいて業務を行うものとする。

ア 電気事業法

イ 大気汚染防止法

ウ 消防法

## エ 労働安全衛生法

### (2) 経済産業局への申請、届出等

ア 契約の履行上必要な所轄の地方経済産業局への申請・届出等の諸手続は、甲の要請を受けて、乙が速やかに行うものとする。

なお、必要に応じて乙は甲に対し、電気事業法第106条の規定に基づく電気関係報告規則に定める電気事故報告書の作成及び手続に関する指導・助言を行うこと。

イ 上記アの申請に係る承認が得られない場合、又は契約期間内に乙に起因して、承認が取り消された場合は、甲は契約を解除できるものとする。

### (3) 測定器具

乙が使用する測定器具は、6か月ごとに校正試験を実施することとし、試験記録は甲の求めに応じて開示すること。

### (4) 安全用具

乙が使用する保護具等の安全用具は、6か月毎に自主検査を実施し、絶縁性能を維持していることを確認することとし、検査記録は甲の求めに応じて開示すること。

## 10 電気事故に対する処置

自家用電気工作物について、事故その他異常が発生し又は発生するおそれがある場合においては、応急処置を講ずるとともに、原因を調査し、甲に対し事故の再発防止のために採るべき措置について指導又は助言をするほか、必要に応じて「臨時点検」を行うこと。

## 11 電気事故等における対応及び体制

(1) 乙は、甲が乙の事務所、乙の担当者と常時連絡がとれる体制を確保すること。

(2) 乙は、連絡を受けてから1時間以内で当該事業場へ到着できる体制を確保すること。

(3) 乙は、風水害・雷害の被害が予測される場合には、迅速な対応ができる体制を確保すること。

## 12 電気保安講習会の開催

(1) 甲の要請に応じて、甲の職員に対して電気安全に関する講習会を行うこと。

(2) 講習会は、電気安全の他、電気事業法の改正内容等を含む。

## 13 責 務

### (1) 法令の遵守

この業務の遂行に当たっては、関係法令を遵守し、施設の安全と良好な環境の保持に努めなければならない。

### (2) 守秘義務

乙は、業務上知り得た委託者の秘密を第三者に漏らしてはならない。このことは、契約の解除及び期間満了後においても同様とする。

### (3) 信用失墜行為の禁止

乙は、甲の信用を失墜する行為をしてはならない。

### (4) 業務担当者の明確化

乙は、受託業務の実施に先立って、業務担当者に業務をするに適した統一された服装及び名札の着用をさせなければならない。

なお、これに要する費用は乙の負担とする。

#### (5) 業務担当者への指導教育

乙は、甲の業務の特殊性を十分に理解した上、管理運営に支障を来すことのないよう業務担当者に対して受託業務上必要な教育訓練を実施して、円滑な業務の確保を図ること。

#### (6) 施設管理運営上必要な事業への参加

乙は、甲が実施する施設管理運営上必要な事業に参加しなければならない。

### 14 費用負担区分

本業務に要する一切の機器及び消耗品類は乙の負担とし、電気、水道、その他甲と協議した品目については、提供若しくは貸与する。ただし、電気、水道の使用については、必要最小限に努めること。

なお、費用負担区分が不明確なものについては、甲、乙間協議の上決定する。

### 15 業務報告書等の提出

#### (1) 業務報告書等の提出

##### ① 業務報告書の提出

乙は、業務終了後、業務報告書等を速やかに甲の担当者に提出し、確認を受けること。なお、業務報告書等の様式は、甲の担当者と協議の上定めるものとする。

##### ② 修理を必要とする箇所が発見された場合は、速やかに甲の担当者に連絡すること。

また、非常措置をとった場合は、遅滞なく甲の担当者に連絡すること。補修若しくは修理を行ったときも同様とする。

##### ③ 乙は、受託する業務実施状況について、当該仕様書の定めに従い結果報告を提出するものとし、甲の担当者の確認を受けるとともに検査職員の検査を受けるものとする。

以下の事項については、保安全管理業務対象庁の全てを総括して報告すること。

##### ア 月次・年次点検報告書及び設備の不良箇所一覧表

ただし、点検において異常が発見された事業場のうち、緊急を要する事項については速やかに報告すること。

##### イ 事故・災害時の臨時点検の対応報告については速やかに報告すること。

##### ウ 変圧器等のPCB（微量PCB混入の可能性が否定できない機器を含む。）

混入機器リストについては年度末を期限に提出すること。

##### ④ 業務結果報告書、記録等報告書の様式（関係法令の定めがある場合を除く。）は、甲と協議の上定めるものとし、その作成費用は、乙の負担とする。

##### ⑤ 関係法令等に基づく業務については、法令様式による報告書を作成し提出するとともに、必要な官公庁等への連絡及び書類提出等の届出手続きは、甲の担当者に協力し、遅滞なく処理すること。この場合、写しを提出すること。

#### (2) 改善業務

甲は、委託業務に関して調査又は報告を求め、必要があるときは改善を求めることができるものとする。この場合、乙は直ちにこれに応じてその結果を報告しなければならない。

(3) 次年度以降への対応

乙は、機器の保安、管理を行うに当たっては、機器の構成部材及び構成部品類の劣化、摩耗状況等を調査し、次年度以降に予想される補修又は取り替えを要する部品リストを提出すること。

16 予防措置

(1) 危害及び損害予防措置

乙は、業務の実施に当たっては、甲又は第三者に危害又は損害を与えないように万全の措置をとらなければならない。また、危害又は損害を与えた場合、若しくはその恐れのある場合には、業務責任者は、直ちに甲の担当者に報告すること。

(2) 破損箇所に対する措置

乙は、業務中に発見した破損、故障箇所について適切な判断を下し、材料部品の交換修理又は応急措置を講じ、応急措置ができない場合には、適切な予防措置を採らなければならない。

(3) 賠償責任

乙が、故意又は過失等により甲及び第三者に損害を与えたときは、乙において賠償責任を負うものとする。

17 担当者の立会い等

乙は、業務終了後、甲の担当者の立会いを求めるものとする。ただし、担当者があらかじめ承諾したときは、立会いによらず、写真記録等により確認を受けることができる。

18 疑義の解釈

この仕様書に疑義があるとき又はこの仕様書により難い事案が生じた場合は、あらかじめ甲の担当者と協議すること。

19 保安管理の基本要領

- (1) 関係法令を遵守し、諸設備を常に正常な状態で運転、作動すること。
- (2) 運転効果とその機能を監視し、諸設備の機能を常に最良の状態に保つとともに、故障・事故の防止及び早期発見に努めること。
- (3) 予防保全（点検、設備）によって、機能の劣化、損傷等による故障・事故の発生を未然に防止するとともに、設備の寿命を延ばすための技術的努力を払うこと。
- (4) 運転監視及び予防保全によって故障を発見した場合は、応急的な措置若しくは軽微な故障修理を実施し、庁舎の運営に支障を来さないよう努めること。
- (5) 契約以外の故障修理、改善などの必要が生じた場合、具体的にその内容を明らかにした文書をもって遅滞なく甲の担当者に通知すること。

20 その他

乙は、業務に関連する異常を発見又は認知した場合は、直ちに甲に連絡し指示を受けるものとする。

委託場所及び設備一覧表

|   | 事業場の名称<br>事業場の所在地          | 需要設備<br>設備容量(kVA)受電電圧 |      | 非常用予備発電装置    |         |        | 平成24年度における監視装置の<br>設置状況及び点検頻度(参考) |      | 年次点検B       |             |
|---|----------------------------|-----------------------|------|--------------|---------|--------|-----------------------------------|------|-------------|-------------|
|   |                            | 設備容量(kVA)             | 受電電圧 | 発電機定格容量(kVA) | 発電機定格電圧 | 原動機の種類 | 監視装置の有無                           | 点検頻度 | 前回点検<br>実施年 | 次回点検<br>実施年 |
| 1 | 春日部地方合同庁舎<br>春日部市中央区3-11-8 | 175                   | 6600 |              |         |        | 有                                 | 隔月   | 平成24年       | 平成27年       |

点検、測定及び試験の基準等  
(月次点検及び年次点検)

## 1. 需要設備

| 電気工作物             |                                | 点検方法        | 月次点検 | 年次点検 |     |
|-------------------|--------------------------------|-------------|------|------|-----|
|                   |                                |             |      | A    | B   |
| 受電設備（第二受電設備以降を含む） | 責任分界となる区分開閉器引込線等〔架空電線、支持物ケーブル〕 | 外観点検        | ○    | ○    | ○   |
|                   |                                | 絶縁抵抗測定      |      | ○※1  | ○   |
|                   |                                | 区分開閉器動作試験   |      | ○※1  | ○   |
|                   |                                | 保護継電器動作試験   |      | ○※1  | ○   |
|                   |                                | 保護継電器動作特性試験 |      |      | ○   |
|                   | 断路器                            | 外観点検        | ○    | ○    | ○   |
|                   |                                | 絶縁抵抗測定      |      | ○※1  | ○   |
|                   | 遮断器<br>開閉器                     | 外観点検        | ○    | ○    | ○   |
|                   |                                | 絶縁抵抗測定      |      | ○    | ○   |
|                   |                                | 動作試験        |      | ○    | ○   |
|                   |                                | 内部点検        |      |      | ○   |
|                   |                                | 絶縁油の点検・試験   |      |      | ○※4 |
|                   | 電力ヒューズ                         | 外観点検        | ○    | ○    | ○   |
|                   |                                | 絶縁抵抗測定      |      | ○    | ○   |
|                   | 計器用変成器                         | 外観点検        | ○    | ○    | ○   |
|                   |                                | 絶縁抵抗測定      |      | ○    | ○   |
|                   | 変圧器                            | 外観点検        | ○    | ○    | ○   |
|                   |                                | 絶縁抵抗測定      |      | ○    | ○   |
|                   |                                | 内部点検        |      |      | ○   |
|                   |                                | 絶縁油の点検・試験   |      |      | ○※4 |
|                   | 電力用コンデンサ                       | 外観点検        | ○    | ○    | ○   |
|                   |                                | 絶縁抵抗測定      |      | ○    | ○   |
|                   | 避雷器                            | 外観点検        | ○    | ○    | ○   |
|                   |                                | 絶縁抵抗測定      |      | ○    | ○   |
|                   | 母線                             | 外観点検        | ○    | ○    | ○   |
|                   |                                | 絶縁抵抗測定      |      | ○    | ○   |
|                   | その他の高圧機器                       | 外観点検        | ○    | ○    | ○   |
|                   |                                | 絶縁抵抗測定      |      | ○    | ○   |
|                   | 配電盤<br>制御回路                    | 外観点検        | ○    | ○    | ○   |
|                   |                                | 絶縁抵抗測定      |      | ○    | ○   |
|                   |                                | 保護継電器動作試験   |      | ○    | ○   |
|                   |                                | 保護継電器動作特性試験 |      |      | ○   |
|                   |                                | 計器校正試験      |      |      | ○   |
|                   |                                | 制御回路試験      |      | ○    | ○   |
|                   | 受電設備の建物・室<br>キュービクルの金属箱        | 外観点検        | ○    | ○    | ○   |
|                   |                                |             |      |      |     |
|                   | 接地装置                           | 外観点検        | ○    | ○    | ○   |
|                   |                                | 接地抵抗測定      |      | ○※2  | ○   |

| 電気工作物     |                                                       | 点検方法        | 月次点検 | 年次点検 |     |
|-----------|-------------------------------------------------------|-------------|------|------|-----|
|           |                                                       |             |      | A    | B   |
| 配電設備      | 配電線路<br>〔架空電設, 支持物<br>ケーブル〕                           | 外観点検        | ○    | ○    | ○   |
|           |                                                       | 絶縁抵抗測定      |      | ○    | ○   |
|           | 断路器, 遮断器<br>開閉器, 変圧器<br>計器用変成器<br>電力用コンデンサ<br>その他高圧機器 | 外観点検        | ○    | ○    | ○   |
|           |                                                       | 絶縁抵抗測定      |      | ○    | ○   |
|           |                                                       | 内部点検        |      |      | ○   |
|           |                                                       | 絶縁油の点検・試験   |      |      | ○※4 |
|           |                                                       |             |      |      |     |
|           | 接地装置                                                  | 外観点検        | ○    | ○    | ○   |
|           |                                                       | 接地抵抗測定      |      | ○※2  | ○   |
| 非常用予備発電装置 | 原動機<br>付属装置                                           | 外観点検        | ○    | ○    | ○   |
|           |                                                       | 始動試験        | ○※3  | ○※3  | ○※3 |
|           |                                                       | 機関保護継電器動作試験 |      | ○    | ○   |
|           | 発電機<br>励磁装置<br>接地装置                                   | 外観点検        | ○    | ○    | ○   |
|           |                                                       | 絶縁抵抗測定      |      | ○    | ○   |
|           |                                                       | 接地抵抗測定      |      | ○※2  | ○   |
|           | 遮断器<br>開閉装置<br>制御装置<br>その他受電設備に準ずる                    | 外観点検        | ○    | ○    | ○   |
|           |                                                       | 保護継電器動作試験   |      | ○    | ○   |
|           |                                                       | 保護継電器動作特性試験 |      |      | ○   |
|           |                                                       | 制御装置試験      |      | ○    | ○   |
| 蓄電池装置     | 本体                                                    | 外観点検        | ○    | ○    | ○   |
|           |                                                       | 液量点検        | ○    | ○    | ○   |
|           |                                                       | 電圧・比重測定     |      | ○    | ○   |
|           |                                                       | 液温測定        |      | ○    | ○   |
|           | 充電装置<br>付属装置<br>接地装置                                  | 外観点検        | ○    | ○    | ○   |
|           |                                                       | 絶縁抵抗測定      |      | ○    | ○   |
| 電気使用場所の設備 | 電動機類, 電熱装置<br>電気溶接機<br>照明装置<br>配線器具<br>その他の機器<br>接地装置 | 接地抵抗測定      |      | ○※2  | ○   |
|           |                                                       | 外観点検        | ○    | ○    | ○   |
|           |                                                       | 絶縁抵抗測定      |      | ○    | ○   |
|           |                                                       | 接地抵抗測定      |      | ○※2  | ○   |
|           |                                                       | 絶縁監視        |      | 常時   |     |
|           |                                                       |             |      |      |     |
|           |                                                       |             |      |      |     |
|           |                                                       |             |      |      |     |
|           |                                                       |             |      |      |     |
|           |                                                       |             |      |      |     |

#### 点検種別及び点検内容

- (1) 月次点検…毎月1回(1か月周期)又は「主任技術者制度の運用」通達(資源エネルギー庁平成12年4月1日改正)(以下「通達」という)上定める設備条件を満たす場合は、隔月1回(2か月周期又は3月に1回(3か月周期)の頻度で実施するもので停電を伴わないで行う点検。
- (2) 年次点検A…1年に1回の周期で実施するもので、月次点検に加え、原則として施設を停電させて行う点検・測定及び試験。
- (3) 年次点検B…3年に1回の周期で実施するもので、年次点検Aに加え、電気設備の細部にわたって行う点検・測定及び試験。
- (4) 臨時点検…事故・災害等が発生した場合、又は発生のおそれがある場合など必要に応じて実施する点検。
- (5) 工事中の点検…自家用電気工作物の設置又は変更等工事期間中に実施する点検。なお、工事が完了した場合は、自家用電気工作物の検査を実施し、保安上支障のないことを確認する。

なお、乙が行う点検・測定及び試験は、電気工作物の種類に応じて原則として「点検、測定及び試験の基準等」のとおり行うものとする。

注) (1)「外観点検」とは、主として目視により点検することをいう。

(2) ※1を付した項目は、停電範囲により実施しないことがある。

(3) ※2を付した項目は、過去の実績によりその一部または全部を省略することがある。

(4) ※3を付した項目は、点検頻度が隔月点検又は3か月毎点検の場合、乙が実施するほか、乙の指導を受けて甲が必要に応じて実施するものとする。

(5) ※4を付した項目は、PCB混入のおそれがある場合は試験を省略することがある。

(6) 「漏洩電流測定」は、監視装置を設置していない場合に、高圧受配電設備の変圧器のB種接地工事の接地線において測定する。

(7) 「絶縁監視」とは、変圧器のB種接地工事の接地線に監視装置を設置している場合、低圧電路の絶縁状態を監視することをいう。

(8) 変圧器の二次側以降の低圧電路(電気使用場所の設備を含む。)と大地間との絶縁抵抗測定は、絶縁監視装置の監視記録により代えることがある。

## ⑧ 機械警備業務仕様書

### 1 目 的

本件は、春日部地方合同庁舎の火災・盗難を防止するとともに、その他の違法・不当な行為を排除し、警備対象物件（以下「対象物件」という。）における庁舎施設及び物品の安全を図り、その業務の円滑なる運営に寄与することを目的とする。

### 2 警備対象物件

別紙⑧のとおり

### 3 受託者

受託者は本業務を確実に実施出来る設備及び人的体制を有していること。

### 4 警備使用回線

警備使用回線は、委託者の一般公衆用回線を使用する。なお、一般公衆用回線に常時断線監視機能又は回線切断時においても信号が送出可能なシステムを設置する費用は本警備業務を受託する者（以下「受託者」という。）において負担する。

### 5 機械警備業務詳細

#### （1）業務内容

- ア 火災、盗難及び不良行為の拡大防止
- イ 事故等確知時における関係先への通報，連絡
- ウ 事故報告書の提出

#### （2）警備方法

機械警備システムによる（異常感知装置，自動通報装置及び警備員による対応を組み合わせた警備活動）。

#### （3）警備担当時間

- 平 日 17：15～翌08：30
- 土曜日 8：30～翌08：30
- 休 日 8：30～翌08：30（日曜・祝日・年末年始）

#### （4）警備の開始と終了

5（3）の担当時間において、前記2に示す対象物件が無人の状態となり、警報装置警戒開始の信号を受けたときから警備を開始し、警報装置警戒解除の信号を受けたときに警備を終了するものとする。

### 6 警備実施要領

- （1）警報装置は、対象物件で発生した異常事態を受託者の監視センター等へ自動的に通報する機能を有する。
- （2）受託者は、警備実施時間中、警報受信装置を間断なく監視するものとする。
- （3）受託者は、警備実施時間中、常に巡回警備員（以下「警備員」という。）との連絡を保持するものとする。
- （4）警備員は、常に受託者の監視センター等と連絡を保持し、対象物件の異常事態に備えるものとする。

### 7 警備開始時と終了時の取扱い

- （1）警備開始時における取扱い

ア 委託者における取扱い

(ア) 各対象物件において最終退庁者は防火、防犯その他の事故防止上必要な処置を行う。

(イ) 次に最終退庁者は、内部または外部に設置したカード等リーダーを操作し、警戒の状態にセットする。

イ 受託者の事業所における取扱い

受託者は、委託者の最終退庁者がカード等リーダーを操作後、自動的に表示される警戒の信号を確認した時、警備を開始する。

(2) 警備終了時における取扱い

ア 委託者における取扱い

各対象物件における最初の入庁者は、設置したカード等リーダーを操作し、解除にセットする。

イ 受託者の事業所における取扱い

受託者は、委託者の最初の入庁者がカード等リーダーを操作後、自動的に表示される解除の信号を確認した時、警備を終了する。

8 異常事態発生時における受託者の処置

(1) 警報受信装置により対象物件に異常事態が発生したことを確認したときは、受託者は警備員を速やかに現地に急行させ、異常事態の調査を行うとともに、事態の拡大防止に当たるものとする。

(2) 対象物件に到着した警備員は、異常事態を確認後、事業所へその状況を連絡し必要に応じて警察機関等関係先へ通報するものとする。

(3) 受託者は、あらかじめ届出のある委託者の当該緊急連絡者へ連絡するものとする。

9 事故報告等の提出

警備実施時間中に事故が発生したとき、受託者は事故報告書を入居官署の警備責任者に提出するものとする。

10 鍵、カードの預託

警備実施に必要な鍵、非接触式のＩＣカード又はスティック等は、委託者と受託者相互に預託するものとする。

なお、預託された鍵、非接触式のＩＣカード又はスティック等はそれぞれが厳重な取扱いと保管をなすものとする。

11 警報装置の保守点検

各対象物件に設置された警報装置の機能については、受託者は適宜製造メーカーによる保守点検を行うものとし、点検の都度その状況をさいたま地方法務局会計課へ報告するものとする。

12 委託者における各警備対象物件の緊急連絡者名簿の提出

(1) 委託者は、受託者に対し、あらかじめ緊急連絡者名簿を提出する。

(2) 緊急連絡者に変更があるときは、遅滞なくその都度文書をもって通知する。

13 その他

(1) 代替警備

機械警備システムの設置が整わない場合は、常駐による警備を行うものとする。

(2) 警備機器の撤去

警備機器を撤去する必要がある場合、また、本契約期間満了後における警備機器

を撤去する場合に要する費用は、受託者の負担とする。

(3) 定めのない事項

この仕様書に定めのない実施上の事項については、その都度協議し、文書にて取り決めるものとする。

## 警備対象物件

| 庁 舎       | 所 在 地        | 入居官署            | 機械警備設備<br>設置業者 | 備考 |
|-----------|--------------|-----------------|----------------|----|
| 春日部地方合同庁舎 | 春日部市中央3-11-8 | さいたま地方法務局春日部出張所 | セコム株式会社        |    |
|           |              | 自衛隊埼玉地方協力本部     |                |    |
|           |              | 関東信越国税局         |                |    |

飯能地方合同庁舎  
総 合 管 理 業 務 委 託  
仕 様 書

# 飯能地方合同庁舎総合管理業務委託仕様書

## 第1 共通事項

### 1 目的

この仕様書は、飯能地方合同庁舎の建物及び付帯施設の安全維持並びに良好な環境の保持と施設の円滑な運営を図るため、受託者の協力により、これらの施設等を計画的かつ適正に管理することを目的とする。

受託者（以下「乙」という。）は、各業務の遂行に当たっては、さいたま地方法務局（以下「甲」という。）及び同庁舎入居官署の業務の特殊性を十分理解し、その円滑な運営に支障を来すことのないようにするとともに、これを誠実に実施しなければならない。

### 2 対象

#### （1）委託場所

飯能市双柳94番15号  
飯能地方合同庁舎

#### （2）入居官署

さいたま地方法務局飯能出張所  
さいたま地方検察庁飯能区検察庁  
所沢公共職業安定所飯能出張所

#### （3）委託期間

平成25年4月1日から平成28年3月31日までとする。

### 3 委託業務の範囲

（1）委託業務の範囲は次のとおりとする。また、詳細は各業務別仕様書のとおりとする。

- ① 清掃業務
- ② 空調設備等運転保守点検業務
- ③ 環境衛生管理業務
- ④ オイルタンク維持管理業務
- ⑤ 消防設備点検業務
- ⑥ エレベータ設備の点検保守業務
- ⑦ 自動ドア設備点検保守業務
- ⑧ 植栽管理業務
- ⑨ 自家用電気工作物保安管理業務
- ⑩ 機械警備業務

なお、次の事項については、立会い等について甲に協力することとする。

- ①官公署の検査
- ②設備整備（保守義務に関すること）に伴う測定試験、検査等
- ③甲が実施する自主的保全調査、検査
- ④甲が別途に発注した設備、環境保全作業

（2）本仕様書に記載のない事項については、国土交通省大臣官房官庁営繕部監修「建築保全業務共通仕様書（平成20年版）」によることとする。

- (3) 本仕様書は、各委託業務の大綱を示したものであり、明記していない業務であっても、甲が目的達成のために必要と認めた業務は、甲の指示により行うこととする。

#### 4 業務委託時間

- (1) 各業務別仕様書のとおりとする。
- (2) 業務の目的達成のために、委託時間以外に作業を行う場合は、乙は甲に対して対価の請求をしないものとする。

#### 5 責 務

- (1) 法令の遵守

この業務の遂行に当たっては、労働基準法、労働安全衛生法、労働者災害補償保険法、職業安定法、その他関係法令を遵守し、施設の安全と良好な環境の保持に努めなければならない。

- (2) 守秘義務

乙は、業務上知り得た甲の秘密を第三者に漏らしてはならない。このことは、契約の解除及び期間満了後においても同様とする。

- (3) 信用失墜行為の禁止

乙は、甲の信用を失墜する行為をしてはならない。

- (4) 業務従事者の明確化

乙は、受託業務の実施に先立って、直接業務従事者に業務をするに適した統一された服装及び名札の着用をさせなければならない。

なお、これに掛かる費用は乙の負担とする。

- (5) 業務従事者への指導教育

乙は、甲の業務の特殊性を十分に理解した上、管理運営に支障を来すことのないよう業務従事者に対して受託業務上必要な教育訓練を実施して、円滑な業務の確保を図ること。

- (6) 施設管理運営上必要な事業への参加

乙は、甲が実施する施設管理運営上必要な事業に参加しなければならない。

- (7) 業務責任者の選任等

① 乙は、受託業務を円滑に遂行するため、各受託業務について業務責任者を選任し、甲の担当者に届け出なければならない。

② 業務責任者は、契約内容の履行管理及び業務従事者の業務に関する監督について総括すること。

③ 業務責任者は、あらかじめ、代行者を選任の上届け出し、受託業務の遂行及び連絡について、責任者が不在であっても受託業務に支障を来さないようにすること。

#### 6 費用負担区分

- (1) 用水、電力、その他の貸与

委託業務を遂行するために必要な用水、電力、資機材置場等は無償で貸与する。

ただし、用水、電力の使用については、必要最小限に努めること。

- (2) 保守機器等の負担

委託業務を遂行するために使用する機器類、消耗部品等の負担区分は、各業務仕様書に定める。

#### 7 業務実施計画書等の提出

(1) 業務実施計画書の提出

乙は、各業務の実施に当たり、業務実施計画書を当該月の前月の25日（25日が閉庁日の場合は、その直前の開庁日）までに甲の担当者に提出し、承諾を得るものとする。

ただし、4月分については、契約締結後速やかに提出すること。

(2) 業務組織表の提出

乙は、各業務別に業務組織表を契約締結後、速やかに甲の担当者に提出すること。

また、災害・事故発生時の体制表及び連絡表も合わせて提出すること。

(3) 業務報告書等の提出

①乙は、受託する各業務別実施状況について、当該仕様書の定めに従い業務報告書を提出するものとし、甲の担当者の確認を受けるとともに、検査員の検査を受けるものとする。

②業務報告書、記録等報告書の様式（関係法令の定めがある場合を除く）は、甲と協議の上定めるものとし、その作成費用は、乙の負担とする。

③関係法令等に基づく業務については、法令様式による報告書を作成し提出するとともに、必要な官公庁等への連絡及び書類提出等の届出手続きは、甲の担当者に協力し、遅滞なく処理すること。この場合、写しを提出すること。

④乙は、保守点検、修理毎に甲の庁舎に備え付けられている「庁舎設備機器保守修理記録簿」に記載をすること。

(4) 持込備品等リストの提出

乙は、契約提出後速やかに受託業務に係る持込備品や消耗品のリストを提出し、甲の担当者の承諾を受けるとする。

また、持込備品には、甲の備品と一見して区別できるように、その旨明示しておくこと。

(5) 改善業務

甲は、委託業務に関して調査又は報告を求め、必要があるときは改善を求めることができるものとする。この場合、乙は直ちにこれに応じてその結果を報告しなければならない。

(6) 次年度以降への対応

乙は、機器の保守、点検、整備を行うにあたっては、機器の構成部材及び構成部品類の劣化、摩耗状況等を調査し、次年度以降に予想される補修又は取替えを要する部品リスト及び参考見積りを提出すること。

8 予防措置

(1) 危害及び損害予防措置

乙は、業務の実施に当たっては、甲又は第三者に危害又は損害を与えないように万全の措置をとらなければならない。また、危害又は損害を与えた場合、若しくはその恐れのある場合には、業務責任者は、直ちに甲の担当者に報告すること。

(2) 破損箇所に対する措置

業務従事者は、業務中に発見した破損及び故障箇所について適切な判断を下し、材料部品の交換修理又は応急措置を講じ、応急措置ができない場合には、適切な予防措置を採らなければならない。

(3) 賠償責任

乙が、故意又は過失等により甲及び第三者に損害を与えたときは、乙において賠償責任を負うものとする。

9 担当者の立会い等

業務責任者は、業務終了後、甲の担当者の立会いを求めるものとする。ただし、担当者があらかじめ承諾したときは、立会いによらず、写真記録等により確認を受けることができる。

10 疑義の解釈

この仕様書に疑義があるとき又はこの仕様書により難い事案が生じた場合は、あらかじめ甲の担当者と協議すること。

## 第2 各業務別仕様書

### ① 清掃業務仕様書

#### 1 目的

飯能地方合同庁舎の日常・定期清掃業務を実施し、建物及び外周の環境を常に清潔かつ衛生的に保持し、利用者に最適な環境を確保することを目的とする。

#### 2 清掃区域及び清掃頻度

日常清掃及び定期清掃ともに、別紙①－1「清掃周期表」のとおりとする。

#### 3 日常清掃及び定期清掃従事者の作業基準日及び時間

##### (1) 日常清掃

###### ① 作業日

平成25年4月1日から平成28年3月31日までとする。

ただし、行政機関の休日に関する法律（昭和63年法律第91号）第1条に規定する行政機関の休日（以下「休日」という。）を除く。

###### ② 作業時間

実施時間は、午前8時00分から午前10時30分までの2時間30分とする。

ただし、上記の時間帯は、清掃員を必ず1名以上配置すること。

なお、別紙①－1「清掃周期表」に記載されている「★」の清掃箇所は、8時00分から8時30分までに実施すること。

##### (2) 定期清掃

###### ① 作業日

実施日については、次の期間内に甲・乙協議の上、決定するものとする。

第1回目 毎年、4月1日から7月31日までの間に実施することとする。

ただし、休日を除く。

第2回目 毎年、10月1日から12月31日までの間に実施することとする。

ただし、休日を除く。

###### ② 作業時間

実施時間は、午後1時00分から午後8時00分までの時間内に実施することとする。なお、事務室及び待合室については、業務時間終業後（午後5時15分以降）に実施する。ただし、甲の担当者の指示又は了解を得られれば、終業前でも実施可能とする。

#### 4 業務の基本

(1) 材質はもちろんのこと、各清掃箇所に最も適した方法及び清掃資機材をもって清掃することとする。

(2) 作業実施においては、常に来庁者に気を配り迷惑をかけない程度に実施し、職員に対してもこれと同様に業務に支障を来さないように実施することとする。

(3) 作業時に移動した備品等は定位置に戻すものとする。

(4) 乙は、業務従事者に対し適正な労務管理を行い、適正・円滑な業務の遂行に支障を生じ、又は甲の名誉及び信用を害する等の不都合を生じさせないよう適切な措

置を講ずること。

- (5) 乙は、業務従事者の病気、事故、休暇の取得その他の理由により、適正かつ円滑な業務の遂行に支障が生じるおそれがある場合には、委託業務の遂行に支障を来さないよう措置を講ずること。

## 5 必要書類

乙は、業務委託対象庁ごとの業務従事者の業務体制及び名簿（顔写真付）を業務開始前に甲に提出すること。

## 6 清掃内容

### (1) 日常清掃

#### ① 床面

- ・弾性床材

（ビニールタイル、ビニールシート）

常に塵埃（じんあい）に留意し、状況に応じ自在箒又はダストモップにより除塵を行う。汚損の程度により水絞りモップ又は中性洗剤を用いて拭き清掃を行う。

- ・硬質床材

（花崗岩、磁器タイル）

常に塵埃に留意し、状況に応じ自在箒等により除塵を行う。汚損の程度により水絞りモップ又は中性洗剤を用いて拭き清掃を行う。

- ・繊維床材

（タイルカーペット、絨毯、畳）

常に塵埃及びシミ等に留意し、真空掃除機にて吸塵を行う。汚損の程度によりカーペット用洗剤又は溶剤を用いて染み抜き作業を行う。

#### ② 風除室、E Vホール、エントランスホール、待合スペース、相談コーナー及び閲覧スペース

- ・作業員の手の届く範囲で扉・間仕切り・手摺り等は、雑巾又はダストクロスにて空拭き・湿拭き清掃を行う。
- ・什器、備品等の除塵を行う。
- ・灰皿、屑入れの処理を行う。
- ・高所部は専用資材で除塵を行う
- ・カウンター及び筆記台は清水仕上げを行う。
- ・机、テーブル及び椅子の湿拭き清掃を行う。

#### ③ 執務室

- ・室内の屑入れ処理を行う。
- ・カウンター及び筆記台は清水仕上げを行う。

#### ④ トイレ

- ・衛生陶器類（洗面台・便器）は洗剤にて洗浄後清水仕上げを行う。
- ・トイレットペーパー及び水石鹼は見回り補充をする。
- ・作業員の手の届く範囲で扉・間仕切り・鏡等は、雑巾又はダストクロスにて空拭き・湿拭き清掃を行う。
- ・屑入れ、汚物処理を行う。

- ・高所部は専用資材で除塵を行う
  - ⑤ 階段，ブリッジ
    - ・手摺りの乾拭きを行う。汚損の程度により水拭き又は中性洗剤を用いて拭き清掃を行う。
    - ・高所部は専用資材で除塵を行う。
  - ⑥ エレベーター
    - ・エレベーター内の操作スイッチは，乾拭き又は適性洗剤により清掃し常に清潔に保持し，インジケーターは曇りのない状態にする。
    - ・エレベーター内の壁面及び扉は，作業員の手の届く範囲で乾拭き又は適性洗剤により清掃を行う。
  - ⑦ 会議室，相談室，健康相談室
    - ・屑入れの処理を行う。
    - ・什器，備品等の除塵を行う。
    - ・机，テーブル及び椅子の湿拭き清掃を行う。
  - ⑧ 廊下，前室，通路，喫煙室
    - ・屑入れの処理を行う。
    - ・什器，備品等の除塵を行う。
    - ・高所部は専用資材で除塵を行う。
  - ⑨ 給湯室
    - ・茶殻，灰皿，屑入れの処理を行う。
    - ・流し台等の除塵及び拭き清掃を行う。汚損の程度により中性洗剤を用いて拭き清掃を行う。
  - ⑩ 外周，駐車場
    - ・巡回清掃を行い粗ごみ回収を行う。落ち葉等についてはブロワー等で清掃を行う。
  - ⑪ 更衣室，休養室
    - ・屑入れの処理を行う。
    - ・什器，備品等の除塵を行う。
    - ・高所部は専用資材で除塵を行う。
  - ⑫ ごみ庫
    - ・什器，備品等の除塵を行う。
    - ・ゴミ庫内を常に衛生的な状態に保つよう整理整頓分別を行う。
  - ⑬ マット
    - ・甲が用意したマットを，甲が指定する場所に設置を行う。
    - ・真空掃除機等にて吸塵を行う。
    - ・雨天及び降雪時には，甲が用意する専用のマットに交換を行う。
- (2) 日常清掃における作業確認
- ① 業務従事者は，毎作業完了後，清掃作業日報を作成した上，甲の指定する職員の検収を受けるものとする。なお，清掃作業日報は，別紙①－２「日常清掃作業日報」を使用すること。また，乙は，各庁舎ごとに毎月分の清掃作業日報を取り

まとめ、甲に提出するものとする。

- ② 甲の指定する職員による検収において、本仕様に沿った清掃が行われていないと判断された場合、業務従事者は再度、丹念に清掃作業を実施するものとする。
- ③ 業務責任者は1か月に1回適宜な日時に、自己の行う清掃状況を点検し、本仕様に沿った清掃が行われていることを確認し、別紙①－2「日常清掃作業日報」の「業務責任者押印欄」に押印すること。ただし、業務責任者は当該履行場所の担当業務従事者以外のものとする。
- ④ 甲の指定する職員の点検において、本仕様に沿った清掃が行われていないと判断された場合、業務従事者は再度、丹念に清掃作業を実施するものとする。
- ⑤ 業務従事者が本仕様に沿った清掃を懈怠し、甲の指定する職員の注意にもかかわらず改善が見られないと甲が判断した場合は、乙は業務従事者を交替させるものとする。

### (3) 定期清掃

#### ① 弾性床材

(ビニールタイル、ビニールシート)

容易に移動できる什器、備品等は移動し、ポリッシャーにて洗浄後、清拭きし、十分に乾燥した後ワックス塗布する。

#### ② 硬質床材

(花崗岩、磁器タイル、防塵塗装)

容易に移動できる什器、備品等は移動し、ポリッシャー又はデッキブラシにて洗浄後、清拭きする。

#### ③ 繊維床材

(タイルカーペット)

容易に移動できる什器、備品等は移動し、カーペット用洗剤を噴霧し、専用機材にて洗浄する。

タイルカーペットに残る残留洗剤は、日常清掃のバキューム掛けにて回収します。

#### ④ 窓ガラス清掃

ガラス表面に、ガラス洗剤を塗布し、ガラススクイジー等を使用し、汚水を除去後、ガラス周囲のサッシをタオルで清拭きする。

#### ⑤ 長椅子清掃

ア 適正洗剤を椅子部分に噴霧し、ブラッシングする。

イ 椅子にリンスし、汚水を吸引回収する。

ウ 合成皮革等の素材の場合は、洗浄し清拭する。

エ 脚部分については、素材に合わせ、金属クリーナー、洗剤を使用する。

#### ⑥ 屋上清掃

ア 屋上の除草作業及び枯葉等の除去

イ 手作業による排水溝の清掃

### 7 その他

- (1) 甲は、消耗品（トイレットペーパー、水石鹼、ゴミ収集袋等）及びポリペール等の備品類については負担とするが、清掃に必要な器材、用具、洗剤等については乙

が負担とするものとする。なお、清掃に使用する材料等について、品質良好で、かつ、清掃対象物に損傷を与えないものを使用する。

(2) 庁舎内外より搬出されるゴミを分別処理し監督職員が指定した場所まで運搬を行う。

また、ゴミ収集後の清掃及びゴミ容器等の洗浄清掃を行う。

(3) 乙は、清掃終了後、甲に報告書を提出することとする。なお、報告書の様式は、甲乙協議の上決定する。

(4) 乙は、業務を遂行するために要する水道及び電気等の提供を甲から無償で受け、使用することができる。

(5) 甲より提供を受けた備品類及び消耗品類等は常に整理整頓しておく。

(6) 乙は、業務達成のため、業務従事者の勤務時間が超過しても、甲に対し対価を請求することはできない。

(7) 乙は、作業中に施設、備品及び工作物等を汚損、破損した場合は直ちに甲又は甲の担当者に届け出ること。

(8) 乙は、作業中に事故が発生した場合は、事故の大小を問わず、直ちに甲又は甲の担当者に届け出ること。

(9) 乙は、電灯等について、甲より取り替え、修繕等の依頼があった場合には乙はこれを行うこと。なお、これに係る消耗品、部材は甲が別途支給する。

351

352

353

日常清掃作業日報

支局・出張所

| 月曜日 |         | 清掃作業員名 |      |     |     |     |       |     |          |     |     |
|-----|---------|--------|------|-----|-----|-----|-------|-----|----------|-----|-----|
| 日   | 清掃作業時間帯 |        | 清掃箇所 |     |     |     |       |     | 清掃作業員押印  | 検収印 | 備 考 |
|     |         |        | 玄関   | トイレ | 待合室 | 閲覧室 | 階段・廊下 | その他 |          |     |     |
| 1   | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |     |
| 2   | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |     |
| 3   | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |     |
| 4   | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |     |
| 5   | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |     |
| 6   | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |     |
| 7   | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |     |
| 8   | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |     |
| 9   | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |     |
| 10  | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |     |
| 11  | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |     |
| 12  | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |     |
| 13  | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |     |
| 14  | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |     |
| 15  | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |     |
| 16  | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |     |
| 17  | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |     |
| 18  | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |     |
| 19  | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |     |
| 20  | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |     |
| 21  | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |     |
| 22  | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |     |
| 23  | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |     |
| 24  | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |     |
| 25  | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |     |
| 26  | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |     |
| 27  | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |     |
| 28  | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |     |
| 29  | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |     |
| 30  | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |     |
| 31  | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |     |
|     |         |        |      |     |     |     |       |     | 業務責任者押印欄 |     | 日時  |
|     |         |        |      |     |     |     |       |     |          |     |     |

※清掃箇所に○印を記入。

## ② 空調設備等運転保守点検業務仕様書

### 1 目的

飯能地方合同庁舎を常に最良状態に保つため、冷暖房機及び空気調和機等の設備（以下「諸設備」という。）に関し、諸設備の能力を最大限に引き出すよう最善の努力を払い、これを維持管理するとともに、故障・事故を未然に防止することを目的とする。

### 2 委託業務

空調設備等運転保守点検業務

### 3 従事者

諸設備の保守点検に必要な従事者は、次のとおりとする。

#### （1）業務責任者

電気主任技術者（第3種以上）、乙種4類危険物取扱者以上の資格を有し、かつ知識、経験ともに豊富で指導力があり、健康な者としてすること。

#### （2）補助者

機械設備の取扱いについて豊富な知識、経験を有する健康な者としてすること。

#### （3）前記のほか、本仕様書に定められた業務を遂行するために必要な資格者を必要に応じて派遣すること。

### 4 費用負担区分

本業務に要する一切の機器及び消耗品類は、乙の負担とする。ただし、燃料、電気、水道、電球類、フィルターその他甲と協議した品目については、提供若しくは貸与する。

なお、費用負担区分が不明確なものについては、甲、乙間協議の上決定する。

### 5 業務内容

#### （1）保守点検の基本要領

- ① 関係法令を遵守し、諸設備を常に正常な状態で運転、作動すること。
- ② 運転効果とその機能を監視し、諸設備の機能を常に最良の状態に保つとともに、故障・事故の防止及び早期発見に努めること。
- ③ 予防保全（点検、設備）によって、機能の劣化、損傷等による故障・事故の発生を未然に防止するとともに、設備の寿命を延ばすための技術的努力をすること。
- ④ 運転監視及び予防保全によって故障を発見した場合は、応急的な措置若しくは軽微な故障修理を実施し、庁舎の運営に支障を来さないよう努めること。
- ⑤ 契約以外の故障修理、改善などの必要が生じた場合、具体的にその内容を明らかにした文書をもって遅滞なく甲の担当者に通知すること。

#### （2）業務

- ① 別紙②－1「飯能地方合同庁舎設備一覧」にある設備につき、別紙②－2～②－7各「仕様書」に掲げる点検作業を行うものとする。
- ② 本仕様書に明記していない業務であっても、甲が目的達成のために必要と認めた業務は、指示により行うこととする。

### 6 保守点検結果報告書等の提出

(1) 結果報告書の提出

乙は、業務終了後、結果報告書等（写真又は画像付）を速やかに甲の担当者に提出し、確認を受けること。なお、結果報告書等の様式は、甲の担当者と協議の上定めるものとする。

(2) 修理を必要とする箇所が発見された場合は、速やかに甲の担当者に連絡する。

また、非常措置を採った場合は、遅滞なく甲の担当者に連絡すること。補修若しくは修理を行ったときも同様とする。

| 対象設備 | 仕様               | 台数 | 備考                                  |
|------|------------------|----|-------------------------------------|
| 機械設備 | 吸収冷温水機           | 1  | 矢崎総業(株)<br>アロエースCH-V80              |
|      | 冷却塔              | 1  | 信和産業(株)<br>SBW-80ES                 |
|      | 空気調和機            | 1  | 増島製作所(株)<br>MAC-KA-350-H            |
|      | 冷温水ポンプ           | 1  | (株)荏原製作所<br>80mmφ×750l/min×5.5kw    |
|      | 冷却水ポンプ           | 1  | (株)荏原製作所<br>100mmφ×1,300l/min×5.5kw |
|      | オイルポンプ           | 2  | 松下電器産業株式会社                          |
|      | ファンコイルユニット(天井吊形) | 10 | 木村工機(株)<br>KCS-601GK等               |
|      | ファンコイルユニット(床置形)  | 19 | 木村工機(株)<br>KCS-800K等                |
|      | 全熱交換器            | 2  |                                     |

## 冷温水ユニット仕様書

## I 保守点検作業(吸収冷温水機)

| 項目     | 作業項目                           | 点検回数        | 備考                                            |
|--------|--------------------------------|-------------|-----------------------------------------------|
| 冷房切替調整 | 1. 総合外観点検                      | 年1回／冷房切替時   |                                               |
|        | 2. 電気機器絶縁抵抗測定                  |             |                                               |
|        | 3. 燃焼装置作動点検                    |             |                                               |
|        | 4. 冷房切替操作                      |             |                                               |
|        | 5. 抽気機能点検                      |             |                                               |
|        | 6. インヒビタ調整(調整量は分析結果による)        |             |                                               |
|        | 7. 気密確認                        |             |                                               |
|        | 8. 運転調整                        |             |                                               |
|        | 9. 保護リレー回路及び温調計の点検, 調整         |             |                                               |
|        | 10. 運転記録採取及び運転取扱いの説明           |             |                                               |
| 冷房中間点検 | 1. 運転記録の確認                     | 年1回／冷房シーズン中 |                                               |
|        | 2. 運転状況確認及び記録                  |             |                                               |
|        | 3. 溶液量, 冷媒量確認及び調整(※1)          |             |                                               |
|        | 4. 抽気機能点検                      |             |                                               |
|        | 5. 気密確認                        |             |                                               |
|        | 6. 燃焼装置点検                      |             |                                               |
|        | 7. 保護リレー回路及び温調計の点検, 調整         |             |                                               |
|        | 8. 運転記録採取及び運転取扱いの説明            |             |                                               |
| 暖房切替調整 | 1. 総合外観点検                      | 年1回／暖房切替時   | (※3溶液サンプリング分析は, 暖房切替, 冷房切替, もしくは, 冷房中間点検時に実施) |
|        | 2. 電気機器絶縁抵抗測定                  |             |                                               |
|        | 3. 暖房切替操作                      |             |                                               |
|        | 4. 抽気電磁弁, スピンドル弁Oリング点検, 調整(※2) |             |                                               |
|        | 5. 気密確認                        |             |                                               |
|        | 6. 溶液サンプリング分析(※3)              |             |                                               |
|        | 7. 燃焼装置点検調整                    |             |                                               |
|        | 8. 運転調整                        |             |                                               |
|        | 9. 保護リレー回路及び温調計の点検, 調整         |             |                                               |
|        | 10. 運転記録採取及び運転取扱いの説明           |             |                                               |
| 暖房中間点検 | 1. 運転記録の確認                     | 年1回／暖房シーズン中 |                                               |
|        | 2. 運転状況の確認                     |             |                                               |
|        | 3. 気密確認                        |             |                                               |
|        | 4. 燃焼装置点検                      |             |                                               |
|        | 5. 保護リレー回路及び温調計の点検, 調整         |             |                                               |
|        | 6. 運転記録採取及び運転取扱いの説明            |             |                                               |
| その他    | 1. 凝縮器, 吸収器チューブ洗浄(※4)          | 冷却水系; 年1回   |                                               |
|        | 2. 不具合の場合の呼出点検調整               | 随時          |                                               |

