人権出前講座申込書

年　　月　　日

企業・団体名等	名　称		
	住　所	〒	
	連絡先	電　　話	（　　）　　―
		ＦＡＸ	（　　）　　―
		メール	
		担当者名	
研修会等の名称			
希望テーマ	□　女性　□　こども　□　高齢者　□　障害のある人 □　部落差別（同和問題）　□　ハラスメント（　　） □　外国人　□　インターネット上の人権侵害　□　人権全般について □　その他（　　）		
参加人数等	対象者		人数　　名
実施希望日時	第１希望日時	月　　日（　　曜日）　　時　　分　～　　時　　分	
	第２希望日時	月　　日（　　曜日）　　時　　分　～　　時　　分	
	注）土日・祝日・年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）は実施しておりません。 時間は、９時から１７時の間の１時間程度でお願いいたします。		
開催会場	会　場　名		
	所　在　地		
その他	１　パソコンのご用意　□可　□不可 ２　ＤＶＤの放映　□可　□不可		
御要望事項	※上記以外で、連絡・要望等がございましたら、記入してください。		

※　講師派遣に係る旅費・謝金等の費用は必要ありません。

※　本申込書は、実施希望日の２か月前までに持参、郵送、メール又はＦＡＸで提出してください。
　テーマや日程等につきましては、本申込書受領後調整させていただきますが、ご希望に沿えない場合もありますので、あらかじめご了承ください。

※　申込書を受領後、申込み内容確認のため、１週間以内に、新潟地方法務局担当者からお電話またはメールをさせていただきます。

［お申込み・お問合せ先］
〒951-8504 新潟市中央区西大畑町５１９１番地
新潟地方法務局人権擁護課
電　話・０２５－２２２-１５６３　ＦＡＸ：０２５－２２６－０９６３
メール：jinken_niigata_moj_bal@moj.go.jp