

不動産、商業・法人登記事項証明書等請求窓口の混雑状況の目安



大阪法務局オンライン利用促進
イメージキャラクター『おんらいおん』

おんらいおんの数が窓口の混雑状況を表しています。

- ※窓口の混雑状況の目安は、過去の状況を基に表示しています。
- ※月曜日(週明け)、金曜日(週末)、連休明け、連休前や確定申告時期は特に混雑する状況が見られます。
- ※曜日、天候などにより、目安と異なる場合があることをあらかじめ御了承ください。

時間	窓口の混雑状況の目安
9:00 ~ 9:30	
9:30 ~ 10:00	
10:00 ~ 12:00	
12:00 ~ 13:00	
13:00 ~ 15:00	
15:00 ~ 16:00	
16:00 ~ 16:30	
16:30 ~ 17:00	

★登記事項証明書は、
「来庁せずに 便利な！簡単！安い！」オンライン申請
を御利用ください。

なお、印鑑証明書をオンラインで請求する場合は、東京法務局等発行の電子証明書の添付が必要ですので御注意ください。

★登記所（富田林支局と守口出張所を除く。）にお越しになった場合は、
「交付請求書の記載不要！スピーディな」
登記事項証明書等発行請求機 を御利用ください。



登記事項証明書が必要な方へ



かんたん証明書請求

自宅やオフィスのパソコンから

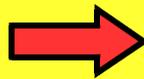
インターネットを経由して請求できます。

証明書の発行手数料がおトクに!

窓口で請求する場合
の手数料は

600円

オンラインで



請求すると...

(郵送で受取) ※普通郵送料込

500円

(窓口で受取)

480円

平日の午前8時30分から午後9時まで請求可能です。
午後5時15分以降の受付は、翌業務日受付分として処理されます。

手数料はインターネットバンキング、モバイルバンキング
又はATM (Pay-easy対応) ^{ペイジー}でお支払いください (窓口でのお支払いはできません)。

※証明書の発行は手数料の納付後となります。

詳しくは

登記ねっと 供託ねっと

検索

<http://www.touki-kyoutaku-online.moj.go.jp/>

かんたん証明書請求

をご覧ください。

オンライン請求の手続の説明はこちらです。



大阪法務局オンライン利用促進
イメージキャラクター

おんらいおん

大阪法務局

「かんたん証明書請求」申請者情報登録の流れについて

1

「登記ねっと 供託ねっと」へアクセスしてください。

<http://www.touki-kyoutaku-online.moj.go.jp/>



2

画面左上にある  をクリックしてください。

3

利用規約をお読みいただき、よろしければ **同意する** をクリックしてください。

4

Step1
申請者情報新規入力

の各項目に入力し **確認** をクリックしてください。

※入力された申請者ID・パスワードは大切に保管してください。

(次回以降 **かんたん証明書請求** からご利用できます。)

5

Step2
申請者情報入力内容確認

の入力されている内容を確認し、よろしければ

登録 をクリックしてください。

6

Step3
申請者情報登録結果確認

新規登録が完了し、ログインしました。
申請者ID・パスワードは大切に保管してください。

これで登録完了です。続けて証明書請求を行う場合は、
画面上部の **証明書請求** をクリックし、請求メニューへ進んでください。

～オンライン申請システムのご利用時間～

月～金 8:30～21:00 ※国民の祝日・休日、12月29日から1月3日までの年末年始を除く

～オンライン申請システムの操作に関するお問合せ～

登記・供託オンライン申請システム操作サポートデスク

TEL：050-3786-5797（050ビジネスダイヤル）

TEL：050-3822-2811又は2812（障害等により050ビジネスダイヤルを利用できない場合）

お問合せ受付時間：月～金 8:30～19:00 ※国民の祝日・休日、12月29日から1月3日までの年末年始を除く

E-mail：登記ねっと供託ねっと(<http://www.touki-kyoutaku-online.moj.go.jp/>)

のお問合せメールフォームからお問合せください。

※ 登記申請全般に関するお問合せは、最寄りの登記所にご相談ください。

※ 土地や建物の登記事項証明書等を請求されるときは、**地番**や**家屋番号**が必要です。

証明書等発行請求機を用いた 印鑑証明書・登記事項証明書等の請求手順

請求情報の入力

画面の案内に従い、**請求情報の入力**を行ってください。
印鑑証明書を請求される場合は**印鑑カードを挿入し、代表者の生年月日の入力**が必要です。

整理番号票の受領

請求内容と手数料を確認後、お名前を入力すると、**整理番号票**が発行されますので、お受け取りください。

整理番号票
整理番号：〇〇〇〇
手数料：〇〇〇円

収入印紙の購入

整理番号に記載された手数料額相当の**収入印紙**を用意し、お待ちください。

証明書の受領

お名前を呼ばれましたら、整理番号票と引換えに**申請用紙**を受領して、**収入印紙を貼って窓口へ提出**してください。その場で証明書をお渡しします。