## II 追加作業(I項に加えて実施する作業)(記入例:含む, 不含)

| 作業項目                     | 選択欄    |
|--------------------------|--------|
| 1. 冷却水サンプリング(1回/冷房シーズン中) | 含む, 不含 |
| 2. 炉内清掃(油焚機)(1回/年)(※5)   | 含む, 不含 |

### Ⅲ 消耗部品

| 消耗部品名称                  |
|-------------------------|
| 1. 簡易洗浄薬品               |
| 2. 炉内清掃洗浄薬品(Ⅱ項の作業を含む場合) |
| 3. サンプルング補充溶液           |

### Ⅳ 除外項目

- 1.Ⅲ項以外の消耗部品及び交換費用
2. (※1)不足溶液, 冷媒は, 別途有償
3. (※2)劣化した部品及び交換費用は, 別途有償
4. (※4)簡易科学洗浄は, 軟質スケール成分の除去であり, 硬質スケールの除去作業は別途
5. (※5)燃料の種類・成分・性状により, 煤の付着が多い場合は清掃回数を増やす必要が生じますが, この増加分は別途
6. 溶液ポンプ, 溶液スプレーポンプ, 冷媒ポンプ及びバーナ分解整備作業
7. 高温再生器液管の超音波測定及び熱交換機, 本体内部の検査整備作業
8. 溶液再生及び補充溶液(サンプルング補充溶液は含む)
9. 炉内清掃(Ⅱ類に含まない場合), 煙道清掃
10. 保冷, 保温, 塗装補修
11. その他故障修理

### Ⅲ 特記事項

|  |
|--|
|  |
|--|

## 冷却塔保守点検仕様書

### I 保守点検作業

| 項目      | 作業項目                  | 点検回数 | 備考 |
|---------|-----------------------|------|----|
| 暖冷切替調整時 | 1. 総合外観点検             | 1回／年 |    |
|         | 2. 槽内清掃, 水張り          |      |    |
|         | 3. フロート弁, ストレーナ点検, 清掃 |      |    |
|         | 4. 電機機器点検             |      |    |
|         | 5. バルブ類の動作確認          |      |    |
|         | 6. ファンベアリング回転音, 温度点検  |      |    |
|         | 7. ベルト弛み点検, 調整        |      |    |
|         | 8. ベース, ケーシングの振動点検    |      |    |
|         | 9. 充填材点検              |      |    |
|         | 10. 回転部摩耗点検, 注油       |      |    |
| 冷暖切替調整時 | 1. 総合外観点検             | 1回／年 |    |
|         | 2. 排水, 槽内清掃           |      |    |
|         | 3. 電機機器点検             |      |    |
|         | 4. フロート弁点検            |      |    |
|         | 5. バルブ類点検             |      |    |
|         | 6. ファン点検              |      |    |
|         | 7. ベルト点検              |      |    |
|         | 8. 充填材点検              |      |    |
| その他     | 1. 故障呼出対応             | 随時   |    |
|         |                       |      |    |

### II 除外項目

1. 部品費及び交換費用
2. 分解精密点検
3. 保冷・保温補修及び塗装補修
4. その他、本仕様書に記載されていない事項

### III 特記事項

# 空気調和機保守点検仕様書

## I 保守点検作業

| 項目                          | 作業項目                      | 点検回数 | 備考 |
|-----------------------------|---------------------------|------|----|
| 保守<br>点<br>検<br>合<br>点<br>検 | 1. 電気集塵機清掃(簡易清掃)          | 1回/年 |    |
|                             | 2. ロールフィルター状態確認           |      |    |
|                             | 3. モーター絶縁抵抗, 電流測定         |      |    |
|                             | 4. 送風機ランナー部状態確認           |      |    |
|                             | 5. Vベルト調整, 状態確認           |      |    |
|                             | 6. 軸受類状態確認                |      |    |
|                             | 7. ドレンパン清掃, 排水状態確認        |      |    |
|                             | 8. 配水管排水状態確認              |      |    |
|                             | 9. 熱交換器部状態確認              |      |    |
|                             | 10. 電気, 電子部品類, 端子増締, 状態確認 |      |    |
|                             | 11. 各調節器作動確認              |      |    |
|                             | 12. 異常音作動確認               |      |    |
| その他                         | 1. 故障呼出対応                 | 随時   |    |
|                             |                           |      |    |
|                             |                           |      |    |
|                             |                           |      |    |

## II 除外項目

1. 部品費及び交換費用
2. 分解精密点検
3. 保冷・保温補修及び塗装補修
4. その他、本仕様書に記載されていない事項

## III 特記事項

## 冷温水ポンプ・冷却水ポンプ・オイルポンプ仕様書

### I 保守点検作業

| 項目           | 作 業 項 目              | 点検回数        | 備 考 |
|--------------|----------------------|-------------|-----|
| 保守<br>点<br>検 | 1. 総合外観点検            | 年1回／冷房切替時   |     |
|              | 2. 制御盤点検(絶縁抵抗測定含む)   |             |     |
|              | 3. 吐出圧力, 電流, 電圧点検    |             |     |
|              | 4. 振動, 騒音点検          |             |     |
|              | 5. モーターケーシング, 軸受温度確認 | 年1回／冷房シーズン中 |     |
|              | 6. 性能確認              | 年1回／暖房切替時   |     |
|              | 7. グランド部点検           |             |     |
|              |                      |             |     |
|              |                      |             |     |
|              |                      |             |     |
| その他          | 1. 故障呼出対応            | 随時          |     |
|              |                      |             |     |
|              |                      |             |     |
|              |                      |             |     |
|              |                      |             |     |

### II 除外項目

1. 部品費及び交換費用
2. 分解精密点検
3. 自動制御関係の点検
4. その他、本仕様書に記載されていない事項

### III 特記事項

## ファンコイル仕様書

## I 保守点検作業

| 項目             | 作 業 項 目                  | 点検回数        | 備 考 |
|----------------|--------------------------|-------------|-----|
| 保守<br>総合<br>点検 | 1. ロングライフフィルター清掃         | 年1回／冷房切替時   |     |
|                | 2. 送風機状態確認               |             |     |
|                | 3. ドレンパン, 排水状態確認         |             |     |
|                | 4. 冷温水配管状態確認             | 年1回／冷房シーズン中 |     |
|                | 5. 電気, 電子部品類, 端子増締, 状態確認 |             |     |
|                | 6. 各調節器作動確認              | 年1回／暖房切替時   |     |
|                | 7. 異常音有無確認               |             |     |
|                |                          | 年1回／暖房シーズン中 |     |
| その他            | 1. 故障呼出対応                | 随時          |     |
|                |                          |             |     |
|                |                          |             |     |
|                |                          |             |     |
|                |                          |             |     |

## II 除外項目

1. 部品費及び交換費用
2. 分解精密点検
3. 保冷・保温補修及び塗装補修
4. その他、本仕様書に記載されていない事項

## III 特記事項

|  |
|--|
|  |
|--|

## 全熱交換器仕様書

## I 保守点検作業

| 項目             | 作 業 項 目                  | 点検回数        | 備 考 |
|----------------|--------------------------|-------------|-----|
| 保守<br>総合<br>点検 | 1. フィルター清掃               | 年1回／冷房切替時   |     |
|                | 2. 送風機状態確認               |             |     |
|                | 3. 電気, 電子部品類, 端子増締, 状態確認 |             |     |
|                | 4. 各調節器作動確認              | 年1回／冷房シーズン中 |     |
|                | 5. 異常音有無確認               | 年1回／暖房切替時   |     |
|                |                          |             |     |
|                |                          |             |     |
|                |                          | 年1回／暖房シーズン中 |     |
| その他            | 1. 故障呼出対応                | 随時          |     |
|                |                          |             |     |
|                |                          |             |     |
|                |                          |             |     |

## II 除外項目

1. 部品費及び交換費用
2. 分解精密点検
3. その他、本仕様書に記載されていない事項

## III 特記事項

|  |
|--|
|  |
|--|

### ③ 環境衛生管理業務仕様書

#### 1 目 的

飯能地方合同庁舎の衛生的環境の確保を図るため、環境衛生管理全般につき、良好な状態を維持するための具体的作業の実施、指導、監督を行い、甲及び来庁者等の健康維持に資することを目的とする。

また、この業務で排出される廃棄物のうち、産業廃棄物については、収集・運搬・処分等を関係法令に従い適正に行い、生活環境の保全並びに公衆衛生の向上を図ることを目的とする。

#### 2 委託業務

- (1) 受水槽等点検清掃業務（年 1 回）
- (2) 揚水ポンプ点検業務（年 1 回）
- (3) 飲料水の水質検査・分析業務（年 1 回）

#### 3 設備

|       |               |                                         |    |                     |                          |
|-------|---------------|-----------------------------------------|----|---------------------|--------------------------|
| 受水槽   | 三菱樹脂製         | GSA 型                                   | 容量 | 1 0 m <sup>3</sup>  | （有効水量 8 m <sup>3</sup> ） |
| 高置水槽  | 三菱樹脂製         | GSA 型                                   | 容量 | 2. 5 m <sup>3</sup> | （有効水量 2 m <sup>3</sup> ） |
| 揚水ポンプ | 2 台（（株）荏原製作所製 | PL 6 3 3 1 4 0. 1 及び PL 6 3 3 1 4 0. 1） |    |                     |                          |

#### 4 従事者

##### (1) 業務責任者

上記に掲げる当該業務に関し、必要な資格を有し、かつ知識、経験ともに豊富で指導力があり、健康な者とする。

##### (2) 補助者

上記に掲げる当該業務に関し、豊富な知識、経験を有する健康な者とする。

##### (3) 上記のほか、本仕様書に定められた業務を遂行するために必要な資格者を必要に応じて派遣すること。

#### 5 費用負担区分

本委託業務に要する消耗品、清掃用具、機材、資材（洗剤及び薬品、塗料等）並びに汚泥等の処理に要する経費は、乙の負担とする。

なお、費用負担区分が不明確なものについては、甲、乙間協議の上決定する。

#### 6 業務報告書等の提出

##### (1) 業務報告書等の提出

乙は、業務終了後、業務報告書等を速やかに甲の担当者に提出し、確認を受けること。なお、業務報告書等の様式は、甲の担当者と協議の上定めるものとする。

また、受水槽等点検清掃業務については、清掃前後の写真を貼付することとし、産業廃棄物を処理する場合は管理表（マニフェスト伝票）も併せて提出すること。

##### (2) 修理を必要とする箇所が発見された場合は、速やかに甲の担当者に連絡する。

また、非常措置をとった場合は、遅滞なく甲の担当者に連絡すること。補修若しくは修理を行ったときも同様とする。

#### 7 業務内容

- (1) 上記 3 に掲げる設備につき、別表③－ 1 ～③－ 3 「各仕様書」に掲げる点検作業を行うものとする。

(2) 本仕様書に明記していない業務であっても、甲が目的達成のために必要と認めた業務は、指示により行うこととする。

8 その他

環境衛生設備と当庁舎にある設備が異なるのを発見した場合には、遅滞なく甲の担当者に通知すること。

## 受水槽等清掃仕様書

(1回／年)

| 項 目  | 作 業 項 目            | 備 考 |
|------|--------------------|-----|
| 総合点検 | 1. 外観，清掃点検         |     |
|      | 2. 槽内清掃，消毒         |     |
|      | 3. フロート，バルブ，電極棒の点検 |     |
|      | 4. 警報装置の動作確認       |     |
|      | 5. 水質検査（別表①－2 とおり） |     |
|      |                    |     |
|      |                    |     |
|      |                    |     |
|      |                    |     |
|      |                    |     |

## 揚水ポンプ点検仕様書

(1回／年)

| 項 目  | 作 業 項 目                  | 備 考 |
|------|--------------------------|-----|
| 総合点検 | 1. 総合外観点検                |     |
|      | 2. 圧力, 電力値による作動確認        |     |
|      | 3. 異音, 振動の有無の点検          |     |
|      | 4. チャッキ弁の機能確認            |     |
|      | 5. グランドよりの滴下水量の点検        |     |
|      | 6. 油量の適否を点検              |     |
|      | 7. ドレン排水状態の良否を点検         |     |
|      | 8. メカニカルシールの交換(揚水・給水ポンプ) |     |
|      |                          |     |
|      |                          |     |
|      |                          |     |
|      |                          |     |

## 水質検査（簡易項目）仕様書（1回／年）

| 項目                     | 検査項目                                                          | 許容量                                                                      |
|------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 水道法第4条第1項<br>第1号に掲げる要件 | 硝酸性窒素及び亜硝酸性窒素<br>塩素イオン<br>有機物等（過マンガン酸カリウム消費量）<br>一般細菌<br>大腸菌群 | 10mg／l以下<br>200mg／l以下<br>10mg／l以下<br><br>100個／1ml<br>検出されないこと<br>（50ml中） |
| 水道法第4条第1項<br>第4号に掲げる要件 | 外観，清掃点検                                                       | 5．8以上8．6以下                                                               |
| 水道法第4条第1項<br>第5号に掲げる要件 | 臭気<br>味                                                       | 異常でないこと                                                                  |
| 水道法第4条第1項<br>第6号に掲げる要件 | 色度<br>濁度                                                      | 5度以下<br>2度以下                                                             |

## ④ オイルタンク維持管理業務仕様書

### 1 目 的

飯能地方合同庁舎のオイルタンクの機能を正常に維持することを目的とする。

### 2 委託業務

- (1) 地下式タンクの保守管理作業（年1回）
- (2) オイルサービスタンクの保守管理作業（年1回）

### 3 設備

- (1) 地下オイルタンク 1, 000<sup>リットル</sup>
- (2) サービスオイルタンク 100<sup>リットル</sup>

### 4 従事者

#### (1) 業務責任者

上記に掲げる当該業務に関し、必要な資格を有し、かつ知識、経験ともに豊富で指導力があり、健康な者とする。

#### (2) 補助者

上記に掲げる当該業務に関し、豊富な知識、経験を有する健康な者とする。

- (3) 上記のほか、本仕様書に定められた業務を遂行するために必要な資格者を必要に応じて派遣すること。

### 5 費用負担区分

各委託業務に要する消耗品、清掃用具、機材、資材（洗剤及び薬品、塗料等）並びに汚泥等の処理に要する経費は、乙の負担とする。

なお、費用負担区分が不明確なものについては、甲・乙間協議の上決定する。

### 6 業務報告書等の提出

#### (1) 業務報告書等の提出

乙は、業務終了後、業務報告書等を速やかに甲の担当者に提出し、確認を受けること。なお、業務報告書等の様式は、甲の担当者と協議の上定めるものとする。

また、産業廃棄物を処理する場合は管理表（マニフェスト伝票）も併せて提出すること。

- (2) 修理を必要とする箇所が発見された場合は、速やかに甲の担当者に連絡する。

また、非常措置をとった場合は、遅滞なく甲の担当者に連絡すること。補修若しくは修理を行ったときも同様とする。

### 7 業務内容

#### (1) 地下式オイルタンクの保守管理作業

##### ① 基礎

- ・上部スラブのき裂、崩没、沈下等の有無を点検する。
- ・マンホールのパッキン及びその当たり面の損傷並びに密閉状態の良否を点検する。また、プロテクター内部の汚れ、滞水、滞油及び堆積物の有無を点検する。

##### ② 本体

- ・タンク内の油を抜いて、直接法、加圧法又は減圧法により漏れの有無を点検す

る。

- ・残量の測定又は漏洩検査管により漏れの有無を点検する。
- ・直接法又は加圧法により割れ，損傷，腐食等の有無及び沈殿物等の汚れの有無を点検する。

③ 配管

- ・加圧法又は減圧法により漏れの有無を点検する。

④ 通気口

- ・取付け状態の良否を点検する。
- ・引火防止網の脱落，腐食及び目詰まりの有無を点検する。

⑤ 標識及び掲示板

- ・汚れの有無を点検し，表示が明瞭であることを確認する。

⑥ 消火器

- ・設置場所，数及び交換時期を確認する。

(2) オイルサービスタンクの保守管理作業

① 基礎・固定部

- ・基礎及び防油堤のき裂，沈下等の有無を点検する。
- ・架台の曲り，さび，損傷等の有無を点検する。
- ・基礎ボルト，取付けボルト，固定金具等の緩み，損傷等の有無を点検する。
- ・配管支持が正しく取り付けられ，配管の荷重が接合部又は本体にかからないよう平均に負担していることを確認する。

② 外観の状況

- ・損傷，腐食等の有無を点検する。
- ・漏れの有無を点検する。

③ 管及び弁

- ・管の漏れ，損傷，腐食等の有無を点検する。また，緩衝装置の取付け及び機能の良否を点検する。
- ・弁の作動の良否及び損傷等の有無を点検する。

④ 計器

- ・汚れ及び損傷の有無を点検する。
- ・正常値を示していることを確認する。
- ・固定の良否を点検する。

⑤ 液面制御装置（フロートスイッチ）

- ・フロートの浸水，損傷等の有無を点検する。
- ・フロートの上下によりポンプ及び警報の電源が入・切し，その位置が許容範囲内にあることを確認する。

⑥ 警報装置・電極スイッチ

- ・電極棒の異物付着の有無及び侵食の状態を点検する。
- ・作動の良否を点検する。

⑦ 通気口

- ・取付けの良否を点検する。

⑧ はしご及び点検扉

- ・取付けの良否及びさび，腐食等の有無を点検する。

⑨ 標識及び揭示板

- ・汚れの有無を点検し，表示が明瞭であることを確認する。

⑩ 消火器

- ・設置場所，数及び交換時期を確認する。

8 その他

地下オイルタンク及びサービスオイルタンクの設備と庁舎にある設備が異なるのを発見した場合には，遅滞なく甲の担当者に通知すること。

## ⑤ 消防設備点検業務仕様書

### 1 目 的

本件は、飯能地方合同庁舎に設置されている消防設備が、常に正常に機能することを確保するため保守点検を行うものである。

### 2 従事者

諸設備の運転保守に必要な従事者は、次のとおりとする。

#### (1) 業務責任者

当該業務に関して必要な資格を有し、かつ知識、経験ともに豊富で指導力があり、健康な者としてすること。

#### (2) 補助者

当該業務に関して必要な資格を有し、又は豊富な知識、経験を有する健康な者としてすること。

#### (3) 前記のほか、本仕様書に定められた業務を遂行するために必要な資格者を必要に応じて派遣すること。

### 3 費用負担区分

本業務に要する一切の機器及び消耗品類は、乙の負担とする。ただし、燃料、電気、水道、電球類、フィルターその他甲と協議した品目については、提供若しくは貸与する。

なお、費用負担区分が不明確なものについては、甲、乙間協議の上決定する。

### 4 業務内容

(1) 本件は、消防法第17条の3の3及び消防法施行規則第31条の4の規定に基づき、消防設備等の点検を行うもので、次の各号に従い実施する。

(2) 平成16年消防庁告示第9号（消防用設備等の点検期間、方法、並びに結果様式を定める件）の第4の規定に基づく消防用設備等点検結果報告書の作成及び提出をする。

(3) 昭和50年消防庁告示第14号（消防用設備等の点検の基準及び消防用設備等点検結果報告書に添付する点検票の様式を定める件）の別表に掲げる点検基準に基づく当該設備の機器点検及び総合点検の実施、点検票の作成及び提出をする。

(4) ただし、平成14年3月12日消防庁告示第2号・第3号で上記の各号の内容が一部改正されたが、その改正内容のうち屋内消火栓（1号消火栓）・屋外消火栓・泡消火設備（泡放射用器具格納箱）・動力ポンプ・連結送水管設備の配管の耐圧性能の点検項目は除くものとする。

(5) 修理を必要とする箇所が発見された場合は、速やかに甲の担当者に連絡する。

また、非常措置をとった場合は、遅滞なく甲の担当者に連絡すること。補修若しくは修理を行ったときも同様とする。

### 5 点検時期

平成16年消防庁告示第9号第3の規定に基づき、次のとおり点検を実施する。

| 消防設備等の種類   | 点検の種類及び点検の実施周期 |       |
|------------|----------------|-------|
|            | 機器点検           | 総合点検  |
| 自動火災報知設備   | 6 か月 毎         | 1 年 毎 |
| 防火・防排煙設備   | 6 か月 毎         | 1 年 毎 |
| ガス漏れ火災警報設備 | 6 か月 毎         | 1 年 毎 |
| 非常用放送設備    | 6 か月 毎         | 1 年 毎 |
| 誘導灯設備      | 6 か月 毎         | 1 年 毎 |
| 屋内消火栓設備    | 6 か月 毎         | 1 年 毎 |
| 連結送水管設備    | 6 か月 毎         | 1 年 毎 |
| 避難器具設備     | 6 か月 毎         | 1 年 毎 |
| 消火器設備      | 6 か月 毎         | 1 年 毎 |

## 6 保守点検業務実施

- (1) 定期点検業務は、外観及び機能点検を 6 か月毎に、総合点検を 1 年毎に、消防設備士が次に掲げる方法に従い業務を実施し、現状の保持に努めなければならない。
- (2) 業務に当たっては、あらかじめ作業予定表を提出し、甲の指示に従って実施する。
- (3) 業務に要する機器等は、乙の負担とする。
- (4) 業務に際し、不良箇所を発見した場合は、速やかに甲に報告し、軽微なものにあつては、調整等の補修を実施する。
- (5) 不良箇所で大規模な補修・工事が必要な場合は、速やかに甲に報告し、見積書を提出する。
- (6) 業務完了に伴い、検査を必要とするものについては、甲の検査を受ける。
- (7) 業務が他の受託者と関連する場合は、甲を含めて協議して実施する。
- (8) 当該設備について故障・事故等が発生した場合は、乙は速やかに技術員を派遣して、復旧作業を実施する。

## 7 点検報告

業務完了後は、速やかに点検検査票を機器点検時に 2 部、総合点検時に 3 部作成し、甲の検査職員が承認押印した点検検査票を甲に提出しなければならない。ただし、総合点検検査票は甲から要請があつた場合は、無償にて所属の消防署に提出を代行する。

## 8 その他

別紙⑤「消防設備等一覧」の設備と庁舎にある設備が異なるのを発見した場合には、遅滞なく甲の担当者に通知すること。

## 消防設備等一覧

飯能地方合同庁舎

## 1. 消火器

| 機器名    | 数量 | 単位 |
|--------|----|----|
| 加圧式消火器 | 27 | 本  |
| 機能点検   | 1  | 式  |

## 3. 誘導灯・誘導標識

| 機器名     | 数量 | 単位 |
|---------|----|----|
| 階段通路誘導灯 |    | 台  |
| 誘導標識    |    | 枚  |
| 配線点検    |    | 式  |

## 4. 防排煙設備

| 機器名     | 数量 | 単位 |
|---------|----|----|
| 防排煙制御盤  | 1  | 面  |
| 防火戸     | 1  | 台  |
| 防火シャッター | 3  | 台  |
| 連動用煙感知器 | 7  | 個  |
| 防火ダンパー  | 4  | 個  |
| 配線点検    | 1  | 式  |

## 2. 自動火災報知設備

| 機器名         | 数量 | 単位 |
|-------------|----|----|
| P型1級受信機     | 1  | 面  |
| 警戒回線        | 7  | 回線 |
| 差動式スポット型感知器 | 31 | 個  |
| 定温式スポット型感知器 | 9  | 個  |
| 煙感知器        | 27 | 個  |
| 2級発信器       | 4  | 個  |
| 音響装置        | 5  | 個  |
| 表示灯         |    | 個  |
| 非常電話        |    | 個  |
| 消火栓起動連動装置   |    | 個  |
| 非常警報起動連動装置  |    | 個  |
| 常用及び非常電源    | 1  | 式  |
| 配線点検        | 1  | 式  |

## ⑥ エレベータ設備の点検保守業務仕様書

### 1 目 的

飯能地方合同庁舎のエレベータ設備について、建築基準法及び人事院規則に定める点検及び検査をそれぞれの確に行い、各エレベータの性能及び機能を最良の状態に保ち、安全かつ安定したエレベータの運行を維持する。

### 2 対象となるエレベータは次のとおりとする。

用 途 乗用

台 数 1基（車椅子兼用）

製 造 業 者 三菱電機株式会社

駆 動 方 法 ロープ式エレベータ

最 大 定 員 11名、積載重量750 k g , 速度, 60m／分, 3 停止

竣工年月日 1991年1月

付加装置

① 火災時管制運転装置（F E R）

② 地震管制運転装置（E E R－S）

③ オートアナウンス

### 3 業務内容

#### （1）定期保守点検

業務の形態は POG 契約とし、毎月定期的に点検作業を行うものとする。ただし、作業方法については、3か月に1回技術員を派遣する点検作業とし、その他の月は、遠隔装置を設置しての遠隔監視による点検作業を行うものとする。

技術員は、建築基準法の規定及び「建築保全業務共通仕様書(国土交通省大臣官房官庁営繕部監修・平成20年版)」に基づき、別紙⑥「点検範囲」に掲げる項目について点検及び手入れ保全を実施し、性能及び機能を安全かつ安定した最良の状態に維持するとともに、機能低下及び機能停止等の不具合が発生しないよう必要な措置を行うものとする。

#### （2）法定定期検査

前記（1）の定期点検のうち、10月から12月実施分のうち1回は、建築基準法第12条第4項に基づく定期検査とする。同検査後は、書類の作成及び記録を行い、届出手続を行うものとする。

なお、定期検査代行費用は乙の負担とする。

#### （3）機器製造者による点検

機器の製造者以外が点検を行った機器については、6月、9月、12月及び3月に、当該機器製造者(合併により機器製造者が存在しない場合は、継承者とする。)による点検を受けるものとする。

なお、点検に当たっては、実施済作業の後記4（4）イの報告書を機器製造者に提出した上で、点検内容の適正性の確認を受けるとともに、故障の発生を予防し良好な運転を維持するための目視による点検を受けるものとする。

また、機器製造者による点検及び、点検後の機器製造者による報告書作成等に要する費用は、乙の負担とする。

(4) 事故又は障害発生時の対応等

ア 事故又は障害等により正常な運転に支障が生じた場合は、速やかに技術員を現場に派遣して必要な作業を行うこと。遠隔監視装置によって、エレベータの運転状態に関する異常発報を受信した場合も同様とする。

イ 不具合の発生原因を究明し、清掃、注油、調整、部品並びに機材の取替え、オーバーホール等の適切な処置をとって正常な状態に復旧させた後、再発防止策を講ずること。

ウ 甲に対して状況を報告し、指示を受けること。

エ 復旧までに2時間以上を要する場合は、その理由及び復旧までに要する時間を速やかに甲に報告して指示を仰ぐこと。

オ 運転の再開は、甲の了承を得てから行うこと。

カ 作業に費用が発生する場合は、甲の了承を得てから実施すること。

(5) 遠隔監視

エレベータの運転状態を確認するため、エレベータ設備内に監視装置を設置し、乙の監視センターにおいて、以下の項目について電話回線を介して常時遠隔監視及び遠隔点検作業を行うものとする。

ア 遠隔点検

- |               |                      |
|---------------|----------------------|
| ① 制御盤温度       | ⑪ かご戸スイッチ動作状態        |
| ② 電動機動作状態     | ⑫ のりば戸スイッチ動作状態       |
| ③ ブレーキ動作状態    | ⑬ インターホン(直接通話機能)動作状態 |
| ④ 制御機器動作状態    | ⑭ かご内照明点灯状態          |
| ⑤ かご走行状態      | ⑮ かご内停電灯の動作状態        |
| ⑥ 着床状態        | ⑯ 過重検出装置動作状態         |
| ⑦ 呼びボタン動作状態   | ⑰ 昇降路リミットスイッチ動作状態    |
| ⑧ 戸開閉状態       | ⑱ 安全スイッチ動作状態         |
| ⑨ 戸開放速度状態     | ⑲ ピット環境              |
| ⑩ 戸閉め安全装置動作状態 |                      |

イ 監視項目

- ① 閉じ込め故障
- ② 起動不能故障
- ③ 安全装置動作
- ④ 電源系統異常
- ⑤ 運行異常
- ⑥ ドア開閉異常

ウ 直接通話機能

閉じこめによる故障時には、エレベータかご内と監視センターの直接通話で状況を確認し、対応の指示、又は技術員を直ちに派遣する等の適切な処置を行うものとする。

#### エ 監視体制

監視センターは、24時間体制とし、常時監視を行うものとする。

#### オ その他

- ① 遠隔監視装置は、乙が設置するものとする。
- ② 電話加入権は、乙の所有にて準備するものとする。
- ③ 契約満了後は、乙の負担で遠隔監視装置を撤去するものとする。

#### (6) 除外項目

次の各号は本契約の点検修理に含めないものとする。

- ① 昇降かご（床タイル、床板含む）、出入口戸、三方枠、敷居、意匠部品等の塗装、メッキ直し、修理、取替え及び清掃
- ② 前号の修理又は取替え工事に必要な建築関係工事
- ③ 諸法規の改正、又は官公署の命令若しくは要求による設備の改修又は新規附属物追加に関する工事

#### 4 業務附帯事項

##### (1) エレベータ設備の製造者との協力体制

ア 交換部品の供給について、製造者から迅速な提供を受けられることを要する。

イ 保守管理業務について必要があるときは、製造者の協力及び支援が得られることを要する。

##### (2) 使用器具及び機材等

業務に必要な工具、測定機器及びウエス、グリス、マシン油等の消耗品、作業衣、手袋類その他業務遂行上必要となる物品並びに交換部品等については、保守点検の範囲内の作業において乙の負担とする。

また、業務に必要な機器等を搬出入りする場合は、日時及び方法について甲と協議して、その指示に従うものとする。

##### (3) 廃材等の処理

業務遂行に伴い発生した廃材等については、乙の責任において、法令に従い速やかに処理するものとし、これに要する費用は、乙の負担とする。

##### (4) 点検実施予定表及び報告書の提出

ア 点検実施予定表の提出について

乙は、4月当初に目視による機器の点検及び前年度の点検内容の確認を実施して、機器の現況を把握した上で甲と打合せを行い、夜間及び閉庁日を含む緊急連絡先を記載した「点検実施予定表」を作成し提出するものとする。

イ 点検報告書の提出について

乙は、毎月の業務終了後、翌月10日までに1か月分の点検内容をまとめた報告書を提出するものとする。

なお、前記3(3)の機器製造者による点検を実施した月の点検報告書には、機器製造者の作成に係る点検報告書を必ず添付するものとする。

また、機器製造者による点検報告書で要改善箇所として指摘を受けた事項については、甲に改善計画書を提出して承認を得るものとする。

ウ 前記ア、イの予定表及び報告書等を作成するに当たり、その様式等について、甲

から特段の指示がある場合においては、その指示に従うこと。

(5) 業務責任者の指定及び技術員名簿の提出等

ア 乙は、当該業務に係る業務責任者を指定するものとする。

なお、業務責任者は、昇降機検査資格者として5年以上の経験を有する者の中から選任するものとする。

イ 乙は、当該業務に従事する技術員について、事前に名簿を提出するものとする。

その際、技術員の中に昇降機検査資格者がいる場合は、資格を証する書面の写しを添付するものとする。なお、技術員を変更した場合は、変更後の名簿を速やかに提出するものとする。

ウ 業務責任者は、必ずすべての定期点検作業に立ち会うものとする。

(6) 情報提供

乙は、業務対象エレベータと同種のエレベータに関する事故及びリコール等に関する情報を得た際は、速やかに甲に連絡するものとする。

5 引継ぎ

乙は、契約期間満了前に引継ぎに関する書面を作成し、甲の承諾を得た後に、甲の監督の下、次年度の受託者の業務開始前に引継ぎを行うものとする。

6 留意事項

(1) 技術員に関する事項

乙は、技術員の身元、風紀、衛生その他規律に関する一切の責任を負うものとする。

(2) 安全衛生に関する事項

乙は、技術員に対して、安全衛生その他業務上必要な事項についての指導及び教育を徹底するものとする。これにかかる費用等は、乙の負担とする。

技術員においては、作業中禁煙とし、節水及び節電を心掛け、また、職員及び来客の通行に支障が生じないように留意するとともに、機器を操作する際には、十分に安全確認を行い事故のないようにし、万一、作業中に事故が発生した場合は、事故の大小を問わず、甲に報告するものとする。

なお、乙の責に帰すべき事由により事故が発生した場合は、乙がその責任を負うものとする。

(3) 施設及び設備の使用等に関する事項

乙は、作業現場においては、火気に十分注意を払い、常に整理整頓を心掛けるとともに、作業実施に際して建築物、設備、物品及び備付けの専用工具等に損害を及ぼすことのないよう十分注意し、万一損害を与えた場合には、直ちに甲に連絡するものとする。

(4) 図面の貸与について

乙は、業務の遂行上必要な図面等の貸与を受ける場合は、守秘義務等を遵守する旨の書面を甲に提出するものとし、貸与の必要がなくなった場合は、速やかに返却するものとする。

(5) その他

乙は、業務に関連する異常を発見又は認知した場合は、直ちに甲に連絡し指示を受けるものとする。

| 部位・装置            |             | 点 検 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 運<br>転<br>状<br>態 | 戸開閉<br>状態   | 1 ドア開閉時の振動, 異音, 開閉動作の円滑さ<br>2 ドア開閉時の減速状態, 開閉時間, 戸開時間<br>3 戸閉め安全装置の反転動作, 反転時スリップ, シューの状態                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                  | かご走<br>行状態  | 1 スタートショック<br>2 振動, 騒音 (摺動音, 衝突音, かご室共振音)<br>3 減速ショック, 減速中の振動<br>4 ストップショック, 着床誤差                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                  | オペレ<br>ーション | 1 かご呼び・ホール呼び応答<br>2 各階停止運転機能                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| か<br>ご           | か<br>ご<br>上 | 1 無負荷上昇・無負荷下降かご速度<br>2 非常止め装置状態<br>3 整頓, 清掃<br>4 各SW機能<br>5 着床SWの通り芯, 動作位置, 清掃, コネクタ装着状態<br>6 ガイドシューギブの摩耗, 動き, 押し圧, グリスアップ取付けボルトの緩み<br>7 摩擦ダンパーの摩耗, 要すれば清掃, スプリング寸法, ボルトナットの緩み<br>8 セフティー取り付け状態, 要すれば清掃<br>9 巻上ロープヒッチ部のダブルナット, 割ピン, スプリング (変形, 折損, 寸法の不揃い) ソケット錆, 制振装置取付け<br>10 調速機ロープヒッチ部のヒンジピン, 割ピン, ソケット錆<br>11 ロードセル・リニアホーマー・ウェイト・操作子の取付け状態, スプリング寸法<br>12 ファンの保護網清掃, 防振ゴム<br>13 配線被覆の損傷・劣化, コネクタ装着状態, 端子台の汚れと劣化<br>14 照明グローブ内清掃<br>15 発錆の恐れのある箇所に給油<br>16 メインレールオイル給油機の油量確認 |
|                  | か<br>ご<br>戸 | 1 ドアロープ・チェーン・ベルトの摩耗, 破断, 通り芯, ベルト捻れテンション, 錆<br>2 ハンガーローラーの摩耗, エキセンローラーの隙間, 各ローラーの損傷<br>3 レールの清掃, 偏摩耗, 腐食<br>4 ドアSW動作位置寸法, 押し代, 接点汚れ, 荒れ, 摩耗<br>5 カミソリの取付け状態, 変形, 摩耗, カミソリとシルの隙間, 作動・固定カム<br>6 カムSWの接点荒れ, ビス緩み, 動作位置寸法                                                                                                                                                                                                                                                            |

| 部位・装置       |             | 点 検 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| か<br>ご<br>戸 | か<br>ご<br>戸 | 7 ドアモーターのブラシ，コンミュータ気吹き清掃，荒れ，摩耗<br>8 ドアリングの各部支点，ベアリンク，ボルトナット緩み<br>9 近接SWの汚れ，破損<br>10 ドア位置検出板のガタ，取付け状態，近隣SWとのクリアランス<br>近接SWとの隙間<br>11 かごシル溝の変形，シルスポンジ取り付け状態<br>12 ドアセフティーシューの取付け状態，配線保護スプリング，SW<br>取付け，動作位置寸法，下端ゴム取付け状態<br>13 減速機のバックラッシュ，ギヤー摩耗<br>14 ドアシュー摩耗，変形，ビス緩み<br>15 ドアコントロールユニットのエラー確認<br>16 配線被覆の損傷・劣化，コネクタ装着状態<br>17 減速機ギヤーにグリス塗布                      |
|             | か<br>ご<br>下 | 1 清掃，発錆状況（適時錆止め処理）<br>2 荷重検知SW取付け，SW機能<br>3 テールコード，コンベンチエーンのヒッチ部<br>4 ガイドシューギブの摩耗，動き，押し圧（スプリング寸法），グリス<br>アップ，取付けボルト緩み<br>5 セフティーリングのボルトナット緩み，要すれば支点部給油<br>6 セフティー各部状態，要すれば清掃<br>7 ロードセル・リニアホーマー・ウェイト，操作子の取付け状態<br>8 配線被覆の損傷・劣化，コネクタ装着状態<br>9 巻上ロープヒッチのダブルナット，割ピン，スプリング（変形，折<br>損，寸法の不揃い），ソケット錆<br>10 スラックケーブルの取付け状態，もどり，スイッチ設定，リミッ<br>トSW<br>11 ブランジャー連結部取付け状態 |
| 昇<br>降<br>路 | 巻<br>上<br>機 | 1 異常音，清掃<br>2 シーブ溝の摩耗，ヒビ割れ，欠損<br>3 配線被覆，端子被覆，端子緩み<br>4 軸受けのグリスアップ                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|             | 調<br>速<br>機 | 1 リミットSW・ロープつかみ動作速度<br>2 リミットSW機能，各部清掃，回転時異音<br>3 各部の発錆状態，ビン，リンク摺動部に給油<br>4 シーブ溝の摩耗，ヒビ割れ，欠損<br>5 軸受けグリスアップ<br>6 配線被覆，端子廻りの汚れ，コネクタ装着状態                                                                                                                                                                                                                          |

| 部位・装置       |                                 | 点 検 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 昇<br>降<br>路 | ブ<br>レ<br>ー<br>キ                | 1 動作状態，異常音<br>2 ライニングの隙間<br>3 吸引・保持電圧<br>4 スリップ距離，ロープスリップ<br>5 スプリング長                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|             | 昇<br>降<br>路<br>用<br>品           | 1 各SW機能<br>2 上部・下部リミットSW内部点検（接点荒れ，へタリ），コネクタ装着状態<br>3 レールの取付け状態（クリップ緩み），傷，汚れ，錆<br>4 テールコードの損傷，捻れ，走行軌跡，養生品<br>5 巻上ロープの錆，テンション（スプリングばらつき）<br>6 取付け状態，直径，摩耗，発錆，キンク<br>8 調速機ロープの直径，摩耗，キンク，グリップ緩み，ガイドの取り付け状態<br>9 セレクターテープの亀裂，ガイド取付け状態，錆，爪の欠損，給油状態<br>10 コンベンチェーンの捻れ，発錆，芯ロープ破断，ネットの状態，油の塗布状態<br>11 配線固定状態，配線被覆の損傷・劣化，コネクタ装着状態・汚れ<br>12 周壁の状態，粗ごみ清掃 |
|             | つ<br>り<br>合<br>い<br>お<br>も<br>り | 1 ガイドシューギブの摩耗，変形，取付けボルトナットの緩み<br>2 ロープヒッチのダブルナット，割ピン，スプリング（変形，折損，寸法の不揃い）ソケット錆，制振装置取付け<br>3 コンベンションヒッチのチェーンフック取付け状態<br>4 テープヒッチのボルトナット緩み，テンション<br>5 ウェイト押さえの状態，ウェイト積載状態<br>6 カウンターレールオイル給油機の油量確認                                                                                                                                              |
|             | ビ<br>ッ<br>ト                     | 1 巻上ロープのピットクリアランス<br>2 オイル緩衝機器作動状態，油量<br>3 ピット清掃，レールオイルの廃油，レール終端部清掃<br>4 調速機テンショナーの取付け状態，異常音，摩耗                                                                                                                                                                                                                                              |
| 出<br>入<br>口 | 制<br>御<br>盤                     | 1 電源回路，電動機主回路，制御回路，ドア回路，信号回路，照明回路の絶縁抵抗<br>2 ブレーキ開放レバーの機能<br>3 エラー表示，ファン異音<br>4 制御盤扉の施錠，SW機能，制御盤，昇降路最上部照明の点灯状態<br>5 電源，操作，AVR，荷重電圧                                                                                                                                                                                                            |

| 部位・装置 |     | 点 検 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 出入口   | 制御盤 | 6 リレー・コンタクター動作状態，接点荒れ，摩耗<br>7 階床データのデータセット<br>8 ヒューズ取付け状態，劣化<br>9 抵抗・コンデンサー・ダイオードの変色，劣化，ハンダ付け部劣化<br>10 配線被覆の損傷，固定状態，コネクタ装着状態，端子の緩みと抜け<br>端子台の汚れと劣化<br>11 基盤・ユニットの取付け，装着状態                                                                                                                                                              |
|       | 乗り場 | 1 ドアパネルのチリ，重なり代，吊り状態<br>2 ドアロープの摩耗，破断，錆，ヒッチ部増し締め<br>3 ハンガーローラーの摩耗，エキセンローラーの隙間，各ローラーの損傷<br>4 レールの清掃<br>5 クローザーロープの摩耗，破断，リンクの状態，スプリングフック部の給油，ロープウェイト連結部の締め付け<br>6 インターロック機能<br>7 ロック装置のロック状態，関係寸法<br>8 ドアSW接点の摩耗，汚れ，荒れ，ワイプ量<br>9 係合ローラーの摩耗，損傷，回転，寸法<br>10 ドアシューの摩耗，変形，ビス締め付け<br>11 配線固定状態，配線被覆の損傷・劣化，コネクタ装着状態・汚れ<br>12 各連結部，発錆の恐れのある箇所給油 |
|       | 乗り場 | 1 かご位置表示灯・押しボタンの点灯，破損，変形，汚れ，セリ，押し代<br>2 パーキングSWの接点状態<br>3 配線端子の状態，コネクタ装着状態<br>4 基盤・ユニットの外観汚れ，装着状態                                                                                                                                                                                                                                      |
| かご室   | かご室 | 1 無負荷上昇・無負荷下降かご速度<br>2 操作盤の取付け，破損，変形，各SW機能，SWボックス施錠<br>3 非常SW機能<br>4 かご位置表示・押しボタンの点灯，破損，変形，汚れ，セリ，押し代<br>5 停電灯の点灯<br>6 連絡装置の外部との通話テスト（警報ベル含む）<br>7 照明点灯状態，グローブ内清掃<br>8 基盤・ユニットの外観汚れ，装着状態<br>9 配線被覆の損傷・劣化・コネクタ装着状態<br>10 かごパネル汚れ，破損，変形，表示物汚れ・紛失                                                                                          |

## ⑦ 自動ドア設備点検保守業務仕様書

### 1 目 的

本件は、飯能地方合同庁舎に設置されている自動ドアの開閉機能を最良の状態に保ち、安全かつ安定した状態を維持するため、計画的に技術員を派遣し、適切な保守点検を行うものである。

### 2 対象となる自動ドアは次のとおりとする。

製 造 業 者      ナブコシステム（株）

機種及び台数      DS    1 台

付 属 機 器      起動センサー，補助センサー，制御器，電源スイッチ，電気配線  
その他，自動扉装置において，製造業者が施工したもの。

### 3 費用負担区分

- （1）業務に要する消耗部品（吊車，ベルト，プーリー，消耗材料及び補充用油脂類一切（潤滑油，マシン油））は乙の負担とする。
- （2）後記5（2）①の機器製造者による点検及び後記5（2）③の点検後の機器製造者による報告書作成等に要する費用は乙の負担とする。
- （3）費用負担区分が不明確なものについては，甲，乙間協議の上決定する。

### 4 技術員の資格

後記5及び6については，対象機器の自動ドア装置の保守管理業務に精通した1級自動ドア施行技能士の資格を有する者を業務責任者とし，保守点検業務に当たっては1級自動ドア施行技能士を現場責任者として，1名以上配置すること。

### 5 業務内容

#### （1）保守管理の基本要領

- ① 関係法令を遵守し，諸設備を常に正常な状態で運転，作動すること。
- ② 運転効果とその機能を監視し，諸設備の機能を常に最良の状態に保つとともに，故障・事故の防止及び早期発見に努めること。
- ③ 予防保全（点検，設備）によって，機能の劣化，損傷等による故障・事故の発生を未然に防止するとともに，設備の寿命を延ばすための技術的努力を払うこと。
- ④ 運転監視及び予防保全によって故障を発見した場合は，応急的な措置若しくは軽微な故障修理を実施し，庁舎の運営に支障を来さないよう努めること。
- ⑤ 契約以外の故障修理，改善などの必要が生じた場合，具体的にその内容を明らかにした文書をもって遅滞なく甲の担当者に通知すること。

#### （2）業務

- ① 乙は年3回（4か月に1回）自動ドアを点検し，必要に応じて調整・注油を行う。ただし，年3回のうち少なくとも2回は当該機器製造者による点検を受けるものとする。
- ② 点検の対象箇所は別紙⑦「点検項目」のとおりとする。
- ③ 点検の都度報告書（メンテナンスレポート）を提出する。なお，機器製造者による点検を実施した月の報告書には，機器製造者の作成に係る報告書を必ず添付

