



登記事項証明書が必要な方へ



かんたん証明書請求

自宅やオフィスのパソコンから

インターネットを経由して請求できます。

証明書の発行手数料がおトクに!

窓口で請求する場合
の手数料は

600円

オンラインで



請求すると...

(郵送で受取) ※普通郵送料込

500円

(窓口で受取)

480円

平日の午前8時30分から午後9時まで請求可能です。
午後5時15分以降の受付は、翌業務日受付分として処理されます。

手数料はインターネットバンキング、モバイルバンキング
又はATM (ペイジー Pay-easy対応) でお支払いください (窓口でのお支払いはできません)。

※証明書の発行は手数料の納付後となります。

詳しくは

登記ねっと 供託ねっと

検索

<http://www.touki-kyoutaku-online.moj.go.jp/>

かんたん証明書請求

をご覧ください。

オンライン請求の手続の説明はこちらです。



大阪法務局オンライン利用促進
イメージキャラクター

おんらいおん

大阪法務局

「かんたん証明書請求」申請者情報登録の流れについて

1

「登記ねっと 供託ねっと」へアクセスしてください。

<http://www.touki-kyoutaku-online.moj.go.jp/>



2

画面左上にある  をクリックしてください。

3

利用規約をお読みいただき、よろしければ **同意する** をクリックしてください。

4

Step1

申請者情報新規入力



の各項目に入力し **確認** をクリックしてください。

※入力された申請者ID・パスワードは大切に保管してください。

(次回以降 **かんたん証明書請求** からご利用できます。)

5

Step2

申請者情報入力内容確認



の入力されている内容を確認し、よろしければ

登録 をクリックしてください。

6

Step3

申請者情報登録結果確認



新規登録が完了し、ログインしました。
申請者ID・パスワードは大切に保管してください。

これで登録完了です。続けて証明書請求を行う場合は、
画面上部の **証明書請求** をクリックし、請求メニューへ進んでください。

～オンライン申請システムのご利用時間～

月～金 8:30～21:00 ※国民の祝日・休日、12月29日から1月3日までの年末年始を除く

～オンライン申請システムの操作に関するお問合せ～

登記・供託オンライン申請システム操作サポートデスク

TEL：050-3786-5797（050ビジネスダイヤル）

TEL：050-3822-2811又は2812（障害等により050ビジネスダイヤルを利用できない場合）

お問合せ受付時間：月～金 8:30～19:00 ※国民の祝日・休日、12月29日から1月3日までの年末年始を除く

E-mail：登記ねっと供託ねっと(<http://www.touki-kyoutaku-online.moj.go.jp/>)

のお問合せメールフォームからお問合せください。

※ 登記申請全般に関するお問合せは、最寄りの登記所にご相談ください。

※ 土地や建物の登記事項証明書等を請求される場合は、**地番**や**家屋番号**が必要です。

登記事項証明書はオンラインでも請求できます！

法務省民事局

土地・建物、会社・法人の登記事項証明書の請求は、パソコンのWebブラウザから、インターネットを利用して請求できる「**かんたん証明書請求**」をご利用ください。

請求された証明書は、郵送のほか、最寄りの登記所や法務局証明サービスセンターで受取りが可能です。

かんたん証明書請求の特色

○窓口請求より安い！

登記所の窓口で登記事項証明書を請求する場合の手料は600円のところ、**かんたん証明書請求**を利用した郵送受取の場合は500円、窓口受取の場合は480円

○自宅にいながら！

手数料はインターネットバンキングで電子納付することができ、請求手続がWeb上で完結（Pay-easyに対応したATMでも納付可能）

○電子証明書は不要！

かんたん証明書請求で請求可能な手続は、全て電子証明書が不要

※会社・法人の印鑑証明書の請求には電子証明書のほか、無料の専用ソフトである「申請用総合ソフト」のダウンロードが必要です。

ご利用の流れについて

1 申請者情報登録

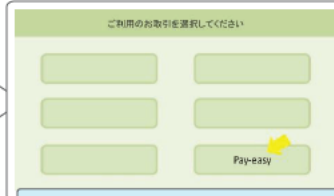


専用ソフトは不要
パソコンからWebでかんたん請求(所要10分程度)

