

記載例

行政文書開示請求書

令和 6 年 5 月 1 日

さいたま地方法務局長 殿

(ふりがな) かぶしきがいしゃ さいたまちほうほうむ だいひょうとりしまりやく ほうむたろう

氏名又は名称：(法人その他の団体にあつては、その名称及び代表者の役職・氏名)

(株)さいたま地方法務 代表取締役 法務太郎

住所又は居所：(法人その他の団体にあつては、主たる事務所等の所在地)

〒 338-0002

さいたま市中央区下落合 5-12-1 TEL 048 (851) 1000

(ふりがな)

連絡先：(連絡先が上記の本人以外の場合は、担当者の住所・氏名・電話番号)

担当 法務花子

TEL 080 (xxx) 1000

行政機関の保有する情報の公開に関する法律第4条第1項の規定に基づき、下記のとおり行政文書の開示を請求します。

記

1 請求する行政文書の名称等

\*請求する受付帳の種類にチェック☑してください。
☑不動産 □商業 □法人 登記受付帳 (令和 6 年 4 月分)
登記原因：□全て ☑相続 □処分の制限 ☑その他 ( )
\*請求する管轄登記所にチェック☑してください。
(☑不動産登記部門(本局) □川越支局 □熊谷支局 □秩父支局、
□所沢支局 □東松山支局 ☑越谷支局 □久喜支局 ☑川口出張所
□鴻巣出張所 □上尾出張所 □志木出張所 □坂戸出張所 □本庄出張所
□飯能出張所 □春日部出張所 □草加出張所) □さいたま地方法務局全域(17庁)

2 求める開示の実施の方法等

ア又はイに○印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。
<実施の方法> ① 閲覧 ② 写しの交付(紙交付) ③ CD-R(またはDVD-R)
<実施の希望日>

イ 送付を希望する。(実施の方法は上記①~③に○印を付
本件の場合、指定した管轄登記所が3箇所のため
900円になります。

Table with 3 columns: 開示請求手数料(1件300円), ここに収入印紙を貼ってください。(※1管轄で1件), (受付印)

\*この欄は記入しないでください。

Table with 2 columns: 担当課等, 備考