するものとする。

#### 6 故障対策

当該設備に故障・事故等が発生した場合は、乙は速やかに技術員を派遣して、適切な処置を行う。ただし、技術員の就業時間外に行う場合は、別途依頼により技術員を派遣することとする。

#### 7 その他

乙は、業務に関連する異常を発見又は認知した場合は、直ちに甲に連絡し指示を受けるものとする。

## 点 検 項 目

| 点検箇所                 |    |            | 点検内容                    |
|----------------------|----|------------|-------------------------|
| ドアサッシ部               | 1  | エンジンカバー    | 取付状態の点検                 |
|                      | 2  | ドア         | 注意ステッカー確認               |
|                      | 3  | ガイドレール     | 取付・摩耗状態の点検，異物の除去        |
|                      |    |            | 戸当たりゴム及び振止めの摩耗状況点検      |
|                      |    |            | ドアとドア周り各部の隙間点検          |
|                      |    |            | 全閉時の戸先隙間点検              |
|                      |    |            | ドア開閉時の異常音有無確認           |
| 懸架部                  | 4  | ドアレール      | 摩耗・破損状況点検，汚れの除去，注油      |
|                      | 5  | ストッパー      | 取付状態の点検                 |
|                      | 6  | 吊戸車        | 摩耗・破損状況点検，汚れの除去，注油      |
|                      |    |            | 各部締付確認                  |
| 駆動装置                 | 7  | 走行抵抗       | 手動開閉による走行抵抗の確認          |
|                      | 8  | ベルト・チェーン   | 摩耗状況・テンション点検            |
|                      |    |            | 発錆有無点検，注油（チェーンのみ）       |
|                      | 9  | モータ        | 異常音・動作状態・取付状況の点検        |
|                      | 10 | プーリ        | 摩耗・破損・取付状況の点検           |
| 制御装置                 | 11 | ロック装置      | 動作状態・取付状況の点検（ロック装置付の場合） |
|                      | 12 | 開閉動作       | 開閉時の異常音，速度，開閉力確認        |
|                      | 13 | コントロールボックス | 取付状態の点検                 |
| センサ部<br>（内，外，<br>補助） | 14 | センサ        | 取付状態点検，検出面の汚れ除去         |
|                      |    |            | タックスイッチ電池取替（タックスイッチ式のみ） |
|                      | 15 | 検出範囲       | 検出感度・検出範囲・動作確認          |
| 電気関連                 | 16 | 電源電圧       | AC100V電源の異常確認           |
|                      | 17 | 絶縁抵抗       | AC100V電源及び電動機回路の絶縁確認    |
|                      | 18 | 電線，端子      | 電線被覆の亀裂・配線状態・接続状態点検     |
| 最終確認                 | 19 | 動作確認       | 扉の自動開閉動作確認              |
|                      | 20 | 清掃         | 扉，無目カバー等作業後の清掃          |
| その他                  | 21 | 測定         | 累計開閉回数の測定               |

## ⑧ 植栽管理業務仕様書

### 1 目 的

飯能地方合同庁舎敷地内の除草，樹木剪定及びその他必要な作業を行い環境の整備を図ることを目的とする。

### 2 一般事項

- (1) 乙は，除草，樹木剪定及びその他の作業の実施に当たっては，この仕様書の定めに基づいて行うものとする。作業に当たっては，樹木の特性，美観，活力及び環境条件等を考慮し，細心の注意をもって行うこと。
- (2) 乙は，あらかじめ業務責任者及び作業員の氏名を記した名簿を，甲に書面（適宜の様式で可）で提出しなければならない。  
また，業務責任者及び作業員を変更した場合も同様とする。
- (3) 作業の実施に当たっては，職員及び来庁者の通行等に支障のないように留意し，用水及び電力の使用は必要最小限にとどめ，火気に十分注意すること。
- (4) 作業に必要な器具，用具，その他消耗品及び作業車等は，乙の負担とする。
- (5) 作業の際，生じたゴミ，除去した枝葉，雑草，古木及び古支柱等については，すべて乙の責任において法令に従い，速やかに処理するものとし，処理に要する費用は乙の負担とする。
- (6) 作業終了後は，甲の検査確認を受けるものとし，検査確認時に作業の不備を発見した場合，乙に対し，補正作業の実施を命じることができるものとする。

### 3 履行回数及び履行期間

- (1) 除草作業 年 1 回  
雑草等の繁茂状況から作業に最適な時期を甲・乙協議の上決定する。
- (2) 樹木剪定作業 年 1 回  
樹木等の繁茂状況から作業に最適な時期を甲・乙協議の上決定する。

### 4 作業対象樹木等

別紙⑧「高木一覧表」及び別図「植栽図面」のとおりとする。

### 5 作業内容

- (1) 除草作業
  - ① 除草とは，雑草木の抜根作業をいい，樹木等を傷めないよう注意し雑草は根から抜き取る。
  - ② 作業の範囲は，別図「植栽図面」の青色の枠内とする。
- (2) 樹木等剪定作業
  - ① 作業の範囲は，別図「植栽図面」の緑色の植え込み並びに高木，中木及び低木と示した樹木とする。
  - ② 剪定作業は，原則として手ばさみを使用する。ただし，機械刈りが可能な部分については，甲と協議の上，決定する。また，刈り取った枝葉は，できる限り取り除くこととする。
  - ③ 植え込み内の雑草については，樹木等を傷めないよう注意し根から抜き取る。

- ④ 植え込み内に入って作業をする場合は、踏み込み部分の枝を損傷しないように注意し、作業終了後は枝返しを行うこととする。
- ⑤ 実生及び古木の樹木については、甲の許可を得た上、伐採するものとする。
- ⑥ 樹木を支えていた古支柱（二脚鳥居支柱）等については、既に本来の役割を終え、必要がないと認められるものは、乙が撤去処分するものとする。

#### 6 実施日時の決定

作業の実施日は、休日を除く午前8時30分から午後5時00分までとし、甲・乙協議の上定める。ただし、甲と協議の上、休日に行うこともできることとする。

#### 7 遵守すべき事項

乙は、本目的を達成するために、法令及び以下の事項を遵守しなければならない。

##### (1) 専門技術者の配置

乙は、本作業を実施するに当たり、1級造園技能士又は2級造園技能士の者を1名以上配置することとする。

##### (2) 各種書類の提出等について

乙は、以下の書面を甲に提出しなければならない。

###### ① 資格の写し

この契約締結後、作業実施前までに、1級造園技能士又は2級造園技能士の資格を証する書類の写しを提出すること。

###### ② 作業工程表

作業実施前に、作業工程表及び作業員名簿を提出すること。

###### ③ 作業報告書

作業報告書は、作業実施前及び実施後の状況を撮影した写真を添付の上、各作業完了後速やかに提出すること。

#### 8 その他

- (1) 作業を行う上で、現場において確認すべき事項が生じた場合は、まず、甲に連絡すること。その後、甲の許可を得て、その内容を十分に理解した上で作業を行うこと。
- (2) 別紙⑧「高木一覧表」及び別図「植栽図面」と同庁舎にある樹木が異なるのを発見した場合には、遅滞なく甲の担当者に通知すること。

## 高木一覧表

平成24年 3 月時点

|   | 高木名 | 樹高     | 幹周    | 枝張     |
|---|-----|--------|-------|--------|
| ① | 桜   | 10.00m | 2.53m | 12.00m |
| ② | 桜   | 12.00m | 2.45m | 16.00m |
| ③ | 枝垂桜 | 7.00m  | 1.20m | 9.20m  |
| ④ | 桃   | 7.00m  | 0.63m | 6.40m  |

①～④ 高木 11本  
◎ 中木 (2m～3.5m未満)

植込み (154.9㎡)

雑草 (228.9㎡)



| 庁舎名 | 飯能地方合同庁舎 |
|-----|----------|
| 名称  |          |
| 配置図 |          |



## ⑨ 自家用電気工作物保安管理業務仕様書

### 1 目 的

本仕様書は飯能地方合同庁舎に設置する自家用電気工作物（以下「電気工作物」という。）について、法令により適正かつ合理的な保安管理を行うため乙に対しその業務を委託することを目的とする。

2 委託場所 別紙⑨－１「委託場所及び設備一覧表」のとおりとする。

3 委託設備 別紙⑨－１「委託場所及び設備一覧表」のとおりとする。

### 4 定例的に保安管理する業務

（１）電気工作物に関する維持及び運用について、定期的な点検、測定及び試験（その細目及び具体的な基準は、別紙⑨－２「点検、測定及び試験の基準等」のとおり。）を行い、経済産業省で定める技術基準の規定に適合しない事項又は適合しない恐れがあるときは、必要な指導、助言を行うこと。

（２）電気事故その他で電気工作物に異常が発生し、又は発生する恐れがある場合において、甲、若しくは、電力会社から通知を受けたときは、事故原因を究明し、応急措置を指導し、再発防止のために採るべき措置を指導、助言するとともに、必要に応じて電気事業法第１０６条の規定に基づく電気関係報告規則に定める電気事故報告の作成及び手続きの指導を行うこと。

（３）電気事業法第１０７条第２項に規定する立入検査の立ち会いを行うこと。

#### （４）低圧電路の状態監視業務

① 低圧電路の絶縁状態を監視する装置（以下「絶縁監視装置」という。）が既設置の事業場については、同装置を設置の上、常時監視するものとする。

② 絶縁監視装置から警報が発生した場合、受託者（電気事業法施行規則第５２条第２項の承認を受け得るものに限る。）は当該電気設備の状態を確かめ、甲の担当者に連絡し、指導、助言をするとともに、必要に応じて臨時点検を行うなど適切な処置を講ずること。

### 5 随時実施する保安管理業務

（１）次に掲げる電気工作物については、その都度異常状態の点検、絶縁抵抗測定を行い、必要に応じて高圧の電路及び機器の絶縁耐力試験をおこなうものとする。

ア 高圧器材が損壊し、受電設備の大部分に影響を及ぼしたと思われる事故が発生した場合は、受電設備の全電気工作物。

イ 受電遮断器（電力ヒューズを含む。）が遮断動作をした場合は、遮断動作の原因となった電気工作物。

ウ その他の電気器材に異常が発生した場合は、その電気工作物。

（２）高圧受配電気設備に事故発生のおそれがある場合は、その都度点検、測定及び試験を行うものとする。

（３）電気工作物の工事、維持及び運用に関する経済産業大臣への提出書類及び図面について、その作成及び手続きを行うこと。

（４）電気工作物の設置又は変更の工事について、設計の審査及び竣工検査を行い、

必要な指導，助言を行うこと。

- (5) 電気工作物の設置又は変更の工事について，別紙⑨－2「点検，測定及び試験の基準等」に定めるところにより，工事中の点検を行い，必要な指導，助言を行うこと。

なお，電気工作物の工事期間中の点検は毎週1回行うものとする。

- (6) 下記事項については，立会い等について甲に協力するものとする。

①官公署の検査

②設備整備（保守義務に関すること。）に伴う測定試験，検査等

③甲が実施する自主的保全調査，検査

④甲が別途に発注した設備，環境保全作業

6 点検・測定及び試験の全部又は一部を実施しない電気工作物

乙に委託する保安管理業務のうち，次の各号のいずれかに該当する電気工作物については，甲は点検，測定及び試験の全部又は一部を電気機器製造業者等の専門業者に依頼して行うものとする。これに関し，甲の求めに応じて乙は助言を行うこと。

- (1) 取扱いが法令による電気主任技術者以外の特定の資格を要する漏電火災警報機，昇降機及び昇降路内の設備等
- (2) 取扱いが特殊の専門技術を要するオートメーション化された工作機械群等
- (3) 点検時現場に設置されていない移動用機器等
- (4) 構造上内部点検ができない密閉型防爆構造の機器等
- (5) 点検時に著しい危険が伴う有毒ガス発生箇所，酸欠箇所等に設置された機器等
- (6) 高所又は隠蔽場所に設置された配線及び機器等
- (7) 業務上の都合等，甲の事由で乙が立ち入り出来ない場所に設置された機器等

7 マネジメント規定の遵守

乙は，自ら定めた保安管理業務マネジメント規定を遵守すること。

8 業務委託時間

別紙⑨－2「点検，測定及び試験の基準等」に掲げる月次点検の点検に係る乙の作業は，原則として休日以外の月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時15分までとする。

別紙⑨－2「点検，測定及び試験の基準等」に掲げる年次点検A又は年次点検Bの点検に係る乙の作業は，原則として土曜日，日曜日又は休日の午前8時30分から午後5時15分までとする。ただし，乙は，甲の許可を得れば，休日以外の月曜日から金曜日の午後5時15分以降に実施することができる。

なお，乙は，甲に対し，時間外手数料，休日手数料及びこれらに類する手数料を別途請求することはできない。

9 適用法令及び経済産業局への申請，届出等

- (1) 適用法令等

契約の履行にあたっては，次の関係法令等に基づいて業務を行うものとする。

ア 電気事業法

イ 大気汚染防止法

ウ 消防法

## エ 労働安全衛生法

### (2) 経済産業局への申請、届出等

ア 契約の履行上必要な所轄の地方経済産業局への申請・届出等の諸手続は、甲の要請を受けて、乙が速やかに行うものとする。

なお、必要に応じて乙は甲に対し、電気事業法第106条の規定に基づく電気関係報告規則に定める電気事故報告書の作成及び手続に関する指導・助言を行うこと。

イ 上記アの申請に係る承認が得られない場合、又は契約期間内に乙に起因して、承認が取り消された場合は、甲は契約を解除できるものとする。

### (3) 測定器具

乙が使用する測定器具は、6か月ごとに校正試験を実施することとし、試験記録は甲の求めに応じて開示すること。

### (4) 安全用具

乙が使用する保護具等の安全用具は、6か月毎に自主検査を実施し、絶縁性能を維持していることを確認することとし、検査記録は甲の求めに応じて開示すること。

## 10 電気事故に対する処置

自家用電気工作物について、事故その他異常が発生し又は発生するおそれがある場合においては、応急処置を講ずるとともに、原因を調査し、甲に対し事故の再発防止のために採るべき措置について指導又は助言をするほか、必要に応じて「臨時点検」を行うこと。

## 11 電気事故等における対応及び体制

(1) 乙は、甲が乙の事務所、乙の担当者と常時連絡がとれる体制を確保すること。

(2) 乙は、連絡を受けてから1時間以内に当該事業場へ到着できる体制を確保すること。

(3) 乙は、風水害・雷害の被害が予測される場合には、迅速な対応ができる体制を確保すること。

## 12 電気保安講習会の開催

(1) 甲の要請に応じて、甲の職員に対して電気安全に関する講習会を行うこと。

(2) 講習会は、電気安全の他、電気事業法の改正内容等を含む。

## 13 責 務

### (1) 法令の遵守

この業務の遂行に当たっては、関係法令を遵守し、施設の安全と良好な環境の保持に努めなければならない。

### (2) 守秘義務

乙は、業務上知り得た委託者の秘密を第三者に漏らしてはならない。このことは、契約の解除及び期間満了後においても同様とする。

### (3) 信用失墜行為の禁止

乙は、甲の信用を失墜する行為をしてはならない。

### (4) 業務担当者の明確化

乙は、受託業務の実施に先立って、業務担当者に業務をするに適した統一された服装及び名札の着用をさせなければならない。

なお、これに要する費用は乙の負担とする。

#### (5) 業務担当者への指導教育

乙は、甲の業務の特殊性を十分に理解した上、管理運営に支障を来すことのないよう業務担当者に対して受託業務上必要な教育訓練を実施して、円滑な業務の確保を図ること。

#### (6) 施設管理運営上必要な事業への参加

乙は、甲が実施する施設管理運営上必要な事業に参加しなければならない。

### 14 費用負担区分

本業務に要する一切の機器及び消耗品類は乙の負担とし、電気、水道、その他甲と協議した品目については、提供若しくは貸与する。ただし、電気、水道の使用については、必要最小限に努めること。

なお、費用負担区分が不明確なものについては、甲、乙間協議の上決定する。

### 15 業務報告書等の提出

#### (1) 業務報告書等の提出

##### ① 業務報告書の提出

乙は、業務終了後、業務報告書等を速やかに甲の担当者に提出し、確認を受けること。なお、業務報告書等の様式は、甲の担当者と協議の上定めるものとする。

##### ② 修理を必要とする箇所が発見された場合は、速やかに甲の担当者に連絡すること。

また、非常措置をとった場合は、遅滞なく甲の担当者に連絡すること。補修若しくは修理を行ったときも同様とする。

##### ③ 乙は、受託する業務実施状況について、当該仕様書の定めに従い結果報告を提出するものとし、甲の担当者の確認を受けるとともに検査職員の検査を受けるものとする。

以下の事項については、保安全管理業務対象庁の全てを総括して報告すること。

##### ア 月次・年次点検報告書及び設備の不良箇所一覧表

ただし、点検において異常が発見された事業場のうち、緊急を要する事項については速やかに報告すること。

##### イ 事故・災害時の臨時点検の対応報告については速やかに報告すること。

##### ウ 変圧器等のPCB（微量PCB混入の可能性が否定できない機器を含む。）

混入機器リストについては年度末を期限に提出すること。

##### ④ 業務結果報告書、記録等報告書の様式（関係法令の定めがある場合を除く。）は、甲と協議の上定めるものとし、その作成費用は、乙の負担とする。

##### ⑤ 関係法令等に基づく業務については、法令様式による報告書を作成し提出するとともに、必要な官公庁等への連絡及び書類提出等の届出手続きは、甲の担当者に協力し、遅滞なく処理すること。この場合、写しを提出すること。

#### (2) 改善業務

甲は、委託業務に関して調査又は報告を求め、必要があるときは改善を求めることができるものとする。この場合、乙は直ちにこれに応じてその結果を報告しなければならない。

(3) 次年度以降への対応

乙は、機器の保安、管理を行うに当たっては、機器の構成部材及び構成部品類の劣化、摩耗状況等を調査し、次年度以降に予想される補修又は取り替えを要する部品リストを提出すること。

16 予防措置

(1) 危害及び損害予防措置

乙は、業務の実施に当たっては、甲又は第三者に危害又は損害を与えないように万全の措置をとらなければならない。また、危害又は損害を与えた場合、若しくはその恐れのある場合には、業務責任者は、直ちに甲の担当者に報告すること。

(2) 破損箇所に対する措置

乙は、業務中に発見した破損、故障箇所について適切な判断を下し、材料部品の交換修理又は応急措置を講じ、応急措置ができない場合には、適切な予防措置を採らなければならない。

(3) 賠償責任

乙が、故意又は過失等により甲及び第三者に損害を与えたときは、乙において賠償責任を負うものとする。

17 担当者の立会い等

乙は、業務終了後、甲の担当者の立会いを求めるものとする。ただし、担当者があらかじめ承諾したときは、立会いによらず、写真記録等により確認を受けることができる。

18 疑義の解釈

この仕様書に疑義があるとき又はこの仕様書により難い事案が生じた場合は、あらかじめ甲の担当者と協議すること。

19 保安管理の基本要領

- (1) 関係法令を遵守し、諸設備を常に正常な状態で運転、作動すること。
- (2) 運転効果とその機能を監視し、諸設備の機能を常に最良の状態に保つとともに、故障・事故の防止及び早期発見に努めること。
- (3) 予防保全（点検、設備）によって、機能の劣化、損傷等による故障・事故の発生を未然に防止するとともに、設備の寿命を延ばすための技術的努力を払うこと。
- (4) 運転監視及び予防保全によって故障を発見した場合は、応急的な措置若しくは軽微な故障修理を実施し、庁舎の運営に支障を来さないよう努めること。
- (5) 契約以外の故障修理、改善などの必要が生じた場合、具体的にその内容を明らかにした文書をもって遅滞なく甲の担当者に通知すること。

20 その他

乙は、業務に関連する異常を発見又は認知した場合は、直ちに甲に連絡し指示を受けるものとする。

委託場所及び設備一覧表

|   | 事業場の名称<br>事業場の所在地      | 需要設備<br>設備容量(kVA)受電電圧 |      | 非常用予備発電装置    |         |        | 平成24年度における監視装置の<br>設置状況及び点検頻度(参考) |      | 年次点検B       |             |
|---|------------------------|-----------------------|------|--------------|---------|--------|-----------------------------------|------|-------------|-------------|
|   |                        | 設備容量(kVA)             | 受電電圧 | 発電機定格容量(kVA) | 発電機定格電圧 | 原動機の種類 | 監視装置の有無                           | 点検頻度 | 前回点検<br>実施月 | 次回点検<br>点検年 |
| 1 | 飯能地方合同庁舎<br>飯能市双柳94－15 | 100                   | 6600 |              |         |        | 有                                 | 隔月   | 平成22年6月     | 平成25年       |

点検、測定及び試験の基準等  
(月次点検及び年次点検)

## 1. 需要設備

| 電気工作物             |                                | 点検方法        | 月次点検 | 年次点検 |     |
|-------------------|--------------------------------|-------------|------|------|-----|
|                   |                                |             |      | A    | B   |
| 受電設備（第二受電設備以降を含む） | 責任分界となる区分開閉器引込線等〔架空電線、支持物ケーブル〕 | 外観点検        | ○    | ○    | ○   |
|                   |                                | 絶縁抵抗測定      |      | ○※1  | ○   |
|                   |                                | 区分開閉器動作試験   |      | ○※1  | ○   |
|                   |                                | 保護継電器動作試験   |      | ○※1  | ○   |
|                   |                                | 保護継電器動作特性試験 |      |      | ○   |
|                   | 断路器                            | 外観点検        | ○    | ○    | ○   |
|                   |                                | 絶縁抵抗測定      |      | ○※1  | ○   |
|                   | 遮断器<br>開閉器                     | 外観点検        | ○    | ○    | ○   |
|                   |                                | 絶縁抵抗測定      |      | ○    | ○   |
|                   |                                | 動作試験        |      | ○    | ○   |
|                   |                                | 内部点検        |      |      | ○   |
|                   |                                | 絶縁油の点検・試験   |      |      | ○※4 |
|                   | 電力ヒューズ                         | 外観点検        | ○    | ○    | ○   |
|                   |                                | 絶縁抵抗測定      |      | ○    | ○   |
|                   | 計器用変成器                         | 外観点検        | ○    | ○    | ○   |
|                   |                                | 絶縁抵抗測定      |      | ○    | ○   |
|                   | 変圧器                            | 外観点検        | ○    | ○    | ○   |
|                   |                                | 絶縁抵抗測定      |      | ○    | ○   |
|                   |                                | 内部点検        |      |      | ○   |
|                   |                                | 絶縁油の点検・試験   |      |      | ○※4 |
|                   | 電力用コンデンサ                       | 外観点検        | ○    | ○    | ○   |
|                   |                                | 絶縁抵抗測定      |      | ○    | ○   |
|                   | 避雷器                            | 外観点検        | ○    | ○    | ○   |
|                   |                                | 絶縁抵抗測定      |      | ○    | ○   |
|                   | 母線                             | 外観点検        | ○    | ○    | ○   |
|                   |                                | 絶縁抵抗測定      |      | ○    | ○   |
|                   | その他の高圧機器                       | 外観点検        | ○    | ○    | ○   |
|                   |                                | 絶縁抵抗測定      |      | ○    | ○   |
|                   | 配電盤<br>制御回路                    | 外観点検        | ○    | ○    | ○   |
|                   |                                | 絶縁抵抗測定      |      | ○    | ○   |
|                   |                                | 保護継電器動作試験   |      | ○    | ○   |
|                   |                                | 保護継電器動作特性試験 |      |      | ○   |
|                   |                                | 計器校正試験      |      |      | ○   |
|                   |                                | 制御回路試験      |      | ○    | ○   |
|                   | 受電設備の建物・室<br>キュービクルの金属箱        | 外観点検        | ○    | ○    | ○   |
|                   |                                |             |      |      |     |
|                   | 接地装置                           | 外観点検        | ○    | ○    | ○   |
|                   |                                | 接地抵抗測定      |      | ○※2  | ○   |

| 電気工作物     |                                                              | 点検方法        | 月次点検 | 年次点検 |     |
|-----------|--------------------------------------------------------------|-------------|------|------|-----|
|           |                                                              |             |      | A    | B   |
| 配電設備      | 配電線路<br>〔架空電設, 支持物<br>ケーブル〕                                  | 外観点検        | ○    | ○    | ○   |
|           |                                                              | 絶縁抵抗測定      |      | ○    | ○   |
|           |                                                              |             |      |      |     |
|           | 断路器, 遮断器<br>開閉器, 変圧器<br>計器用変成器<br>電力用コンデンサ<br>その他高圧機器        | 外観点検        | ○    | ○    | ○   |
|           |                                                              | 絶縁抵抗測定      |      | ○    | ○   |
|           |                                                              | 内部点検        |      |      | ○   |
|           |                                                              | 絶縁油の点検・試験   |      |      | ○※4 |
|           |                                                              |             |      |      |     |
|           | 接地装置                                                         | 外観点検        | ○    | ○    | ○   |
|           |                                                              | 接地抵抗測定      |      | ○※2  | ○   |
| 非常用予備発電装置 | 原付動機装置                                                       | 外観点検        | ○    | ○    | ○   |
|           |                                                              | 始動試験        | ○※3  | ○※3  | ○※3 |
|           |                                                              | 機関保護継電器動作試験 |      | ○    | ○   |
|           | 発電機装置<br>励磁装置<br>接地装置                                        | 外観点検        | ○    | ○    | ○   |
|           |                                                              | 絶縁抵抗測定      |      | ○    | ○   |
|           |                                                              | 接地抵抗測定      |      | ○※2  | ○   |
|           | 遮断器<br>開閉装置<br>配制御装置<br>その他                                  | 外観点検        | ○    | ○    | ○   |
|           |                                                              | 保護継電器動作試験   |      | ○    | ○   |
|           |                                                              | 保護継電器動作特性試験 |      |      | ○   |
|           |                                                              | 制御装置試験      |      | ○    | ○   |
| 蓄電池装置     | 本体                                                           | 外観点検        | ○    | ○    | ○   |
|           |                                                              | 液量点検        | ○    | ○    | ○   |
|           |                                                              | 電圧・比重測定     |      | ○    | ○   |
|           |                                                              | 液温測定        |      | ○    | ○   |
|           | 充電装置<br>充付接地装置                                               | 外観点検        | ○    | ○    | ○   |
|           |                                                              | 絶縁抵抗測定      |      | ○    | ○   |
|           |                                                              | 接地抵抗測定      |      | ○※2  | ○   |
|           |                                                              |             |      |      |     |
| 電気使用場所の設備 | 電動機類, 電熱装置<br>電気溶接機<br>照明装置<br>配線器具<br>配線器具<br>その他機器<br>接地装置 | 外観点検        | ○    | ○    | ○   |
|           |                                                              | 絶縁抵抗測定      |      | ○    | ○   |
|           |                                                              | 接地抵抗測定      |      | ○※2  | ○   |
|           |                                                              | 絶縁監視        |      | 常時   |     |
|           |                                                              |             |      |      |     |
|           |                                                              |             |      |      |     |
|           |                                                              |             |      |      |     |
|           |                                                              |             |      |      |     |
|           |                                                              |             |      |      |     |
|           |                                                              |             |      |      |     |

#### 点検種別及び点検内容

- (1) 月次点検…毎月1回(1か月周期)又は「主任技術者制度の運用」通達(資源エネルギー庁平成12年4月1日改正)(以下「通達」という)上定める設備条件を満たす場合は、隔月1回(2か月周期又は3月に1回(3か月周期)の頻度で実施するもので停電を伴わないで行う点検。
- (2) 年次点検A…1年に1回の周期で実施するもので、月次点検に加え、原則として施設を停電させて行う点検・測定及び試験。
- (3) 年次点検B…3年に1回の周期で実施するもので、年次点検Aに加え、電気設備の細部にわたって行う点検・測定及び試験。
- (4) 臨時点検…事故・災害等が発生した場合、又は発生のおそれがある場合など必要に応じて実施する点検。
- (5) 工事中の点検…自家用電気工作物の設置又は変更等工事期間中に実施する点検。なお、工事が完了した場合は、自家用電気工作物の検査を実施し、保安上支障のないことを確認する。

なお、乙が行う点検・測定及び試験は、電気工作物の種類に応じて原則として「点検、測定及び試験の基準等」のとおり行うものとする。

注) (1)「外観点検」とは、主として目視により点検することをいう。

(2) ※1を付した項目は、停電範囲により実施しないことがある。

(3) ※2を付した項目は、過去の実績によりその一部または全部を省略することがある。

(4) ※3を付した項目は、点検頻度が隔月点検又は3か月毎点検の場合、乙が実施するほか、乙の指導を受けて甲が必要に応じて実施するものとする。

(5) ※4を付した項目は、PCB混入のおそれがある場合は試験を省略することがある。

(6) 「漏洩電流測定」は、監視装置を設置していない場合に、高圧受配電設備の変圧器のB種接地工事の接地線において測定する。

(7) 「絶縁監視」とは、変圧器のB種接地工事の接地線に監視装置を設置している場合、低圧電路の絶縁状態を監視することをいう。

(8) 変圧器の二次側以降の低圧電路(電気使用場所の設備を含む。)と大地間との絶縁抵抗測定は、絶縁監視装置の監視記録により代えることがある。

## ⑩ 機械警備業務仕様書

### 1 目 的

本件は、飯能地方合同庁舎の火災・盗難を防止するとともに、その他の違法・不当な行為を排除し、警備対象物件（以下「対象物件」という。）における庁舎施設及び物品の安全を図り、その業務の円滑なる運営に寄与することを目的とする。

### 2 警備対象物件

別紙⑩のとおり

### 3 受託者

受託者は本業務を確実に実施出来る設備及び人的体制を有していること。

### 4 警備使用回線

警備使用回線は、委託者の一般公衆用回線を使用する。なお、一般公衆用回線に常時断線監視機能又は回線切断時においても信号が送出可能なシステムを設置する費用は本警備業務を受託する者（以下「受託者」という。）において負担する。

### 5 機械警備業務詳細

#### （1）業務内容

- ア 火災、盗難及び不良行為の拡大防止
- イ 事故等確知時における関係先への通報，連絡
- ウ 事故報告書の提出

#### （2）警備方法

機械警備システムによる（異常感知装置，自動通報装置及び警備員による対応を組み合わせた警備活動）。

#### （3）警備担当時間

- 平 日 17：15～翌08：30
- 土曜日 8：30～翌08：30
- 休 日 8：30～翌08：30（日曜・祝日・年末年始）

#### （4）警備の開始と終了

5（3）の担当時間において、前記2に示す対象物件が無人の状態となり、警報装置警戒開始の信号を受けたときから警備を開始し、警報装置警戒解除の信号を受けたときに警備を終了するものとする。

### 6 警備実施要領

- （1）警報装置は、対象物件で発生した異常事態を受託者の監視センター等へ自動的に通報する機能を有する。
- （2）受託者は、警備実施時間中、警報受信装置を間断なく監視するものとする。
- （3）受託者は、警備実施時間中、常に巡回警備員（以下「警備員」という。）との連絡を保持するものとする。
- （4）警備員は、常に受託者の監視センター等と連絡を保持し、対象物件の異常事態に備えるものとする。

### 7 警備開始時と終了時の取扱い

- （1）警備開始時における取扱い

ア 委託者における取扱い

(ア) 各対象物件において最終退庁者は防火、防犯その他の事故防止上必要な処置を行う。

(イ) 次に最終退庁者は、内部または外部に設置したカード等リーダーを操作し、警戒の状態にセットする。

イ 受託者の事業所における取扱い

受託者は、委託者の最終退庁者がカード等リーダーを操作後、自動的に表示される警戒の信号を確認した時、警備を開始する。

(2) 警備終了時における取扱い

ア 委託者における取扱い

各対象物件における最初の入庁者は、設置したカード等リーダーを操作し、解除にセットする。

イ 受託者の事業所における取扱い

受託者は、委託者の最初の入庁者がカード等リーダーを操作後、自動的に表示される解除の信号を確認した時、警備を終了する。

8 異常事態発生時における受託者の処置

(1) 警報受信装置により対象物件に異常事態が発生したことを確認したときは、受託者は警備員を速やかに現地に急行させ、異常事態の調査を行うとともに、事態の拡大防止に当たるものとする。

(2) 対象物件に到着した警備員は、異常事態を確認後、事業所へその状況を連絡し必要に応じて警察機関等関係先へ通報するものとする。

(3) 受託者は、あらかじめ届出のある委託者の当該緊急連絡者へ連絡するものとする。

9 事故報告等の提出

警備実施時間中に事故が発生したとき、受託者は事故報告書を入居官署の警備責任者に提出するものとする。

10 鍵、カードの預託

警備実施に必要な鍵、非接触式のＩＣカード又はスティック等は、委託者と受託者相互に預託するものとする。

なお、預託された鍵、非接触式のＩＣカード又はスティック等はそれぞれが厳重な取扱いと保管をなすものとする。

11 警報装置の保守点検

各対象物件に設置された警報装置の機能については、受託者は適宜製造メーカーによる保守点検を行うものとし、点検の都度その状況をさいたま地方法務局会計課へ報告するものとする。

12 委託者における各警備対象物件の緊急連絡者名簿の提出

(1) 委託者は、受託者に対し、あらかじめ緊急連絡者名簿を提出する。

(2) 緊急連絡者に変更があるときは、遅滞なくその都度文書をもって通知する。

13 その他

(1) 代替警備

機械警備システムの設置が整わない場合は、常駐による警備を行うものとする。

(2) 警備機器の撤去

警備機器を撤去する必要がある場合、また、本契約期間満了後における警備機器

を撤去する場合に要する費用は、受託者の負担とする。

(3) 定めのない事項

この仕様書に定めのない実施上の事項については、その都度協議し、文書にて取り決めるものとする。

## 警備対象物件

| 庁 舎      | 所 在 地      | 入居官署            | 機械警備設備<br>設置業者 | 備考 |
|----------|------------|-----------------|----------------|----|
| 飯能地方合同庁舎 | 飯能市双柳94－15 | さいたま地方法務局飯能出張所  | 総合警備保障株式会社     |    |
|          |            | さいたま地方検察庁飯能区検察庁 |                |    |
|          |            | 所沢公共職業安定所飯能出張所  |                |    |

さいたま地方法務局熊谷支局外11庁舎

総 合 管 理 業 務 委 託

仕 様 書

# さいたま地方法務局熊谷支局外 1 1 庁舎総合管理業務委託仕様書

## 第 1 共通事項

### 1 目 的

この仕様書は、さいたま地方法務局支局外 1 1 庁舎及びその附帯施設の安全維持並びに良好な環境の保持と施設の円滑な運営を図るため、受託者の協力により、これらの施設等を計画的かつ適正に管理することを目的とする。

受託者（以下「乙」という。）は、各業務の遂行に当たっては、さいたま地方法務局（以下「甲」という。）及び同庁舎入居官署の業務の特殊性を十分理解し、その円滑な運営に支障を来すことのないようにするとともに、これを誠実に実施しなければならない。

### 2 対 象

#### （1）委託場所

|                   |                  |
|-------------------|------------------|
| さいたま地方法務局熊谷支局     | 熊谷市筑波 3－39－1     |
| さいたま地方法務局秩父支局     | 秩父市桜木町12－28      |
| さいたま地方法務局所沢支局     | 所沢市並木 6－1－5      |
| さいたま地方法務局東松山支局    | 東松山市加美町 1－16     |
| さいたま地方法務局久喜支局     | 久喜市本町 4－5－28     |
| さいたま地方法務局志木出張所    | 志木市本町 1－4－25     |
| さいたま地方法務局坂戸出張所    | 坂戸市千代田 1－2－9     |
| さいたま地方法務局本庄出張所    | 本庄市北堀1736－1      |
| さいたま地方法務局鴻巣出張所    | 鴻巣市中央27－27       |
| さいたま地方法務局上尾出張所    | 上尾市西門前753－1      |
| さいたま地方法務局草加出張所    | 草加市八幡町735－1      |
| さいたま地方法務局集中書庫センター | さいたま市北区植竹町 1－155 |

#### （2）委託期間

平成25年 4 月 1 日から平成28年 3 月31日までとする。

### 3 委託業務の範囲

（1）委託業務の範囲は次のとおりとする。また、詳細は各業務別仕様書のとおりとする。

- ① 清掃業務
- ② 空調設備等運転保守点検業務
- ③ 環境衛生管理業務
- ④ オイルタンク維持管理業務
- ⑤ 消防設備点検業務
- ⑥ 駐車場交通整理業務
- ⑦ 自動ドア設備点検保守業務
- ⑧ エレベーター設備の点検保守業務

- ⑨ 植栽管理業務
  - ⑩ 自家用電気工作物保安管理業務
  - ⑪ 機械警備業務
- (2) 各委託業務の委託場所については、別表「業務委託場所対象一覧表」のとおりとする。
- (3) 本仕様書に記載のない事項については、国土交通省大臣官房官庁営繕部監修「建築保全業務共通仕様書（平成20年版）」によることとする。
- (4) 本仕様書は、各委託業務の大綱を示したものであり、この仕様書に明記していない業務であっても、甲が目的達成のために必要と認めた業務は、甲の指示により行うこととする。

#### 4 業務委託時間

- (1) 各業務別仕様書のとおりとする。
- (2) 業務の目的達成のために、委託時間以外に作業を行う場合は、乙は甲に対して対価の請求をしないものとする。

#### 5 責 務

- (1) 法令の遵守
- この業務の遂行に当たっては、関係法令を遵守し、施設の安全と良好な環境の保持に努めなければならない。
- (2) 守秘義務
- 乙は、業務上知り得た甲の秘密を第三者に漏らしてはならない。このことは、契約の解除及び期間満了後においても同様とする。
- (3) 信用失墜行為の禁止
- 乙は、甲の信用を失墜する行為をしてはならない。
- (4) 業務従事者の明確化
- 乙は、受託業務の実施に先立って、直接業務従事者に業務をするに適した統一された服装及び名札の着用をさせなければならない。
- なお、これに掛かる費用は乙の負担とする。
- (5) 業務従事者への指導教育
- 乙は、甲の業務の特殊性を十分に理解した上、管理運営に支障を来すことのないよう業務従事者に対して受託業務上必要な教育訓練を実施して、円滑な業務の確保を図ること。
- (6) 施設管理運営上必要な事業への参加
- 乙は、甲が実施する施設管理運営上必要な事業に参加しなければならない。
- (7) 業務責任者の選任等
- ① 乙は、受託業務を円滑に遂行するため、各受託業務について業務責任者を選任し、甲の担当者に届け出なければならない。
  - ② 業務責任者は、契約内容の履行管理及び業務従事者の業務に関する監督について総括すること。
  - ③ 業務責任者は、あらかじめ、代行者を選任の上届け出し、受託業務の遂行及び連絡について、責任者が不在であっても受託業務に支障を来さないようにす

ること。

## 6 費用負担区分

### (1) 用水，電力，その他の貸与

委託業務を遂行するために必要な用水，電力，資機材置場等は無償で貸与する。  
ただし，用水，電力の使用については，必要最小限に努めること。

### (2) 保守機器等の負担

委託業務を遂行するために使用する機器類，消耗部品等の負担区分は，各業務仕様書に定める。

## 7 業務実施計画書等の提出

### (1) 業務実施計画書の提出

乙は，各月の業務実施に当たり，業務実施計画書を当該月の前月の25日（25日が閉庁日の場合は，その直前の開庁日）までに甲の担当者に提出し，承諾を得るものとする。

ただし，4月分については，契約締結後速やかに提出すること。

### (2) 業務組織表の提出

乙は，各業務別に業務組織表を契約締結後，速やかに甲の担当者に提出すること。

また，災害・事故発生時の体制表及び連絡表も併せて提出すること。

### (3) 業務報告書等の提出

① 乙は，受託する各業務別実施状況について，当該仕様書の定めに従い業務報告書を提出するものとし，甲の担当者の確認を受けるとともに，検査員の検査を受けるものとする。

② 業務報告書，記録等報告書の様式（関係法令の定めがある場合を除く。）は，甲と協議の上定めるものとし，その作成費用は，乙の負担とする。

③ 関係法令等に基づく業務については，法令様式による報告書を作成し提出するとともに，必要な官公庁等への連絡及び書類提出等の届出手続は，甲の担当者に協力し，遅滞なく処理すること。この場合，写しを提出すること。

④ 乙は，保守点検，修理ごとに甲の庁舎に備え付けられている「庁舎設備機器保守修理記録簿」に記載をすること。

### (4) 持込み備品等リストの提出

乙は，契約書提出後速やかに受託業務に係る持込み備品や消耗品のリストを提出し，甲の担当者の承諾を受けものとする。

また，持込み備品には，甲の備品と一見して区別できるように，その旨明示しておくこと。

### (5) 改善業務

甲は，委託業務に関して調査又は報告を求め，必要があるときは改善を求めることができるものとする。この場合，乙は直ちにこれに応じてその結果を報告しなければならない。

### (6) 次年度以降への対応

乙は，機器の保守，点検，整備を行うに当たっては，機器の構成部材及び構成

部品類の劣化，摩耗状況等を調査し，次年度以降に予想される補修又は取替えを要する部品リスト及び参考見積りを提出すること。

## 8 予防措置

### (1) 危害及び損害予防措置

乙は，業務の実施に当たっては，甲又は第三者に危害又は損害を与えないように万全の措置を採らなければならない。また，危害又は損害を与えた場合，若しくはその恐れのある場合には，業務責任者は，直ちに甲の担当者に報告すること。

### (2) 破損箇所に対する措置

業務従事者は，業務中に発見した破損及び故障箇所について適切な判断を下し，材料部品の交換修理又は応急措置を講じ，応急措置ができない場合には，適切な損害予防措置を採らなければならない。

### (3) 賠償責任

乙が，故意又は過失等により甲及び第三者に損害を与えたときは，乙において賠償責任を負うものとする。

## 9 担当者の立会い等

作業責任者は，業務終了後，甲の担当者の立会いを求めるものとする。ただし，担当者があらかじめ承諾したときは，立会いによらず，写真記録等により確認を受けることができる。

## 10 疑義の解釈

この仕様書に疑義があるとき又はこの仕様書により難しい事案が生じた場合は，あらかじめ甲の担当者と協議すること。

業務委託場所対象一覧表

| 庁 名 |              | ①清掃業務 | ②空調設備等運<br>転保守点検業務 | ③環境衛生<br>管理業務 | ④オイルタンク<br>維持管理業務 | ⑤消防設備<br>点検業務 | ⑥駐車場交通<br>整理業務 | ⑦自動ドア設備点<br>検保守業務 | ⑧エレベーター設<br>備点検保守管理業<br>務 | ⑨植栽管理業務 | ⑩家用電気工作<br>物保守管理業務 | ⑪機械整備業務 |
|-----|--------------|-------|--------------------|---------------|-------------------|---------------|----------------|-------------------|---------------------------|---------|--------------------|---------|
| 1   | 熊谷支局         | ○     | ○                  | ○             |                   | ○             | ○              | ○                 |                           |         | ○                  | ○       |
| 2   | 秩父支局         | ○     | ○                  |               |                   | ○             |                | ○                 | ○                         | ○       |                    | ○       |
| 3   | 所沢支局         | ○     | ○                  | ○             |                   | ○             |                | ○                 | ○                         | ○       | ○                  | ○       |
| 4   | 東松山支局        | ○     | ○                  |               | ○                 | ○             |                | ○                 | ○                         | ○       | ○                  | ○       |
| 5   | 久喜支局         | ○     | ○                  | ○             |                   | ○             |                | ○                 | ○                         | ○       | ○                  | ○       |
| 6   | 志木出張所        | ○     | ○                  | ○             | ○                 | ○             |                | ○                 |                           | ○       | ○                  | ○       |
| 7   | 坂戸出張所        | ○     | ○                  |               |                   | ○             |                | ○                 | ○                         | ○       | ○                  | ○       |
| 8   | 本庄出張所        | ○     | ○                  |               |                   | ○             |                | ○                 |                           |         |                    | ○       |
| 9   | 鴻巣出張所        | ○     | ○                  |               |                   | ○             |                | ○                 | ○                         | ○       | ○                  | ○       |
| 10  | 上尾出張所        | ○     | ○                  |               |                   | ○             |                | ○                 |                           | ○       | ○                  | ○       |
| 11  | 草加出張所        | ○     | ○                  |               | ○                 | ○             |                | ○                 | ○                         | ○       | ○                  | ○       |
| 12  | 集中書庫<br>センター |       |                    | ○             |                   | ○             |                |                   |                           | ○       |                    | ○       |

## 第2 各業務別仕様書

### ① 清掃業務仕様書

#### 1 目的

さいたま地方法務局庁舎の日常・定期清掃業務を実施し、建物及び外周の環境を常に清潔かつ衛生的に保持し、利用者に最適な環境を確保することを目的とする。

#### 2 清掃区域及び清掃頻度

日常清掃及び定期清掃ともに、別紙①－1「清掃周期表」のとおりとする。

#### 3 日常清掃及び定期清掃従事者の作業基準日及び時間

##### (1) 日常清掃

###### ① 作業日

平成25年4月1日から平成28年3月31日までとする。

ただし、行政機関の休日に関する法律（昭和63年法律第91号）第1条に規定する行政機関の休日（以下「休日」という。）を除く。

###### ② 作業時間

別紙①－2「日常清掃業務時間一覧表」に記載された時間内に実施することとする。

ただし、上記の時間帯は、清掃員を必ず1名以上配置すること。

##### (2) 定期清掃

###### ① 作業日

実施日については、次の期間内に甲・乙協議の上、決定するものとする。

第1回目 毎年、4月1日から7月31日までの間に実施することとする。  
ただし、休日を除く。

第2回目 毎年、10月1日から12月31日までの間に実施することとする。  
ただし、休日を除く。

###### ② 作業時間

別紙①－3「定期清掃業務時間一覧表」に記載された時間内に実施することとする。

なお、事務室及び待合室については、業務時間終業後（午後5時15分以降）に実施する。ただし、甲の担当者の指示又は了解を得られれば、終業前でも実施可能とする。

#### 4 業務の基本

(1) 材質はもちろんのこと、各清掃箇所以最も適した方法及び清掃資機材をもって清掃することとする。

(2) 作業実施においては、常に来庁者に気を配り迷惑をかけない程度に実施し、職員に対してもこれと同様に業務に支障を来さないように実施することとする。

- (3) 作業時に移動した備品等は定位置に戻すものとする。
- (4) 乙は、業務従事者に対し適正な労務管理を行い、適正・円滑な業務の遂行に支障を生じ、又は甲の名誉及び信用を害する等の不都合を生じさせないよう適切な措置を講ずること。
- (5) 乙は、業務従事者の病気、事故、休暇の取得その他の理由により、適正かつ円滑な業務の遂行に支障が生じるおそれがある場合には、委託業務の遂行に支障を来さないよう措置を講ずること。

