

令和 8 年 9 月 2 8 日

不動産登記相談員（非常勤職員）の募集

大分地方法務局では、以下の職員を募集しています。

1 業務内容

法務局の相談窓口、電話及びウェブ方式による不動産登記事務手続に関する
手続案内業務（法務局へ提出する書類の作成方法等についての案内）

2 勤務場所

大分地方法務局日田支局
日田市田島二丁目 1 1 番 4 6 号

3 応募資格

日本国籍を有する者
不動産登記事務に関する実務経験又はそれと同等の知識・経験を有する者

4 勤務日

週 1 日
※希望する曜日等について、相談に応じます。

5 勤務時間

9：00～16：30の間の6時間30分（休憩時間60分）

6 雇用期間

令和 8 年 1 1 月 1 日から令和 9 年 3 月 3 1 日まで（勤務実績及び予算状況により、更新の可能性あり）

7 給与等

日給 1 1, 2 3 2 円
通勤手当の支給あり（交通費実費相当）

8 応募方法

問合せ先へ連絡（電話）願います。

9 選考方法

書類選考（履歴書による）及び面接

10 募集人数

1名

11 その他

応募により取得した個人情報については、採用手続事務以外の目的に利用することはありません。

【本件に関するお問合せ先】

大分地方法務局日田支局

TEL 0 9 7 3 - 2 2 - 2 7 1 9