2 請求書作成・送信



3 手数料納付



インターネットバンキング、Pay-easy
対応ATMで電子納付

4 証明書取得



郵送又は窓口での証明書の
受取り

1. かんたん証明書請求を利用するための準備

かんたん証明書請求を利用するには、申請者情報登録が必要となります。
申請者情報登録は、登記・供託オンライン申請システムのホームページから行います。

申請者情報登録方法

登録は簡単！ 登録に必要な情報を入力するだけで登録完了です(所要5分程度)。

1 登記・供託オンライン申請システムのホームページ (<http://www.touki-kyoutaku-online.moj.go.jp/>)へアクセス



2 「申請者情報登録」をクリック



3 登録に必要な情報を入力

4 登録完了！



登録が完了すると、すぐにかんたん証明書
請求を利用することができます。

2. 請求書の作成・手数料の電子納付

登記事項証明書の請求に必要な事項を入力します。入力レイアウトに従って必要な情報を入力するだけです。初めて利用される方でも、簡単に行えます。

※土地・建物(不動産登記)についても同様の流れで入力します。

請求情報の入力

1 会社・法人指定方法の選択

Step 1-1 会社・法人指定方法の選択

【会社・法人用】 登記事項証明書交付請求書

※ 登記事項証明書の交付を請求するための必要情報を入力してください。
 請求書の作成方法は、「案内」の「請求情報」をご覧ください。
 どちらの方法でも受け付けられます。Step 1-2「入力内容の確認」で確認してください。

オンライン 会社・法人検索を使う

会社・法人情報手 直接入力する

- インターネットから、請求する会社・法人を検索し、取得した情報をこの画面に選択することができます。
 (平日9時～21時、夜間、休止、システム保守時期間を除く。)
- ボタンをクリックするとオンライン登録情報検索サービス画面が表示されます。
 画面の案内に従い、対象の会社・法人を検索します。
- 「確定」ボタンをクリックすると、この請求書に会社・法人の情報が入ります。
- 会社・法人情報ファイルがダウンロードできる状態になります。
 (ダウンロードが完了したら、会社・法人情報ファイルがダウンロードされます。)
- ダウンロードしたファイルを開くと、「請求書に記入済」ボタンをクリックすると、この請求書に会社・法人の情報が入ります。

※ 会社・法人情報を手入力して入力する場合は、取得した情報は、請求書の作成時に必ず入力する必要があります。入力した情報は、請求書の作成時に必ず入力する必要があります。入力した情報は、請求書の作成時に必ず入力する必要があります。

2 請求情報の入力

Step 1-2 screen

【会社・法人用】 登記事項証明書交付請求書

※ 入力された内容を確認し、内容に間違いがないか「確定」ボタンをクリックして次のステップに進んでください。

入力内容の入力画面。会社名、法人番号、住所、支店名、代表者名、役職名、電話番号、FAX番号、Eメール、郵便番号、請求書を送る宛先(住所)などの項目を入力する画面。

3 送付情報の入力

Step 1-3 screen

【会社・法人用】 登記事項証明書交付請求書

※ オンライン請求の情報の送信先住所を指定する場合は、次の「請求先」ボタンをクリックしてください。

請求先住所の入力画面。請求先住所、請求先住所の郵便番号、請求先住所の市区町村、請求先住所の支店名などの項目を入力する画面。

4 入力内容の確認

Step 1-4 screen

【会社・法人用】 登記事項証明書交付請求書

※ 入力された内容を確認し、内容に間違いがないか「確定」ボタンをクリックして次のステップに進んでください。

入力内容の確認画面。入力された内容を確認し、内容に間違いがないか「確定」ボタンをクリックして次のステップに進んでください。

No.	会社・法人情報	請求先住所	請求先住所の郵便番号	請求先住所の市区町村	請求先住所の支店名	請求先住所の代表者名	請求先住所の役職名	請求先住所の電話番号	請求先住所のFAX番号	請求先住所のEメール	請求先住所の郵便番号
1	株式会社 〇〇〇〇	〒100-0001	東京都千代田区〇〇	〇〇	〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇〇	〇〇〇〇

請求情報の送信・手数料の電子納付

1 送信確認

送信確認画面。送信確認のボタンをクリックして送信を確認する画面。

2 送信完了

送信完了画面。送信完了のメッセージが表示される画面。

3 納付方法の選択

納付方法の選択画面。インターネットバンキングを利用される方は「電子納付」をクリックする画面。

かんたん証明書請求のご利用時間は、**平日午前8時30分から午後9時まで**です。
 なお、**午後5時15分以降の請求は、翌業務日の午前8時30分以降に受け付けられます。**
 手数料については、受付後、電子納付することが可能となります。

パソコン操作や設定に関するお問合せ

登記・供託オンライン申請システム操作サポートデスク(平成28年10月3日から電話番号が変更となりました。)
 月曜日～金曜日 8:30～19:00 (国民の休日・祝日、12月29日から1月3日までの年末年始を除く。)
 電話番号 050-3786-5797 (050ビジネスダイヤル)
 050-3822-2811又は2812 (障害等により050ビジネスダイヤルを利用できない場合)
 登記申請に関するご相談は最寄りの登記所にお問合せください。

オンライン請求はこちらのページから
 ⇒ 登記・供託オンライン申請システムホームページ <http://www.touki-kyoutaku-online.moj.go.jp/>
 最寄りの登記所のご案内はこちらのページから
 ⇒ 法務局ホームページ http://houmukyoku.moj.go.jp/homu/static/kankatsu_index.html