## 5 必要書類

乙は、業務委託対象庁ごとの業務従事者の業務体制及び名簿（顔写真付）を業務開始前に甲に提出すること。

## 6 清掃内容

### (1) 日常清掃

#### ① 床面

- ・弾性床材

（ビニールタイル、ビニールシート）

常に塵埃（じんあい）に留意し、状況に応じ自在箒又はダストモップにより除塵を行う。汚損の程度により水絞りモップ又は中性洗剤を用いて拭き清掃を行う。

- ・硬質床材

（花崗岩、磁器タイル）

常に塵埃に留意し、状況に応じ自在箒等により除塵を行う。汚損の程度により水絞りモップ又は中性洗剤を用いて拭き清掃を行う。

- ・繊維床材

（タイルカーペット、絨毯、畳）

常に塵埃及びシミ等に留意し、真空掃除機にて吸塵を行う。汚損の程度によりカーペット用洗剤又は溶剤を用いて染み抜き作業を行う。

#### ② 風除室、E Vホール、エントランスホール、待合スペース、相談コーナー及び閲覧スペース

- ・作業員の手の届く範囲で扉・間仕切り・手摺り等は、雑巾又はダストクロスにて空拭き・湿拭き清掃を行う。
- ・什器、備品等の除塵を行う。
- ・灰皿、屑入れの処理を行う。
- ・高所部は専用資材で除塵を行う
- ・カウンター及び筆記台は清水仕上げを行う。
- ・机、テーブル及び椅子の湿拭き清掃を行う。

#### ③ 執務室

- ・室内の屑入れ処理を行う。
- ・カウンター及び筆記台は清水仕上げを行う。

#### ④ トイレ

- ・衛生陶器類（洗面台・便器）は洗剤にて洗浄後清水仕上げを行う。
- ・トイレットペーパー及び水石鹼は見回り補充をする。
- ・作業員の手の届く範囲で扉・間仕切り・鏡等は、雑巾又はダストクロスにて空
- ・湿拭き清掃を行う。
- ・屑入れ、汚物処理を行う。
- ・高所部は専用資材で除塵を行う
- ⑤ 階段，ブリッジ
  - ・手摺りの乾拭きを行う。汚損の程度により水拭き又は中性洗剤を用いて拭き清掃を行う。
  - ・高所部は専用資材で除塵を行う。
- ⑥ エレベーター
  - ・エレベーター内の操作スイッチは、乾拭き又は適性洗剤により清掃し常に清潔に保持し、インジケーターは曇りのない状態にする。
  - ・エレベーター内の壁面及び扉は、作業員の手の届く範囲で乾拭き又は適性洗剤により清掃を行う。
- ⑦ 会議室，相談室，健康相談室
  - ・屑入れの処理を行う。
  - ・什器，備品等の除塵を行う。
  - ・机，テーブル及び椅子の湿拭き清掃を行う。
- ⑧ 廊下，前室，通路，喫煙室
  - ・屑入れの処理を行う。
  - ・什器，備品等の除塵を行う。
  - ・高所部は専用資材で除塵を行う。
- ⑨ 給湯室
  - ・茶殻，灰皿，屑入れの処理を行う。
  - ・流し台等の除塵及び拭き清掃を行う。汚損の程度により中性洗剤を用いて拭き清掃を行う。
- ⑩ 外周，駐車場
  - ・巡回清掃を行い粗ごみ回収を行う。落ち葉等についてはブロワー等で清掃を行う。
- ⑪ 更衣室，休養室
  - ・屑入れの処理を行う。
  - ・什器，備品等の除塵を行う。
  - ・高所部は専用資材で除塵を行う。
- ⑫ ごみ庫
  - ・什器，備品等の除塵を行う。
  - ・ゴミ庫内を常に衛生的な状態に保つよう整理整頓分別を行う。
- ⑬ ユニットバス
  - ・中性洗剤を用いて全体的に洗浄を行う。
  - ・排水口はゴミ・滑り等がない様に都度洗浄を行う。

⑭ マット

- ・甲が用意したマットを、甲が指定する場所に設置を行う。
- ・真空掃除機等にて吸塵を行う。
- ・雨天及び降雪時には、甲が用意する専用のマットに交換を行う。

(2) 日常清掃における作業確認

- ① 業務従事者は、毎作業完了後、清掃作業日報を作成した上、甲の指定する職員の検収を受けるものとする。なお、清掃作業日報は、別紙①－4「日常清掃作業日報」を使用すること。また、乙は、各庁舎ごとに毎月分の清掃作業日報を取りまとめ、甲に提出するものとする。
- ② 甲の指定する職員による検収において、本仕様に沿った清掃が行われていないと判断された場合、業務従事者は再度、丹念に清掃作業を実施するものとする。
- ③ 業務責任者は1か月に1回適宜な日時に、自己の行う清掃状況を点検し、本仕様に沿った清掃が行われていることを確認し、別紙①－4「日常清掃作業日報」の「業務責任者押印欄」に押印すること。ただし、業務責任者は当該履行場所の担当業務従事者以外のものとする。
- ④ 甲の指定する職員の点検において、本仕様に沿った清掃が行われていないと判断された場合、業務従事者は再度、丹念に清掃作業を実施するものとする。
- ⑤ 業務従事者が本仕様に沿った清掃を懈怠し、甲の指定する職員の注意にもかかわらず改善が見られないと甲が判断した場合は、乙は業務従事者を交替させるものとする。

(3) 定期清掃

① 弾性床材

(ビニールタイル、ビニールシート)

容易に移動できる什器、備品等は移動し、ポリッシャーにて洗浄後、清拭きし、十分に乾燥した後ワックス塗布する。

② 硬質床材

(花崗岩、磁器タイル、防塵塗装)

容易に移動できる什器、備品等は移動し、ポリッシャー又はデッキブラシにて洗浄後、清拭きする。

③ 繊維床材

(タイルカーペット)

容易に移動できる什器、備品等は移動し、カーペット用洗剤を噴霧し、専用機材にて洗浄する。

タイルカーペットに残る残留洗剤は、日常清掃のバキューム掛けにて回収します。

④ 窓ガラス清掃

ガラス表面に、ガラス洗剤を塗布し、ガラススクイジー等を使用し、汚水を除去後、ガラス周囲のサッシをタオルで清拭きする。

なお、さいたま地方法務局所沢支局、久喜支局、東松山支局及び草加出張所については、2階以上に「はめ込み式の窓」があるため、庁舎外部を清掃する際は(ア)ブランコ、(イ)足場を組み立て、(ウ)伸縮式はしご(スライダー)及び

(エ) ロングポール等々のいずれかを利用した清掃作業となる。庁舎内部を清掃する際は、(イ)(ウ)(エ)のいずれかを利用した清掃作業となる。

⑤ 長椅子清掃

ア 適正洗剤を椅子部分に噴霧し、ブラッシングする。

イ 椅子にリンスし、汚水を吸引回収する。

ウ 合成皮革等の素材の場合は、洗浄し清拭する。

エ 脚部分については、素材に合わせ、金属クリーナー、洗剤を使用する。

⑥ 屋上清掃

ア 屋上の除草作業及び枯葉等の除去

イ 手作業による排水溝の清掃

7 その他

(1) 甲は、消耗品（トイレットペーパー、水石鹼、ゴミ収集袋等）及びポリペール等の備品類については負担とするが、清掃に必要な器材、用具、洗剤等については乙が負担とするものとする。なお、清掃に使用する材料等について、品質良好で、かつ、清掃対象物に損傷を与えないものを使用する。

(2) 庁舎内外より搬出されるゴミを分別処理し監督職員が指定した場所まで運搬を行う。

また、ゴミ収集後の清掃及びゴミ容器等の洗浄清掃を行う。

(3) 乙は、清掃終了後、甲に報告書を提出することとする。なお、報告書の様式は、甲乙協議の上決定する。

(4) 乙は、業務を遂行するために要する水道及び電気等の提供を甲から無償で受け、使用することができる。

(5) 甲より提供を受けた備品類及び消耗品類等は常に整理整頓しておく。

(6) 乙は、業務達成のため、業務従事者の勤務時間が超過しても、甲に対し対価を請求することはできない。

(7) 乙は、作業中に施設、備品及び工作物等を汚損、破損した場合は直ちに甲又は甲の担当者に届け出ること。

(8) 乙は、作業中に事故が発生した場合は、事故の大小を問わず、直ちに甲又は甲の担当者に届け出ること。

(9) 乙は、電灯等について、甲より取り替え、修繕等の依頼があった場合には乙はこれを行うこと。なお、これに係る消耗品、部材は甲が別途支給する。

| 清 掃 箇 所 | 床 材   | 対象面積 | 日 常 清 掃                                                                                                                           |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         | 中間清掃   |       | 定 期 清 掃 |      |       |           |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---------|-------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------|-------|--------|--------|-------|-------|--------|--------|-----------|---------|--------|-------|----------------|---------|--------|-------|---------|------|-------|-----------|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|         |       |      | 床面の掃き拭き                                                                                                                           | バキューム清掃 | カーベットのシミ抜き | マット吸塵 | 廃棄物の収集 | 吸い殻の収集 | 茶殻の収集 | 汚物の収集 | シンクの洗浄 | 洗面台の洗浄 | 鏡・金属部分の拭き | 衛生陶器の洗浄 | 消耗品の補充 | ガラス拭き | 備品拭き(テーブル・椅子等) | カウンター拭き | 高所部の除塵 | 三方枠拭き | 操作盤拭き   | 手摺拭き | 粗ごみ回収 | ユニットバスの清掃 | 巡回清掃 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1F      |       |      | 本紙は、熊谷支庁庁舎日常清掃においての最低限の作業周期を記載しています。<br>日常・定期清掃業務仕様書内に示しているとおり清掃管理会社独自のソーニングによりその作業周期・作業内容は変化するものとする。<br>ただし、執務室の作業頻度は、本紙のとおりとする。 |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         |        |       |         |      |       |           |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 風除室     | 磁器タイル | 90㎡  | 1/日                                                                                                                               |         |            | 1/日   | 1/日    |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         |        |       |         |      |       |           |      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

416

| 清掃箇所        | 床材    | 対象面積   | 日常清掃    |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       | 中間清掃           |         | 定期清掃   |       |       |      |       |           |      |                |        |                |             |           |       |      |
|-------------|-------|--------|---------|---------|------------|-------|--------|--------|-------|-------|--------|--------|-----------|---------|--------|-------|----------------|---------|--------|-------|-------|------|-------|-----------|------|----------------|--------|----------------|-------------|-----------|-------|------|
|             |       |        | 床面の掃き拭き | バキューム清掃 | カーペットのシミ抜き | マット吸塵 | 廃棄物の収集 | 吸い殻の収集 | 茶殻の収集 | 汚物の収集 | シンクの洗浄 | 洗面台の洗浄 | 鏡・金属部分の拭き | 衛生陶器の洗浄 | 消耗品の補充 | ガラス拭き | 備品拭き(テーブル・椅子等) | カウンター拭き | 高所部の除塵 | 三方枠拭き | 操作盤拭き | 手拭拭き | 粗ゴミ回収 | ユニットバスの清掃 | 巡回清掃 | 床面積の掃き拭き及び洗剤拭き | 床面積の洗浄 | 床面積の洗浄及びワックス塗布 | カーペットクリーニング | ガラスクリーニング | 長椅子清掃 | 屋上清掃 |
| 3F          | 階段ホール | 86㎡    | 1/日     |         |            | 1/日   | 1/日    |        |       |       |        |        |           |         |        |       | 1/日            |         | 1/日    |       |       |      |       | 1/日       |      |                |        |                |             |           |       |      |
|             | 外階段   | 195㎡   | 1/日     |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         | 1/日    |       |       |      |       |           |      |                |        |                |             |           |       |      |
|             | 廊下    | 66㎡    | 1/日     |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         | 1/日    |       |       | 1/日  |       |           |      |                |        |                |             |           |       |      |
|             | 男子便所  | 52㎡    | 1/日     |         |            | 1/日   |        |        | 1/日   | 1/日   | 1/日    | 1/日    | 1/日       |         |        |       |                |         | 1/日    |       |       |      |       |           |      |                |        |                |             |           |       |      |
|             | 女子便所  | 31㎡    | 1/日     |         |            | 1/日   |        |        | 1/日   | 1/日   | 1/日    | 1/日    | 1/日       |         |        |       |                |         | 1/日    |       |       |      |       |           |      |                |        |                |             |           |       |      |
|             | 男子休養室 | 166㎡   |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         |        |       |       |      |       |           |      |                |        |                |             |           |       |      |
|             | 女子休養室 | 160㎡   |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         |        |       |       |      |       |           |      |                |        |                |             |           |       |      |
|             | 地階廊下  | 35.2㎡  |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         |        |       |       |      |       |           |      |                |        |                |             |           |       |      |
|             | 湯沸室   | 21㎡    |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         |        |       |       |      |       |           |      |                |        |                |             |           |       |      |
|             |       |        |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         |        |       |       |      |       |           |      |                |        |                |             |           |       |      |
| ガラス清掃(東西南北) | ガラス   | 94.2㎡  |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         |        |       |       |      |       |           |      |                |        |                |             | 1/年       |       |      |
|             | 長椅子   | 12脚    |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         |        |       |       |      |       |           |      |                |        |                |             | 2/年       |       |      |
|             | 屋上清掃  | 706.4㎡ |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         |        |       |       |      |       |           |      |                |        |                |             |           | 2/年   |      |

417

[illegible]

419

| 清掃箇所                           | 床材    | 対象面積 | 日常清掃    |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       | 中間清掃           |          | 定期清掃   |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|--------------------------------|-------|------|---------|---------|------------|-------|--------|--------|-------|-------|--------|--------|-----------|---------|--------|-------|----------------|----------|--------|-------|-------|------|-------|-----------|------|---------------|------|--------------|-------------|-----------|-------|------|
|                                |       |      | 床面の掃き拭き | バキューム清掃 | カーペットのシミ抜き | マット吸塵 | 廃棄物の収集 | 吸い殻の収集 | 茶殻の収集 | 汚物の収集 | シンクの洗浄 | 洗面台の洗浄 | 鏡・金属部分の拭き | 衛生陶器の洗浄 | 消耗品の補充 | カフス拭き | 備品拭き(テーブル・椅子等) | カウンターの拭き | 高所部の除塵 | 三方枠拭き | 操作盤拭き | 手摺拭き | 粗口ミ回収 | ユニットバスの清掃 | 巡回清掃 | 床面掃き・清掃及び洗剤拭き | 床面洗浄 | 床面洗浄及びワックス塗布 | カーペットクリーニング | ガラスクリーニング | 長椅子清掃 | 屋上清掃 |
| 1F<br>エントランスホール<br>EVホール<br>EV | 磁器タイル | 880㎡ | 1/日     |         |            | 1/日   | 1/日    |        |       |       |        |        |           |         |        |       | 1/日            | 1/日      |        |       |       |      |       | 1/日       |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                | 磁器タイル | 192㎡ | 1/日     |         |            | 1/日   | 1/日    |        |       |       |        |        |           |         |        |       | 1/日            | 1/日      |        |       |       |      |       | 1/日       |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                | PMMA  | 1.9㎡ | 1/日     |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       | 1/日            | 1/日      |        |       |       |      |       |           |      |               | 2/年  |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |
|                                |       |      |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |          |        |       |       |      |       |           |      |               |      |              |             |           |       |      |

| 清掃箇所 | 床材        | 対象面積   | 日常清掃    |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        | 中間清掃  |                | 定期清掃    |        |       |       |      |       |           |      |               |      |               |             |           |       |      |
|------|-----------|--------|---------|---------|------------|-------|--------|--------|-------|-------|--------|--------|-----------|---------|--------|-------|----------------|---------|--------|-------|-------|------|-------|-----------|------|---------------|------|---------------|-------------|-----------|-------|------|
|      |           |        | 床面の掃き拭き | バキューム清掃 | カーベットのシミ抜き | マット吸塵 | 廃棄物の収集 | 吸い殻の収集 | 茶殻の収集 | 汚物の収集 | シンクの洗浄 | 洗面台の洗浄 | 鏡・金属部分の拭き | 衛生陶器の洗浄 | 消耗品の補充 | ガラス拭き | 備品拭き(テーブル・椅子等) | カウンター拭き | 高所部の除塵 | 三方枠拭き | 操作盤拭き | 手拭拭き | 粗ゴミ回収 | ユニットバスの清掃 | 巡回清掃 | 床面掃き・清掃及び洗剤拭き | 床面洗浄 | 床面洗浄及びウィックス塗布 | カーベットクリーニング | ガラスクリーニング | 長椅子清掃 | 屋上清掃 |
| 2F   | エントランスホール |        |         |         |            | 1/日   |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         |        |       |       |      |       |           |      | 2/年           |      |               |             |           |       |      |
|      | 外米階段      | 91.7㎡  | 1/日     |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         |        |       |       |      |       |           |      |               | 2/年  |               |             |           |       |      |
|      | 男子便所      | 15.1㎡  | 1/日     |         |            | 1/日   |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         |        |       |       |      |       |           |      |               |      | 2/年           |             |           |       |      |
|      | 女子便所      | 18.1㎡  | 1/日     |         |            | 1/日   |        |        | 1/日   | 1/日   | 1/日    | 1/日    | 1/日       | 1/日     | 1/日    |       |                |         |        |       |       |      |       |           |      |               | 2/年  |               |             |           |       |      |
|      | 身障便所      | 4.0㎡   | 1/日     |         |            | 1/日   |        |        | 1/日   | 1/日   | 1/日    | 1/日    | 1/日       | 1/日     | 1/日    |       |                |         |        |       |       |      |       |           |      |               | 2/年  |               |             |           |       |      |
|      | 待合室       | 123.3㎡ | 1/日     |         |            | 1/日   |        |        | 1/日   |       |        |        |           |         |        |       |                | 1/日     | 1/日    | 1/日   |       |      |       |           |      |               | 2/年  |               |             |           |       |      |
|      | 喫煙室       | 48.0㎡  | 1/日     |         |            | 1/日   |        |        | 1/日   |       |        |        |           |         |        |       |                |         |        |       |       |      |       |           |      |               | 2/年  |               |             |           |       |      |
|      | 男子職員便所    | 4.8㎡   | 1/日     |         |            | 1/日   |        |        | 1/日   |       |        |        |           |         |        |       |                |         | 1/日    |       |       |      |       |           |      |               | 2/年  |               |             |           |       |      |
|      | 事務室(登記)   | 210.9㎡ |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         |        |       |       |      |       |           |      |               | 2/年  |               |             |           |       |      |
|      | 事務室       | 57.6㎡  |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         |        |       |       |      |       |           |      |               | 2/年  |               |             |           |       |      |
|      | 登記相談室     | 23.0㎡  |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         |        |       |       |      |       |           |      |               | 2/年  |               |             |           |       |      |
|      | VDI休止室    | 32.0㎡  |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         |        |       |       |      |       |           |      |               | 2/年  |               |             |           |       |      |
|      | 業務階段      | 16.2㎡  |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         |        |       |       |      |       |           |      |               | 2/年  |               |             |           |       |      |
|      | 廊下        | 11.2㎡  |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         |        |       |       |      |       |           |      |               | 2/年  |               |             |           |       |      |

421

| 清掃箇所 | 床材          | 日常清掃    |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        | 中間清掃  | 定期清掃           |         |        |       |       |      |       |           |           |      |
|------|-------------|---------|---------|------------|-------|--------|--------|-------|-------|--------|--------|-----------|---------|--------|-------|----------------|---------|--------|-------|-------|------|-------|-----------|-----------|------|
|      |             | 床面の掃き拭き | バキユーム清掃 | カーベットのシミ抜き | マット吸塵 | 廃棄物の収集 | 吸い殻の収集 | 茶殻の収集 | 汚物の収集 | シンクの洗浄 | 洗面台の洗浄 | 鏡・金属部分の拭き | 衛生陶器の洗浄 | 消耗品の補充 | ガラス拭き | 備品拭き(テーブル・椅子等) | カウンター拭き | 高所部の除塵 | 三方枠拭き | 操作盤拭き | 手拭拭き | 粗ゴミ回収 | ユニットバスの清掃 | 巡回清掃      |      |
| 3F   | EVホール       | 長尺シート   | 50.5㎡   | 1/日        |       | 1/日    | 1/日    |       |       |        |        |           |         |        | 1/日   | 1/日            | 1/日     | 1/日    |       |       |      |       | 1/日       | 巡回清掃      |      |
|      | 外果階段        | Pタイル    | 21.6㎡   | 1/日        |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       | 1/日            |         | 1/日    |       |       |      |       |           | 巡回清掃      |      |
|      | 男子便所        | 長尺シート   | 18.1㎡   | 1/日        |       | 1/日    | 1/日    |       | 1/日   | 1/日    | 1/日    | 1/日       | 1/日     | 1/日    | 1/日   |                |         | 1/日    |       |       |      | 1/日   | 1/日       | ユニットバスの清掃 |      |
|      | 女子便所        | 長尺シート   | 18.1㎡   | 1/日        |       | 1/日    | 1/日    |       | 1/日   | 1/日    | 1/日    | 1/日       | 1/日     | 1/日    | 1/日   |                |         | 1/日    |       |       |      | 1/日   | 1/日       | ユニットバスの清掃 |      |
|      | 身障便所        | 長尺シート   | 4.0㎡    | 1/日        |       | 1/日    | 1/日    |       | 1/日   | 1/日    | 1/日    | 1/日       | 1/日     | 1/日    | 1/日   |                |         | 1/日    |       |       |      | 1/日   | 1/日       | ユニットバスの清掃 |      |
|      | 待合室         | 長尺シート   | 50.5㎡   | 1/日        |       | 1/日    | 1/日    |       | 1/日   | 1/日    | 1/日    | 1/日       | 1/日     | 1/日    | 1/日   |                |         | 1/日    |       |       |      | 1/日   | 1/日       | ユニットバスの清掃 |      |
|      | 国書相談室       | Pタイル    | 16.2㎡   | 1/日        |       | 1/日    | 1/日    |       | 1/日   | 1/日    | 1/日    | 1/日       | 1/日     | 1/日    | 1/日   |                |         | 1/日    |       |       |      | 1/日   | 1/日       | ユニットバスの清掃 |      |
|      | 人権相談室       | Pタイル    | 16.2㎡   | 1/日        |       | 1/日    | 1/日    |       | 1/日   | 1/日    | 1/日    | 1/日       | 1/日     | 1/日    | 1/日   |                |         | 1/日    |       |       |      | 1/日   | 1/日       | ユニットバスの清掃 |      |
|      | 女子職員便所      | 長尺シート   | 4.8㎡    | 1/日        |       | 1/日    | 1/日    |       | 1/日   | 1/日    | 1/日    | 1/日       | 1/日     | 1/日    | 1/日   |                |         | 1/日    |       |       |      | 1/日   | 1/日       | ユニットバスの清掃 |      |
|      | 会議室         | タイル・タイル | 99.2㎡   |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         |        |       |       |      |       |           |           | 巡回清掃 |
|      | 事務室(総務)     | タイル・タイル | 183.8㎡  |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         |        |       |       |      |       |           |           | 巡回清掃 |
|      | 事務室(人権)     | タイル・タイル | 28.2㎡   |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         |        |       |       |      |       |           |           | 巡回清掃 |
|      | 交際食堂        | タイル・タイル | 38.4㎡   |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         |        |       |       |      |       |           |           | 巡回清掃 |
|      | 男子更衣室       | 長尺シート   | 16.8㎡   |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         |        |       |       |      |       |           |           | 巡回清掃 |
|      | 女子更衣室       | 長尺シート   | 16.8㎡   |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         |        |       |       |      |       |           |           | 巡回清掃 |
|      | 給湯室         | 長尺シート   | 24.8㎡   |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         |        |       |       |      |       |           |           | 巡回清掃 |
| 業務階段 | Pタイル        | 16.2㎡   |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         |        |       |       |      |       |           | 巡回清掃      |      |
| 廊下   | 長尺シート       | 31.0㎡   |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         |        |       |       |      |       |           | 巡回清掃      |      |
|      | ガラス清掃(東西南北) | ガラス     | 438.6㎡  |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         |        |       |       |      |       |           | 1/年       | 中間清掃 |
|      | 長椅子清掃       | 長椅子     | 14脚     |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         |        |       |       |      |       |           | 2/年       | 中間清掃 |
|      | 屋上清掃        |         | 944.0㎡  |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         |        |       |       |      |       |           |           | 2/年  |

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

| 清掃箇所 | 床材        | 対象面積  | 日常清掃    |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        | 中間清掃  |                | 定期清掃    |        |       |       |      |       |           |      |
|------|-----------|-------|---------|---------|------------|-------|--------|--------|-------|-------|--------|--------|-----------|---------|--------|-------|----------------|---------|--------|-------|-------|------|-------|-----------|------|
|      |           |       | 床面の掃き拭き | バキューム清掃 | カーペットのシミ抜き | マット吸塵 | 廃棄物の収集 | 吸い殻の収集 | 茶殻の収集 | 汚物の収集 | シンクの洗浄 | 洗面台の洗浄 | 鏡・金属部分の拭き | 衛生陶器の洗浄 | 消耗品の補充 | ガラス拭き | 備品拭き(テーブル・椅子等) | カウンター拭き | 高所部の除塵 | 三方枠拭き | 操作盤拭き | 手拭拭き | 粗ゴミ回収 | ユニットバスの清掃 | 巡回清掃 |
| 1F   | 玄関ポーチ     | 4.8㎡  | 1/日     |         |            | 1/日   | 1/日    |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         |        |       |       |      |       |           |      |
|      | エントランスホール | 27.1㎡ | 1/日     |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        | 1/日   | 1/日            |         |        |       |       |      |       |           |      |
|      | EV        | 2.1㎡  | 1/日     |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        | 1/日   |                |         |        |       |       |      |       |           |      |
|      | 男子便所      | 5.4㎡  | 1/日     |         |            |       | 1/日    |        |       | 1/日   | 1/日    | 1/日    | 1/日       | 1/日     | 1/日    |       |                |         |        |       |       |      |       | 2/年       |      |
|      | 女子便所      | 6.9㎡  | 1/日     |         |            |       | 1/日    |        |       | 1/日   | 1/日    | 1/日    | 1/日       | 1/日     | 1/日    |       |                |         |        |       |       |      |       | 2/年       |      |
|      | 廊下        | 29.9㎡ |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         |        |       |       |      |       | 2/年       |      |
|      | 倉庫        | 10.4㎡ |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         |        |       |       |      |       | 2/年       |      |
|      | 登記相談室     | 26.7㎡ |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         |        |       |       |      |       | 2/年       |      |
|      | コンピュータ室   | 26.4㎡ |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         |        |       |       |      |       | 2/年       |      |
|      | 男子休養室     | 11.6㎡ |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         |        |       |       |      |       | 2/年       |      |
|      | 女子休養室     | 11.6㎡ |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         |        |       |       |      |       | 2/年       |      |
|      | 男子更衣室     | 4.8㎡  |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         |        |       |       |      |       | 2/年       |      |
|      | 女子更衣室     | 4.8㎡  |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         |        |       |       |      |       | 2/年       |      |
|      | 湯沸室       | 10.2㎡ |         |         |            |       |        |        |       |       |        |        |           |         |        |       |                |         |        |       |       |      |       | 2/年       |      |

434

本紙は、通集出張所庁舎日常清掃においての最低限の作業周期を記載しています。  
日常・定期清掃業務仕様書内に示しているとおり清掃管理会社独自のローニングによりその作業周期・作業内容は変化するものとする。  
ただし、執務室の作業頻度は、本紙のとおりとする。

435

436

437

438

439

## 日常清掃業務時間一覧表

|    | 庁舎名   | 清掃時間帯                        |
|----|-------|------------------------------|
| 1  | 熊谷支局  | 午 前 8 時 00 分 ～ 午 前 11 時 00 分 |
| 2  | 秩父支局  | 午 前 8 時 30 分 ～ 午 前 10 時 30 分 |
| 3  | 所沢支局  | 午 前 8 時 30 分 ～ 午 前 11 時 30 分 |
| 4  | 東松山支局 | 午 前 8 時 30 分 ～ 午 前 10 時 30 分 |
| 5  | 久喜支局  | 午 前 8 時 00 分 ～ 午 前 10 時 00 分 |
| 6  | 志木出張所 | 午 前 8 時 30 分 ～ 午 前 10 時 30 分 |
| 7  | 坂戸出張所 | 午 前 8 時 30 分 ～ 午 前 10 時 30 分 |
| 8  | 本庄出張所 | 午 前 8 時 30 分 ～ 午 前 10 時 30 分 |
| 9  | 鴻巣出張所 | 午 前 8 時 30 分 ～ 午 前 10 時 30 分 |
| 10 | 上尾出張所 | 午 前 8 時 30 分 ～ 午 前 10 時 30 分 |
| 11 | 草加出張所 | 午 前 8 時 30 分 ～ 午 前 10 時 30 分 |

## 定期清掃業務時間一覧表

|    | 庁 名   | 床清掃作業予定時間   | 備考 |
|----|-------|-------------|----|
| 1  | 熊谷支局  | 13:00~20:00 |    |
| 2  | 秩父支局  | 15:30~19:30 |    |
| 3  | 所沢支局  | 14:00~20:00 |    |
| 4  | 東松山支局 | 14:00~20:00 |    |
| 5  | 久喜支局  | 13:00~20:00 |    |
| 6  | 志木出張所 | 14:00~20:00 |    |
| 7  | 坂戸出張所 | 14:00~19:30 |    |
| 8  | 本庄出張所 | 15:00~19:30 |    |
| 9  | 鴻巣出張所 | 13:30~19:30 |    |
| 10 | 上尾出張所 | 14:00~19:30 |    |
| 11 | 草加出張所 | 13:00~20:00 |    |

日常清掃作業日報

支局・出張所

| 月曜日 |         | 清掃作業員名 |      |     |     |     |       |     |          |     |    |
|-----|---------|--------|------|-----|-----|-----|-------|-----|----------|-----|----|
| 日   | 清掃作業時間帯 |        | 清掃箇所 |     |     |     |       |     | 清掃作業員押印  | 検収印 | 備考 |
|     |         |        | 玄関   | トイレ | 待合室 | 閲覧室 | 階段・廊下 | その他 |          |     |    |
| 1   | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |    |
| 2   | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |    |
| 3   | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |    |
| 4   | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |    |
| 5   | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |    |
| 6   | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |    |
| 7   | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |    |
| 8   | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |    |
| 9   | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |    |
| 10  | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |    |
| 11  | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |    |
| 12  | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |    |
| 13  | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |    |
| 14  | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |    |
| 15  | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |    |
| 16  | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |    |
| 17  | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |    |
| 18  | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |    |
| 19  | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |    |
| 20  | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |    |
| 21  | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |    |
| 22  | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |    |
| 23  | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |    |
| 24  | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |    |
| 25  | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |    |
| 26  | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |    |
| 27  | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |    |
| 28  | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |    |
| 29  | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |    |
| 30  | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |    |
| 31  | ～       |        |      |     |     |     |       |     |          |     |    |
|     |         |        |      |     |     |     |       |     | 業務責任者押印欄 |     | 日時 |
|     |         |        |      |     |     |     |       |     |          |     |    |

※清掃箇所に○印を記入。

## ② 空調設備等運転保守点検業務仕様書

### 1 目 的

さいたま地方法務局庁舎を常に最良状態に保つため、冷暖房機、空気調和機、給排水機等の設備（以下「諸設備」という。）に関し、諸設備の能力を最大限に引き出すよう最善の努力を払い、これを維持管理するとともに、故障・事故を未然に防止することを目的とする。

### 2 委託業務

空調設備等運転保守点検業務

### 3 委託業務時間

- (1) 各作業は休日を除く月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時15分までに行うこと。ただし、甲・乙協議の上休日に行うこともできるものとする。
- (2) 業務の目的達成のために、委託時間以外に作業を行う場合は、乙は甲に対して対価の請求をしないものとする。

### 4 従事者

諸設備の保守点検に必要な従事者は、次のとおりとする。

- (1) 業務責任者  
電気主任技術者（第3種以上）、乙種4類危険物取扱者以上の資格を有し、かつ知識、経験ともに豊富で指導力があり、健康な者とする。
- (2) 補助者  
機械設備の取扱いについて豊富な知識、経験を有する健康な者とする。
- (3) 上記のほか、本仕様書に定められた業務を遂行するために必要な資格者を必要に応じて派遣すること。

### 5 費用負担区分

本業務に要する一切の機器及び消耗品類は、乙の負担とする。ただし、燃料、電気、水道、電球類、フィルターその他甲と協議した品目については、甲が提供若しくは貸与する。

なお、費用負担区分が不明確なものについては、甲、乙間協議の上決定する。

### 6 業務報告書等の提出

#### (1) 業務報告書の提出

乙は、業務終了後、業務報告書（写真又は画像付）を速やかに甲の担当者に提出し、確認を受けること。なお、業務報告書の様式は、甲の担当者と協議の上定めるものとする。

- (2) 修理を必要とする箇所が発見された場合は、速やかに甲の担当者に連絡する。

また、非常措置を採った場合は、遅滞なく甲の担当者に連絡すること。補修若しくは修理を行ったときも同様とする。

## 7 業務内容

### (1) 保守点検の基本要領

- ① 関係法令を遵守し、諸設備を常に正常な状態で運転、作動すること。
- ② 運転効果とその機能を監視し、諸設備の機能を常に最良の状態に保つとともに、故障・事故の防止及び早期発見に努めること。
- ③ 予防保全（点検、設備）によって、機能の劣化、損傷等による故障・事故の発生を未然に防止するとともに、設備の寿命を延ばすための技術的努力を払うこと。
- ④ 運転監視及び予防保全によって故障を発見した場合は、応急的な措置若しくは軽微な故障修理を実施し、庁舎の運営に支障を来さないよう努めること。
- ⑤ 契約以外の故障修理、改善などの必要が生じた場合、具体的にその内容を明らかにした文書をもって遅滞なく甲の担当者に通知すること。

### (2) 業務

- ① 別紙②－1「機械設備等一覧」にある設備につき、別紙②－2ないし②－15各「仕様書」に掲げる点検作業を行うものとする。
- ② 本仕様書に明記していない業務であっても、甲が目的達成のために必要と認めた業務は、指示により行うこととする。

## 8 その他

機械設備等一覧の設備と各庁舎にある設備が異なるのを発見した場合には、遅滞なく甲の担当者に通知すること。

機械設備等一覧

別紙②- 1

| 支局・出張所名 | 仕様                                               | 台数 | 備考                |
|---------|--------------------------------------------------|----|-------------------|
| 熊谷支局    | 空冷ヒートポンプ（室外機）：RSXYP-280L                         | 6  | ダイキン製，室内機36台      |
|         | 空冷ヒートポンプ（室外機）：RSXYP-140L                         | 1  | ダイキン製，室内機4台       |
|         | ルームエアコン（室外機）：MUZ-SV287                           | 1  | 三菱電機製，室内機 1台      |
|         | ルームエアコン（室外機）：RAS-2817AD                          | 1  | 東芝キャリア製，室内機 1台    |
|         | ルームエアコン（室外機）：RAC-E40V2                           | 1  | 日立アプライアンス製，室内機 1台 |
|         | ルームエアコン（室外機）：SRC28ZF2                            | 1  | 三菱重工製，室内機 1台      |
|         | 全熱交換器（天井隠ぺい形）：VAM250FAS                          | 2  | ダイキン製             |
|         | 全熱交換器（天井隠ぺい形）：VAM650FAS                          | 3  | ダイキン製             |
|         | 全熱交換器（カセット形）：VAC350FAS                           | 3  | ダイキン製             |
|         | 全熱交換器（天井隠ぺい形）：VAC500FAS                          | 13 | ダイキン製             |
| 秩父支局    | ガスエンジンヒートポンプ式空気調和器（マルチ）<br>：CK-1 SGP-SLH45K1     | 3  | 三洋電機販売製           |
|         | ガスエンジンヒートポンプ式空気調和器（マルチ）<br>：CK-1 SGP-SLH28K1     | 5  | 三洋電機販売製           |
|         | ガスエンジンヒートポンプ式空気調和器（マルチ）<br>：CK-1 SGP-SLH56K1     | 2  | 三洋電機販売製           |
|         | ガスエンジンヒートポンプ式空気調和器（マルチ）<br>：CK-1 SGP-SLH36K1     | 3  | 三洋電機販売製           |
|         | ガスエンジンヒートポンプ式空気調和器（マルチ）<br>：CK-1 SGP-SAH22K1N    | 1  | 三洋電機販売製           |
|         | ガスエンジンヒートポンプ式空気調和器（マルチ）<br>：FRV SGP-DH280K1-5    | 2  | 三洋電機販売製           |
|         | ルームエアコン 冷暖房兼用セパレート型<br>：WR CS-E221A-W            | 2  | 松下電器産業製           |
| 所沢支局    | 二重効用吸収冷温水器：CH-M70HC                              | 1  | 矢崎総業製             |
|         | 冷却塔：SDW-U70ASD                                   | 1  | 荏原シンワ製            |
|         | エアーハンドリングユニット：DHU-400K                           | 1  | 暖冷工業製             |
|         | エアーハンドリングユニット：DV-100CA                           | 1  | 暖冷工業製             |
|         | エアーハンドリングユニット：DV-160CA                           | 1  | 暖冷工業製             |
|         | 全熱交換機（天井隠ぺい形）：LGH-80RS-3                         | 2  | 三菱電機製             |
|         | 全熱交換機（カセット形）：LGH-25CS-3×2<br>LGH-80RS-3×1        | 3  | 三菱電機製             |
|         | ファンコイル：DCR-200PW 他                               | 19 | 暖冷工業製             |
|         | 冷温水ポンプ：80mmφ×700L/min×11kw<br>：80X65FS4K511      | 1  | 荏原ポンプ製            |
|         | 冷却水ポンプ：100mmφ×1, 190L/min×11kw<br>：100X80FS4K511 | 1  | 荏原ポンプ製            |
|         | 膨張タンク：100L                                       | 1  |                   |
|         | パッケージエアコンディショナ空冷ヒートポンプ式セパレート形室内ユニット：PLFY-P36AM-E | 2  | 三菱電機製             |
|         | パッケージエアコンディショナ空冷ヒートポンプ式セパレート形室内ユニット：PLFY-P71AM-E | 5  | 三菱電機製             |
|         | 天吊カセット形ロスナイ：LGH-25CS                             | 2  | 三菱電機製             |
|         | 天吊カセット形ロスナイ：LGH-50CS                             | 1  | 三菱電機製             |
| 東松山支局   | ボイラー：SK-100                                      | 1  | 昭和鉄工製             |

| 支局・出張所名 | 仕様                           | 台数 | 備考         |
|---------|------------------------------|----|------------|
|         | 空調機：CV-117BK                 | 1  | 昭和鉄工製      |
|         | 全熱交換機ユニット：VAC150FAS          | 3  | ダイキン工業製    |
|         | ルームエアコン：F28JTPS-W            | 1  | ダイキン工業製    |
|         | ルームエアコン：CS-E221A-W           | 1  | 松下電器産業製    |
|         | ルームエアコン：F40BTDV-W            | 2  | ダイキン工業製    |
|         | ルームエアコン：CS-Z253A2-W          | 1  | 松下電器産業製    |
|         | パッケージエアコン：SZZH45CAV          | 1  | ダイキン工業製    |
|         | パッケージエアコン：FHYJ50F            | 1  | ダイキン工業製    |
|         | パッケージエアコン：SZZH40CAV          | 1  | ダイキン工業製    |
|         | パッケージエアコン：FDEVP1601          | 3  | 三菱重工製      |
|         | パッケージエアコン：RPC-AP140K1        | 2  | 日立アプライアンス製 |
|         | パッケージエアコン：FHYGP80B           | 1  | ダイキン工業製    |
|         | パッケージエアコン：RPC-AP56K1         | 1  | 日立アプライアンス製 |
|         | パッケージエアコン：FXYCP80KC          | 2  | ダイキン工業製    |
|         | パッケージエアコン：FXYCP22KC          | 1  | ダイキン工業製    |
|         | 天井埋込カセット型エアコン：BG50F-W        | 2  | ダイキン工業製    |
| 久喜支局    | 小型吸収式冷温水機：CH-KG50            | 1  | 矢崎総業製      |
|         | 冷却塔：SKB-51GS                 | 1  | 空研工業製      |
|         | エアーハンドリングユニット：DV-200CA       | 1  | 暖冷工業製      |
|         | エアーハンドリングユニット：DV-100CA       | 1  | 暖冷工業製      |
|         | エアーハンドリングユニット：DV-50CA        | 2  | 暖冷工業製      |
|         | ファンコイル：DCR-400PW-F           | 2  | 暖冷工業製      |
|         | 冷温水ポンプ：GEL-65X505M-4M3.7     | 1  | 川本製作所製     |
|         | 冷却水ポンプ：GEL-80X655M-4M5.5     | 1  | 川本製作所製     |
|         | 全熱交換機：VAC250GBS<br>VAC150GBS | 5  | ダイキン工業製    |
|         | 空気調和機：DV-100CA               | 1  | ダイキン工業製    |
| 志木出張所   | 小型吸収冷温水器：SUW-EK50ESA         | 1  | 三洋電機製      |
|         | 冷却塔：MT-8014SK                | 1  | 日立冷熱製      |
|         | エアーハンドリングユニット：TUC-122AH      | 1  | 東洋製作所      |
|         | エアーハンドリングユニット：TUC-102AH      | 1  | 東洋製作所      |
|         | 給水加圧ポンプ：JS-255SHA            | 1  |            |
|         | ファンコイル：床置型                   | 19 | 三菱電気製      |
|         | 冷却水ポンプ：80X65FS4J55.5         | 1  | 荏原製作所製     |
|         | 冷温水ポンプ：65X50FS4J53.7         | 1  | 荏原製作所製     |

| 支局・出張所名 | 仕様                                    | 台数 | 備考        |
|---------|---------------------------------------|----|-----------|
|         | オイルポンプ：１２ＧＰＡＲ５．２                      | １  | 荏原製作所製    |
|         | 膨張タンク：１００Ｌ                            | １  |           |
|         | 空冷式空調機：ＳＺＹＣ２２４ＣＡＤ                     | １  | ダイキン工業製   |
| 坂戸出張所   | 小型吸収式冷温水機：ＣＨ－Ｖ３０                      | １  | 矢崎総業製     |
|         | 冷温水ポンプ：ＳＨＦ－６５ ２．２ＫＷ                   | １  | テラルキョウトク製 |
|         | 冷却水ポンプ：ＳＨＦ－８０ ３．７ＫＷ                   | １  | テラルキョウトク製 |
|         | ファンコイル：天井吊型                           | １３ | 三菱電気製     |
|         | ファンコイル：カセット型                          | ２  | 三菱電気製     |
|         | 冷却塔：ＳＢＷ－３５ＥＳＳ                         | １  | 荏原シンワ製    |
|         | ルームエアコン：ＭＬＺ－２８０４Ｓ                     | ２  | 三菱電機製     |
|         | 全熱交換機（カセット形）：ＬＧＨ－１５ＣＳＴ                | ３  | 三菱電機製     |
|         | 小型給水ポンプユニット：２０ＫＰＨ５．１２５Ｓ               | １  | テラルキョクトウ製 |
| 本庄出張所   | 全熱交換機（天井隠ぺい形）：ＬＧＨ－５０ＲＸ                | ３  | 三菱電機製     |
|         | 全熱交換機（カセット形）：ＬＧＨ－１５ＣＸ                 | ５  | 三菱電機製     |
|         | 全熱交換機（カセット形）：ＬＧＨ－２５ＣＸ                 | ２  | 三菱電機製     |
|         | マルチパッケージ型空気調和記：ＦＸＹＦＰ１１２ＭＢ             | ６  | ダイキン工業製   |
|         | マルチパッケージ型空気調和記：ＦＸＹＫＰ３６Ｍ               | ３  | ダイキン工業製   |
|         | マルチパッケージ型空気調和記：ＦＸＹＣＰ３６Ｍ               | １  | ダイキン工業製   |
|         | ルームエアコン：ＦＨＧＰ４５Ａ                       | ２  | ダイキン工業製   |
|         | ルームエアコン：ＦＨＧＰ４０Ａ                       | ２  | ダイキン工業製   |
| 鴻巣出張所   | 小型吸収式冷温水機：ＳＵＷ－Ｈ３０Ｌ                    | １  | サンヨー製     |
|         | 冷温水ポンプ・冷却水ポンプ：ＳＪ６５Ｘ５０Ｍ５３．７            | １  | テラルキョクトク製 |
|         | 冷却塔：ＳＣＴ－Ｒ５０ＮＬ（Ｚ）                      | １  | 三洋電機製     |
|         | ファンコイル：カセット型 ＯＳＲ－ＣＸ２１Ｖ他               | ９  | 昭和鉄工製     |
|         | 空調機：ＣＨ－１４０ＥＫ                          | １  | 昭和鉄工製     |
|         | 膨張タンク：３９Ｌ ＥＸ－８０                       | １  | 日立機材製     |
|         | 空気清浄機：ＡＣＥＣ１０Ｅ                         | ５  | ダイキン工業製   |
|         | 換気空清機：ＥＳＣ３０Ｃ３                         | ２  | テラルキョクトウ製 |
|         | パッケージエアコン空冷ヒートポンプ式室外ユニット<br>：ＲＴＹＪ４５ＢＴ | ２  | ダイキン工業製   |
|         | パッケージエアコン空冷ヒートポンプ式室外ユニット<br>：ＲＹＪ１１２Ｂ  | １  | ダイキン工業製   |
|         | パッケージエアコン：ＦＨＹＧＪ４５Ｌ                    | ２  | ダイキン工業製   |
|         | パッケージエアコン：ＦＨＹＣＪ１１２Ｂ                   | １  | ダイキン工業製   |
| 上尾出張所   | 小型吸収式冷温水機：ＨＡＵ－ＦＧ－５０ＳＡ                 | １  | 日立製       |
|         | 冷温水ポンプ：６５×５０ＦＳ４Ｊ－５３．７                 | １  | 荏原製作所製    |

| 支局・出張所名 | 仕様                                | 台数 | 備考       |
|---------|-----------------------------------|----|----------|
|         | 冷温水ポンプ：80×65FS4J-55.5             | 1  | 荏原製作所製   |
|         | 冷却塔：SDW-V50AS                     | 1  | 荏原シンワ製   |
|         | 2次側冷温水ポンプ：50X40-51.5              | 1  | 荏原製作所製   |
|         | 2次側冷温水ポンプ：65X50-52.5              | 1  | 荏原製作所製   |
|         | 2次側冷温水ポンプ：40X32-5.4               | 1  | 荏原製作所製   |
|         | 給水加圧ポンプ：32HPSR-5.4                | 1  | 荏原製作所製   |
|         | ファンコイル：カセット型：CTA800A-KF           | 9  | 新晃工業製    |
|         | ファンコイル：カセット型：CTA600A-KF           | 12 | 新晃工業製    |
|         | ユニット型空調機                          | 1  | 新晃工業製    |
|         | ガスヒートポンプエアコン：YMEJ71GM-A           | 4  | YAMAHA製  |
|         | ルームエアコン：MSZ-5115S-W               | 2  | 三菱電機製    |
|         | 天井埋込型分煙機：MKC-30A                  | 10 | ミドリ安全製   |
|         |                                   |    |          |
| 草加出張所   | 小型吸収冷温水機：CH-K50                   | 1  | 矢崎総業製    |
|         | 冷却塔：CTA-80NL(Z)特                  | 1  | 日本スピンドル製 |
|         | エアーハンドリングユニット：DHU-160，横型，電気集塵機組込  | 1  | 暖冷工業製    |
|         | エアーハンドリングユニット：DHU-130，横型，電気集塵機組込  | 1  | 暖冷工業製    |
|         | エアーハンドリングユニット：DHU-50，横型，電気集塵機組込   | 1  | 暖冷工業製    |
|         | ファンコイル：天井カセット型                    | 25 | 暖冷工業製    |
|         | 熱交換ユニット：天井カセット型                   | 4  | 荏原製作所製   |
|         | 膨張タンク：100L                        | 1  | 三協機工製    |
|         | 給水加圧ポンプ：20HPFO.15S                | 1  | 荏原製作所製   |
|         | 冷却水ポンプ：65φ×500L/MX26MX7.5KW       | 1  | 荏原製作所製   |
|         | 冷温水ポンプ：80φ×850L/MX27MX7.5KW       | 1  | 荏原製作所製   |
|         | オイルポンプ：15φ×5L/MX4MX0.4KW          | 2  | 荏原製作所製   |
|         | 空冷式空調機（室内機）：FDEV1601              | 3  | 三菱重工業製   |
|         | 空冷式空調機（室外機）：FDCVP1601H            | 3  | 三菱重工業製   |
|         | パッケージエアコン室内ユニット：FHYGJ56L          | 1  | ダイキン工業製  |
|         | パッケージエアコン室内ユニット：FAYJ50L           | 2  | ダイキン工業製  |
|         | パッケージエアコン空冷ヒートポンプ式室外ユニット：RZYJ56LV | 1  | ダイキン工業製  |
|         | パッケージエアコン空冷ヒートポンプ式室外ユニット：RZYJ50LV | 2  | ダイキン工業製  |
|         | 熱交換ユニット：25HCS2                    | 4  | 荏原製作所製   |
|         |                                   |    |          |

