

令和8年2月27日

## 登記部門地図作成現地事務所における事務補助員の募集

- 1 雇用期間  
令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
- 2 募集人数  
1名
- 3 勤務場所  
奈良県香芝市北今市4丁目210番地5 ダイリンビル2階B  
奈良地方法務局地図作成現地事務所  
(JR和歌山線「香芝」駅徒歩15分)
- 4 勤務日及び勤務時間
  - ・毎週月曜日から金曜日の週5日  
(祝日及び12月29日から1月3日を除く。)
  - ・午前8時30分から午後5時15分の間の5時間  
(休憩60分を除く。)
- 5 業務内容
  - ・図面、帳簿等の整理
  - ・Excel・一太郎を使っての単純なデータ入力作業
  - ・簡単な電話対応
  - ・その他、現地事務所職員の業務に関する補助的作業  
(特に専門的な知識は必要ありません。)
- 6 応募資格  
年齢・学歴不問
- 7 給与
  - ・時給1,241円～1,320円(月末締切の翌月16日払い)
  - ・期末手当・勤勉手当支給
  - ・通勤手当上限150,000円(人事院規則に準ずる。)
- 8 休暇  
雇用の日から10日付与。  
その他休暇の詳細は、人事院規則15-15第3条、第4条による。
- 9 加入保険  
社会保険、共済短期組合、雇用保険及び公災保険
- 10 選考方法及び面接時の持参書類
  - ・面接
  - ・履歴書(顔写真貼付)持参

11 受付窓口

- ・奈良地方法務局登記部門

TEL 0742-23-5230（音声案内6）

- ・応募の際、ホームページの募集要項（本紙）を見た旨をお伝えください。

12 その他

- ・契約更新はありません。
- ・退職金の支給はありません。
- ・マイカー通勤は可能ですが、駐車場は自己確保でお願いします。
- ・応募により取得した個人情報は、採用手続事務の目的以外に利用することはありません。
- ・応募者多数の場合、募集を早めに締め切ることがあります。