

相談員の募集について

令和8年6月19日
新潟地方法務局

新潟地方法務局では、下記のとおり相談員を募集します。

記

1 業務内容

不動産登記に関する登記申請情報の記載事項、必要書類、登録免許税の計算等、申請手続の方法について案内を行う。

2 勤務地及び手続案内業務の種別並びに募集人数

【勤務地】	【手続案内業務の種別】	【募集人数】
新潟地方法務局不動産登記部門 新潟市中央区西大畑町5191	不動産登記手続案内	1名

3 応募条件

- (1) 不動産登記の実務経験者であること、かつ、関係法令等に精通し、高度な法律知識を有すること。
- (2) 手続案内、相談業務等に当たっては、当局の指示に従うこと。
- (3) 国家公務員法第38条各号に該当しないこと。

4 勤務日及び勤務時間

(1) 勤務日

週4日勤務

(2) 勤務時間

原則9時00分から16時30分までの間の6時間30分（休憩時間60分を含む。双方の合意による開始及び終了時刻の変更あり。）

5 雇用期間

令和8年7月1日から令和9年3月31日まで

6 給与等

- (1) 日額11,342円（詳細は面接時に説明する。）
- (2) 人事院規則に基づく通勤手当別途支給
- (3) 期末勤勉手当別途支給
- (4) 雇用保険及び社会保険加入（週20時間以上勤務の場合のみ。）

7 休暇

年次休暇あり（採用日に1週間の勤務日数に応じて、年間10日の範囲内で付与される。）

8 応募方法

必要事項を記載した申込書及び履歴書（顔写真添付）を下記連絡先に送付すること。

履歴書については、パソコンで作成したもの又は市販の様式で差し支えないが、業務上有用と思われる資格や経験を記載すること。

なお、採用者が決定次第、募集は終了となる。

9 選考方法

(1) 1次選考

書類選考（1次選考不合格者に対しては、書面でその旨を通知するとともに、提出された履歴書は返却する。）

(2) 2次選考

1次合格者にのみ連絡の上、面接試験を実施することとし、面接場所及び日時については、当該連絡の際に伝達する。

10 合否通知

選考結果に基づく合否については、本人宛て通知する。

11 連絡先

〒951-8504

新潟市中央区西大畑町5191番地

新潟地方法務局総務課人事係（担当 今井）

電話 025-222-1562

12 その他

応募により取得した個人情報、登記相談員採用手続の事務の目的以外に利用しない。