I 保守点検作業

| 項目             | 作業項目          |                        | 点検回数 | 備考 |
|----------------|---------------|------------------------|------|----|
| 保守<br>総合<br>点検 | 室内<br>機点<br>検 | 1. プレフィルター清掃           | 2回／年 |    |
|                |               | 2. 電気, 電子部品類, 端子増締状態確認 |      |    |
|                |               | 3. 熱交換機部汚れ状態確認         |      |    |
|                |               | 4. リモコンスイッチによる運転状態調査   |      |    |
|                |               | 5. 冷媒ガス漏れ検査            |      |    |
|                |               | 6. ドレン排水状態確認           |      |    |
|                |               | 7. 各調整器類動作確認           |      |    |
|                |               | 8. 送風機ライナー一部状態確認       |      |    |
|                |               | 9. 異常音有無確認             |      |    |
|                |               |                        |      |    |
|                | 室外<br>機点<br>検 | 1. 熱交換機部汚れ状態確認         | 2回／年 |    |
|                |               | 2. 電気, 電子部品類, 端子増締状態確認 |      |    |
|                |               | 3. モータ絶縁抵抗・電流測定        |      |    |
|                |               | 4. 圧縮機絶縁抵抗・電流・電圧測定     |      |    |
|                |               | 5. 冷媒ガス漏れ検査            |      |    |
|                |               | 6. 運転圧力測定              |      |    |
|                |               | 7. サイクル各部運転温度異常有無確認    |      |    |
|                |               | 8. 異常音有無確認             |      |    |
|                |               | 9. 鉄部発錆の状況, 塗装の必要の有無   |      |    |
|                |               |                        |      |    |
|                | 全熱<br>交換<br>機 | 1. プレフィルター清掃           | 2回／年 |    |
|                |               | 2. 送風機類状態確認            |      |    |
|                |               | 3. 熱交換ユニット状態確認         |      |    |
|                |               | 4. 加湿器点検               |      |    |
|                |               | 5. 調整器類作動点検            |      |    |
|                |               |                        |      |    |
| その他            |               | 1. 故障呼出点検・対応           | 随時   |    |
|                |               |                        |      |    |
|                |               |                        |      |    |
|                |               |                        |      |    |

II 除外項目

1. 部品費及び交換費用
2. 分解精密点検
3. 保冷・保温補修及び塗装補修
4. その他、本仕様書に記載されていない事項

III 特記事項

|  |
|--|
|  |
|--|

## 空冷ヒートポンプ冷温水器仕様書

## I 保守点検作業

| 項目     | 作業項目                         | 点検回数        | 備考 |
|--------|------------------------------|-------------|----|
| 冷房切替調整 | 1. 総合外観点検                    | 年1回／冷房切替時   |    |
|        | 2. 電気機器絶縁抵抗測定                |             |    |
|        | 3. 冷房切替操作                    |             |    |
|        | 4. 冷水循環確認                    |             |    |
|        | 5. 圧縮機の運転圧力測定・異常音・過熱状態・振動の確認 |             |    |
|        | 6. 運転調整                      |             |    |
|        | 7. 保護リレー回路及び温調計の点検, 調整       |             |    |
|        | 8. 冷水温度の測定                   |             |    |
|        | 9. 運転記録採取及び運転取扱いの説明          |             |    |
| 冷房中間点検 | 1. 運転記録の確認                   | 年1回／冷房シーズン中 |    |
|        | 2. 運転状況確認及び記録                |             |    |
|        | 3. 圧縮機の運転圧力測定・異常音・過熱状態・振動の確認 |             |    |
|        | 4. 運転調整                      |             |    |
|        | 5. 保護リレー回路及び温調計の点検, 調整       |             |    |
|        | 6. 冷水温度の測定                   |             |    |
|        | 7. 運転記録採取及び運転取扱いの説明          |             |    |
| 暖房切替調整 | 1. 総合外観点検                    | 年1回／暖房切替時   |    |
|        | 2. 電気機器絶縁抵抗測定                |             |    |
|        | 3. 暖房切替操作                    |             |    |
|        | 4. 温水循環確認                    |             |    |
|        | 5. 圧縮機の運転圧力測定・異常音・過熱状態・振動の確認 |             |    |
|        | 6. 運転調整                      |             |    |
|        | 7. 保護リレー回路及び温調計の点検, 調整       |             |    |
|        | 8. 温水温度の測定                   |             |    |
|        | 9. 運転記録採取及び運転取扱いの説明          |             |    |

|        |                              |             |  |
|--------|------------------------------|-------------|--|
| 暖房中間点検 | 1. 運転記録の確認                   | 年1回／暖房シーズン中 |  |
|        | 2. 運転状況確認及び記録                |             |  |
|        | 3. 圧縮機の運転圧力測定・異常音・過熱状態・振動の確認 |             |  |
|        | 4. 運転調整                      |             |  |
|        | 5. 保護リレー回路及び温調計の点検, 調整       |             |  |
|        | 6. 温水温度の測定                   |             |  |
|        | 7. 運転記録採取及び運転取扱いの説明          |             |  |
| その他    | 1. 不具合の場合の呼出し点検調整            | 随時          |  |
|        |                              |             |  |

## II 追加作業(Ⅰ項に加えて実施する作業)

| 作業項目                      | 選択欄 |    |
|---------------------------|-----|----|
| 1. 屋外機凝縮ファンコイル薬品洗浄(1回／3年) | 含む, | 不含 |
|                           | 含む, | 不含 |

## III 消耗品

| 消耗部品名称 |
|--------|
|        |
|        |
|        |

## IV 除外項目

1. 部品費及び交換費用
2. 分解精密点検
3. 保冷, 保温, 塗装補修
4. その他、本仕様書に記載されていない事項

## V 特記事項

|  |
|--|
|  |
|--|

## エアーハンドリングユニット空調機仕様書

### I 保守点検作業

| 項目                     | 作 業 項 目                   | 点検回数                                                                     | 備 考 |
|------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----|
| 保守<br>点<br>検<br>合<br>計 | 1. プレフィルター清掃              | 年1回／冷房切替時<br><br>年1回／冷房シーズン<br>中<br><br>年1回／暖房切替時<br><br>年1回／暖房シーズン<br>中 |     |
|                        | 2. 中性能フィルター状態確認           |                                                                          |     |
|                        | 3. モータ絶縁抵抗, 電流測定          |                                                                          |     |
|                        | 4. 送風機ランナー部状態確認           |                                                                          |     |
|                        | 5. Vベルト調整, 状態確認           |                                                                          |     |
|                        | 6. 軸受類状態確認                |                                                                          |     |
|                        | 7. ドレンパン清掃, 排水状態確認        |                                                                          |     |
|                        | 8. 配水管排水状態確認              |                                                                          |     |
|                        | 9. 熱交換器部状態確認              |                                                                          |     |
|                        | 10. 電気, 電子部品類, 端子増締, 状態確認 |                                                                          |     |
|                        | 11. 各調節器作動確認              |                                                                          |     |
|                        | 12. 異常音有無確認               |                                                                          |     |
| その他                    | 1. 故障呼出点検・対応              | 随時                                                                       |     |
|                        |                           |                                                                          |     |
|                        |                           |                                                                          |     |
|                        |                           |                                                                          |     |

### II 除外項目

1. 部品費及び交換費用
2. 分解精密点検
3. 保冷・保温補修及び塗装補修
4. その他、本仕様書に記載されていない事項

### III 特記事項

## ファンコイル仕様書

### I 保守点検作業

| 項目                     | 作 業 項 目                  | 点検回数        | 備 考 |
|------------------------|--------------------------|-------------|-----|
| 保守<br>点<br>検<br>合<br>計 | 1. プレフィルター清掃             | 年1回／冷房切替時   |     |
|                        | 2. 中性能フィルター状態確認          |             |     |
|                        | 3. モーター絶縁抵抗, 電流測定        |             |     |
|                        | 4. 送風機状態確認               |             |     |
|                        | 5. 軸受類状態確認               | 年1回／冷房シーズン中 |     |
|                        | 6. ドレンパン清掃, 排水状態確認       |             |     |
|                        | 7. 冷温水配管状態確認             | 年1回／暖房切替時   |     |
|                        | 8. 熱交換器部状態確認             |             |     |
|                        | 9. 電気, 電子部品類, 端子増締, 状態確認 | 年1回／暖房シーズン中 |     |
|                        | 10. 各調節器作動確認             |             |     |
|                        | 11. 異常音有無確認              |             |     |
| その他                    | 1. 故障呼出対応                | 随時          |     |
|                        |                          |             |     |
|                        |                          |             |     |
|                        |                          |             |     |

### II 除外項目

1. 部品費及び交換費用
2. 分解精密点検
3. 保冷・保温補修及び塗装補修
4. その他、本仕様書に記載されていない事項

### III 特記事項

## ボイラー保守点検仕様書

### I 保守点検作業

| 項目                 | 作業項目            | 点検回数 | 備考 |
|--------------------|-----------------|------|----|
| 保守<br>総合<br>点<br>検 | 1. 総合外観点検       | 2回／年 |    |
|                    | 2. 気密状況確認       |      |    |
|                    | 3. バーナー燃焼試験(調整) |      |    |
|                    | 4. 保護リレー作動確認    |      |    |
|                    | 5. 燃料漏洩点検       |      |    |
|                    | 6. 炉内点検         |      |    |
|                    | 7. ファン用電動機絶縁測定  |      |    |
|                    | 8. 電気回路接続部点検    |      |    |
|                    | 9. 抽気装置点検       |      |    |
|                    | 10. 水質チェック      |      |    |
|                    | 11. 性能検査立会い     |      |    |
| その他                | 1. 故障呼出対応       | 随時   |    |
|                    |                 |      |    |
|                    |                 |      |    |
|                    |                 |      |    |

### II 除外項目

1. 部品費及び交換費用
2. 分解精密点検
3. 保温補修及び塗装補修
4. その他、本仕様書に記載されていない事項

### III 特記事項

## 空調機保守点検仕様書

### I 保守点検作業

| 項目                     | 作業項目                      | 点検回数 | 備考 |
|------------------------|---------------------------|------|----|
| 保守<br>点<br>検<br>合<br>計 | 1. プレフィルター清掃              | 1回／年 |    |
|                        | 2. 中性能フィルター状態確認           |      |    |
|                        | 3. モーター絶縁抵抗, 電流測定         |      |    |
|                        | 4. 送風機ランナー部状態確認           |      |    |
|                        | 5. Vベルト調整, 状態確認           |      |    |
|                        | 6. 軸受類状態確認                |      |    |
|                        | 7. ドレンパン清掃, 排水状態確認        |      |    |
|                        | 8. 配水管排水状態確認              |      |    |
|                        | 9. 熱交換器部状態確認              |      |    |
|                        | 10. 電気, 電子部品類, 端子増締, 状態確認 |      |    |
|                        | 11. 各調整器作動確認              |      |    |
|                        | 12. 異常音有無確認               |      |    |
|                        |                           |      |    |
| その他                    | 1. 故障呼出対応                 | 随時   |    |
|                        |                           |      |    |
|                        |                           |      |    |
|                        |                           |      |    |

### II 除外項目

1. 部品費及び交換費用
2. 分解精密点検
3. 保冷・保温補修及び塗装補修
4. その他、本仕様書に記載されていない事項

### III 特記事項

## 吸収冷温水器等仕様書

## I 保守点検作業(小型吸収冷温水機,二重効用吸収冷温水器)

| 項目     | 作業項目                           | 点検回数               | 備考                                          |
|--------|--------------------------------|--------------------|---------------------------------------------|
| 冷房切替調整 | 1. 総合外観点検                      | 年1回／冷房切替時          |                                             |
|        | 2. 電気機器絶縁抵抗測定                  |                    |                                             |
|        | 3. 燃焼装置作動点検                    |                    |                                             |
|        | 4. 冷房切替操作                      |                    |                                             |
|        | 5. 抽気機能点検                      |                    |                                             |
|        | 6. インヒビタ調整(調整量は分析結果による)        |                    |                                             |
|        | 7. 気密確認                        |                    |                                             |
|        | 8. 運転調整                        |                    |                                             |
|        | 9. 保護リレー回路及び温調計の点検, 調整         |                    |                                             |
|        | 10. 冷水, 冷却水のpH測定及び管理方法の説明      |                    |                                             |
|        | 11. 運転記録採取及び運転取扱いの説明           |                    |                                             |
| 冷房中間点検 | 1. 運転記録の確認                     | 年1回／冷房シーズン中        |                                             |
|        | 2. 運転状況確認及び記録                  |                    |                                             |
|        | 3. 溶液量, 冷媒量確認及び調整(※1)          |                    |                                             |
|        | 4. 抽気機能点検                      |                    |                                             |
|        | 5. 気密確認                        |                    |                                             |
|        | 6. 燃焼装置点検                      |                    |                                             |
|        | 7. 保護リレー回路及び温調計の点検, 調整         |                    |                                             |
|        | 8. 冷水, 冷却水のpH測定及び電気伝導度測定       |                    |                                             |
|        | 9. 運転記録採取及び運転取扱いの説明            |                    |                                             |
|        |                                |                    |                                             |
| 暖房切替調整 | 1. 総合外観点検                      | 年1回／暖房切替時          | (※3)溶液サンプリング分析は, 暖房切替, 冷房切替, 若しくは冷房中間点検時に実施 |
|        | 2. 電気機器絶縁抵抗測定                  |                    |                                             |
|        | 3. 暖房切替操作                      |                    |                                             |
|        | 4. 抽気電磁弁, スピンドル弁Oリング点検, 調整(※2) |                    |                                             |
|        | 5. 気密確認                        |                    |                                             |
|        | 6. 溶液サンプリング分析(※3)              |                    |                                             |
|        | 7. 燃焼装置点検調整                    |                    |                                             |
|        | 8. 運転調整                        |                    |                                             |
|        | 9. 保護リレー回路及び温調計の点検, 調整         |                    |                                             |
|        | 10. 温水のpH測定及び管理方法の説明           |                    |                                             |
|        | 11. 運転記録採取及び運転取扱いの説明           |                    |                                             |
| 暖房中間点検 | 1. 運転記録の確認                     | 年1回／暖房シーズン中        |                                             |
|        | 2. 運転状況確認及び記録                  |                    |                                             |
|        | 3. 気密確認                        |                    |                                             |
|        | 4. 燃焼装置点検                      |                    |                                             |
|        | 5. 保護リレー回路及び温調計の点検, 調整         |                    |                                             |
|        | 6. 温水のpH測定                     |                    |                                             |
|        | 7. 運転記録採取及び運転取扱いの説明            |                    |                                             |
| その他    | 1. 凝縮器, 蒸発器, 吸収器チューブ簡易化学洗浄(※4) | 冷却水系;1回／年冷温水系1回／3年 |                                             |
|        | 2. 不具合の場合の呼出点検調整               | 随時                 |                                             |

Ⅱ 追加作業(Ⅰ項に加えて実施する作業)(記入例:含む, 不含)

| 作業項目                     | 選択欄    |
|--------------------------|--------|
| 1. 冷却水サンプリング(1回/冷房シーズン中) | 含む, 不含 |
| 2. 炉内清掃(油焚機)(1回/年)(※5)   | 含む, 不含 |

Ⅲ 消耗部品

| 消耗部品名称                  |
|-------------------------|
| 1. 簡易洗浄薬品               |
| 2. 炉内清掃洗浄薬品(Ⅱ項の作業を含む場合) |
| 3. サンプリング補充溶液           |

Ⅳ 除外項目

- Ⅲ類以外の消耗部品及び交換費用
- (※1)不足溶液, 冷媒は, 別途有償
- (※2)劣化した部品及び交換費用は, 別途有償
- (※4)簡易化学洗浄は, 軟質スケール成分の除去であり, 硬質スケールの除去作業は別途
- (※5)燃料の種類・成分・性状により, 煤の付着が多い場合は清掃回数を増やす必要が生じますが, この増加分は別途
- 溶液ポンプ, 溶液スプレーポンプ, 冷媒ポンプ及びバーナー分解整備作業
- 高温再生器液管の超音波測定及び熱交換機, 本体内部の検査整備作業
- 溶液再生及び補充溶液(サンプリング補充溶液は含む)
- 炉内清掃(Ⅱ類に含まない場合), 煙道清掃
- 保冷, 保温, 塗装補修
- その他故障修理

Ⅴ 特記事項

|  |
|--|
|  |
|--|

# 冷温水ポンプ・冷却水ポンプ・給水加圧ポンプ・オイルポンプ仕様書

## I 保守点検作業

| 項目           | 作 業 項 目              | 点検回数        | 備 考 |
|--------------|----------------------|-------------|-----|
| 保守<br>点<br>検 | 1. 総合外観点検            | 年1回／冷房切替時   |     |
|              | 2. 制御盤点検(絶縁抵抗測定含む)   |             |     |
|              | 3. 吐出圧力, 電流, 電圧点検    |             |     |
|              | 4. 振動, 騒音点検          | 年1回／冷房シーズン中 |     |
|              | 5. モーターケーシング, 軸受温度確認 |             |     |
|              | 6. 性能確認              |             |     |
|              | 7. グランド部点検           | 年1回／暖房切替時   |     |
|              |                      | 年1回／暖房シーズン中 |     |
|              |                      |             |     |
|              |                      |             |     |
| その他          | 1. 故障呼出対応            | 随時          |     |
|              |                      |             |     |
|              |                      |             |     |
|              |                      |             |     |

## II 除外項目

1. 部品費及び交換費用
2. 分解精密点検
3. 自動制御関係の点検
4. その他、本仕様書に記載されていない事項

## III 特記事項

## 冷却塔保守点検仕様書

### I 保守点検作業

| 項目      | 作業項目                  | 点検回数 | 備考 |
|---------|-----------------------|------|----|
| 暖冷切替調整時 | 1. 総合外観点検             | 1回／年 |    |
|         | 2. 槽内清掃, 水張り          |      |    |
|         | 3. フロート弁, ストレーナ点検, 清掃 |      |    |
|         | 4. 電気機器点検             |      |    |
|         | 5. バルブ類の動作確認          |      |    |
|         | 6. ファンベアリング回転音, 温度点検  |      |    |
|         | 7. ベルト弛み点検, 調整        |      |    |
|         | 8. ベース, ケーシングの振動点検    |      |    |
|         | 9. 充填材点検              |      |    |
|         | 10. 回転部摩耗点検, 注油       |      |    |
|         |                       |      |    |
| 冷暖切替調整時 | 1. 総合外観点検             | 1回／年 |    |
|         | 2. 排水, 槽内清掃           |      |    |
|         | 3. 電気機器点検             |      |    |
|         | 4. フロート弁点検            |      |    |
|         | 5. バルブ類点検             |      |    |
|         | 6. ファン点検              |      |    |
|         | 7. ベルト点検              |      |    |
|         | 8. 充填材点検              |      |    |
|         |                       |      |    |
| その他     | 1. 故障呼出点検・対応          | 随時   |    |
|         |                       |      |    |

### II 除外項目

1. 部品費及び交換費用
2. 分解精密点検
3. 保冷・保温補修及び塗装補修
4. その他、本仕様書に記載されていない事項

### III 特記事項

## 膨張タンク仕様書

## I 保守点検作業

| 項目                   | 作 業 項 目         | 点検回数        | 備 考 |
|----------------------|-----------------|-------------|-----|
| 保守<br>点検<br>総合<br>点検 | 1. 総合外観点検       | 年1回／冷房切替時   |     |
|                      | 2. 作動確認         |             |     |
|                      | 3. タンクからの漏洩外観確認 |             |     |
|                      | 4. 異常の有無の確認     |             |     |
|                      |                 | 年1回／冷房シーズン中 |     |
|                      |                 |             |     |
|                      |                 | 年1回／暖房切替時   |     |
|                      |                 |             |     |
|                      |                 | 年1回／暖房シーズン中 |     |
|                      |                 |             |     |
| その他                  | 1. 故障呼出対応       | 随時          |     |
|                      |                 |             |     |
|                      |                 |             |     |
|                      |                 |             |     |

## II 除外項目

1. 部品費及び交換費用
2. 分解精密点検
3. 自動制御関係の点検
4. その他、本仕様書に記載されていない事項

## III 特記事項

|  |
|--|
|  |
|--|

## パッケージ形空気調和機仕様書

### I 保守点検作業

| 項目             | 作 業 項 目      | 点検回数      | 備 考 |
|----------------|--------------|-----------|-----|
| 保守<br>総合<br>点検 | 1. プレフィルター清掃 | 年1回／冷房切替時 |     |
|                | 2. 各調節器作動確認  |           |     |
|                | 3. 異常音有無確認   | 年1回／暖房切替時 |     |
|                | 4. 室外機の作動点検  |           |     |
|                |              |           |     |
|                |              |           |     |
|                |              |           |     |
|                |              |           |     |
| その他            | 1. 故障呼出対応    | 随時        |     |
|                |              |           |     |
|                |              |           |     |
|                |              |           |     |
|                |              |           |     |

### II 除外項目

1. 部品費及び交換費用
2. 分解精密点検
3. 保冷・保温補修及び塗装補修
4. その他、本仕様書に記載されていない事項

### III 特記事項

## 分煙機仕様書

### I 保守点検作業

| 項目             | 作業項目             | 点検回数 | 備考 |
|----------------|------------------|------|----|
| 保守<br>総合<br>点検 | 1. エlement薬品高圧洗浄 | 1回／年 |    |
|                | 2. 各調節器作動確認      |      |    |
|                | 3. 異常音有無確認       |      |    |
|                | 4. 室外機の作動点検      |      |    |
|                |                  |      |    |
|                |                  |      |    |
|                |                  |      |    |
|                |                  |      |    |
| その他            | 1. 故障呼出対応        | 随時   |    |
|                |                  |      |    |
|                |                  |      |    |
|                |                  |      |    |

### II 除外項目

1. 部品費及び交換費用
2. 分解精密点検
3. 保冷・保温補修及び塗装補修
4. その他、本仕様書に記載されていない事項

### III 特記事項

空気清浄機仕様書

I 保守点検作業

| 項目             | 作業項目             | 点検回数 | 備考 |
|----------------|------------------|------|----|
| 保守<br>総合<br>点検 | 1. プレフィルター清掃     | 1回／年 |    |
|                | 2. エlement薬品高压洗浄 |      |    |
|                | 3. 各調節器作動確認      |      |    |
|                | 4. 異常音有無確認       |      |    |
|                | 5. 室外機の作動点検      |      |    |
|                |                  |      |    |
|                |                  |      |    |
|                |                  |      |    |
| その他            | 1. 故障呼出対応        | 随時   |    |
|                |                  |      |    |
|                |                  |      |    |
|                |                  |      |    |

II 除外項目

- 1. 部品費及び交換費用
- 2. 分解精密点検
- 3. 保冷・保温補修及び塗装補修
- 4. その他、本仕様書に記載されていない事項

III 特記事項

## 全熱交換器仕様書

### I 保守点検作業

| 項目             | 作 業 項 目                  | 点検回数        | 備 考 |
|----------------|--------------------------|-------------|-----|
| 保守<br>総合<br>点検 | 1. フィルター清掃               | 年1回／冷房切替時   |     |
|                | 2. 送風機状態確認               |             |     |
|                | 3. 電気, 電子部品類, 端子増締, 状態確認 |             |     |
|                | 4. 各調節器作動確認              | 年1回／冷房シーズン中 |     |
|                | 5. 異常音有無確認               | 年1回／暖房切替時   |     |
|                |                          |             |     |
|                |                          |             |     |
|                |                          | 年1回／暖房シーズン中 |     |
| その他            | 1. 故障呼出対応                | 随時          |     |
|                |                          |             |     |
|                |                          |             |     |
|                |                          |             |     |
|                |                          |             |     |

### II 除外項目

1. 部品費及び交換費用
2. 分解精密点検
3. その他、本仕様書に記載されていない事項

### III 特記事項

### ③ 環境衛生管理業務仕様書

#### 1 目 的

さいたま地方法務局庁舎の衛生的環境の確保を図るため、環境衛生管理全般につき、良好な状態を維持するための具体的作業の実施，指導，監督を行い，甲及び来庁者等の健康維持に資することを目的とする。

また，この業務で排出される廃棄物のうち，産業廃棄物については，収集・運搬・処分等を関係法令に従い適正に行い，生活環境の保全並びに公衆衛生の向上を図ることを目的とする。

#### 2 委託業務

- (1) 受水槽等点検清掃業務（1回／年）
- (2) 飲料水の水質検査・分析業務（1回／年）

#### 3 委託業務時間

- (1) 各作業は休日を除く月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時15分までに行うこと。ただし，甲乙協議の上休日に行うこともできるものとする。
- (2) 業務の目的達成のために，委託時間以外に作業を行う場合は，乙は甲に対して対価の請求をしないものとする。

#### 4 従事者

- (1) 業務責任者  
上記に掲げる当該業務に関し，必要な資格を有し，かつ知識，経験ともに豊富で指導力があり，健康な者とする。
- (2) 補助者  
上記に掲げる当該業務に関し，豊富な知識，経験を有する健康な者とする。
- (3) 上記のほか，本仕様書に定められた業務を遂行するために必要な資格者を必要に応じて派遣すること。

#### 5 費用負担区分

各委託業務に要する消耗品，清掃用具，機材，資材（洗剤及び薬品，塗料等）並びに汚泥等の処理に要する経費は，乙の負担とする。

なお，費用負担区分が不明確なものについては，甲，乙間協議の上決定する。

#### 6 業務報告書等の提出

- (1) 業務報告書等の提出  
乙は，業務終了後，業務報告書等を速やかに甲の担当者に提出し，確認を受けること。なお，業務報告書等の様式は，甲の担当者と協議の上定めるものとする。  
また，受水槽等点検清掃業務については，清掃前後の写真を貼付することとし，

産業廃棄物を処理する場合は管理表（マニフェスト伝票）も併せて提出すること。

- （２） 修理を必要とする箇所が発見された場合は，速やかに甲の担当者に連絡する。  
また，非常措置を採った場合は，遅滞なく甲の担当者に連絡すること。補修若しくは修理を行ったときも同様とする。

## 7 業務内容

- （１） 別紙③－１「環境衛生設備等一覧」にある設備につき，別紙仕様書③－２ないし③－５に掲げる点検作業を行うものとする。
- （２） 別紙仕様書に記載のない事項については，国土交通省大臣官房官庁営繕部監修「建築保全業務共通仕様書（平成20年版）」により実施することとする。
- （３） 本仕様書に明記していない業務であっても，甲が目的達成のために必要と認めた業務は，指示により行うこととする。

## 8 その他

環境衛生設備等一覧の設備と各庁舎にある設備が異なるのを発見した場合には，遅滞なく甲の担当者に通知すること。

## 環境衛生設備等一覧

| 支局・出張所名  | 仕様                | 台数 | 備考            |
|----------|-------------------|----|---------------|
| 熊谷支局     | 受水槽：６ｔ            | １  | 有効３．４ｔ        |
|          | 給水ポンプ：０．７５ＫＷ×２台   | １  |               |
|          | 排水ポンプ：水中ポンプ０．４ＫＷ  | ２  |               |
| 所沢支局     | 受水槽：６ｔ            | １  | 屋内地上式 有効２．８７ｔ |
|          | 給水ポンプ：２．２ＫＷ×２台    | １  |               |
|          | 排水ポンプ：水中ポンプ０．２５ＫＷ | ２  |               |
| 久喜支局     | 受水槽：６ｔ            | １  | 有効３．４ｔ        |
|          | 給水ポンプ：０．７５ＫＷ×２台   | １  |               |
|          | 排水ポンプ：水中ポンプ０．４ＫＷ  | １  |               |
| 志木出張所    | 受水槽：８．０ｔ          | １  | 屋内地上式 有効６．０ｔ  |
|          | 高置水槽：３．０ｔ         | １  | 屋外 有効１．８ｔ     |
|          | 揚水ポンプ             | ２  | エバラ ４０ＭＳ２Ｍ    |
| 集中書庫センター | 受水槽：３．０ｔ          | １  | 屋内地上式 有効２．８７ｔ |
|          | 揚水ポンプ             | ２  | テラル Ｍ４０－ＩＶ－１  |

## 受水槽等清掃清掃仕様書

(1回/年)

| 項 目  | 作 業 項 目              | 備 考 |
|------|----------------------|-----|
| 総合点検 | 1. 槽の外観点検            |     |
|      | 2. 槽内清掃, 消毒          |     |
|      | 3. フロート, バルブ, 電極棒の点検 |     |
|      | 4. 警報装置の動作確認         |     |
|      | 5. 水質点検 (仕様書別紙)      |     |
|      |                      |     |
|      |                      |     |
|      |                      |     |
|      |                      |     |
|      |                      |     |

# 圧力タンク式自動給水装置点検仕様書

(加圧ポンプ)

(1回/年)

| 項 目  | 作 業 項 目                  | 備 考     |
|------|--------------------------|---------|
| 総合点検 | 1. 電動機, 制御盤, ポンプ外観, 清掃点検 |         |
|      | 2. 絶縁抵抗測定                |         |
|      | 3. 吐出圧力, 電流電圧測定          | 計器設置有場合 |
|      | 4. 圧力計点検                 | 計器設置有場合 |
|      | 5. 圧力スイッチ点検              |         |
|      | 6. 圧力タンク点検               |         |
|      | 7. 軸受温度点検                |         |
|      | 8. 逆止弁点検                 |         |
|      | 9. 自動空気抜き弁点検             |         |
|      | 10. 自動交互運転の点検            |         |
|      |                          |         |
|      |                          |         |

## 排水ポンプ点検仕様書

(1回/年)

| 項 目  | 作 業 項 目        | 備 考 |
|------|----------------|-----|
| 総合点検 | 1. 外観, 清掃点検    |     |
|      | 2. 電動機点検       |     |
|      | 3. 絶縁抵抗測定      |     |
|      | 4. 電流電圧測定      |     |
|      | 5. 性能チェック      |     |
|      | 6. ストレーナーの点検清掃 |     |
|      |                |     |
|      |                |     |
|      |                |     |
|      |                |     |
|      |                |     |
|      |                |     |

## 水質検査（簡易項目）仕様書（1回／年）

| 項目                     | 検査項目                                                          | 許容量                                                                                               |
|------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 水道法第4条第1項<br>第1号に掲げる要件 | 硝酸性窒素及び亜硝酸性窒素<br>塩素イオン<br>有機物等（過マンガン酸カリウム消費量）<br>一般細菌<br>大腸菌群 | 10mg／1以下<br>200mg／1以下<br>10mg／1以下<br><br>100個／1m <sub>l</sub><br>検出されないこと<br>（50m <sub>l</sub> 中） |
| 水道法第4条第1項<br>第4号に掲げる要件 | PH値                                                           | 5.8以上8.6以下                                                                                        |
| 水道法第4条第1項<br>第5号に掲げる要件 | 臭気<br>味                                                       | 異常でないこと                                                                                           |
| 水道法第4条第1項<br>第6号に掲げる要件 | 色度<br>濁度                                                      | 5度以下<br>2度以下                                                                                      |

## ④ オイルタンク維持管理業務仕様書

### 1 目 的

さいたま地方法務局庁舎のオイルタンクの機能を正常に維持することを目的とする。

### 2 委託業務

- (1) 地下式タンクの保守管理作業（1回／年）
- (2) 地上式タンクの保守管理作業（1回／年）
- (3) オイルサービスタンクの保守管理作業（1回／年）

### 3 委託業務時間

- (1) 各作業は休日を除く月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時15分までに行うこと。ただし、甲乙協議の上休日に行うこともできるものとする。
- (2) 業務の目的達成のために、委託時間以外に作業を行う場合は、乙は甲に対して対価の請求をしないものとする。

### 4 従事者

- (1) 業務責任者  
上記に掲げる当該業務に関し、必要な資格を有し、かつ知識、経験ともに豊富で指導力があり、健康な者とする。
- (2) 補助者  
上記に掲げる当該業務に関し、豊富な知識、経験を有する健康な者とする。
- (3) 上記のほか、本仕様書に定められた業務を遂行するために必要な資格者を必要に応じて派遣すること。

### 5 費用負担区分

各委託業務に要する消耗品、清掃用具、機材、資材（洗剤及び薬品、塗料等）並びに汚泥等の処理に要する経費は、乙の負担とする。

なお、費用負担区分が不明確なものについては、甲、乙間協議の上決定する。

### 6 業務報告書等の提出

- (1) 業務報告書等の提出  
乙は、業務終了後、業務報告書等を速やかに甲の担当者に提出し、確認を受けること。なお、業務報告書等の様式は、甲の担当者と協議の上定めるものとする。  
また、産業廃棄物を処理する場合は管理表（マニフェスト伝票）も併せて提出すること。
- (2) 修理を必要とする箇所が発見された場合は、速やかに甲の担当者に連絡する。  
また、非常措置をとった場合は、遅滞なく甲の担当者に連絡すること。補修若しくは修理を行ったときも同様とする。

## 7 業務内容

### (1) 地下式オイルタンクの保守管理作業

#### ① 基礎

- ・上部スラブのき裂，崩没，沈下等の有無を点検する。
- ・マンホールのパッキン及びその当たり面の損傷並びに密閉状態の良否を点検する。また，プロテクター内部の汚れ，滞水，滞油及び堆積物の有無を点検する。

#### ② 本体

- ・タンク内の油を抜いて，直接法，加圧法又は減圧法により漏れの有無を点検する。
- ・残量の測定又は漏洩検査管により漏れの有無を点検する。
- ・直接法又は加圧法により割れ，損傷，腐食等の有無及び沈殿物等の汚れの有無を点検する。

#### ③ 配管

- ・加圧法又は減圧法により漏れの有無を点検する。

#### ④ 通気口

- ・取付け状態の良否を点検する。
- ・引火防止網の脱落，腐食及び目詰まりの有無を点検する。

#### ⑤ 標識及び揭示板

- ・汚れの有無を点検し，表示が明瞭であることを確認する。

#### ⑥ 消火器

- ・設置場所，数及び交換時期を確認する。

### (2) 地上式オイルタンクの保守管理作業

#### ① 基礎・固定部

- ・基礎及び防油堤のき裂，沈下等の有無を点検する。また，油だまりのごみ又は堆積物の有無を点検する。
- ・架台の曲り，さび，損傷等の有無を点検する。
- ・基礎ボルト，取付けボルト，固定金具等の緩み，損傷等の有無を点検する。
- ・配管支持の取付け状態の良否を点検する。

#### ② 外観の状況

- ・損傷，腐食等の有無を点検する。
- ・漏れの有無を点検する。

#### ③ 管及び弁

- ・管の漏れ，損傷，腐食等の有無を点検する。また，緩衝装置の取付け及び機能の良否を点検する。
- ・弁の作動の良否及び損傷等の有無を点検する。

#### ④ 付属品

- ・油面計の損傷の有無及び指示が正しいことを確認する。
- ・注油口の変形，損傷及び漏れの有無を点検し，蓋の閉鎖状態に異常がないことを確認する。また，注油口において油量の計測が不可能なものは，遠隔式計量装

置又は自動式警報装置が設けられていることを確認する。

- ・通気口の取付け状態の良否を点検する。また、引火防止網の脱落、腐食及び目詰まりの有無を点検する。

- ・はしご及び点検扉の取付け状態の良否及びさび、腐食等の有無を点検する。

⑤ 標識及び揭示板

- ・汚れの有無を点検し、表示が明瞭であることを確認する。

⑥ 消火器

- ・設置場所、数及び交換時期を確認する。

(3) オイルサービスタンクの保守管理作業

① 基礎・固定部

- ・基礎及び防油堤のき裂、沈下等の有無を点検する。

- ・架台の曲り、さび、損傷等の有無を点検する。

- ・基礎ボルト、取付けボルト、固定金具等の緩み、損傷等の有無を点検する。

- ・配管支持が正しく取付けられ、配管の荷重が接合部又は本体にかからないよう平均に負担していることを確認する。

② 外観の状況

- ・損傷、腐食等の有無を点検する。

- ・漏れの有無を点検する。

③ 管及び弁

- ・管の漏れ、損傷、腐食等の有無を点検する。また、緩衝装置の取付け及び機能の良否を点検する。

- ・弁の作動の良否及び損傷等の有無を点検する。

④ 計器

- ・汚れ及び損傷の有無を点検する。

- ・正常値を示していることを確認する。

- ・固定の良否を点検する。

⑤ 液面制御装置（フロートスイッチ）

- ・フロートの浸水、損傷等の有無を点検する。

- ・フロートの上下によりポンプ及び警報の電源が入・切し、その位置が許容範囲内にあることを確認する。

⑥ 警報装置・電極スイッチ

- ・電極棒の異物付着の有無及び侵食の状態を点検する。

- ・作動の良否を点検する。

⑦ 通気口

- ・取付けの良否を点検する。

⑧ はしご及び点検扉

- ・取付けの良否及びさび、腐食等の有無を点検する。

⑨ 標識及び揭示板

- ・汚れの有無を点検し、表示が明瞭であることを確認する。

⑩ 消火器

- ・設置場所，数及び交換時期を確認する。

(4) 本仕様書に明記していない業務であっても，甲が目的達成のために必要と認めた業務は，指示により行うこととする。

## 8 その他

別紙④「オイルタンク設備一覧」の設備と庁舎にある設備が異なるのを発見した場合には，遅滞なく甲の担当者に通知すること。

## オイルタンク設備一覧

| 支局・出張所名 | 仕様              | 台数 | 備考         |
|---------|-----------------|----|------------|
| 東松山支局   | オイルタンク：１０００Ｌ    | １  | 地下タンク（Ａ重油） |
| 志木出張所   | オイルタンク：９５０Ｌ     | １  | 地下タンク（灯油）  |
|         | オイルサービスタンク：９０Ｌ  | １  |            |
| 草加出張所   | オイルタンク：１５００Ｌ    | １  | 地下タンク（灯油）  |
|         | オイルサービスタンク：１００Ｌ | １  |            |

## ⑤ 消防設備点検業務仕様書

### 1 目的

本件は、さいたま地方法務局庁舎に設置されている消防設備が、常に正常に機能することを確保するため保守点検を行うものである。

### 2 委託業務

消防設備点検業務

### 3 委託業務時間

- (1) 各作業は休日を除く月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時15分までに行うこと。ただし、甲乙協議の上休日に行うこともできるものとする。
- (2) 業務の目的達成のために、委託時間以外に作業を行う場合は、乙は甲に対して対価の請求をしないものとする。

### 4 従事者

諸設備の運転保守に必要な従事者は、次のとおりとする。

- (1) 業務責任者  
当該業務に関して必要な資格を有し、かつ知識、経験ともに豊富で指導力があり、健康な者とする。
- (2) 補助者  
当該業務に関して必要な資格を有し、又は豊富な知識、経験を有する健康な者とする。
- (3) 上記のほか、本仕様書に定められた業務を遂行するために必要な資格者を必要に応じて派遣すること。

### 5 費用負担区分

本業務に要する一切の機器及び消耗品類は、乙の負担とする。ただし、燃料、電気、水道、電球類、フィルターその他甲と協議した品目については、提供若しくは貸与する。

なお、費用負担区分が不明確なものについては、甲、乙間協議の上決定する。

### 6 業務内容

- (1) 本件は、消防法第17条の3の3及び消防法施行規則第31条の4の規定に基づき、消防設備等の点検を行うもので、次の各号に従い実施する。
- (2) 平成16年消防庁告示第9号（消防用設備等の点検期間、方法、並びに結果様式を定める件）の第4の規定に基づく消防用設備等点検結果報告書の作成及び提出をする。
- (3) 昭和50年消防庁告示第14号（消防用設備等の点検の基準及び消防用設備等点検結

果報告書に添付する点検票の様式を定める件）の別表に掲げる点検基準に基づく当該設備の機器点検及び総合点検の実施，点検票の作成及び提出をする。

- (4) ただし，平成14年3月12日消防庁告示第2号・第3号で上記の各号の内容が一部改正されたが，その改正内容のうち屋内消火栓（1号消火栓）・屋外消火栓・泡消火設備（泡放射用器具格納箱）・動力ポンプ・連結送水管設備の配管の耐圧性能の点検項目は除くものとする。
- (5) 修理を必要とする箇所が発見された場合は，速やかに甲の担当者に連絡する。  
また，非常措置をとった場合は，遅滞なく甲の担当者に連絡すること。補修若しくは修理を行ったときも同様とする。
- (6) 本仕様書に明記していない業務であっても，甲が目的達成のために必要と認めた業務は，指示により行うこととする。

## 7 点検時期

平成16年消防庁告示第9号第3の規定に基づき，次のとおり点検を実施する。

| 消防設備等の種類   | 点検の種類及び点検の実施周期 |       |
|------------|----------------|-------|
|            | 機器点検           | 総合点検  |
| 自動火災報知設備   | 6 か月 毎         | 1 年 毎 |
| 防火・防排煙設備   | 6 か月 毎         | 1 年 毎 |
| ガス漏れ火災警報設備 | 6 か月 毎         | 1 年 毎 |
| 非常用放送設備    | 6 か月 毎         | 1 年 毎 |
| 誘導灯設備      | 6 か月 毎         | 1 年 毎 |
| 屋内消火栓設備    | 6 か月 毎         | 1 年 毎 |
| 連結送水管設備    | 6 か月 毎         | 1 年 毎 |
| 避難器具設備     | 6 か月 毎         | 1 年 毎 |
| 消火器設備      | 6 か月 毎         | 1 年 毎 |

## 8 保守点検業務実施

- (1) 定期点検業務は，外観及び機能点検を6 か月毎に，総合点検を1 年毎に，消防設備士が次に掲げる方法に従い業務を実施し，現状の保持に努めなければならない。
- (2) 業務に当たっては，あらかじめ作業予定表を提出し，甲の指示に従って実施する。
- (3) 業務に要する機器等は，乙の負担とする。ただし，電力・水は甲が負担する。
- (4) 業務に際し，不良箇所を発見した場合は，速やかに甲に報告し，軽微なものにあつては，調整等の補修を実施する。
- (5) 不良箇所で大規模な補修・工事が必要な場合は，速やかに甲に報告し，見積書を提出する。
- (6) 業務完了に伴い，検査を必要とするものについては，甲の検査を受ける。
- (7) 業務がほかの受託者と関連する場合は，甲を含めて協議して実施する。
- (8) 当該設備について故障・事故等が発生した場合は，乙は速やかに技術員を派遣して，復旧作業を実施する。

