

# (記入例) 公 証 人 押 印 証 明 申 請 書

令和〇〇年〇〇月〇〇日

申請人の 住所(又は本店) : 大阪府〇〇市〇〇町〇-〇-〇 氏名(又は名称) : 〇〇〇〇 ←来庁者の氏名(法人の場合は法人名も併記願います。)	電話 〇〇(〇〇〇〇)〇〇〇〇	課長	課長補佐	係長	係員																																				
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 25%;">書 類 名</th> <th style="width: 25%;">公 証 人 氏 名</th> <th style="width: 25%;">作 成 年 月 日</th> <th style="width: 10%;">登 簿 番 号</th> <th style="width: 10%;">提 出 国 名</th> <th style="width: 5%;">※ 証 明 番 号</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>                             ① 委任状 2 宣言書 3 譲渡証書                              4 証明書 5(その他 )                         </td> <td style="text-align: center;">〇〇 〇〇</td> <td style="text-align: center;">令和〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td style="text-align: center;">〇</td> <td style="text-align: center;">国名</td> <td></td> </tr> <tr> <td>                             1 委任状 2 宣言書 3 譲渡証書                              4 証明書 ⑤(その他 〇〇〇〇〇)                         </td> <td style="text-align: center;">//</td> <td style="text-align: center;">令和〇〇年〇〇月〇〇日</td> <td style="text-align: center;">〇</td> <td style="text-align: center;">//</td> <td></td> </tr> <tr> <td>                             1 委任状 2 宣言書 3 譲渡証書                              4 証明書 5(その他 )                         </td> <td></td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>                             1 委任状 2 宣言書 3 譲渡証書                              4 証明書 5(その他 )                         </td> <td></td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>                             1 委任状 2 宣言書 3 譲渡証書                              4 証明書 5(その他 )                         </td> <td></td> <td style="text-align: center;">年 月 日</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	書 類 名	公 証 人 氏 名	作 成 年 月 日	登 簿 番 号	提 出 国 名	※ 証 明 番 号	① 委任状 2 宣言書 3 譲渡証書 4 証明書 5(その他 )	〇〇 〇〇	令和〇〇年〇〇月〇〇日	〇	国名		1 委任状 2 宣言書 3 譲渡証書 4 証明書 ⑤(その他 〇〇〇〇〇)	//	令和〇〇年〇〇月〇〇日	〇	//		1 委任状 2 宣言書 3 譲渡証書 4 証明書 5(その他 )		年 月 日				1 委任状 2 宣言書 3 譲渡証書 4 証明書 5(その他 )		年 月 日				1 委任状 2 宣言書 3 譲渡証書 4 証明書 5(その他 )		年 月 日				上記書類及び証明書を受領した。 令和〇〇年〇〇月〇〇日				
書 類 名	公 証 人 氏 名	作 成 年 月 日	登 簿 番 号	提 出 国 名	※ 証 明 番 号																																				
① 委任状 2 宣言書 3 譲渡証書 4 証明書 5(その他 )	〇〇 〇〇	令和〇〇年〇〇月〇〇日	〇	国名																																					
1 委任状 2 宣言書 3 譲渡証書 4 証明書 ⑤(その他 〇〇〇〇〇)	//	令和〇〇年〇〇月〇〇日	〇	//																																					
1 委任状 2 宣言書 3 譲渡証書 4 証明書 5(その他 )		年 月 日																																							
1 委任状 2 宣言書 3 譲渡証書 4 証明書 5(その他 )		年 月 日																																							
1 委任状 2 宣言書 3 譲渡証書 4 証明書 5(その他 )		年 月 日																																							
氏名 〇〇 〇〇																																									

※印の欄は、記入しないでください。