

会社法人用

# 印鑑証明書交付申請書

※ 太枠の中に書いてください。

商号・名称 (会社等の名前)		収入印紙欄		
本店・主たる事務所 (会社等の住所)				
支配人・参事等を置いた営業所又は事務所				
印鑑提出者	資格 代表取締役・取締役・代表社員・代表理事・理事・支配人・( )			収入印紙
	氏名			収入印紙
生年月日	大・昭・平・西暦 年 月 日生			
印鑑カード番号		収入印紙は割印をしないでここに貼ってください。 (登記印紙も使用可能)		
請求通数 通				
<p><b>窓口に来られた人(申請人)</b> ※いずれかの□にレ印をつけ、代理人の場合は住所・氏名を記載してください。</p> <p><input type="checkbox"/> 印鑑提出者本人</p> <p><input type="checkbox"/> 代理人</p> <p>住所 フリガナ 氏名</p> <p>※代理人の場合でも委任状は必要ありません。</p> <p><b>※必ず印鑑カードを添えて申請してください。</b></p>				
交付通数	整理番号	手数料	受付・交付年月日	

会社法人用

# 印鑑証明書交付申請書

※ 太枠の中に書いてください。

商号・名称 (会社等の名前)	法務商事株式会社			収入印紙欄
本店・主たる事務所 (会社等の住所)	東京都千代田区霞ヶ関一丁目1番1号			
支配人・参事等を置いた営業所又は事務所				収入印紙
印鑑提出者	資格	代表取締役・取締役・代表社員・代表理事・理事・支配人・( )		
	氏名	法務太郎		
	生年月日	大・昭・平・西暦 50年 8月 13日生		
印鑑カード番号	0101-00000001			収入印紙
請求通数	1 通			
<p>窓口に来られた人（申請人） ※いずれかの□にレ印をつけ、代理人の場合は住所・氏名を記載してください。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 印鑑提出者本人</p> <p><input type="checkbox"/> 代理人</p> <p>住所 フリガナ 氏名</p> <p>※代理人の場合でも委任状は必要ありません。</p> <p><b>※必ず印鑑カードを添えて申請してください。</b></p>				
交付通数	整理番号	手数料	受付・交付年月日	

収入印紙は割印をしないでここに貼ってください。  
(登記印紙も使用可能)

## 印鑑証明書はだれでも交付を請求することができますか？ また、請求に必要なものは何ですか？

(情報番号 2 1 0 2 全 1 頁)

印鑑証明書については、会社代表者本人しか請求することができません(ただし、代理人による請求は可能です)。印鑑証明書の請求には、交付申請書のほかに、会社代表者の印鑑カードの提示が必要です。代理人により交付請求をする場合にも印鑑カードの提示が必要です(ただし、委任状の添付は必要ありません)。

印鑑証明書の交付を請求するには、登記所に直接持参する方法、申請書に印鑑カードを添えて登記所に郵送する方法(郵送する場合には、返信用の切手を同封してください。)があります。

印鑑証明書の交付申請書の様式及び記載例は、情報番号 2 1 1 0 で御案内しています。