## 9 点検報告

業務完了後は、速やかに点検検査票を機器点検時に 2 部、総合点検時に 3 部作成し、甲の検査職員が承認押印した点検検査票を甲に提出しなければならない。ただし、総合点検検査票は甲から要請があった場合は、無償にて所属の消防署に提出を代行する。

## 10 その他

別紙⑤－1「消防設備一覧」の設備と庁舎にある設備が異なるのを発見した場合には、遅滞なく甲の担当者に通知すること。

## 消防設備一覧

| 支局・出張所名  | 仕様            | 台数 | 備考 |
|----------|---------------|----|----|
| 熊谷支局     | 別紙⑤－ 2 のとおり   |    |    |
| 秩父支局     | 別紙⑤－ 3 のとおり   |    |    |
| 所沢支局     | 別紙⑤－ 4 のとおり   |    |    |
| 東松山支局    | 別紙⑤－ 5 のとおり   |    |    |
| 久喜支局     | 別紙⑤－ 6 のとおり   |    |    |
| 志木出張所    | 別紙⑤－ 7 のとおり   |    |    |
| 坂戸出張所    | 別紙⑤－ 8 のとおり   |    |    |
| 本庄出張所    | 別紙⑤－ 9 のとおり   |    |    |
| 鴻巣出張所    | 別紙⑤－ 1 0 のとおり |    |    |
| 上尾出張所    | 別紙⑤－ 1 1 のとおり |    |    |
| 草加出張所    | 別紙⑤－ 1 2 のとおり |    |    |
| 集中書庫センター | 別紙⑤－ 1 3 のとおり |    |    |

## 熊谷支局

## 1. 消火器

| 機器名    | 数量 | 単位 |
|--------|----|----|
| 粉末消火器  | 12 | 本  |
| 強化液消火器 |    | 式  |
| 機能点検   | 1  | 式  |

## 3. 誘導灯・誘導標識

| 機器名     | 数量 | 単位 |
|---------|----|----|
| 階段通路誘導灯 |    | 台  |
| 誘導標識    |    | 枚  |
| 配線点検    |    | 式  |

## 4. 防排煙設備

| 機器名     | 数量 | 単位 |
|---------|----|----|
| 防排煙制御盤  | 1  | 面  |
| 防火扉     | 7  | 面  |
| 連動用煙感知器 | 15 | 個  |
| レリーズ    | 7  | 個  |

## 2. 自動火災報知設備

| 機器名         | 数量 | 単位 |
|-------------|----|----|
| P型1級受信機     | 1  | 面  |
| 警戒回線        | 15 | 回線 |
| 差動式スポット型感知器 | 26 | 個  |
| 定温式スポット型感知器 | 12 | 個  |
| 煙感知器        | 27 | 個  |
| 1級発信器       | 4  | 個  |
| 音響装置        | 4  | 個  |
| 表示灯         | 2  | 個  |
| 非常電話        |    | 個  |
| 消火栓起動連動装置   |    | 個  |
| 非常警報起動連動装置  |    | 個  |
| 常用及び非常電源    | 1  | 式  |
| 配線点検        | 1  | 式  |

## 秩父支局

## 1. 消火器

| 機器名    | 数量 | 単位 |
|--------|----|----|
| 粉末消火器  | 8  | 本  |
| 強化液消火器 |    | 本  |
| 機能点検   | 1  | 式  |

## 2. 非常警報設備

| 機器名         | 数量 | 単位 |
|-------------|----|----|
| バッテリー内蔵PBL型 | 2  | 台  |
| 常用及び非常電源    | 1  | 式  |
| 配線点検        | 1  | 式  |

## 3. 誘導灯・誘導標識

| 機器名     | 数量 | 単位 |
|---------|----|----|
| 階段通路誘導灯 |    | 台  |
| 誘導標識    |    | 枚  |
| 配線点検    |    | 式  |

## 4. 防排煙設備

| 機器名     | 数量 | 単位 |
|---------|----|----|
| 防排煙制御盤  |    | 面  |
| 防火扉     |    | 面  |
| 連動用煙感知器 |    | 個  |
| レリーズ    |    | 個  |

## 所沢支局

## 1. 消火器

| 機器名    | 数量 | 単位 |
|--------|----|----|
| 粉末消火器  | 13 | 本  |
| 強化液消火器 | 3  | 本  |
| 機能点検   | 1  | 式  |

## 3. 誘導灯・誘導標識

| 機器名     | 数量 | 単位 |
|---------|----|----|
| 階段通路誘導灯 |    | 台  |
| 誘導標識    | 8  | 枚  |
| 配線点検    |    | 式  |

## 4. 防排煙設備

| 機器名     | 数量 | 単位 |
|---------|----|----|
| 防排煙制御盤  | 1  | 面  |
| 防火シャッター | 2  | 面  |
| 連動用煙感知器 | 2  | 個  |
| レリーズ    |    | 個  |

## 2. 自動火災報知設備

| 機器名         | 数量 | 単位 |
|-------------|----|----|
| P型1級受信機     | 1  | 面  |
| 警戒回線        | 11 | 回線 |
| 差動式スポット型感知器 | 71 | 個  |
| 定温式スポット型感知器 | 4  | 個  |
| 煙感知器        | 16 | 個  |
| 1級発信器       | 6  | 個  |
| 音響装置        | 6  | 個  |
| 表示灯         | 6  | 個  |
| 非常電話        |    | 個  |
| 消火栓起動連動装置   |    | 個  |
| 非常警報起動連動装置  |    | 個  |
| 常用及び非常電源    | 1  | 式  |
| 配線点検        | 1  | 式  |

## 東松山支局

## 1. 消火器

| 機器名      | 数量 | 単位 |
|----------|----|----|
| 粉末消火器    | 11 | 本  |
| 二酸化炭素消火器 | 1  | 本  |
| 機能点検     | 1  | 式  |

## 3. 誘導灯・誘導標識

| 機器名     | 数量 | 単位 |
|---------|----|----|
| 階段通路誘導灯 |    | 台  |
| 誘導標識    | 8  | 枚  |
| 配線点検    |    | 式  |

## 4. 防排煙設備

| 機器名     | 数量 | 単位 |
|---------|----|----|
| 防排煙制御盤  |    | 面  |
| 防火扉     |    | 面  |
| 連動用煙感知器 |    | 個  |
| レリーズ    |    | 個  |

## 2. 自動火災報知設備

| 機器名          | 数量 | 単位 |
|--------------|----|----|
| P型2級受信機      |    | 面  |
| 警戒回線         |    | 回線 |
| 差動式ｽﾎﾟｯﾄ型感知器 |    | 個  |
| 定温式ｽﾎﾟｯﾄ型感知器 |    | 個  |
| 煙感知器         |    | 個  |
| 2級発信器        |    | 個  |
| 音響装置         |    | 個  |
| 表示灯          |    | 個  |
| 非常電話         |    | 個  |
| 消火栓起動連動装置    |    | 個  |
| 非常警報起動連動装置   |    | 個  |
| 常用及び非常電源     |    | 式  |
| 配線点検         |    | 式  |

## 久喜支局

## 1. 消火器

| 機器名   | 数量 | 単位 |
|-------|----|----|
| 粉末消火器 | 11 | 本  |
| 泡消火器  | 3  | 本  |
| 機能点検  | 1  | 式  |

## 3. 誘導灯・誘導標識

| 機器名     | 数量 | 単位 |
|---------|----|----|
| 階段通路誘導灯 |    | 台  |
| 誘導標識    | 12 | 枚  |
| 配線点検    |    | 式  |

## 4. 防排煙設備

| 機器名     | 数量 | 単位 |
|---------|----|----|
| 防排煙制御盤  | 1  | 面  |
| 防火シャッター | 4  | 面  |
| 連動用煙感知器 | 8  | 個  |
| 手動開閉装置  | 4  | 個  |
| 音響装置    | 3  | 個  |

## 2. 自動火災報知設備

| 機器名         | 数量 | 単位 |
|-------------|----|----|
| P型1級受信機     | 1  | 面  |
| 警戒回線        | 20 | 回線 |
| 差動式スポット型感知器 | 61 | 個  |
| 定温式スポット型感知器 | 12 | 個  |
| 煙感知器        | 9  | 個  |
| 1級発信器       | 4  | 個  |
| 音響装置        | 4  | 個  |
| 表示灯         | 4  | 個  |
| 非常電話        |    | 個  |
| 消火栓起動連動装置   |    | 個  |
| 非常警報起動連動装置  |    | 個  |
| 常用及び非常電源    | 1  | 式  |
| 配線点検        | 1  | 式  |

## 志木出張所

## 1. 消火器

| 機器名      | 数量 | 単位 |
|----------|----|----|
| 粉末消火器    | 18 | 本  |
| 強化液消火器   | 4  | 本  |
| 二酸化炭素消火器 | 1  | 本  |
| 機能点検     | 1  | 式  |

## 3. 誘導灯・誘導標識

| 機器名     | 数量 | 単位 |
|---------|----|----|
| 階段通路誘導灯 |    | 台  |
| 誘導標識    | 8  | 枚  |
| 配線点検    |    | 式  |

## 4. 防排煙設備

| 機器名     | 数量 | 単位 |
|---------|----|----|
| 防排煙制御盤  | 1  | 面  |
| 防火シャッター | 2  | 面  |
| 連動用煙感知器 | 4  | 個  |
| レリーズ    |    | 個  |

## 2. 自動火災報知設備

| 機器名         | 数量 | 単位 |
|-------------|----|----|
| P型1級受信機     | 1  | 面  |
| 警戒回線        | 10 | 回線 |
| 差動式スポット型感知器 | 28 | 個  |
| 定温式スポット型感知器 | 8  | 個  |
| 煙感知器        | 13 | 個  |
| 1級発信器       | 3  | 個  |
| 音響装置        | 5  | 個  |
| 表示灯         | 3  | 個  |
| 非常電話        |    | 個  |
| 消火栓起動連動装置   |    | 個  |
| 非常警報起動連動装置  | 4  | 個  |
| 常用及び非常電源    | 1  | 式  |
| 配線点検        | 1  | 式  |

## 坂戸出張所

## 1. 消火器

| 機器名    | 数量 | 単位 |
|--------|----|----|
| 粉末消火器  | 13 | 本  |
| 強化液消火器 | 3  | 本  |
| 機能点検   | 1  | 式  |

## 3. 誘導灯・誘導標識

| 機器名     | 数量 | 単位 |
|---------|----|----|
| 階段通路誘導灯 |    | 台  |
| 誘導標識    |    | 枚  |
| 配線点検    |    | 式  |

## 4. 防排煙設備

| 機器名     | 数量 | 単位 |
|---------|----|----|
| 防排煙制御盤  |    | 面  |
| 防火扉     |    | 面  |
| 連動用煙感知器 |    | 個  |
| レリーズ    |    | 個  |

## 2. 自動火災報知設備

| 機器名          | 数量 | 単位 |
|--------------|----|----|
| P型2級受信機      | 1  | 面  |
| 警戒回線         |    | 回線 |
| 差動式ｽﾎﾟｯﾄ型感知器 | 35 | 個  |
| 定温式ｽﾎﾟｯﾄ型感知器 | 3  | 個  |
| 煙感知器         | 4  | 個  |
| 2級発信器        | 2  | 個  |
| 音響装置         | 4  | 個  |
| 表示灯          | 2  | 個  |
| 非常電話         |    | 個  |
| 消火栓起動連動装置    |    | 個  |
| 非常警報起動連動装置   |    | 個  |
| 常用及び非常電源     | 1  | 式  |
| 配線点検         | 1  | 式  |

本庄出張所

## 1. 消火器

| 機器名   | 数量 | 単位 |
|-------|----|----|
| 粉末消火器 | 3  | 本  |
| 機能点検  |    | 式  |

## 3. 誘導灯・誘導標識

| 機器名     | 数量 | 単位 |
|---------|----|----|
| 階段通路誘導灯 |    | 台  |
| 誘導標識    |    | 枚  |
| 配線点検    |    | 式  |

## 4. 防排煙設備

| 機器名     | 数量 | 単位 |
|---------|----|----|
| 防排煙制御盤  |    | 面  |
| 防火扉     |    | 面  |
| 連動用煙感知器 |    | 個  |
| レリーズ    |    | 個  |

## 2. 自動火災報知設備

| 機器名          | 数量 | 単位 |
|--------------|----|----|
| P型2級受信機      |    | 面  |
| 警戒回線         |    | 回線 |
| 差動式ｽﾎﾟｯﾄ型感知器 |    | 個  |
| 定温式ｽﾎﾟｯﾄ型感知器 |    | 個  |
| 煙感知器         |    | 個  |
| 2級発信器        |    | 個  |
| 音響装置         |    | 個  |
| 表示灯          |    | 個  |
| 非常電話         |    | 個  |
| 消火栓起動連動装置    |    | 個  |
| 非常警報起動連動装置   |    | 個  |
| 常用及び非常電源     |    | 式  |
| 配線点検         |    | 式  |

## 5. 非常警報設備

| 機器名  | 数量 | 単位 |
|------|----|----|
| 複合装置 | 1  | 面  |

## 鴻巣出張所

## 1. 消火器

| 機器名    | 数量 | 単位 |
|--------|----|----|
| 粉末消火器  | 12 | 本  |
| 強化液消火器 |    | 本  |
| 機能点検   | 1  | 式  |

## 3. 誘導灯・誘導標識

| 機器名     | 数量 | 単位 |
|---------|----|----|
| 階段通路誘導灯 |    | 台  |
| 誘導標識    | 5  | 枚  |
| 配線点検    | 1  | 式  |

## 4. 防排煙設備

| 機器名     | 数量 | 単位 |
|---------|----|----|
| 防排煙制御盤  | 1  | 面  |
| 防火扉     | 7  | 面  |
| 連動用煙感知器 | 15 | 個  |
| レリーズ    | 7  | 個  |

## 2. 自動火災報知設備

| 機器名         | 数量 | 単位 |
|-------------|----|----|
| P型2級受信機     | 1  | 面  |
| 警戒回線        | 10 | 回線 |
| 差動式スポット型感知器 | 33 | 個  |
| 定温式スポット型感知器 | 9  | 個  |
| 煙感知器        | 6  | 個  |
| 2級発信器       | 2  | 個  |
| 音響装置        | 2  | 個  |
| 表示灯         | 2  | 個  |
| 非常電話        |    | 個  |
| 消火栓起動連動装置   |    | 個  |
| 非常警報起動連動装置  |    | 個  |
| 常用及び非常電源    | 1  | 式  |
| 配線点検        | 1  | 式  |

## 上尾出張所

## 1. 消火器

| 機器名    | 数量 | 単位 |
|--------|----|----|
| 粉末消火器  | 13 | 本  |
| 強化液消火器 |    | 本  |
| 機能点検   | 2  | 式  |

## 3. 誘導灯・誘導標識

| 機器名     | 数量 | 単位 |
|---------|----|----|
| 階段通路誘導灯 | 4  | 台  |
| 誘導標識    |    | 枚  |
| 配線点検    | 1  | 式  |

## 4. 防排煙設備

| 機器名     | 数量 | 単位 |
|---------|----|----|
| 防排煙制御盤  | 1  | 面  |
| 防火シャッター | 1  | 面  |
| 連動用煙感知器 | 1  | 個  |
| レリーズ    |    | 個  |

## 2. 自動火災報知設備

| 機器名         | 数量 | 単位 |
|-------------|----|----|
| P型1級受信機     | 1  | 面  |
| 警戒回線        | 6  | 回線 |
| 差動式スポット型感知器 | 37 | 個  |
| 定温式スポット型感知器 | 11 | 個  |
| 煙感知器        | 6  | 個  |
| 1級発信器       | 3  | 個  |
| 音響装置        | 3  | 個  |
| 表示灯         | 3  | 個  |
| 非常電話        |    | 個  |
| 消火栓起動連動装置   |    | 個  |
| 非常警報起動連動装置  |    | 個  |
| 常用及び非常電源    | 1  | 式  |
| 配線点検        | 1  | 式  |

## 草加出張所

## 1. 消火器

| 機器名    | 数量 | 単位 |
|--------|----|----|
| 粉末消火器  | 16 | 本  |
| 強化液消火器 |    | 本  |
| 機能点検   | 2  | 式  |

## 3. 誘導灯・誘導標識

| 機器名     | 数量 | 単位 |
|---------|----|----|
| 階段通路誘導灯 |    | 台  |
| 誘導標識    |    | 枚  |
| 配線点検    |    | 式  |

## 4. 防排煙設備

| 機器名     | 数量 | 単位 |
|---------|----|----|
| 防排煙制御盤  | 1  | 面  |
| 防火シャッター | 1  | 面  |
| たれ壁     | 10 | 面  |
| 連動用煙感知器 | 3  | 個  |

## 2. 自動火災報知設備

| 機器名         | 数量 | 単位 |
|-------------|----|----|
| P型1級受信機     | 1  | 面  |
| 警戒回線        | 10 | 回線 |
| 差動式スポット型感知器 | 40 | 個  |
| 定温式スポット型感知器 | 4  | 個  |
| 煙感知器        | 20 | 個  |
| 2級発信器       | 4  | 個  |
| 音響装置        | 4  | 個  |
| 表示灯         | 4  | 個  |
| 非常電話        |    | 個  |
| 消火栓起動連動装置   |    | 個  |
| 非常警報起動連動装置  |    | 個  |
| 常用及び非常電源    | 1  | 式  |
| 配線点検        | 1  | 式  |

集中書庫センター

1. 消火器

| 機器名    | 数量 | 単位 |
|--------|----|----|
| 粉末消火器  | 12 | 本  |
| 強化液消火器 |    | 式  |
| 機能点検   | 2  | 式  |

3. 誘導灯・誘導標識

| 機器名     | 数量 | 単位 |
|---------|----|----|
| 階段通路誘導灯 | 1  | 台  |
| 誘導標識    | 2  | 枚  |
| 配線点検    | 1  | 式  |

4. 防排煙設備

| 機器名     | 数量 | 単位 |
|---------|----|----|
| 防排煙制御盤  | 1  | 面  |
| 防火扉     | 2  | 面  |
| 連動用煙感知器 | 2  | 個  |
| レリーズ    | 2  | 個  |

2. 自動火災報知設備

| 機器名         | 数量 | 単位 |
|-------------|----|----|
| P型2級受信機     | 1  | 面  |
| 警戒回線        | 5  | 回線 |
| 差動式スポット型感知器 | 31 | 個  |
| 定温式スポット型感知器 | 6  | 個  |
| 煙感知器        | 13 | 個  |
| 2級発信器       | 2  | 個  |
| 音響装置        | 4  | 個  |
| 表示灯         | 2  | 個  |
| 非常電話        |    | 個  |
| 消火栓起動連動装置   |    | 個  |
| 非常警報起動連動装置  |    | 個  |
| 常用及び非常電源    | 1  | 式  |
| 配線点検        | 1  | 式  |

## ⑥ 駐車場交通整理業務

### 1 目的

さいたま地方法務局熊谷支局の駐車場交通整理業務を実施することにより、利用者の利便性を図るよう最善の努力を払い、災害・事故等を未然に防止することを目的とする。

### 2 委託業務

駐車場交通整理業務

### 3 業務期間等

平成25年4月1日から平成28年3月31日まで（土曜日、日曜日、祝祭日及び平成24年12月29日から平成25年1月3日までの間を除く。）

業務時間は、午前9時から12時まで及び午後1時から4時までの間、1名延べ6時間とする。

### 4 整理作業員

- （１） 整理作業員は、作業の内容判断ができる技術力及び作業の総合的な技能を有する経験者とする。
- （２） 乙は、整理作業員の名簿を委託者及び検査職員（さいたま地方法務局長が別途指定する職員）にあらかじめ提出すること。

### 5 業務内容

- （１） 駐車場における車両の整理、路上駐車への警告及び駐車場の清掃業務
- （２） 第2駐車場（熊谷市筑波2-45-1）への車両案内
- （３） 庁舎出入口付近の通行人の安全確保を図るための交通整理

### 6 作業員の遵守すべき事項

- （１） 整理作業員は、常に服装を正し、規則を守り、検査職員と協力して整理業務の万全を期さなければならない。
- （２） 整理作業員は、身分を明確にするため、所属する会社名入りの名札を着用すること。なお、名札購入代は、乙の負担とする。

### 7 作業確認

- （１） 整理作業員は、毎作業完了後、検査職員の検収を受けるものとする。
- （２） 整理作業日報は、別紙⑥「駐車場整理作業日報」のとおりとする。
- （３） 整理作業員が本仕様に沿った業務を懈怠し、検査職員の注意にもかかわらず改善しないと判断された場合は、甲と乙の協議により整理作業員を交替させるものとする。

## 8 その他

- (1) 提出した名簿の整理作業員が勤務できない日時は、乙が甲へ報告し承認を得るとともに、代替要員を確保すること。
- (2) 事故発生などの際は、速やかな口頭での報告と、書面での報告を行うものとする。
- (3) この仕様書に定めのない事項は、甲と緊密な連絡をとり、その指示に従うこと。

## 駐車場整理作業日報

さいたま地方法務局熊谷支局

| 月  |    | 駐車場整理作業員名     |   |           |     |    |    |               |    |           |     |
|----|----|---------------|---|-----------|-----|----|----|---------------|----|-----------|-----|
| 日  | 曜日 | 就業時間<br>午前～午後 |   | 実就業<br>時間 | 検収印 | 日  | 曜日 | 就業時間<br>午前～午後 |    | 実就業<br>時間 | 検収印 |
| 1  |    | :             | : |           |     | 17 |    | :             | :  |           |     |
| 2  |    | :             | : |           |     | 18 |    | :             | :  |           |     |
| 3  |    | :             | : |           |     | 19 |    | :             | :  |           |     |
| 4  |    | :             | : |           |     | 20 |    | :             | :  |           |     |
| 5  |    | :             | : |           |     | 21 |    | :             | :  |           |     |
| 6  |    | :             | : |           |     | 22 |    | :             | :  |           |     |
| 7  |    | :             | : |           |     | 23 |    | :             | :  |           |     |
| 8  |    | :             | : |           |     | 24 |    | :             | :  |           |     |
| 9  |    | :             | : |           |     | 25 |    | :             | :  |           |     |
| 10 |    | :             | : |           |     | 26 |    | :             | :  |           |     |
| 11 |    | :             | : |           |     | 27 |    | :             | :  |           |     |
| 12 |    | :             | : |           |     | 28 |    | :             | :  |           |     |
| 13 |    | :             | : |           |     | 29 |    | :             | :  |           |     |
| 14 |    | :             | : |           |     | 30 |    | :             | :  |           |     |
| 15 |    | :             | : |           |     | 31 |    | :             | :  |           |     |
| 16 |    | :             | : |           |     | 合計 |    | 日             | 時間 |           |     |

## ⑦ 自動ドア設備点検保守業務仕様書

### 1 目 的

本件は、さいたま地方法務局庁舎に設置されている自動ドアの開閉機能を最良の状態に保ち、安全かつ安定した状態を維持するため、計画的に技術員を派遣し、適切な保守点検を行うものである。

### 2 対象設備

対象設備は、別紙⑦－1「対象設備一覧」のとおりとする。

### 3 費用負担区分

(1) 業務に要する消耗部品は以下のとおりとし、乙の負担とする。

ア 製造業者 日本自動ドア(株)について

吊車、ベルト、モーター、制御器、センサー、保護ビーム、タッチスイッチ、振れ止め、消耗材料及び補充用油脂類一切(潤滑油、マシン油)

イ 製造業者 寺岡ファシリティーズ(株)について

戸車、ベルト、マイクロスイッチ、カーボンブラシ、振れ止め、ビス、ボルト、ナット、配線、脱線防止、ハンガー、上レール、消耗材料及び補充用油脂類一切(潤滑油、マシン油)

ウ 製造業者 ナブコシステム(株)について

吊車、ベルト、プーリー、消耗材料及び補充用油脂類一切(潤滑油、マシン油)

(2) 後記5(2)①の機器製造者による点検及び後記5(2)③の点検後の機器製造者による報告書作成等に要する費用は乙の負担とする。

(3) 費用負担区分が不明確なものについては、甲、乙間協議の上決定する。

### 4 技術員の資格

後記5及び6については、対象機器の自動ドア装置の保守管理業務に精通した1級自動ドア施行技能士の資格を有する者を業務責任者とし、保守点検業務に当たっては1級自動ドア施行技能士を現場責任者として、1名以上配置すること。

### 5 業務内容

(1) 保守管理の基本要領

- ① 関係法令を遵守し、諸設備を常に正常な状態で運転、作動すること。
- ② 運転効果とその機能を監視し、諸設備の機能を常に最良の状態に保つとともに、故障・事故の防止及び早期発見に努めること。
- ③ 予防保全(点検、設備)によって、機能の劣化、損傷等による故障・事故の発生を未然に防止するとともに、設備の寿命を延ばすための技術的努力を払うこと。
- ④ 運転監視及び予防保全によって故障を発見した場合は、応急的な措置若しくは軽微な故障修理を実施し、庁舎の運営に支障を来さないよう努めること。

- ⑤ 契約以外の故障修理，改善などの必要が生じた場合，具体的にその内容を明らかにした文書をもって遅滞なく甲の担当者に通知すること。

## (2) 業務

- ① 乙は年3回（4か月に1回）自動ドアを点検し，必要に応じて調整・注油を行う。ただし，年3回のうち少なくとも2回は当該機器製造者による点検を受けるものとする。
- ② 点検の対象箇所は別紙⑦－2「点検項目」のとおりとする。
- ③ 点検の都度報告書（メンテナンスレポート）を提出する。なお，機器製造者による点検を実施した月の報告書には，機器製造者の作成に係る報告書を必ず添付するものとする。

## 6 故障対策

当該設備に故障・事故等が発生した場合は，乙は速やかに技術員を派遣して，適切な処置を行う。ただし，技術員の就業時間外に行う場合は，別途依頼により技術員を派遣することとする。

## 7 その他

乙は，業務に関連する異常を発見又は認知した場合は，直ちに甲に連絡し指示を受けるものとする。

## 対 象 設 備 一 覧

| 庁名    | 製造業者          | 機種                            | 台数          | 付属機器                                                  |
|-------|---------------|-------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------|
| 熊谷支局  | 日本自動ドア(株)     | UNW-125-T6<br>EXRS-170-T6     | 2<br>1      | 起動センサー，補助センター，制御器，電源スイッチ，電気配線，その他自動扉装置において製造業者の施工したもの |
| 秩父支局  | 寺岡ファシリティーズ(株) | 200KLCM<br>150KLTm            | 1<br>2      | 同上                                                    |
| 所沢支局  | 寺岡ファシリティーズ(株) | 200KLDM                       | 4           | 同上                                                    |
| 東松山支局 | ナブコシステム(株)    | DS-41S<br>DS-75D              | 1<br>1      | 同上                                                    |
| 久喜支局  | 寺岡ファシリティーズ(株) | 100KLCM<br>160KLCM<br>300KDCE | 1<br>2<br>1 | 同上                                                    |
| 志木出張所 | ナブコシステム(株)    | DS-60D<br>DSN-75D             | 1<br>1      | 同上                                                    |
| 坂戸出張所 | ナブコシステム(株)    | DS-41D                        | 1           | 同上                                                    |
| 本庄出張所 | 寺岡ファシリティーズ(株) | DC-20F                        | 3           | 同上                                                    |
| 鴻巣出張所 | ナブコシステム(株)    | DS-60D                        | 2           | 同上                                                    |
| 上尾出張所 | 寺岡ファシリティーズ(株) | 160KLCM                       | 2           | 同上                                                    |
| 草加出張所 | 寺岡ファシリティーズ(株) | 200KLDM<br>150KLTm            | 3<br>1      | 同上                                                    |

## 点 検 項 目

| 点検箇所             |    |            | 点検内容                     |
|------------------|----|------------|--------------------------|
| ドアサッシ部           | 1  | エンジンカバー    | 取付け状態の点検                 |
|                  | 2  | ドア         | 注意ステッカー確認                |
|                  | 3  | ガイドレール     | 取付け・摩耗状態の点検，異物の除去        |
|                  |    |            | 戸当たりゴム及び振止めの摩耗状況点検       |
|                  |    |            | ドアとドア周り各部の隙間点検           |
|                  |    |            | 全閉時の戸先隙間点検               |
|                  |    |            | ドア開閉時の異常音有無確認            |
| 懸架部              | 4  | ドアレール      | 摩耗・破損状況点検，汚れの除去，注油       |
|                  | 5  | ストッパー      | 取付け状態の点検                 |
|                  | 6  | 吊戸車        | 摩耗・破損状況点検，汚れの除去，注油       |
|                  |    |            | 各部締付確認                   |
| 駆動装置             | 7  | 走行抵抗       | 手動開閉による走行抵抗の確認           |
|                  | 8  | ベルト・チェーン   | 摩耗状況・テンション点検             |
|                  |    |            | 発錆有無点検，注油（チェーンのみ）        |
|                  | 9  | モータ        | 異常音・動作状態・取付け状況の点検        |
|                  | 10 | プーリ        | 摩耗・破損・取付け状況の点検           |
|                  | 11 | ロック装置      | 動作状態・取付け状況の点検（ロック装置付の場合） |
| 制御装置             | 12 | 開閉動作       | 開閉時の異常音，速度，開閉力確認         |
|                  | 13 | コントロールボックス | 取付け状態の点検                 |
| センサ部<br>（内，外，補助） | 14 | センサ        | 取付け状態点検，検出面の汚れ除去         |
|                  |    |            | タックスイッチ電池取替え（タックスイッチ式のみ） |
|                  | 15 | 検出範囲       | 検出感度・検出範囲・動作確認           |
| 電気関連             | 16 | 電源電圧       | AC 100V電源の異常確認           |
|                  | 17 | 絶縁抵抗       | AC 100V電源及び電動機回路の絶縁確認    |
|                  | 18 | 電線，端子      | 電線被覆の亀裂・配線状態・接続状態点検      |
| 最終確認             | 19 | 動作確認       | 扉の自動開閉動作確認               |
|                  | 20 | 清掃         | 扉，無目カバー等作業後の清掃           |
| その他              | 21 | 測定         | 累計開閉回数の測定                |

## ⑧ エレベーター設備の点検保守業務仕様書

### 1 目 的

さいたま地方法務局庁舎に設置されているエレベーター設備の正常かつ良好な運転状態を保つため、計画的に建築基準法第12条第4項の規定に基づく国土交通省大臣の定める資格を有する者（以下「昇降機検査資格者」という。）を派遣し、次の事項を行う。

### 2 業務概要

|        |                                            |
|--------|--------------------------------------------|
| 業務内容   | 昇降機設備の保守業務一式<br>保守形態については別紙⑧－2「業務対象設備」による。 |
| 業務対象設備 | 別紙⑧－2「業務対象設備」のとおりとする。                      |

### 3 業務仕様

#### (1) 定期保守点検

ア 定期（1か月1回）に昇降機検査資格者を派遣し、機器及び装置の定期点検を行い、必要に応じて給油、調整及び清掃を行う。

ただし、別紙⑧－2「業務対象設備」の遠隔監視及び遠隔点検に○が付されているエレベーターについては、それぞれ対応する機器を設置した上で遠隔監視及び遠隔点検を行う。作業方法については、3か月に1回技術員を派遣する点検作業とし、その他の月は、遠隔装置を設置しての遠隔監視による点検作業を行うものとする。なお、当該機器の設置費用（電話回線工事を含む）及び当該通信に係る通信料等（受託者名義で契約）については、受託者の負担とする。

イ 定期保守点検の点検項目及び内容は別紙⑧－1のとおりとする。

なお、本仕様書に定めのないものについては製造メーカーの定める標準的仕様書による。

ウ 定期保守点検実施の都度、適宜の様式により「エレベーター作業報告書」を提出し、検査確認を受けること。

#### エ 機器製造者による点検

機器の製造者以外が点検を行った機器については、6月、9月、12月及び3月に、当該機器製造者（合併により機器製造者が存在しない場合は、継承者とする。）による点検を受けるものとする。

なお、点検に当たっては、実施済作業の前記ウの報告書を機器製造者に提出した上で、点検内容の適正性の確認を受けるとともに、故障の発生を予防し良好な運転を維持するための目視による点検を受けるものとする。

また、機器製造者による点検及び、点検後の機器製造者による報告書作成等に要する費用は、乙の負担とする。

#### (2) 異常監視及び直接通話

ア 遠隔監視エレベーター設備について次の異常が発生したときは、昇降機検査資格者の派遣による調査又は遠隔監視装置からの異常通報に基づき、適切な処置をとること。

- ① 閉じ込め故障
- ② 起動不能
- ③ 電源異常
- ④ エレベーター制御装置異常
- ⑤ 制御装置異常監視
- ⑥ 遠隔監視装置異常

イ 遠隔監視エレベーター設備に次の故障が発生したときは、かご内のインターホンにより、かご内の乗客と保守業務の受信担当者が直接通話し、必要な指示及び連絡等にあたるものとする。

- ① 閉じ込め故障
- ② 起動不能
- ③ 昇降機検査資格者派遣による調査、異常通報及び直接通話に基づく処置のため現場で作業を行ったときは、その作業に応じて「エレベーター作業報告書」又は「故障修理作業報告書」を提出すること。

(3) 消耗部品

消耗部品（通常の使用による摩擦及び劣化により、補完・交換を頻繁に行う小部品・油脂類等）の取り替えを行うこと。

(4) 定期検査

定期的（１年１回）に建築基準法第１２条第４項に規定する検査を行い「エレベーター定期点検報告書」を提出すること。

(5) 故障等対応

故障等の緊急事態発生時には、直ちに昇降機検査資格者または当業務に精通した専門技術者を派遣し、適切な処置を行うこと。

(6) 作業中の運転休止

点検作業中は、エレベーターの運転を休止して差し支えないこと。

| 部位・装置            |             | 点 検 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 運<br>転<br>状<br>態 | 戸開閉<br>状態   | 1 ドア開閉時の振動, 異音, 開閉動作の円滑さ<br>2 ドア開閉時の減速状態, 開閉時間, 戸開時間<br>3 戸閉め安全装置の反転動作, 反転時スリップ, シューの状態                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                  | かご走<br>行状態  | 1 スタートショック<br>2 振動, 騒音 (摺動音, 衝突音, かご室共振音)<br>3 減速ショック, 減速中の振動<br>4 ストップショック, 着床誤差                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|                  | オペレ<br>ーション | 1 かご呼び・ホール呼び応答<br>2 各階停止運転機能                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| か<br>ご           | か<br>ご<br>上 | 1 無負荷上昇・無負荷下降かご速度<br>2 非常止め装置状態<br>3 整頓, 清掃<br>4 各SW機能<br>5 着床SWの通り芯, 動作位置, 清掃, コネクタ装着状態<br>6 ガイドシューギブの摩耗, 動き, 押し圧, グリスアップ取付けボルトの緩み<br>7 摩擦ダンパーの摩耗, 要すれば清掃, スプリング寸法, ボルトナットの緩み<br>8 セフティー取り付け状態, 要すれば清掃<br>9 巻上ロープヒッチ部のダブルナット, 割ピン, スプリング (変形, 折損, 寸法の不揃い) ソケット錆, 制振装置取付け<br>10 調速機ロープヒッチ部のヒンジピン, 割ピン, ソケット錆<br>11 ロードセル・リニアホーマー・ウェイト・操作子の取付け状態, スプリング寸法<br>12 ファンの保護網清掃, 防振ゴム<br>13 配線被覆の損傷・劣化, コネクタ装着状態, 端子台の汚れと劣化<br>14 照明グローブ内清掃<br>15 発錆の恐れのある箇所に給油<br>16 メインレールオイル給油機の油量確認 |
|                  | か<br>ご<br>戸 | 1 ドアロープ・チェーン・ベルトの摩耗, 破断, 通り芯, ベルト捻れテンション, 錆<br>2 ハンガーローラーの摩耗, エキセンローラーの隙間, 各ローラーの損傷<br>3 レールの清掃, 偏摩耗, 腐食<br>4 ドアSW動作位置寸法, 押し代, 接点汚れ, 荒れ, 摩耗<br>5 カミソリの取付け状態, 変形, 摩耗, カミソリとシルの隙間, 作動・固定カム<br>6 カムSWの接点荒れ, ビス緩み, 動作位置寸法                                                                                                                                                                                                                                                            |

| 部位・装置       |             | 点 検 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| か<br>ご<br>戸 | か<br>ご<br>戸 | 7 ドアモーターのブラシ，コンミュテータ気吹き清掃，荒れ，摩耗<br>8 ドアリングの各部支点，ベアリンク，ボルトナット緩み<br>9 近接SWの汚れ，破損<br>10 ドア位置検出板のガタ，取付け状態，近隣SWとのクリアランス<br>近接SWとの隙間<br>11 かごシル溝の変形，シルスポンジ取り付け状態<br>12 ドアセフティーシューの取付け状態，配線保護スプリング，SW<br>取付け，動作位置寸法，下端ゴム取付け状態<br>13 減速機のバックラッシュ，ギヤー摩耗<br>14 ドアシュー摩耗，変形，ビス緩み<br>15 ドアコントロールユニットのエラー確認<br>16 配線被覆の損傷・劣化，コネクタ装着状態<br>17 減速機ギヤーにグリス塗布                    |
|             | か<br>ご<br>下 | 1 清掃，発錆状況（適時錆止め処理）<br>2 荷重検知SW取付け，SW機能<br>3 テールコード，コンベンチェーのヒッチ部<br>4 ガイドシューギブの摩耗，動き，押し圧（スプリング寸法），グリス<br>アップ，取付けボルト緩み<br>5 セフティーリングのボルトナット緩み，要すれば支点部給油<br>6 セフティー各部状態，要すれば清掃<br>7 ロードセル・リニアホーマー・ウェイト，操作子の取付け状態<br>8 配線被覆の損傷・劣化，コネクタ装着状態<br>9 巻上ロープヒッチのダブルナット，割ピン，スプリング（変形，折<br>損，寸法の不揃い），ソケット錆<br>10 スラックケーブルの取付け状態，もどり，スイッチ設定，リミッ<br>トSW<br>11 ブランジャー連結部取付け状態 |
| 昇<br>降<br>路 | 巻<br>上<br>機 | 1 異常音，清掃<br>2 シーブ溝の摩耗，ヒビ割れ，欠損<br>3 配線被覆，端子被覆，端子緩み<br>4 軸受けのグリスアップ                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|             | 調<br>速<br>機 | 1 リミットSW・ロープつかみ動作速度<br>2 リミットSW機能，各部清掃，回転時異音<br>3 各部の発錆状態，ビン，リンク摺動部に給油<br>4 シーブ溝の摩耗，ヒビ割れ，欠損<br>5 軸受けグリスアップ<br>6 配線被覆，端子廻りの汚れ，コネクタ装着状態                                                                                                                                                                                                                         |

| 部位・装置       |                                 | 点 検 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 昇<br>降<br>路 | ブ<br>レ<br>ー<br>キ                | 1 動作状態，異常音<br>2 ライニングの隙間<br>3 吸引・保持電圧<br>4 スリップ距離，ロープスリップ<br>5 スプリング長                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|             | 昇<br>降<br>路<br>用<br>品           | 1 各SW機能<br>2 上部・下部リミットSW内部点検（接点荒れ，ヘタリ），コネクタ装着状態<br>3 レールの取付け状態（クリップ緩み），傷，汚れ，錆<br>4 テールコードの損傷，捻れ，走行軌跡，養生品<br>5 巻上ロープの錆，テンション（スプリングばらつき）<br>6 取付け状態，直径，摩耗，発錆，キンク<br>8 調速機ロープの直径，摩耗，キンク，グリップ緩み，ガイドの取り付け状態<br>9 セレクターテープの亀裂，ガイド取付け状態，錆，爪の欠損，給油状態<br>10 コンベンチェーンの捻れ，発錆，芯ロープ破断，ネットの状態，油の塗布状態<br>11 配線固定状態，配線被覆の損傷・劣化，コネクタ装着状態・汚れ<br>12 周壁の状態，粗ごみ清掃 |
|             | つ<br>り<br>合<br>い<br>お<br>も<br>り | 1 ガイドシューギブの摩耗，変形，取付けボルトナットの緩み<br>2 ロープヒッチのダブルナット，割ピン，スプリング（変形，折損，寸法の不揃い）ソケット錆，制振装置取付け<br>3 コンベンションヒッチのチェーンフック取付け状態<br>4 テープヒッチのボルトナット緩み，テンション<br>5 ウェイト押さえの状態，ウェイト積載状態<br>6 カウンターレールオイル給油機の油量確認                                                                                                                                              |
|             | ビ<br>ッ<br>ト                     | 1 巻上ロープのピットクリアランス<br>2 オイル緩衝機器作動状態，油量<br>3 ピット清掃，レールオイルの廃油，レール終端部清掃<br>4 調速機テンショナーの取付け状態，異常音，摩耗                                                                                                                                                                                                                                              |
| 出<br>入<br>口 | 制<br>御<br>盤                     | 1 電源回路，電動機主回路，制御回路，ドア回路，信号回路，照明回路の絶縁抵抗<br>2 ブレーキ開放レバーの機能<br>3 エラー表示，ファン異音<br>4 制御盤扉の施錠，SW機能，制御盤，昇降路最上部照明の点灯状態<br>5 電源，操作，AVR，荷重電圧                                                                                                                                                                                                            |

| 部位・装置 |     | 点 検 内 容                                                  |
|-------|-----|----------------------------------------------------------|
| 出入口   | 制御盤 | 6 リレー・コンタクター動作状態，接点荒れ，摩耗                                 |
|       |     | 7 階床データのデータセット                                           |
|       |     | 8 ヒューズ取付け状態，劣化                                           |
|       |     | 9 抵抗・コンデンサー・ダイオードの変色，劣化，ハンダ付け部劣化                         |
|       |     | 10 配線被覆の損傷，固定状態，コネクタ装着状態，端子の緩みと抜け<br>端子台の汚れと劣化           |
|       |     | 11 基盤・ユニットの取付け，装着状態                                      |
|       | 乗り場 | 1 ドアパネルのチリ，重なり代，吊り状態                                     |
|       |     | 2 ドアロープの摩耗，破断，錆，ヒッチ部増し締め                                 |
|       |     | 3 ハンガーローラーの摩耗，エキセンローラーの隙間，各ローラーの<br>損傷                   |
|       |     | 4 レールの清掃                                                 |
|       |     | 5 クローザーロープの摩耗，破断，リンクの状態，スプリングフック<br>部の給油，ロープウェイト連結部の締め付け |
|       |     | 6 インターロック機能                                              |
|       |     | 7 ロック装置のロック状態，関係寸法                                       |
|       |     | 8 ドアSW接点の摩耗，汚れ，荒れ，ワイプ量                                   |
|       |     | 9 係合ローラーの摩耗，損傷，回転，寸法                                     |
|       |     | 10 ドアシューの摩耗，変形，ビス締め付け                                    |
|       |     | 11 配線固定状態，配線被覆の損傷・劣化，コネクタ装着状態・汚れ                         |
|       |     | 12 各連結部，発錆の恐れのある箇所給油                                     |
| かご室   | 乗り場 | 1 かご位置表示灯・押しボタンの点灯，破損，変形，汚れ，セリ，<br>押し代                   |
|       |     | 2 パーキングSWの接点状態                                           |
|       |     | 3 配線端子の状態，コネクタ装着状態                                       |
|       |     | 4 基盤・ユニットの外観汚れ，装着状態                                      |
|       | かご  | 1 無負荷上昇・無負荷下降かご速度                                        |
|       |     | 2 操作盤の取付け，破損，変形，各SW機能，SWボックス施錠                           |
|       |     | 3 非常SW機能                                                 |
|       |     | 4 かご位置表示・押しボタンの点灯，破損，変形，汚れ，セリ，<br>押し代                    |
|       |     | 5 停電灯の点灯                                                 |
|       |     | 6 連絡装置の外部との通話テスト（警報ベル含む）                                 |
|       | 照明  | 7 照明点灯状態，グローブ内清掃                                         |
|       |     | 8 基盤・ユニットの外観汚れ，装着状態                                      |
|       |     | 9 配線被覆の損傷・劣化・コネクタ装着状態                                    |
|       |     | 10 かごパネル汚れ，破損，変形，表示物汚れ・紛失                                |

## 業務対象設備

| 庁 名 |       | 保守形態           | 製造業者                 | 機種                                                    | 付加装置                                                                 | 遠隔監視 | 遠隔点検 | その他                                          |
|-----|-------|----------------|----------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|------|------|----------------------------------------------|
| 1   | 秩父支局  | POG契約          | 横浜エレベーター (株)         | 機械室レスロープ式<br>(車椅子兼用)                                  | 地震時管制運転装置 (P・S波)<br>停電時自動着床装置<br>非常放送用スピーカー<br>音声合成放送装置<br>遮煙性能付乗場ドア | ×    | ×    | 積載 900kg<br>乗用9人乗り<br>速度45m/min<br>停止階 2 停止  |
| 2   | 所沢支局  | フルメンテナンス<br>契約 | 守谷輸送機工業 (株)          | MRLP-900kg<br>-45-CO-2st-1基<br>ロープ式<br>(車椅子兼用)        | 地震時管制運転 (S波)<br>火災時管制運転<br>停電時管制運転                                   | ×    | ×    | 積載 900kg<br>乗用13人乗り<br>速度45m/min<br>停止階 3 停止 |
| 3   | 東松山支局 | フルメンテナンス<br>契約 | 日本オーチス<br>・エレベータ (株) | 標準型エレベーター<br>GEN2 56NT4043<br>ロープ式<br>(車椅子兼用)         | 地震時管制運転装置 (P・S波)<br>火災時管制運転装置<br>停電時自動着床装置<br>音声合成放送装置               | ○    | ○    | 積載 900kg<br>乗用13人乗り<br>速度45m/min<br>停止階 2 停止 |
| 4   | 久喜支局  | POG契約          | (株)日立ビルシステム          | 日立機械室レス<br>乗用エレベーター<br>ロープ式<br>UAP-13-CO45-2<br>Stops | 地震時管制装置<br>停電時管制装置<br>火災管制装置<br>ケアフルセンサー<br>・マルチビームドアセンサー<br>音声案内装置  | ○    | ○    | 積載 1ト以下<br>乗用13人乗り<br>速度45m/min<br>停止階 2 停止  |
| 5   | 坂戸出張所 | フルメンテナンス<br>契約 | 中央エレベーター工業 (株)       | 乗用エレベーター<br>MP13-900-CO-45-<br>2F<br>ロープ式<br>(車椅子兼用)  | 地震時管制運転<br>火災時管制運転<br>停電時管制運転<br>音声合成装置                              | ×    | ×    | 積載 900kg<br>乗用13人乗り<br>速度45m/min<br>停止階 2 停止 |
| 6   | 鴻巣出張所 | フルメンテナンス<br>契約 | 三精輸送機 (株)            | 乗合全自動方式<br>HP19-CO-45<br>油圧間接式                        | 火災時管制運転<br>停電時自動着床装置<br>地震時管制運転<br>視覚障害者仕様<br>車椅子仕様                  | ×    | ×    | 積載900kg<br>乗用13人乗り<br>停止階 2 停止               |
| 7   | 草加出張所 | フルメンテナンス<br>契約 | 日本エレベーター製造 (株)       | HF-P113(900kg)-CO<br>-45m/min-2F<br>油圧式<br>(車椅子兼用)    | 地震時 (S波)<br>火災時・停電時管制運転装置<br>オートアナウンス                                | ×    | ×    | 積載900kg<br>乗用13人乗り<br>停止階 2 停止               |

