

令和8年2月27日

登記情報システム管理官室における事務補助員の募集

- 1 雇用期間
令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
- 2 募集人数
1名
- 3 勤務場所
天理市東井戸堂町410-4 奈良地方法務局 天理分庁舎
(近鉄天理駅 又は JR天理駅 から 徒歩20分)
- 4 勤務日及び勤務時間
 - ・毎週月曜日から金曜日のうち週4日
(祝日及び12月29日から1月3日を除く。双方の合意による勤務曜日の調整あり。)
 - ・午前8時30分から午後5時15分間の5時間
(休憩60分を除く。)
- 5 業務内容
 - ・電話交換、来客対応、文書・帳簿の作成・整理に関する業務、郵便物の発送・整理に関する業務、E x c e l 等によるデータ集計・作成作業、庶務事務、左記に付随する事務
- 6 必要なPCスキル
 - ・E x c e l ・W o r d 等でデータの集計・加工ができる方
- 7 応募資格
年齢・学歴不問
- 8 給与
 - ・時給1,312円～1,396円(月末締切の翌月16日払い)
 - ・期末手当・勤勉手当支給
 - ・通勤手当上限150,000円(人事院規則に準ずる。)
- 9 休暇
雇用の日から7日付与。
その他休暇の詳細は、人事院規則15-15第3条、第4条による。
- 10 加入保険
社会保険、共済短期組合、雇用保険及び公災保険
- 11 選考方法及び面接時の持参書類
 - ・面接
 - ・履歴書(顔写真貼付)持参

12 受付窓口

- ・奈良地方法務局登記情報システム管理官室

TEL 0743-63-8064

- ・応募の際、ホームページの募集要項（本紙）を見た旨をお伝えください。

13 その他

- ・契約更新はありません。
- ・退職金の支給はありません。
- ・マイカー通勤は可能ですが、駐車場は自己確保でお願いします。
- ・応募により取得した個人情報は、採用手続事務の目的以外に利用することはありません。
- ・応募者多数の場合、募集を早めに締め切ることがあります。