



自宅やオフィスのパソコンからインターネットを使って
 登記事項証明書が請求できます。
 手数料の納付は最寄りのATM（ペイジー対応）から簡単にできます。
 受け取りは、ご希望により法務局の窓口又は郵送を選択することができます。



登記事項証明書の請求は オンラインが お得で手軽です。

**手数料が
お得です！**
 窓口請求の場合¥600のところ
オンライン請求なら
480円!!!（窓口受取）
500円!!!（郵送受取）
 （普通郵便料金含む）

ご利用いただくには
 インターネットが利用できるパソコンを用意して、初回のみ申請者情報（申請者ID、パスワード等）を登録します。
 初めての方でも簡単に操作することができ、面倒な環境設定は不要です。

ご利用時間
 登記所業務日の午前8時30分から午後9時（土日、国民の祝日・休日、年末年始を除く）まで請求することができます。
 ただし、午後5時15分以降に請求されたものは、翌業務日の受付になります。



<http://www.touki-kyoutaku-online.moj.go.jp/>

かんたん証明書請求

まずはアクセスしてみてください！

オンラインかんたん証明書請求による手続の流れ



事前準備(初回のみ)

ステップ

1

申請者情報登録

登記・供託オンライン申請システムにログインするために必要な「申請者ID」、「パスワード」、「氏名」、「住所」、「連絡先」、「メールアドレス」等を登録します。

ステップ

2

登記事項証明書の送付請求書の作成・送信

登記・供託オンライン申請システムにログインし、かんたん証明書請求のための請求書を作成して、送信します。
※証明書の受取方法(法務局の窓口又は郵送)を選択します。

ステップ

3

手数料の納付

手数料をインターネットバンキングやペイジー対応のATM等で納付します。
郵送を選択した場合は、登記事項証明書が自宅等に送付されます(手数料には普通郵便料金が含まれています)。
窓口受取を選択した場合は、請求先の登記所窓口で証明書を受け取ります。

便利!

法務局に出向かなくても自宅やオフィスから、インターネットを利用して申請ができます。



お得!

■手数料がお得です。

書面請求 600 円

↓
オンライン請求

(普通郵便料金含む)

480 円 (窓口受取)

500 円 (郵送受取)



登記事項証明書

オンライン
請求

- オンライン申請システムの操作に関するお問い合わせは
登記・供託オンライン申請システム操作サポートデスク までお願いします。
TEL 050-3786-5797 (050ビジネスダイヤル)
050-3822-2811又は2812 (障害等により050ビジネスダイヤルが利用できない場合)
(受付時間 8:30~19:00)
※土日、国民の祝日・休日及び年末年始(12/29~1/3)を除きます。
- その他のお問い合わせは
新潟地方法務局 までお気軽にどうぞ。
不動産登記部門 TEL 025-226-0951 (受付時間 8:30~17:15)
※土日、国民の祝日・休日及び年末年始(12/29~1/3)を除きます。