## ⑨ 植栽管理業務仕様書

### 1 目 的

さいたま地方法務局庁舎敷地内の草刈り，除草，芝刈り，樹木剪定等及びその他必要な作業を行って環境の整備を図ることを目的としている。

### 2 一般事項

- (1) 乙は，各庁舎における草刈り，除草，芝刈り及び樹木剪定等の実施に当たっては，この仕様書の定めに基づいて行うものとする。
- (2) 乙は，あらかじめ業務責任者及び作業員の氏名を記した名簿を，甲に書面（適宜の様式で可）で提出しなければならない。  
また，業務責任者及び作業員を変更した場合も同様とする。
- (3) 作業の実施に当たっては，職員及び来庁者の通行等に支障のないように留意し，用水及び電力の使用は必要最小限にとどめ，火気に十分注意すること。
- (4) 作業に必要な器具，用具，その他消耗品及び作業車等は，乙の負担とする。
- (5) 作業の際，生じたゴミ，除去した枝葉，雑草，古木及び古支柱等については，すべて乙の責任において法令に従い，速やかに処理するものとし，処理に要する費用は乙の負担とする。
- (6) 作業終了後は，甲の検査確認を受けるものとし，検査確認時に作業の不備を発見した場合，乙に対し，補正作業の実施を命じることができるものとする。
- (7) 本仕様書に記載のない事項については，国土交通省大臣官房官庁営繕部監修「建築保全業務共通仕様書（平成20年版）」によることとする。

### 3 履行回数及び履行期間

- (1) 草刈り及び除草作業 年1回  
樹木等の繁茂状況から作業に最適な時期を甲，乙協議の上決定する。
- (2) 芝刈り作業 年2回  
樹木等の繁茂状況から作業に最適な時期を甲，乙協議の上決定する。
- (3) 樹木等剪定作業 年1回  
樹木等の繁茂状況から作業に最適な時期を甲，乙協議の上決定する。

### 4 作業対象樹木等

別紙⑨「高木一覧表」及び別添「植栽図面」のとおりとする。

### 5 作業内容

### (1) 草刈り及び除草作業

ア 草刈りとは、繁茂した雑草木を刈り取る作業をいい、地面から5cm以下に刈り込むこととする。除草とは、雑草木の抜根作業をいい、草刈りに適さない場合に行うこととする。

イ 作業の範囲は、別添「植栽図面」の青色の枠内とする。

### (2) 芝刈り作業

ア 芝刈りとは、久喜支局の屋上緑化のために植栽した芝を刈り取る作業をいい、地面から2cm～3cmに芝を刈り込むこととし、刈りむら及び刈り残しがないようにする。

イ 作業の範囲は、別添「植栽図面」の黄色の枠内とする。

### (3) 樹木等剪定作業

ア 作業の範囲は、別添「植栽図面」の緑色の植込み及び橙色の生垣並びに高木、中木及び低木と示した樹木とする。

イ 剪定作業は、原則として手ばさみを使用する。ただし、機械刈りが可能な部分については、甲と協議の上、決定する。また、刈り取った枝葉は、できる限り取り除くこととする。

ウ 植込み及び生垣内の雑草については、樹木等を傷めないよう注意し、根から抜き取るものとする。

エ 植込み及び生垣内に入って作業をする場合は、踏み込み部分の枝を損傷しないように注意し、作業終了後は枝返しを行うものとする。

オ 実生及び古木の樹木については、甲の許可を得た上、伐採するものとする。

カ 樹木を支えていた古支柱（二脚鳥居支柱）等については、既に本来の役割を終え、必要がないと認められるものは、乙が撤去処分するものとする。

## 6 実施日時の決定

(1) 作業の実施日は、「3 履行回数及び履行期間」に掲げる期間内で、甲及び乙協議の上定める。

(2) 志木出張所については、土、日及び祝日の午前8時30分から午後5時00分までの作業とする。ただし、甲と協議の上、平日に行うこともできることとする。

(3) 志木出張所以外の履行場所については、平日の午前8時30分から午後5時00分までの作業とする。ただし、甲と協議の上、休日に行うこともできることとする。

## 7 遵守すべき事項

乙は、本目的を達成するために、法令及び以下の事項を遵守しなければならない。

(1) 専門技術者の配置

乙は、本作業を実施するに当たり、1級造園技能士又は2級造園技能士の者を1名以上配置することとする。

(2) 各種書類の提出等について

乙は、以下の書面を甲に提出しなければならない。

ア 資格の写し

この契約締結後、直ちに、1級造園技能士又は2級造園技能士の資格を証する書類の写しを提出すること。

イ 作業工程表

作業実施前に、作業工程表及び作業員名簿を提出すること。

ウ 作業報告書

作業報告書は、各作業場所ごとに作成し、作業実施前及び実施後の状況を撮影した写真を添付の上、速やかに提出すること。

8 その他

作業を行う上で、現場において確認すべき事項が生じた場合は、まず、甲に連絡すること。その後、甲の許可を得て、その内容を十分に理解した上で作業を行うこと。

## 高木一覧表

さいたま地方法務局秩父支局

平成24年3月時点

|   | 高木名   | 樹高    | 幹周    | 枝張    |
|---|-------|-------|-------|-------|
| ① | トチノキ  | 4.00m | 0.80m | 3.00m |
| ② | イチヨウ  | 5.00m | 0.70m | 2.00m |
| ③ | トチノキ  | 7.00m | 0.80m | 5.00m |
| ④ | トチノキ  | 7.00m | 0.80m | 4.00m |
| ⑤ | トチノキ  | 7.00m | 1.00m | 5.00m |
| ⑥ | プラタナス | 7.00m | 0.70m | 5.00m |
| ⑦ | プラタナス | 7.00m | 0.70m | 5.00m |
| ⑧ | シラカシ  | 8.00m | 0.80m | 3.00m |
| ⑨ | トチノキ  | 8.00m | 0.85m | 5.00m |
| ⑩ | トチノキ  | 8.00m | 0.85m | 5.00m |
| ⑪ | トチノキ  | 4.00m | 0.60m | 3.00m |
| ⑫ | トチノキ  | 4.00m | 0.70m | 3.00m |
| ⑬ | トチノキ  | 5.00m | 0.70m | 5.00m |
| ⑭ | シラカシ  | 6.00m | 0.70m | 6.00m |
| ⑮ | シュロ   | 6.00m | 0.50m | 6.00m |
| ⑯ | シュロ   | 6.00m | 0.50m | 6.00m |
| ⑰ | シュロ   | 6.00m | 0.50m | 6.00m |
| ⑱ | シュロ   | 6.00m | 0.50m | 6.00m |
| ⑲ | シュロ   | 5.00m | 0.50m | 2.00m |

さいたま地方法務局秩父支局

|   |        |        |       |       |
|---|--------|--------|-------|-------|
| ⑳ | シュロ    | 5.00m  | 0.50m | 2.00m |
| ㉑ | シュロ    | 5.00m  | 0.50m | 2.00m |
| ㉒ | シュロ    | 6.00m  | 0.50m | 1.50m |
| ㉓ | ケヤキ    | 4.00m  | 0.55m | 4.00m |
| ㉔ | コブシ    | 5.00m  | 0.75m | 4.00m |
| ㉕ | ケヤキ    | 5.00m  | 0.55m | 5.00m |
| ㉖ | ケヤキ    | 5.00m  | 0.70m | 5.00m |
| ㉗ | ソメイヨシノ | 10.00m | 1.25m | 8.00m |

さいたま地方法務局所沢支局

平成24年3月時点

|   | 高木名    | 樹高    | 幹周    | 枝張    |
|---|--------|-------|-------|-------|
| ① | シラカシ   | 3.50m | 0.40m | 3.00m |
| ② | クスノキ   | 3.50m | 0.60m | 3.00m |
| ③ | ソメイヨシノ | 3.50m | 0.50m | 3.00m |
| ④ | シラカシ   | 3.50m | 0.35m | 3.00m |
| ⑤ | クスノキ   | 3.50m | 0.50m | 3.00m |
| ⑥ | ヤマモモ   | 3.50m | 0.45m | 2.50m |
| ⑦ | シラカシ   | 3.50m | 0.35m | 2.50m |
| ⑧ | シラカシ   | 3.50m | 0.35m | 2.50m |
| ⑨ | ヤマモモ   | 4.50m | 0.53m | 2.50m |
| ⑩ | シラカシ   | 4.50m | 0.35m | 2.50m |
| ⑪ | ケヤキ    | 4.50m | 0.30m | 2.50m |
| ⑫ | ヤマモモ   | 4.50m | 0.50m | 2.50m |
| ⑬ | シラカシ   | 4.50m | 0.23m | 2.50m |
| ⑭ | シラカシ   | 4.50m | 0.27m | 2.50m |
| ⑮ | ヤマモモ   | 3.50m | 0.40m | 2.50m |
| ⑯ | シラカシ   | 3.50m | 0.30m | 2.50m |
| ⑰ | シラカシ   | 3.50m | 0.30m | 2.50m |
| ⑱ | ヤマモモ   | 3.50m | 0.52m | 2.50m |
| ⑲ | ハナミズキ  | 3.50m | 0.16m | 2.50m |
| ⑳ | ハナミズキ  | 3.50m | 0.16m | 2.50m |

さいたま地方法務局所沢支局

|    |       |       |       |       |
|----|-------|-------|-------|-------|
| ②① | ハナミズキ | 3.50m | 0.16m | 2.50m |
| ②② | ハナミズキ | 3.50m | 0.20m | 2.50m |
| ②③ | ハナミズキ | 3.50m | 0.20m | 2.50m |
| ②④ | ハナミズキ | 3.50m | 0.20m | 2.50m |
| ②⑤ | ハナミズキ | 3.50m | 0.20m | 2.50m |
| ②⑥ | ヤマモモ  | 4.00m | 0.47m | 2.50m |
| ②⑦ | シラカシ  | 4.00m | 0.40m | 2.50m |
| ②⑧ | シラカシ  | 4.00m | 0.40m | 2.50m |
| ②⑨ | ヤマモモ  | 4.00m | 0.47m | 2.50m |
| ③⑩ | シラカシ  | 4.00m | 0.40m | 2.50m |
| ③⑪ | シラカシ  | 4.00m | 0.39m | 2.50m |
| ③⑫ | ヤマモモ  | 4.00m | 0.48m | 2.50m |
| ③⑬ | シラカシ  | 4.00m | 0.37m | 2.50m |
| ③⑭ | シラカシ  | 4.00m | 0.35m | 2.50m |
| ③⑮ | ヤマモモ  | 4.00m | 0.50m | 2.50m |
| ③⑯ | シラカシ  | 4.00m | 0.37m | 2.50m |
| ③⑰ | シラカシ  | 4.00m | 0.50m | 2.50m |
| ③⑱ | ヤマモモ  | 4.00m | 0.53m | 2.50m |

さいたま地方法務局東松山支局

平成24年3月時点

|   | 高木名    | 樹高    | 幹周    | 枝張    |
|---|--------|-------|-------|-------|
| ① | キンモクセイ | 4.50m | 0.50m | 2.50m |
| ② | キンモクセイ | 4.50m | 0.70m | 2.50m |
| ③ | キンモクセイ | 4.50m | 0.70m | 2.50m |
| ④ | キンモクセイ | 4.50m | 0.50m | 2.50m |
| ⑤ | キンモクセイ | 4.50m | 0.70m | 2.50m |
| ⑥ | キンモクセイ | 4.50m | 0.70m | 2.50m |
| ⑦ | キンモクセイ | 4.50m | 0.70m | 2.50m |
| ⑧ | キンモクセイ | 4.50m | 0.70m | 2.50m |
| ⑨ | キンモクセイ | 4.50m | 0.70m | 2.50m |
| ⑩ | キンモクセイ | 4.50m | 0.70m | 2.50m |
| ⑪ | キンモクセイ | 4.50m | 0.70m | 2.50m |
| ⑫ | キンモクセイ | 4.50m | 0.70m | 2.50m |
| ⑬ | キンモクセイ | 4.50m | 0.70m | 2.50m |
| ⑭ | キンモクセイ | 4.50m | 0.60m | 2.50m |
| ⑮ | キンモクセイ | 4.50m | 0.60m | 2.50m |
| ⑯ | キンモクセイ | 4.50m | 0.60m | 2.50m |
| ⑰ | キンモクセイ | 4.50m | 0.60m | 2.50m |
| ⑱ | キンモクセイ | 4.50m | 0.60m | 2.50m |
| ⑲ | キンモクセイ | 4.50m | 0.60m | 2.50m |
| ⑳ | キンモクセイ | 4.50m | 0.60m | 2.50m |

さいたま地方法務局東松山支局

|    |        |       |       |       |
|----|--------|-------|-------|-------|
| ②① | キンモクセイ | 4.50m | 0.60m | 2.50m |
| ②② | キンモクセイ | 4.50m | 0.60m | 2.50m |
| ②③ | キンモクセイ | 4.50m | 0.60m | 2.50m |
| ②④ | キンモクセイ | 4.50m | 0.60m | 2.50m |
| ②⑤ | キンモクセイ | 4.50m | 0.60m | 2.50m |
| ②⑥ | キンモクセイ | 4.50m | 0.60m | 2.50m |
| ②⑦ | キンモクセイ | 4.50m | 0.98m | 2.50m |
| ②⑧ | キンモクセイ | 4.50m | 0.42m | 2.50m |
| ②⑨ | キンモクセイ | 4.50m | 0.56m | 2.50m |
| ③⑩ | キンモクセイ | 4.50m | 0.32m | 2.50m |
| ③① | キンモクセイ | 4.50m | 0.25m | 2.50m |
| ③② | キンモクセイ | 4.50m | 0.74m | 2.50m |
| ③③ | キンモクセイ | 4.50m | 0.50m | 2.50m |
| ③④ | キンモクセイ | 4.50m | 0.50m | 2.50m |

さいたま地方法務局久喜支局

平成24年3月時点

|   | 高木名    | 樹高    | 幹周    | 枝張    |
|---|--------|-------|-------|-------|
| ① | ハナミズキ  | 3.50m | 0.15m | 2.00m |
| ② | ハナミズキ  | 3.50m | 0.15m | 2.00m |
| ③ | ハナミズキ  | 3.50m | 0.15m | 2.00m |
| ④ | ハナミズキ  | 3.50m | 0.15m | 2.00m |
| ⑤ | ハナミズキ  | 3.50m | 0.15m | 2.00m |
| ⑥ | ハナミズキ  | 3.50m | 0.15m | 2.00m |
| ⑦ | キンモクセイ | 4.00m | 0.50m | 3.00m |
| ⑧ | キンモクセイ | 4.00m | 0.50m | 3.00m |
| ⑨ | キンモクセイ | 4.00m | 0.50m | 3.00m |

さいたま地方法務局坂戸出張所

平成24年3月時点

|   | 高木名    | 樹高    | 幹周    | 枝張    |
|---|--------|-------|-------|-------|
| ① | クロガネモチ | 6.00m | 0.50m | 3.00m |
| ② | クロガネモチ | 6.00m | 0.45m | 3.00m |
| ③ | クロガネモチ | 6.00m | 0.40m | 3.00m |
| ④ | クロガネモチ | 6.00m | 0.40m | 3.00m |
| ⑤ | クロガネモチ | 6.00m | 0.45m | 3.00m |
| ⑥ | クロガネモチ | 6.00m | 0.40m | 3.00m |
| ⑦ | クロガネモチ | 6.00m | 0.40m | 3.00m |
| ⑧ | クロガネモチ | 6.00m | 0.42m | 3.00m |
| ⑨ | クロガネモチ | 6.00m | 0.45m | 3.00m |
| ⑩ | カリン    | 4.00m | 0.53m | 2.00m |

さいたま地方法務局上尾出張所

平成24年3月時点

|   | 高木名       | 樹高    | 幹周    | 枝張    |
|---|-----------|-------|-------|-------|
| ① | シラカシ      | 7.00m | 0.60m | 6.00m |
| ② | キンモクセイ    | 6.00m | 0.64m | 4.00m |
| ③ | キンモクセイ    | 6.00m | 0.67m | 4.00m |
| ④ | キンモクセイ    | 6.00m | 0.91m | 4.00m |
| ⑤ | シュロ       | 5.00m | 0.63m | 3.00m |
| ⑥ | クスノキ      | 4.00m | 0.39m | 4.00m |
| ⑦ | シラカシ      | 7.00m | 0.77m | 4.00m |
| ⑧ | ネズミモチ     | 4.00m | 0.38m | 2.00m |
| ⑨ | キンモクセイ    | 6.00m | 1.31m | 4.00m |
| ⑩ | ネズミモチ(株立) | 4.00m | 0.43m | 3.00m |
| ⑪ | キンモクセイ    | 4.00m | 0.67m | 3.00m |
| ⑫ | キンモクセイ    | 6.00m | 1.07m | 4.00m |
| ⑬ | ネズミモチ     | 3.50m | 0.35m | 2.00m |
| ⑭ | キンモクセイ    | 5.00m | 0.63m | 5.00m |
| ⑮ | キンモクセイ    | 6.00m | 0.85m | 5.00m |
| ⑯ | キンモクセイ    | 6.00m | 0.79m | 4.00m |
| ⑰ | ネズミモチ     | 4.00m | 0.44m | 3.00m |
| ⑱ | シラカシ      | 8.00m | 0.57m | 7.00m |
| ⑲ | キンモクセイ    | 6.00m | 0.57m | 4.00m |
| ⑳ | クスノキ(株立)  | 8.00m | 0.89m | 4.00m |

さいたま地方法務局鴻巣出張所

平成24年3月時点

|   | 高木名    | 樹高    | 幹周    | 枝張    |
|---|--------|-------|-------|-------|
| ① | ハナミズキ  | 5.00m | 0.33m | 2.00m |
| ② | ヤマモモ   | 8.00m | 0.60m | 5.00m |
| ③ | ハナミズキ  | 6.00m | 0.33m | 2.00m |
| ④ | ハナミズキ  | 6.00m | 0.30m | 2.00m |
| ⑤ | モッコク   | 3.50m | 0.30m | 1.00m |
| ⑥ | モッコク   | 3.50m | 0.25m | 1.00m |
| ⑦ | モッコク   | 3.50m | 0.25m | 1.00m |
| ⑧ | キンモクセイ | 4.00m | 0.30m | 2.00m |
| ⑨ | キンモクセイ | 4.00m | 0.42m | 2.00m |
| ⑩ | ヤマモモ   | 7.00m | 0.80m | 5.00m |
| ⑪ | モッコク   | 3.50m | 0.30m | 1.00m |
| ⑫ | モッコク   | 4.00m | 0.30m | 2.00m |
| ⑬ | キンモクセイ | 7.00m | 0.67m | 4.00m |
| ⑭ | キンモクセイ | 7.00m | 0.50m | 4.00m |
| ⑮ | キンモクセイ | 7.00m | 0.62m | 4.00m |
| ⑯ | ハナミズキ  | 6.00m | 0.37m | 2.00m |
| ⑰ | ハナミズキ  | 6.00m | 0.37m | 2.00m |
| ⑱ | ヤマモモ   | 6.00m | 0.60m | 5.00m |
| ⑲ | ヤマモモ   | 6.00m | 0.60m | 5.00m |

さいたま地方法務局志木出張所

平成24年3月時点

|   | 高木名        | 樹高    | 幹周    | 枝張    |
|---|------------|-------|-------|-------|
| ① | ハナミズキ      | 5.00m | 0.18m | 3.00m |
| ② | クロガネモチ     | 6.00m | 0.34m | 4.00m |
| ③ | イチイ        | 4.50m | 0.18m | 3.00m |
| ④ | シラカシ       | 8.50m | 0.31m | 5.50m |
| ⑤ | マラバシイ(株立)  | 4.50m | 0.47m | 4.00m |
| ⑥ | キンモクセイ(株立) | 5.50m | 0.53m | 4.00m |
| ⑦ | ハナミズキ      | 4.00m | 0.23m | 2.00m |

さいたま地方法務局集中書庫センター

平成24年3月時点

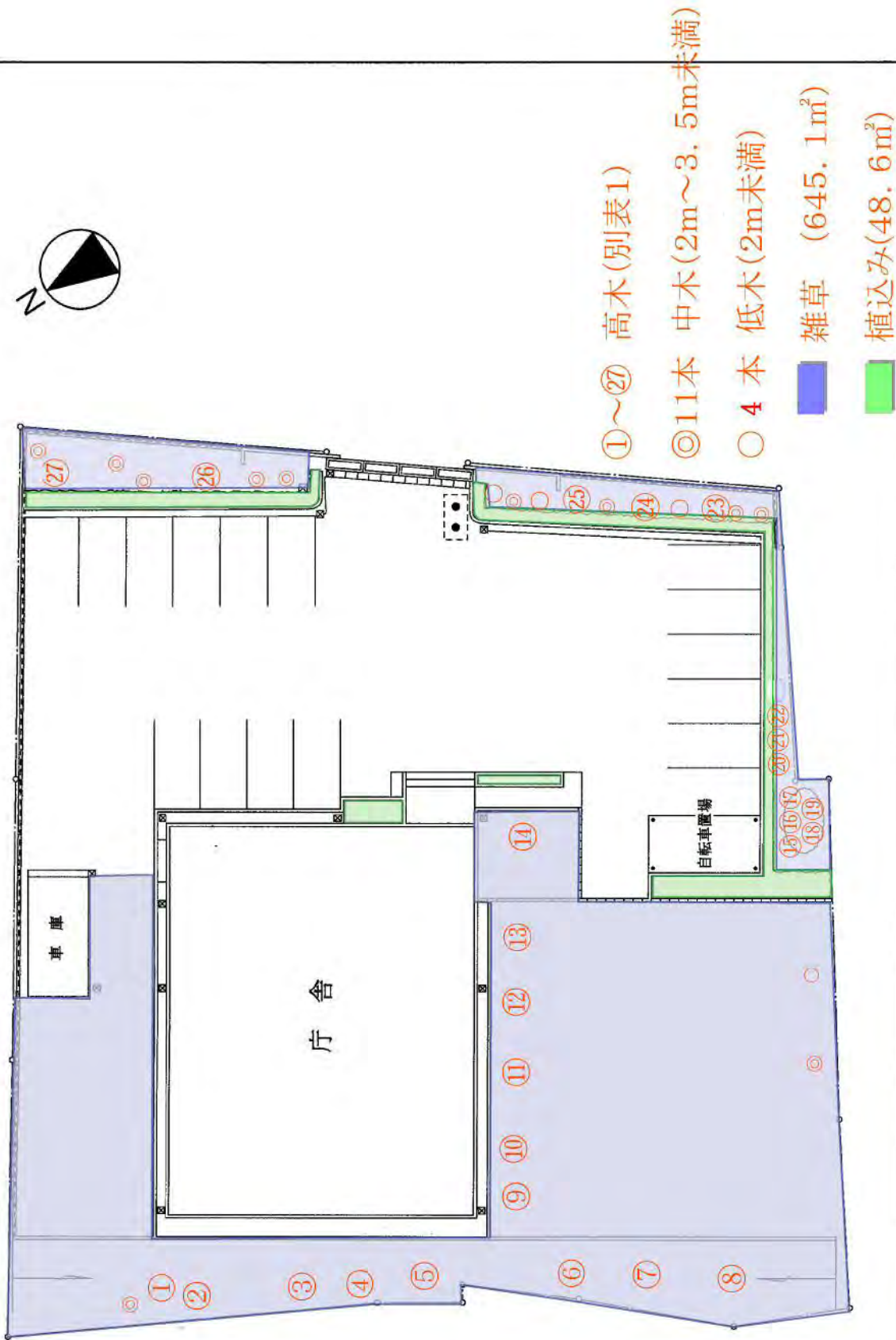
|    | 高木名   | 樹高    | 幹周    | 枝張    |
|----|-------|-------|-------|-------|
| 1  | ヒイラギ  | 3.50m | 0.70m | 2.00m |
| 2  | クロガネ  | 4.00m | 0.80m | 3.00m |
| 3  | マテバイシ | 4.50m | 0.90m | 4.40m |
| 4  | ツバキ   | 3.50m | 0.60m | 2.00m |
| 5  | モミジ   | 4.00m | 0.60m | 3.00m |
| 6  | マテバイシ | 5.00m | 1.00m | 5.50m |
| 7  | ツバキ   | 3.50m | 0.50m | 1.60m |
| 8  | エンジュ  | 5.50m | 0.70m | 2.00m |
| 9  | ツバキ   | 3.50m | 0.60m | 2.00m |
| 10 | マテバイシ | 5.50m | 0.80m | 5.00m |
| 11 | アオギリ  | 6.50m | 1.10m | 4.00m |
| 12 | アオギリ  | 4.00m | 0.80m | 2.30m |
| 13 | ツバキ   | 3.50m | 0.50m | 2.00m |
| 14 | マテバイシ | 5.50m | 1.00m | 4.00m |
| 15 | ツバキ   | 3.50m | 0.40m | 1.50m |
| 16 | アオギリ  | 5.50m | 1.00m | 2.50m |
| 17 | サクラ   | 6.50m | 1.20m | 5.30m |
| 18 | サクラ   | 6.50m | 1.20m | 6.50m |
| 19 | シュロ   | 3.50m | 0.50m | 2.50m |
| 20 | トオネズ  | 4.50m | 0.30m | 4.00m |
| 21 | エノキ   | 4.50m | 0.60m | 2.80m |
| 22 | エノキ   | 3.50m | 0.40m | 2.50m |
| 23 | エノキ   | 4.50m | 0.70m | 3.00m |
| 24 | エノキ   | 4.00m | 0.50m | 3.60m |
| 25 | エノキ   | 4.00m | 1.80m | 4.00m |

さいたま地方法務局集中書庫センター

|    |        |       |       |       |
|----|--------|-------|-------|-------|
| 26 | エノキ    | 3.50m | 0.50m | 2.30m |
| 27 | エノキ    | 4.00m | 1.40m | 3.00m |
| 28 | クロガネモチ | 4.00m | 0.90m | 3.00m |
| 29 | クロガネモチ | 4.50m | 1.00m | 3.50m |
| 30 | クロガネモチ | 4.50m | 1.00m | 3.50m |
| 31 | クロガネモチ | 4.50m | 1.00m | 3.50m |
| 32 | シュロ    | 3.50m | 0.70m | 2.50m |
| 33 | ケヤキ    | 7.00m | 1.70m | 7.00m |
| 34 | 松      | 7.00m | 1.60m | 9.60m |
| 35 | 松      | 7.00m | 1.50m | 7.00m |
| 36 | 松      | 7.00m | 1.70m | 7.00m |

植栽図面

|     |              |
|-----|--------------|
| 庁舎名 | さいたま地方務局秩父支局 |
| 名称  | 配置図          |
|     |              |



# 植栽図面

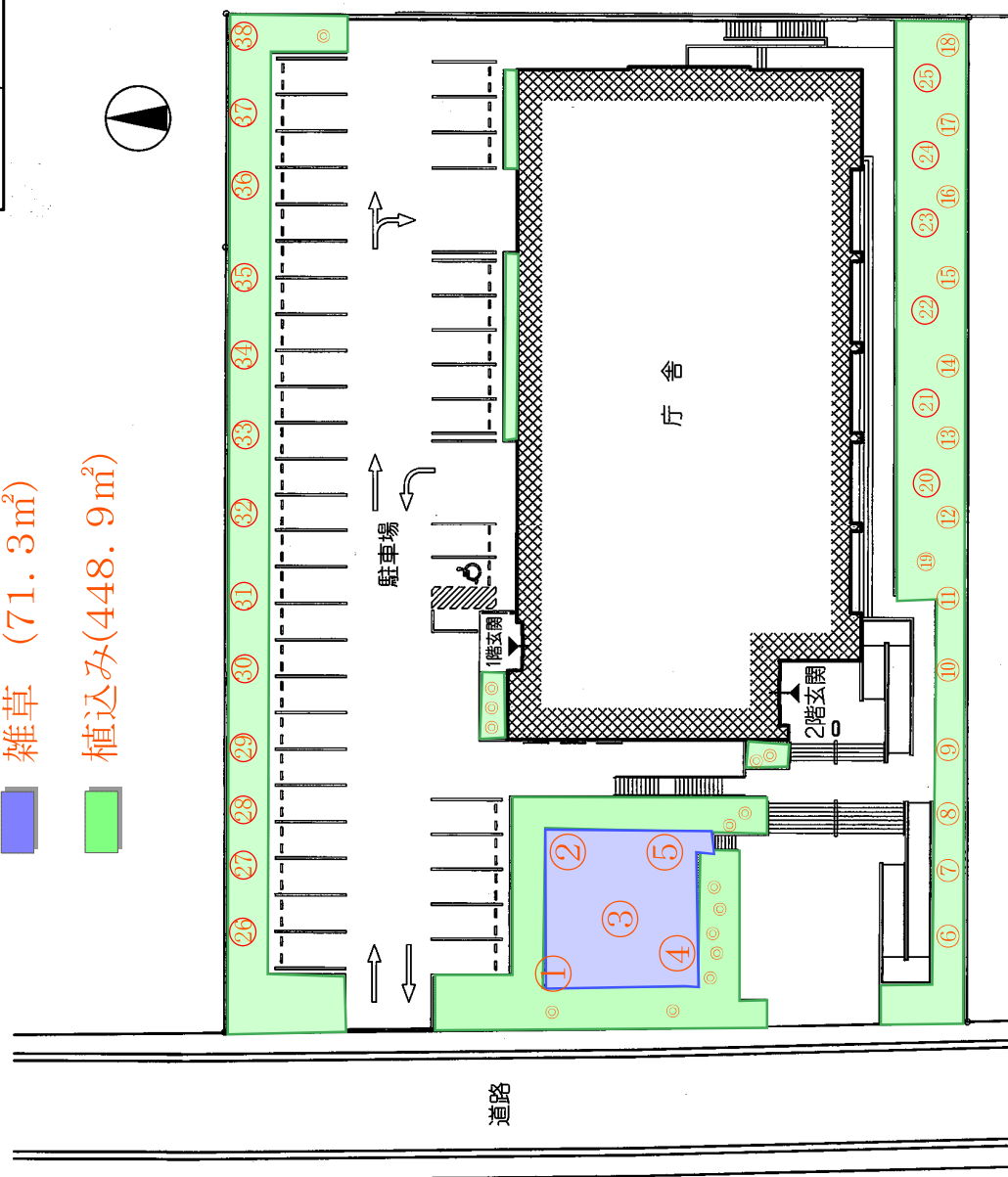
①～③⑧ 高木

◎15本 中木(2m～3.5m未満)

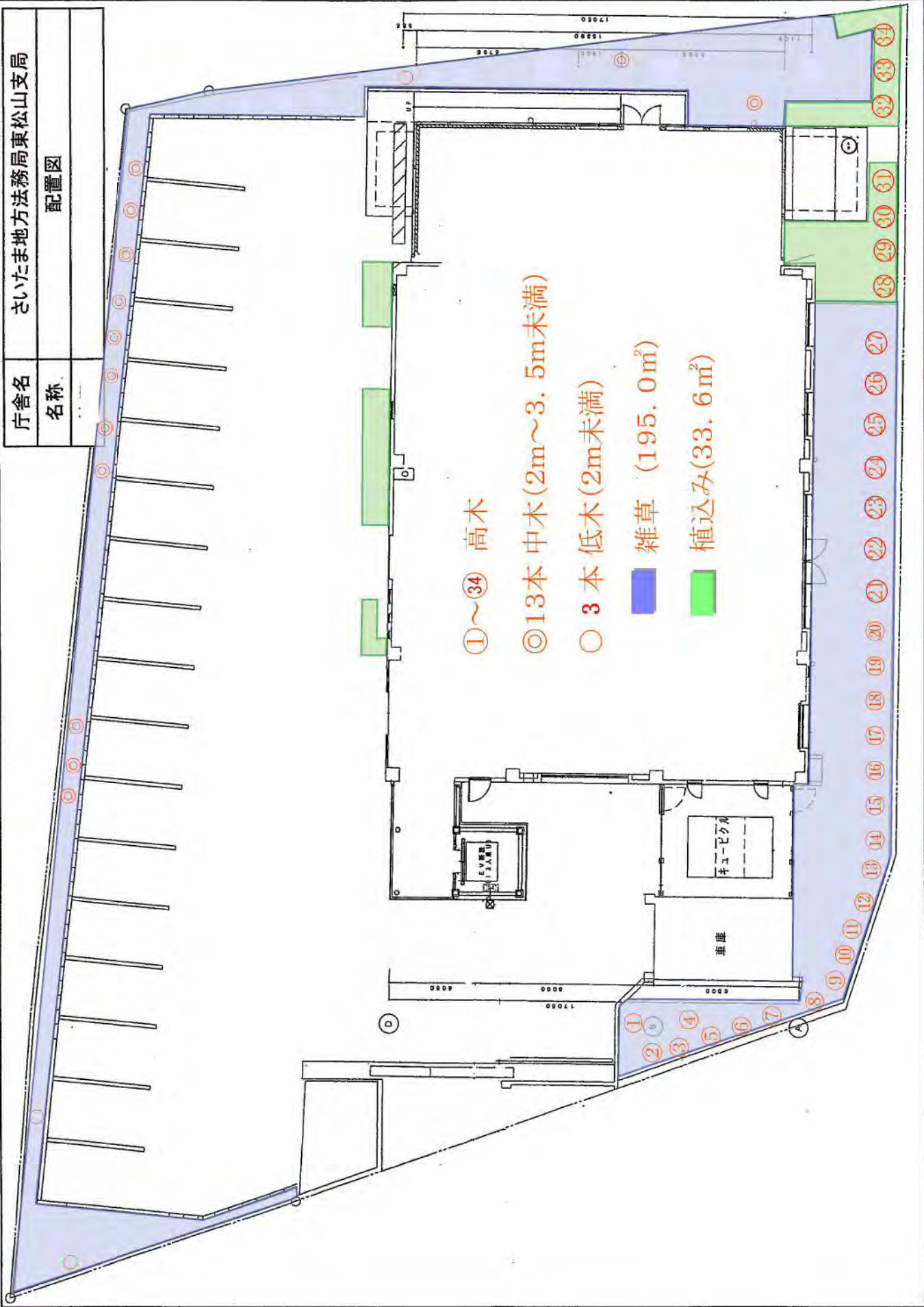
雑草 (71.3㎡)

植込み(448.9㎡)

|     |              |
|-----|--------------|
| 庁舎名 | さいたま方法務局所沢支局 |
| 名称  | 配置図          |
|     |              |

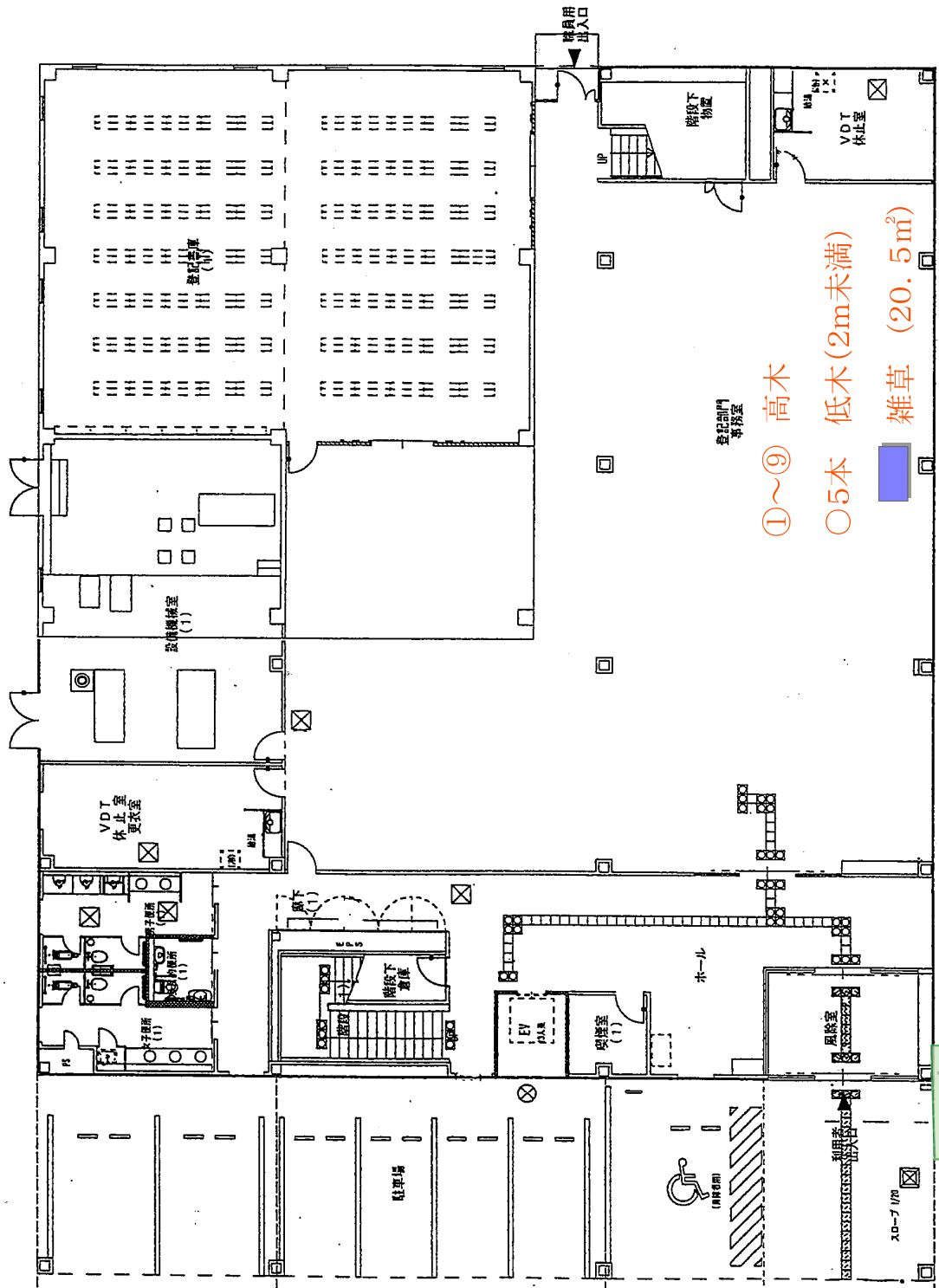


# 植栽図面



# 植栽図面

|     |               |
|-----|---------------|
| 庁舎名 | さいたま地方公務局久喜支局 |
| 名称  | 1階平面図         |
|     |               |



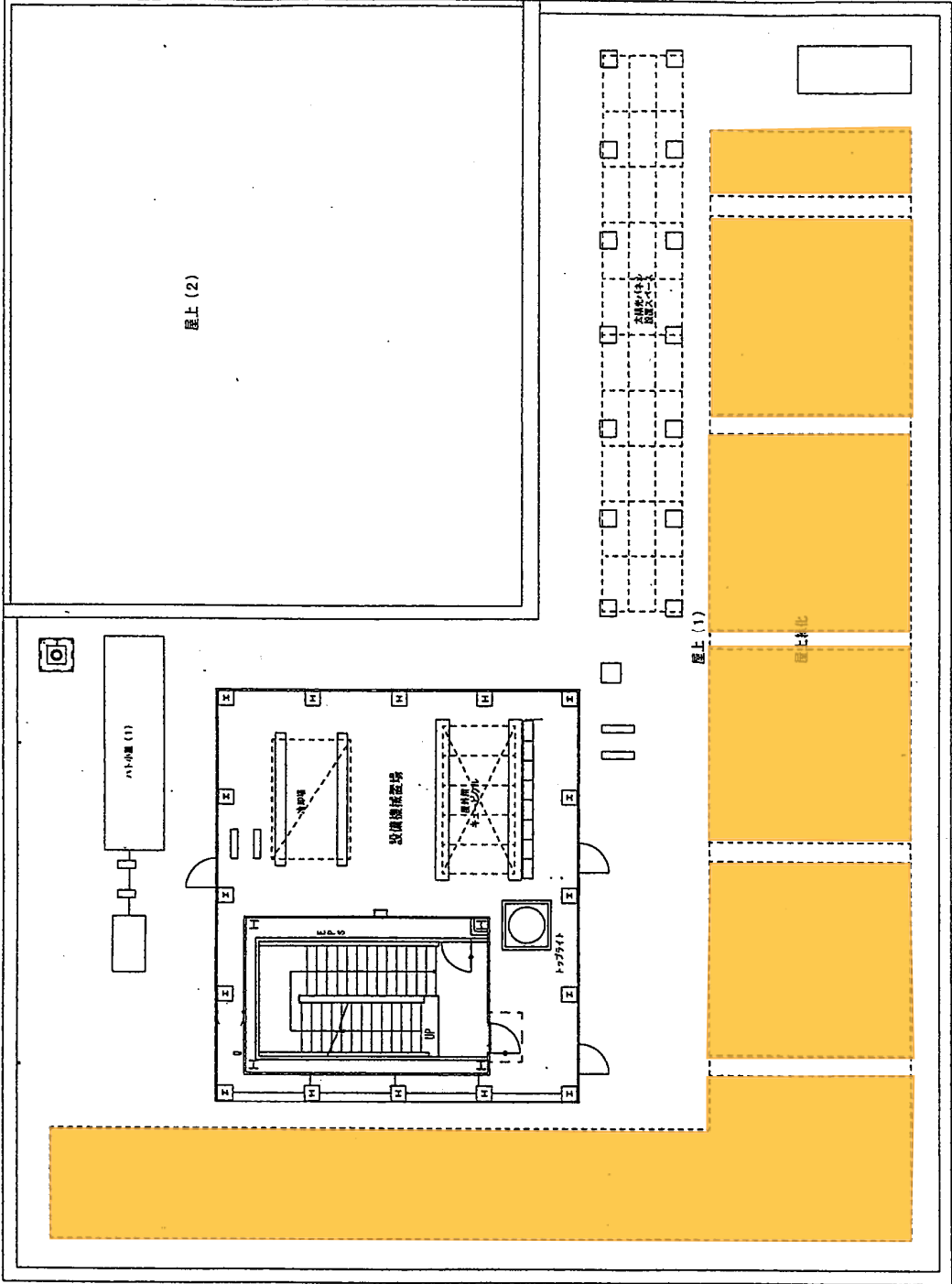
① ② ③ ④ ⑤ ⑥

⑦ ⑧ ⑨

# 植栽図面

|     |               |
|-----|---------------|
| 庁舎名 | さいたま地方事務局久喜支局 |
| 名称  | 2階建庁舎の屋上図面    |
|     |               |

芝(274㎡)

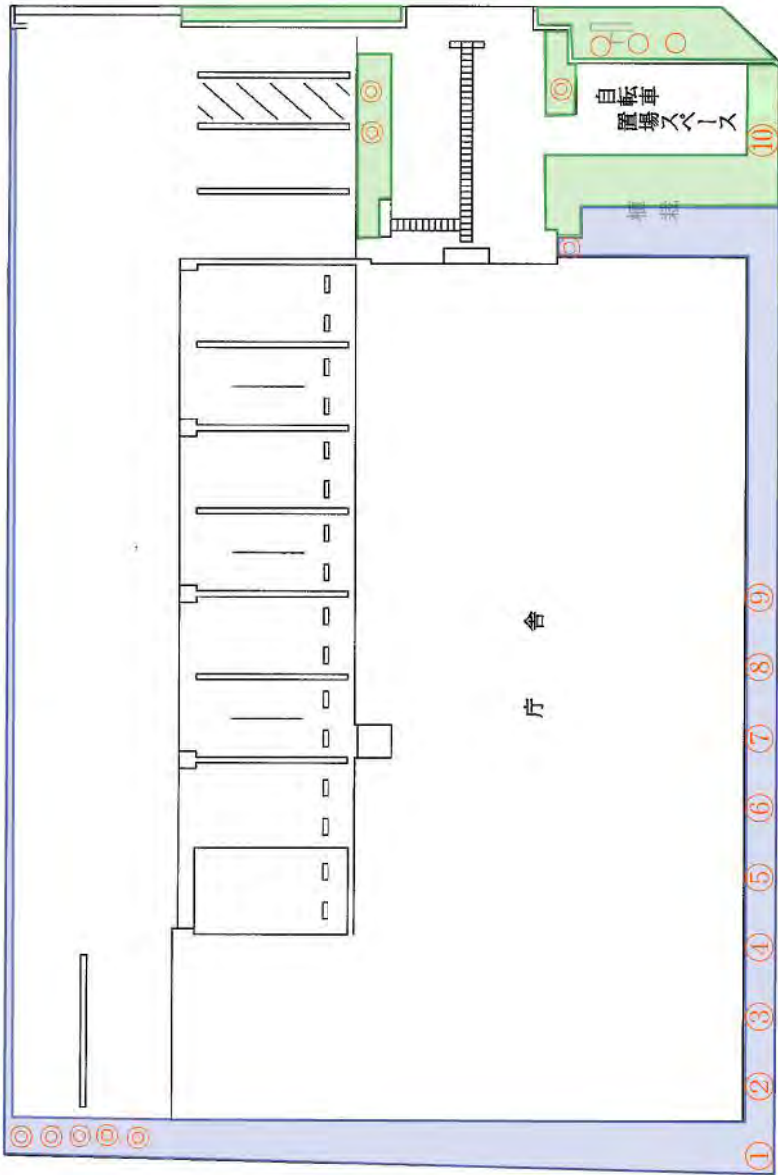


# 植栽図面

|     |                |
|-----|----------------|
| 庁舎名 | さいたま地方事務局坂戸出張所 |
| 名称  | 配置図            |
|     |                |

