

# 行政文書開示請求書【記載例】

令和 ○年 ○月 ○日

新潟地方法務局長 殿

(ふりがな)

氏名又は名称：(法人その他の団体にあつては、その名称及び代表者の氏名)

法務株式会社 代表取締役 法務太郎

住所又は居所：(法人その他の団体にあつては、主たる事務所等の所在地)

〒123-4567

東京都千代田区九段南 1-1-15

TEL：03-5213-1234

(ふりがな)

連絡先：(連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名・電話番号)

〒951-8504 新潟市中央区西大畑町 5 1 9 1 番地

法務株式会社新潟支部 情報課 担当：法務花子

TEL：025-222-1561

行政機関の保有する情報の公開に関する法律第4条第1項の規定に基づき、下記のとおり行政文書の開示を請求します。

## 記

### 1 請求する行政文書の名称等

(請求する行政文書が特定できるよう行政文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載してください。)

(例)新潟地方法務局 不動産登記受付帳 ○○管轄 令和○年○月分  
登記の目的が「所有権移転相続」を含むページのみ。

### 2 求める開示の実施の方法等 (本欄の記載は任意です。)

ア又はイに○印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。

<実施の方法> ① 閲覧 ② 写しの交付 ③ その他 ( CD-R )

<実施の希望日>

イ 写しの送付を希望する。

開示請求手数料 (1件300円)	ここに収入印紙を貼ってください。	(受付印)
---------------------	------------------	-------

\*この欄は記入しないでください。

担当課等	
備考	

【登記受付帳の開示請求手数料の計算方法について】

**(300円) × (受付帳の種類) × (庁数) × (年数)**

となります。

例①)新潟地方法務局 不動産登記部門受付帳 本局管轄分 令和4年1月分であれば、  
(300円) × (1種類) × (1庁) × (1年) = 300円

例②)新潟地方法務局 不動産登記部門受付帳 本局、長岡支局及び上越支局管轄分  
令和3年1月から令和4年12月分であれば、  
(300円) × (1種類) × (3庁) × (2年) = 1,800円

例③)新潟地方法務局 商業登記受付帳及び法人登記受付帳 平成30年1月から令和4  
年12月分であれば、  
(300円) × (2種類) × (1庁) × (5年) = 3,000円