

登記事項証明書
登記簿謄抄本 交付申請書
概要記録事項証明書

※ 太枠の中に書いてください。

窓口に来られた人 (申請人)	住所	収入印紙欄
	フリガナ 氏名	
商号・名称 (会社等の名前)		収入印紙
本店・主たる事務所 (会社等の住所)		収入印紙
会社法人等番号		
※ 必要なものの□にレ印をつけてください。		
請求事項		請求通数
①全部事項証明書 (謄本) <input type="checkbox"/> 履歴事項証明書 (閉鎖されていない登記事項の証明) <input type="checkbox"/> 現在事項証明書 (現在効力がある登記事項の証明) <input type="checkbox"/> 閉鎖事項証明書 (閉鎖された登記事項の証明)		通
②一部事項証明書 (抄本) <input type="checkbox"/> 履歴事項証明書 <input type="checkbox"/> 現在事項証明書 <input type="checkbox"/> 閉鎖事項証明書 ※商号・名称区及び会社・法人状態区 は、どの請求にも表示されます。	※ 必要な区を選んでください。 <input type="checkbox"/> 株式・資本区 <input type="checkbox"/> 目的区 <input type="checkbox"/> 役員区 <input type="checkbox"/> 支配人・代理人区 ※2名以上の支配人・参事等がある場合で、その一部の者のみを請求するときは、その支配人・参事等の氏名を記載してください。 (氏名) (氏名) <input type="checkbox"/> その他 ()	通
③□代表者事項証明書 (代表権のある者の証明) ※2名以上の代表者がいる場合で、その一部の者の証明のみを請求するときは、その代表者の氏名を記載してください。(氏名)		通
④コンピュータ化以前の閉鎖登記簿の謄抄本 <input type="checkbox"/> コンピュータ化に伴う閉鎖登記簿謄本 <input type="checkbox"/> 閉鎖謄本 (年 月 日閉鎖) <input type="checkbox"/> 閉鎖役員欄 (年 月 日閉鎖) <input type="checkbox"/> その他 ()		通
⑤概要記録事項証明書 <input type="checkbox"/> 現在事項証明書 (動産譲渡登記事項概要ファイル) <input type="checkbox"/> 現在事項証明書 (債権譲渡登記事項概要ファイル) <input type="checkbox"/> 閉鎖事項証明書 (動産譲渡登記事項概要ファイル) <input type="checkbox"/> 閉鎖事項証明書 (債権譲渡登記事項概要ファイル) ※請求された登記記録がない場合には、記録されている事項がない旨の証明書が発行されます。		通
交付通数	交付枚数	手数料
		受付・交付年月日

収入印紙は割印をしないでここに貼ってください。
(登記印紙も使用可能)

登記事項証明書
登記簿謄抄本 交付申請書
概要記録事項証明書

※ 太枠の中に書いてください。

窓口に来られた人 (申請人)	住所 東京都千代田区九段南一丁目1番15号	収入印紙欄	
	フリガナ コウノ タロウ 氏名 甲 野 太 郎		
商号・名称 (会社等の名前)	法務商事株式会社	収入 印紙	
本店・主たる事務所 (会社等の住所)	東京都千代田区霞ヶ関一丁目1番1号		
会社法人等番号	0101-01-000001	収入 印紙	
※ 必要なものの□にレ印をつけてください。 ※分かつている場合には、記載してください			
請 求 事 項		請求通数	
①全部事項証明書 (謄本) <input checked="" type="checkbox"/> 履歴事項証明書 (閉鎖されていない登記事項の証明) <input type="checkbox"/> 現在事項証明書 (現在効力がある登記事項の証明) <input type="checkbox"/> 閉鎖事項証明書 (閉鎖された登記事項の証明)		1 通	
②一部事項証明書 (抄本) <input type="checkbox"/> 履歴事項証明書 <input type="checkbox"/> 現在事項証明書 <input type="checkbox"/> 閉鎖事項証明書 ※商号・名称区及び会社・法人状態区 は、どの請求にも表示されます。		※ 必要な区を選んでください。 <input type="checkbox"/> 株式・資本区 <input type="checkbox"/> 目的区 <input type="checkbox"/> 役員区 <input type="checkbox"/> 支配人・代理人区 ※2名以上の支配人・参事等がある場合で、その一部の者のみを請求するときは、その支配人・参事等の氏名を記載してください。 (氏名) (氏名) <input type="checkbox"/> その他 ()	通
③□代表者事項証明書 (代表権のある者の証明) ※2名以上の代表者がいる場合で、その一部の者の証明のみを請求するときは、その代表者の氏名を記載してください。(氏名)		通	
④コンピュータ化以前の閉鎖登記簿の謄抄本 <input type="checkbox"/> コンピュータ化に伴う閉鎖登記簿謄本 <input type="checkbox"/> 閉鎖謄本 (年 月 日閉鎖) <input type="checkbox"/> 閉鎖役員欄 (年 月 日閉鎖) <input type="checkbox"/> その他 ()		通	
⑤概要記録事項証明書 <input type="checkbox"/> 現在事項証明書 (動産譲渡登記事項概要ファイル) <input type="checkbox"/> 現在事項証明書 (債権譲渡登記事項概要ファイル) <input type="checkbox"/> 閉鎖事項証明書 (動産譲渡登記事項概要ファイル) <input type="checkbox"/> 閉鎖事項証明書 (債権譲渡登記事項概要ファイル) ※請求された登記記録がない場合には、記録されている事項がない旨の証明書が発行されます。		通	
交付通数	交付枚数	手数料	受付・交付年月日

収入印紙は割印をしないでここに貼ってください。
(登記印紙も使用可能)

登記事項証明書はだれでも交付を請求することができますか？
また、請求に必要なものは何ですか？

(情報番号 2 1 0 1 全 1 頁)

だれでも手数料を納付すれば会社の登記事項証明書の交付を請求することができます。(商業登記法第10条)。したがって、代表者以外でも、他社の登記事項証明書を取得することができます。取得をされる方の資格を証する書面等も必要なく、印鑑の押印も不要です。

登記事項証明書(登記記録に記録されている事項の全部又は一部を証明した書面)の交付を請求する場合には、申請書に必要な事項を記載し、登記所に提出してください。

登記事項証明書の交付申請書を提出するには、最寄りの登記所に直接持参する方法、、申請書を登記所に郵送する方法(郵送する場合には、返信用の切手を同封してください。)があります。

交付申請書の様式及び記載例は、情報番号 2 1 0 8 で御案内しています。