- ①～⑩ 高木 (別表5)  
 ◎9本 中木 (2m～3.5m未満)  
 ○3本 低木 (2m未満)
- 雑草 (88.5㎡)

植込み (40.9㎡)



# 植栽図面

①～②⑩ 高木

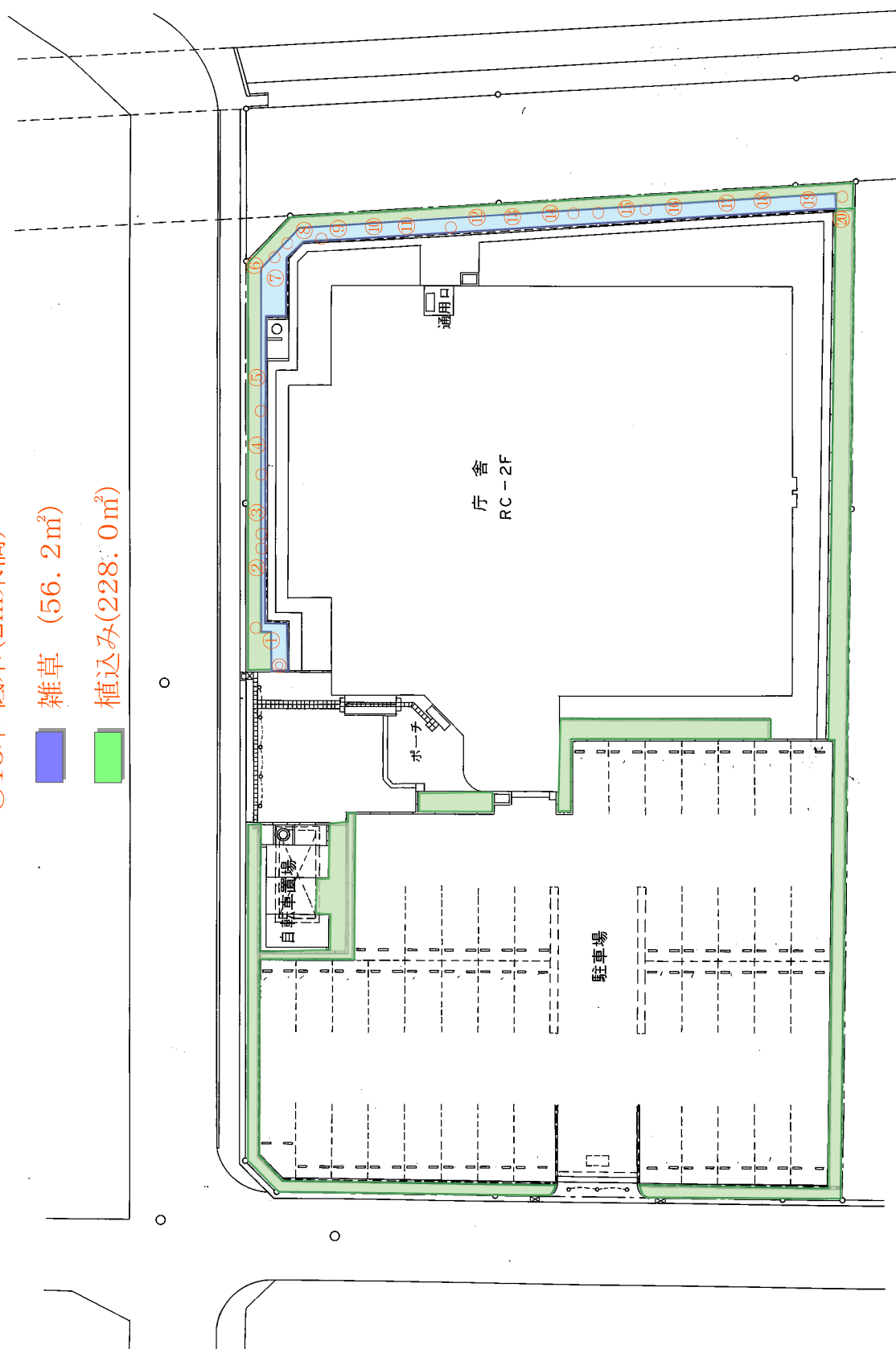
◎ 1本 中木 (2m～3.5m未満)

○13本 低木 (2m未満)

雑草 (56.2㎡)

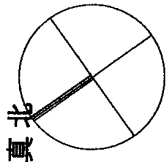
植込み (228.0㎡)

| 庁舎名 | さいたま地方方法務局上尾出張所 |
|-----|-----------------|
| 名称  | 配置図             |
|     |                 |



# 植栽図面

|     |                |  |
|-----|----------------|--|
| 庁舎名 | さいたま地方公務局鴻巣出張所 |  |
| 名称  | 配置図            |  |
|     |                |  |



①～⑱ 高木

植込み(336.4㎡)

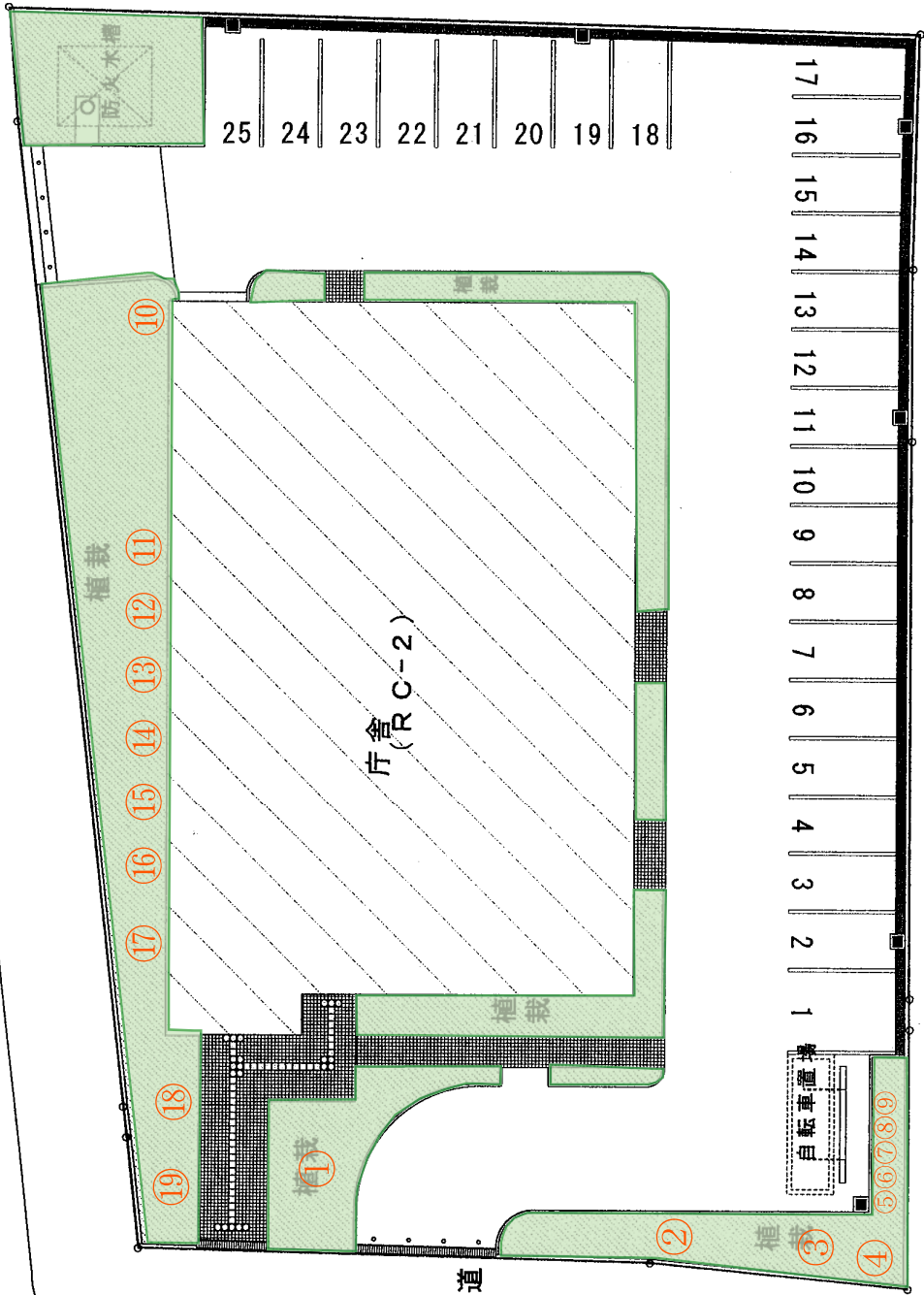


市道

市道

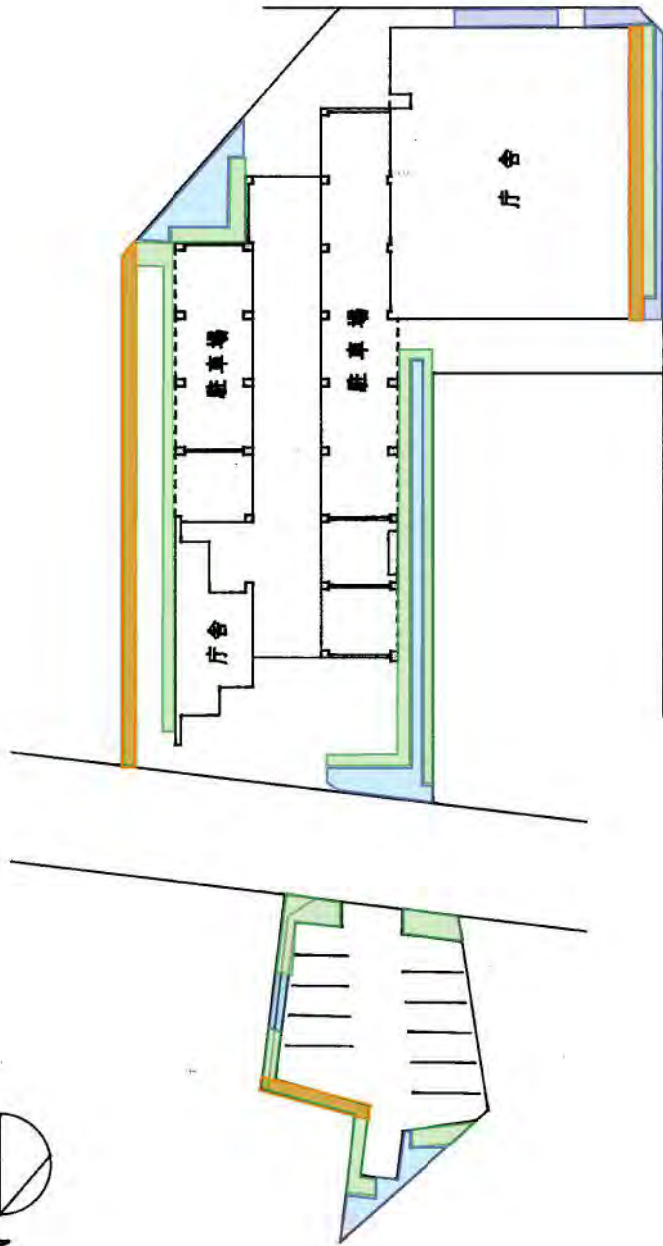
歩道

歩道



植栽図面

|     |               |
|-----|---------------|
| 庁舎名 | さいたま方法務局草加出張所 |
| 名称  | 配置図           |
|     |               |



- 雑草 (129.1 m<sup>2</sup>)
- 植込み(199.4 m<sup>2</sup>)
- 生垣 (72.5 m<sup>2</sup>)

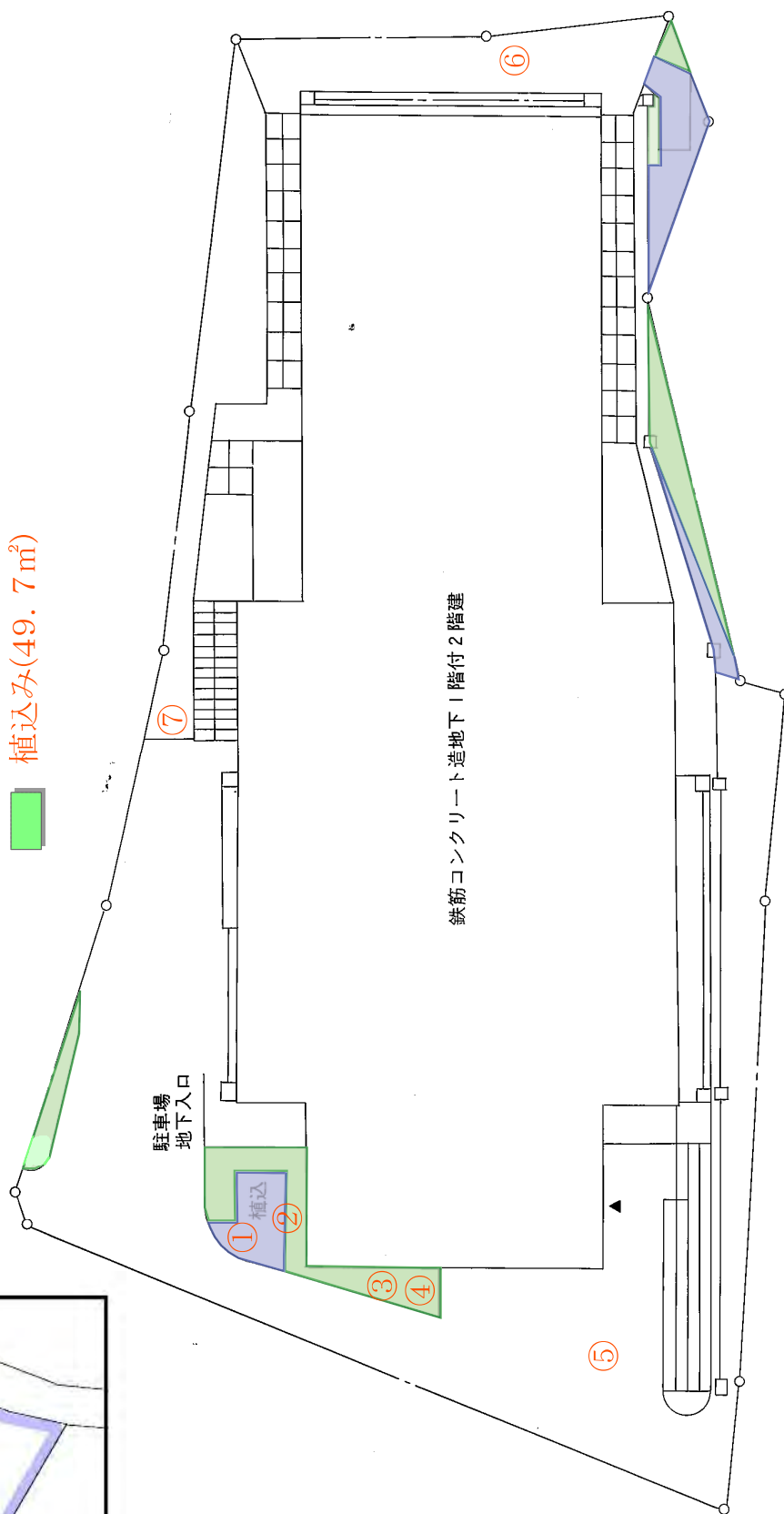
# 植栽図面

| 庁舎名 | さいたま市地方公務局志木出張所 |
|-----|-----------------|
| 名称  | 配置図             |
|     |                 |

①～⑦ 高木(別表8)

雑草 (96.8 m<sup>2</sup>)

植込み(49.7 m<sup>2</sup>)



1~35 高木  
◎41本 (2m~3.5m未満)

植込み (148.76㎡)

雑草 (60㎡)

|     |                    |
|-----|--------------------|
| 庁舎名 | さいたま地方方法務局集中書庫センター |
| 名称  |                    |
| 配置図 |                    |



## ⑩ 自家用電気工作物保安管理業務仕様書

### 1 目 的

本仕様書はさいたま地方法務局庁舎に設置する自家用電気工作物（以下「電気工作物」という。）について、法令により適正かつ合理的な保安管理を行うため乙に対しその業務を委託することを目的とする。

### 2 委託場所 別紙⑩－１「委託場所及び設備一覧表」のとおりとする。

### 3 委託設備 別紙⑩－１「委託場所及び設備一覧表」のとおりとする。

### 4 定例的に保安管理する業務

- （１）電気工作物に関する維持及び運用について、定期的な点検、測定及び試験（その細目及び具体的な基準は、別紙⑩－２「点検、測定及び試験の基準等」のとおり。）を行い、経済産業省で定める技術基準の規定に適合しない事項又は適合しない恐れがあるときは、必要な指導、助言を行うこと。
- （２）電気事故その他で電気工作物に異常が発生し、又は発生する恐れがある場合において、甲、若しくは、電力会社から通知を受けたときは、事故原因を究明し、応急措置を指導し、再発防止のために採るべき措置を指導、助言するとともに、必要に応じて電気事業法第１０６条の規定に基づく電気関係報告規則に定める電気事故報告の作成及び手続きの指導を行うこと。
- （３）電気事業法第１０７条第２項に規定する立入検査の立ち会いを行うこと。
- （４）低圧電路の状態監視業務
  - ① 低圧電路の絶縁状態を監視する装置（以下「絶縁監視装置」という。）が既設置の事業場については、同装置を設置の上、常時監視するものとする。
  - ② 絶縁監視装置から警報が発生した場合、受託者（電気事業法施行規則第５２条第２項の承認を受け得るものに限る。）は当該電気設備の状態を確かめ、甲の担当者に連絡し、指導、助言をするとともに、必要に応じて臨時点検を行うなど適切な処置を講ずること。

### 5 随時実施する保安管理業務

- （１）次に掲げる電気工作物については、その都度異常状態の点検、絶縁抵抗測定を行い、必要に応じて高圧の電路及び機器の絶縁耐力試験をおこなうものとする。
  - ア 高圧器材が損壊し、受電設備の大部分に影響を及ぼしたと思われる事故が発生した場合は、受電設備の全電気工作物。
  - イ 受電遮断器（電力ヒューズを含む。）が遮断動作をした場合は、遮断動作の原因となった電気工作物。
  - ウ その他の電気器材に異常が発生した場合は、その電気工作物。
- （２）高圧受配電気設備に事故発生のおそれがある場合は、その都度点検、測定及び

試験を行うものとする。

- (3) 電気工作物の工事，維持及び運用に関する経済産業大臣への提出書類及び図面について，その作成及び手続きを行うこと。
- (4) 電気工作物の設置又は変更の工事について，設計の審査及び竣工検査を行い，必要な指導，助言を行うこと。
- (5) 電気工作物の設置又は変更の工事について，別紙⑩－2「点検，測定及び試験の基準等」に定めるところにより，工事中の点検を行い，必要な指導，助言を行うこと。

なお，電気工作物の工事期間中の点検は毎週1回行うものとする。

- (6) 下記事項については，立会い等について甲に協力するものとする。

- ①官公署の検査
- ②設備整備（保守義務に関すること。）に伴う測定試験，検査等
- ③甲が実施する自主的保全調査，検査
- ④甲が別途に発注した設備，環境保全作業

## 6 点検・測定及び試験の全部又は一部を実施しない電気工作物

乙に委託する保安管理業務のうち，次の各号のいずれかに該当する電気工作物については，甲は点検，測定及び試験の全部又は一部を電気機器製造業者等の専門業者に依頼して行うものとする。これに関し，甲の求めに応じて 乙は助言を行うこと。

- (1) 取扱いが法令による電気主任技術者以外の特定の資格を要する漏電火災警報機，昇降機及び昇降路内の設備等
- (2) 取扱いが特殊の専門技術を要するオートメーション化された工作機械群等
- (3) 点検時現場に設置されていない移動用機器等
- (4) 構造上内部点検ができない密閉型防爆構造の機器等
- (5) 点検時に著しい危険が伴う有毒ガス発生箇所，酸欠箇所等に設置された機器等
- (6) 高所又は隠蔽場所に設置された配線及び機器等
- (7) 業務上の都合等，甲の事由で乙が立ち入り出来ない場所に設置された機器等

## 7 マネジメント規定の遵守

乙は，自ら定めた保安管理業務マネジメント規定を遵守すること。

## 8 業務委託時間

別紙⑩－2「点検，測定及び試験の基準等」に掲げる月次点検の点検に係る乙の作業は，原則として休日以外の月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時15分までとする。

別紙⑩－2「点検，測定及び試験の基準等」に掲げる年次点検A又は年次点検Bの点検に係る乙の作業は，原則として土曜日，日曜日又は休日の午前8時30分から午後5時15分までとする。ただし，乙は，甲の許可を得れば，休日以外の月曜日から金曜日の午後5時15分以降に実施することができる。

なお，乙は，甲に対し，時間外手数料，休日手数料及びこれらに類する手数料を別

途請求することはできない。

## 9 適用法令及び経済産業局への申請、届出等

### (1) 適用法令等

契約の履行にあたっては、次の関係法令等に基づいて業務を行うものとする。

- ア 電気事業法
- イ 大気汚染防止法
- ウ 消防法
- エ 労働安全衛生法

### (2) 経済産業局への申請、届出等

ア 契約の履行上必要な所轄の地方経済産業局への申請・届出等の諸手続は、甲の要請を受けて、乙が速やかに行うものとする。

なお、必要に応じて乙は甲に対し、電気事業法第106条の規定に基づく電気関係報告規則に定める電気事故報告書の作成及び手続に関する指導・助言を行うこと。

イ 上記アの申請に係る承認が得られない場合、又は契約期間内に乙に起因して、承認が取り消された場合は、甲は契約を解除できるものとする。

### (3) 測定器具

乙が使用する測定器具は、6か月ごとに校正試験を実施することとし、試験記録は甲の求めに応じて開示すること。

### (4) 安全用具

乙が使用する保護具等の安全用具は、6か月毎に自主検査を実施し、絶縁性能を維持していることを確認することとし、検査記録は甲の求めに応じて開示すること。

## 10 電気事故に対する処置

自家用電気工作物について、事故その他異常が発生し又は発生するおそれがある場合においては、応急処置を講ずるとともに、原因を調査し、甲に対し事故の再発防止のために採るべき措置について指導又は助言をするほか、必要に応じて「臨時点検」を行うこと。

## 11 電気事故等における対応及び体制

(1) 乙は、甲が乙の事務所、乙の担当者と常時連絡がとれる体制を確保すること。

(2) 乙は、連絡を受けてから1時間以内で当該事業場へ到着できる体制を確保すること。

(3) 乙は、風水害・雷害の被害が予測される場合には、迅速な対応ができる体制を確保すること。

## 12 電気保安講習会の開催

(1) 甲の要請に応じて、甲の職員に対して電気安全に関する講習会を行うこと。

(2) 講習会は、電気安全の他、電気事業法の改正内容等を含む。

### 13 責 務

#### (1) 法令の遵守

この業務の遂行に当たっては、関係法令を遵守し、施設の安全と良好な環境の保持に努めなければならない。

#### (2) 守秘義務

乙は、業務上知り得た委託者の秘密を第三者に漏らしてはならない。このことは、契約の解除及び期間満了後においても同様とする。

#### (3) 信用失墜行為の禁止

乙は、甲の信用を失墜する行為をしてはならない。

#### (4) 業務担当者の明確化

乙は、受託業務の実施に先立って、業務担当者に業務をするに適した統一された服装及び名札の着用をさせなければならない。

なお、これに要する費用は乙の負担とする。

#### (5) 業務担当者への指導教育

乙は、甲の業務の特殊性を十分に理解した上、管理運営に支障を来すことのないよう業務担当者に対して受託業務上必要な教育訓練を実施して、円滑な業務の確保を図ること。

#### (6) 施設管理運営上必要な事業への参加

乙は、甲が実施する施設管理運営上必要な事業に参加しなければならない。

### 14 費用負担区分

本業務に要する一切の機器及び消耗品類は乙の負担とし、電気、水道、その他甲と協議した品目については、提供若しくは貸与する。ただし、電気、水道の使用については、必要最小限に努めること。

なお、費用負担区分が不明確なものについては、甲、乙間協議の上決定する。

### 15 業務報告書等の提出

#### (1) 業務報告書等の提出

##### ① 業務報告書の提出

乙は、業務終了後、業務報告書等を速やかに甲の担当者に提出し、確認を受けること。なお、業務報告書等の様式は、甲の担当者と協議の上定めるものとする。

##### ② 修理を必要とする箇所が発見された場合は、速やかに甲の担当者に連絡すること。

また、非常措置をとった場合は、遅滞なく甲の担当者に連絡すること。補修若しくは修理を行ったときも同様とする。

##### ③ 乙は、受託する業務実施状況について、当該仕様書の定めに従い結果報告を提出するものとし、甲の担当者の確認を受けるとともに検査職員の検査を受け

るものとする。

以下の事項については、保安管理業務対象庁の全てを総括して報告すること。

ア 月次・年次点検報告書及び設備の不良箇所一覧表

ただし、点検において異常が発見された事業場のうち、緊急を要する事項については速やかに報告すること。

イ 事故・災害時の臨時点検の対応報告については速やかに報告すること。

ウ 変圧器等のPCB（微量PCB混入の可能性が否定できない機器を含む。）  
混入機器リストについては年度末を期限に提出すること。

④ 業務結果報告書、記録等報告書の様式（関係法令の定めがある場合を除く。）  
は、甲と協議の上定めるものとし、その作成費用は、乙の負担とする。

⑤ 関係法令等に基づく業務については、法令様式による報告書を作成し提出するとともに、必要な官公庁等への連絡及び書類提出等の届出手続きは、甲の担当者に協力し、遅滞なく処理すること。この場合、写しを提出すること。

## （２）改善業務

甲は、委託業務に関して調査又は報告を求め、必要があるときは改善を求めることができるものとする。この場合、乙は直ちにこれに応じてその結果を報告しなければならない。

## （３）次年度以降への対応

乙は、機器の保安、管理を行うに当たっては、機器の構成部材及び構成部品類の劣化、摩耗状況等を調査し、次年度以降に予想される補修又は取り替えを要する部品リストを提出すること。

# 16 予防措置

## （１）危害及び損害予防措置

乙は、業務の実施に当たっては、甲又は第三者に危害又は損害を与えないように万全の措置をとらなければならない。また、危害又は損害を与えた場合、若しくはその恐れのある場合には、業務責任者は、直ちに甲の担当者に報告すること。

## （２）破損箇所に対する措置

乙は、業務中に発見した破損、故障箇所について適切な判断を下し、材料部品の交換修理又は応急措置を講じ、応急措置ができない場合には、適切な予防措置を採らなければならない。

## （３）賠償責任

乙が、故意又は過失等により甲及び第三者に損害を与えたときは、乙において賠償責任を負うものとする。

# 17 担当者の立会い等

乙は、業務終了後、甲の担当者の立会いを求めるものとする。ただし、担当者があらかじめ承諾したときは、立会いによらず、写真記録等により確認を受けることができる。

## 18 疑義の解釈

この仕様書に疑義があるとき又はこの仕様書により難い事案が生じた場合は、あらかじめ甲の担当者と協議すること。

## 19 保安管理の基本要領

- (1) 関係法令を遵守し、諸設備を常に正常な状態で運転、作動すること。
- (2) 運転効果とその機能を監視し、諸設備の機能を常に最良の状態に保つとともに、故障・事故の防止及び早期発見に努めること。
- (3) 予防保全（点検、設備）によって、機能の劣化、損傷等による故障・事故の発生を未然に防止するとともに、設備の寿命を延ばすための技術的努力を払うこと。
- (4) 運転監視及び予防保全によって故障を発見した場合は、応急的な措置若しくは軽微な故障修理を実施し、庁舎の運営に支障を来さないよう努めること。
- (5) 契約以外の故障修理、改善などの必要が生じた場合、具体的にその内容を明らかにした文書をもって遅滞なく甲の担当者に通知すること。

## 20 その他

乙は、業務に関連する異常を発見又は認知した場合は、直ちに甲に連絡し指示を受けるものとする。

委託場所及び設備一覧表

|   | 事業場の名称<br>事業場の所在地    | 需要設備<br>設備容量(kVA) 受電電圧 |      | 非常用予備発電装置    |         |        | 平成24年度における監視装置<br>の<br>設置状況及び点検頻度(参考) |      | 年次点検B       |             |
|---|----------------------|------------------------|------|--------------|---------|--------|---------------------------------------|------|-------------|-------------|
|   |                      | 設備容量(kVA)              | 受電電圧 | 発電機定格容量(kVA) | 発電機定格電圧 | 原動機の種類 | 監視装置の有無                               | 点検頻度 | 前回点検<br>実施月 | 次回点検<br>実施年 |
| 1 | 熊谷支局<br>熊谷市筑波3-39-1  | 180                    | 6600 |              |         |        | 有                                     | 隔月   | 平成23年12月    | 平成26年       |
| 2 | 所沢支局<br>所沢市並木6-1-5   | 250                    | 6600 |              |         |        | 有                                     | 隔月   | 平成23年12月    | 平成26年       |
| 3 | 東松山支局<br>東松山市加美町1-16 | 80                     | 6600 |              |         |        | 有                                     | 隔月   | 平成23年6月     | 平成26年       |
| 4 | 久喜支局<br>久喜市本町4-5-28  | 200                    | 6600 |              |         |        | 有                                     | 隔月   | 平成24年1月     | 平成27年       |
| 5 | 志木出張所<br>志木市本町1-4-25 | 175                    | 6600 |              |         |        | 有                                     | 隔月   | 平成23年12月    | 平成26年       |
| 6 | 坂戸出張所<br>坂戸市千代田1-2-9 | 110                    | 6600 |              |         |        | 有                                     | 隔月   | 平成23年12月    | 平成26年       |
| 7 | 鴻巣出張所<br>鴻巣市中央27-27  | 175                    | 6600 |              |         |        | 有                                     | 隔月   | 平成23年9月     | 平成26年       |
| 8 | 上尾出張所<br>上尾市西門前753-1 | 175                    | 6600 |              |         |        | 有                                     | 隔月   | 平成23年6月     | 平成26年       |
| 9 | 草加出張所<br>草加市八幡町735-1 | 225                    | 6600 |              |         |        | 有                                     | 隔月   | 平成23年9月     | 平成26年       |

点検、測定及び試験の基準等  
(月次点検及び年次点検)

## 1. 需要設備

| 電気工作物             |                                                    | 点検方法        | 月次点検 | 年次点検 |     |
|-------------------|----------------------------------------------------|-------------|------|------|-----|
|                   |                                                    |             |      | A    | B   |
| 受電設備（第二受電設備以降を含む） | 責任分界となる<br>区分開閉器<br>引込線等<br>〔架空電線、支持<br>物<br>ケーブル〕 | 外 観 点 検     | ○    | ○    | ○   |
|                   |                                                    | 絶 縁 抵 抗 測 定 |      | ○※1  | ○   |
|                   |                                                    | 区分開閉器動作試験   |      | ○※1  | ○   |
|                   |                                                    | 保護継電器動作試験   |      | ○※1  | ○   |
|                   |                                                    | 保護継電器動作特性試験 |      |      | ○   |
|                   | 断路器                                                | 外 観 点 検     | ○    | ○    | ○   |
|                   |                                                    | 絶 縁 抵 抗 測 定 |      | ○※1  | ○   |
|                   | 遮断器<br>開閉器                                         | 外 観 点 検     | ○    | ○    | ○   |
|                   |                                                    | 絶 縁 抵 抗 測 定 |      | ○    | ○   |
|                   |                                                    | 動 作 試 験     |      | ○    | ○   |
|                   |                                                    | 内 部 点 検     |      |      | ○   |
|                   |                                                    | 絶縁油の点検・試験   |      |      | ○※4 |
|                   | 電力ヒューズ                                             | 外 観 点 検     | ○    | ○    | ○   |
|                   |                                                    | 絶 縁 抵 抗 測 定 |      | ○    | ○   |
|                   | 計器用変成器                                             | 外 観 点 検     | ○    | ○    | ○   |
|                   |                                                    | 絶 縁 抵 抗 測 定 |      | ○    | ○   |
|                   | 変圧器                                                | 外 観 点 検     | ○    | ○    | ○   |
|                   |                                                    | 絶 縁 抵 抗 測 定 |      | ○    | ○   |
|                   |                                                    | 内 部 点 検     |      |      | ○   |
|                   |                                                    | 絶縁油の点検・試験   |      |      | ○※4 |
|                   | 電力用コンデンサ                                           | 外 観 点 検     | ○    | ○    | ○   |
|                   |                                                    | 絶 縁 抵 抗 測 定 |      | ○    | ○   |
|                   | 避雷器                                                | 外 観 点 検     | ○    | ○    | ○   |
|                   |                                                    | 絶 縁 抵 抗 測 定 |      | ○    | ○   |
|                   | 母線                                                 | 外 観 点 検     | ○    | ○    | ○   |
|                   |                                                    | 絶 縁 抵 抗 測 定 |      | ○    | ○   |
|                   | その他の高圧機器                                           | 外 観 点 検     | ○    | ○    | ○   |
|                   |                                                    | 絶 縁 抵 抗 測 定 |      | ○    | ○   |
|                   | 配電盤<br>制御回路                                        | 外 観 点 検     | ○    | ○    | ○   |
|                   |                                                    | 絶 縁 抵 抗 測 定 |      | ○    | ○   |
|                   |                                                    | 保護継電器動作試験   |      | ○    | ○   |
|                   |                                                    | 保護継電器動作特性試験 |      |      | ○   |
|                   |                                                    | 計 器 校 正 試 験 |      |      | ○   |
|                   |                                                    | 制 御 回 路 試 験 |      | ○    | ○   |
|                   | 受電設備の建物・室<br>キュービクルの金属箱                            | 外 観 点 検     | ○    | ○    | ○   |
|                   |                                                    |             |      |      |     |
|                   | 接地装置                                               | 外 観 点 検     | ○    | ○    | ○   |

|  |      |             |  |     |   |
|--|------|-------------|--|-----|---|
|  | 接地装置 | 接 地 抵 抗 测 定 |  | ○※2 | ○ |
|--|------|-------------|--|-----|---|

| 電気工作物     |                                                      | 点検方法         | 月次点検 | 年次点検 |     |
|-----------|------------------------------------------------------|--------------|------|------|-----|
|           |                                                      |              |      | A    | B   |
| 配電設備      | 配電線路<br>〔架空電設、支持物<br>ケーブル〕                           | 外観点検         | ○    | ○    | ○   |
|           |                                                      | 絶縁抵抗測定       |      | ○    | ○   |
|           | 断路器、遮断器<br>開閉器、変圧器<br>計器用変成器<br>電力用コンデンサ<br>その他高圧機器  | 外観点検         | ○    | ○    | ○   |
|           |                                                      | 絶縁抵抗測定       |      | ○    | ○   |
|           |                                                      | 内部点検         |      |      | ○   |
|           |                                                      | 絶縁油の点検・試験    |      |      | ○※4 |
|           | 接地装置                                                 | 外観点検         | ○    | ○    | ○   |
|           |                                                      | 接地抵抗測定       |      | ○※2  | ○   |
|           | 非常用予備発電装置                                            | 外観点検         | ○    | ○    | ○   |
|           |                                                      | 始動試験         | ○※3  | ○※3  | ○※3 |
|           |                                                      | 機関保護継電器動作試験  |      | ○    | ○   |
|           | 発励装置<br>励磁装置<br>励磁装置                                 | 外観点検         | ○    | ○    | ○   |
|           |                                                      | 絶縁抵抗測定       |      | ○    | ○   |
|           |                                                      | 接地抵抗測定       |      | ○※2  | ○   |
|           | 遮断器<br>開閉装置<br>制御装置等                                 | 外観点検         | ○    | ○    | ○   |
|           |                                                      | 保護継電器動作試験    |      | ○    | ○   |
|           |                                                      | 保護継電器動作特性試験  |      |      | ○   |
|           |                                                      | 制御装置試験       |      | ○    | ○   |
|           |                                                      | その他は受電設備に準ずる |      |      |     |
| 蓄電池装置     | 本体                                                   | 外観点検         | ○    | ○    | ○   |
|           |                                                      | 液量点検         | ○    | ○    | ○   |
|           |                                                      | 電圧・比重測定      |      | ○    | ○   |
|           |                                                      | 液温測定         |      | ○    | ○   |
|           | 充放電装置<br>接地装置                                        | 外観点検         | ○    | ○    | ○   |
|           |                                                      | 絶縁抵抗測定       |      | ○    | ○   |
|           |                                                      | 接地抵抗測定       |      | ○※2  | ○   |
|           |                                                      | 絶縁監視         |      | 常時   |     |
| 電気使用場所の設備 | 電動機類、電熱装置<br>電気溶接機<br>照明装置<br>配線器具<br>その他の機器<br>接地装置 | 外観点検         | ○    | ○    | ○   |
|           |                                                      | 絶縁抵抗測定       |      | ○    | ○   |
|           |                                                      | 接地抵抗測定       |      | ○※2  | ○   |
|           |                                                      | 絶縁監視         |      | 常時   |     |
|           |                                                      |              |      |      |     |
|           |                                                      |              |      |      |     |
|           |                                                      |              |      |      |     |
|           |                                                      |              |      |      |     |

#### 点検種別及び点検内容

- (1) 月次点検…毎月1回(1か月周期)又は「主任技術者制度の運用」通達(資源エネルギー庁平成12年4月1日改正)(以下「通達」という)上定める設備条件を満たす場合は、隔月1回(2か月周期又は3月に1回(3か月周期)の頻度で実施するもので停電を伴わないで行う点検。
- (2) 年次点検A…1年に1回の周期で実施するもので、月次点検に加え、原則として施設を停電させて行う点検・測定及び試験。
- (3) 年次点検B…3年に1回の周期で実施するもので、年次点検Aに加え、電気設備の細部にわたって行う点検・測定及び試験。
- (4) 臨時点検…事故・災害等が発生した場合、又は発生のおそれがある場合など必要に応じて実施する点検。
- (5) 工事中の点検…自家用電気工作物の設置又は変更等工事期間中に実施する点検。なお、工事が完了した場合は、自家用電気工作物の検査を実施し、保安上支障のないことを確認する。

なお、乙が行う点検・測定及び試験は、電気工作物の種類に応じて原則として「点検、測定及び試験の基準等」のとおり行うものとする。

注)(1)「外観点検」とは、主として目視により点検することをいう。

- (2) ※1を付した項目は、停電範囲により実施しないことがある。
- (3) ※2を付した項目は、過去の実績によりその一部または全部を省略することがある。
- (4) ※3を付した項目は、点検頻度が隔月点検又は3か月毎点検の場合、乙が実施するほか、乙の指導を受けて甲が必要に応じて実施するものとする。
- (5) ※4を付した項目は、PCB混入のおそれがある場合は試験を省略することがある。
- (6) 「漏洩電流測定」は、監視装置を設置していない場合に、高圧受配電設備の変圧器のB種接地工事の接地線において測定する。
- (7) 「絶縁監視」とは、変圧器のB種接地工事の接地線に監視装置を設置している場合、低圧電路の絶縁状態を監視することをいう。
- (8) 変圧器の二次側以降の低圧電路(電気使用場所の設備を含む。)と大地間との絶縁抵抗測定は、絶縁監視装置の監視記録により代えることがある。

## ⑪ 機械警備業務仕様書

### 1 目 的

本件は、さいたま地方法務局庁舎の火災・盗難を防止するとともに、その他の違法・不当な行為を排除し、警備対象物件（以下「対象物件」という。）における庁舎施設及び物品の安全を図り、その業務の円滑なる運営に寄与することを目的とする。

### 2 警備対象物件

別紙⑪のとおり

### 3 受託者

受託者は本業務を確実に実施出来る設備及び人的体制を有していること。

### 4 警備使用回線

警備使用回線は、委託者の一般公衆用回線を使用する。なお、一般公衆用回線に常時断線監視機能又は回線切断時においても信号が送出可能なシステムを設置する費用は本警備業務を受託する者（以下「受託者」という。）において負担する。

### 5 機械警備業務詳細

#### （1）業務内容

- ア 火災、盗難及び不良行為の拡大防止
- イ 事故等確知時における関係先への通報、連絡
- ウ 事故報告書の提出

#### （2）警備方法

機械警備システムによる（異常感知装置、自動通報装置及び警備員による対応を組み合わせた警備活動）。

#### （3）警備担当時間

- 平 日 17：15～翌08：30
- 土曜日 8：30～翌08：30
- 休 日 8：30～翌08：30（日曜・祝日・年末年始）

#### （4）警備の開始と終了

5（3）の担当時間において、前記2に示す対象物件が無人の状態となり、警報装置警戒開始の信号を受けたときから警備を開始し、警報装置警戒解除の信号を受けたときに警備を終了するものとする。

### 6 警備実施要領

- （1）警報装置は、対象物件で発生した異常事態を受託者の監視センター等へ自動的に通報する機能を有する。
- （2）受託者は、警備実施時間中、警報受信装置を間断なく監視するものとする。
- （3）受託者は、警備実施時間中、常に巡回警備員（以下「警備員」という。）との連絡

を保持するものとする。

- (4) 警備員は、常に受託者の監視センター等と連絡を保持し、対象物件の異常事態に備えるものとする。

## 7 警備開始時と終了時の取扱い

### (1) 警備開始時における取扱い

#### ア 委託者における取扱い

(ア) 各対象物件において最終退庁者は防火、防犯その他の事故防止上必要な処置を行う。

(イ) 次に最終退庁者は、内部または外部に設置したカード等リーダーを操作し、警戒の状態にセットする。

#### イ 受託者の事業所における取扱い

受託者は、委託者の最終退庁者がカード等リーダーを操作後、自動的に表示される警戒の信号を確認した時、警備を開始する。

### (2) 警備終了時における取扱い

#### ア 委託者における取扱い

各対象物件における最初の入庁者は、設置したカード等リーダーを操作し、解除にセットする。

#### イ 受託者の事業所における取扱い

受託者は、委託者の最初の入庁者がカード等リーダーを操作後、自動的に表示される解除の信号を確認した時、警備を終了する。

## 8 異常事態発生時における受託者の処置

- (1) 警報受信装置により対象物件に異常事態が発生したことを確認したときは、受託者は警備員を速やかに現地に急行させ、異常事態の調査を行うとともに、事態の拡大防止に当たるものとする。

- (2) 対象物件に到着した警備員は、異常事態を確認後、事業所へその状況を連絡し必要に応じて警察機関等関係先へ通報するものとする。

- (3) 受託者は、あらかじめ届出のある委託者の当該緊急連絡者へ連絡するものとする。

## 9 事故報告等の提出

警備実施時間中に事故が発生したとき、受託者は事故報告書を入居官署の警備責任者に提出するものとする。

## 10 鍵、カードの預託

警備実施に必要な鍵、非接触式のＩＣカード又はスティック等は、委託者と受託者相互に預託するものとする。

なお、預託された鍵、非接触式のＩＣカード又はスティック等はそれぞれが厳重な取扱いと保管をなすものとする。

## 11 警報装置の保守点検

各対象物件に設置された警報装置の機能については、受託者は適宜製造メーカーによ

る保守点検を行うものとし、点検の都度その状況をさいたま地方法務局会計課へ報告するものとする。

12 委託者における各警備対象物件の緊急連絡者名簿の提出

- (1) 委託者は、受託者に対し、あらかじめ緊急連絡者名簿を提出する。
- (2) 緊急連絡者に変更があるときは、遅滞なくその都度文書をもって通知する。

13 その他

(1) 代替警備

機械警備システムの設置が整わない場合は、常駐による警備を行うものとする。

(2) 警備機器の撤去

警備機器を撤去する必要がある場合、また、本契約期間満了後における警備機器を撤去する場合に要する費用は、受託者の負担とする。

(3) 定めのない事項

この仕様書に定めのない実施上の事項については、その都度協議し、文書にて取り決めるものとする。

## 警備対象物件

| 庁 舎               |                  |          | 所 在 地       | 機械警備設備<br>設置業者 | 備考 |
|-------------------|------------------|----------|-------------|----------------|----|
| さいたま<br>地方<br>法務局 | 単<br>独<br>庁<br>舎 | 久喜 支局    | 久喜市本町4-5-28 | セコム株式会社        |    |
|                   |                  | 所沢 支局    | 所沢市並木6-1-5  | 総合警備保障株式会社     |    |
|                   |                  | 熊谷 支局    | 熊谷市筑波3-39-1 | セコム株式会社        |    |
|                   |                  | 東松山 支局   | 東松山市加美町1-16 | セコム株式会社        |    |
|                   |                  | 秩父 支局    | 秩父市桜木町12-28 | セコム株式会社        |    |
|                   |                  | 志木 出張所   | 志木市本町1-4-25 | セコム株式会社        |    |
|                   |                  | 鴻巣 出張所   | 鴻巣市中央27-27  | セコム株式会社        |    |
|                   |                  | 上尾 出張所   | 上尾市西門前753-1 | セコム株式会社        |    |
|                   |                  | 草加 出張所   | 草加市八幡町735-1 | セコム株式会社        |    |
|                   |                  | 坂戸 出張所   | 坂戸市千代田1-2-9 | セコム株式会社        |    |
|                   |                  | 本庄 出張所   | 本庄市北堀1736-1 | 総合警備保障株式会社     |    |
|                   |                  | 集中書庫センター | さいたま市北区植竹町  | セコム株式会社        |    |