

令和8年2月27日

## 戸籍課における事務補助員の募集（週4日・5時間）

- 1 雇用期間  
令和8年4月1日から令和9年3月31日まで
- 2 募集人数  
1名
- 3 勤務場所  
奈良市高畑町552番地 奈良地方法務局戸籍課  
（奈良交通バス「高畑町」下車すぐ）
- 4 勤務日及び勤務時間
  - ・毎週月曜日から金曜日のうち週4日  
（祝日及び12月29日から1月3日を除く。双方の合意による勤務曜日の調整あり。）
  - ・午前8時30分から午後5時15分の間の5時間  
（休憩60分を除く。）
- 5 業務内容
  - ・窓口対応、電話交換、一太郎・Excel・Word等によるデータ入力作業、業務用専用端末の操作、その他左記に付随する事務
- 6 必要な経験等（あれば、尚可。）
  - ・民法、戸籍法、国籍法等について、知識・経験を有し、戸籍・国籍制度に精通している方
- 7 応募資格  
年齢・学歴不問
- 8 給与
  - ・時給1,288円～1,371円（月末締切の翌月16日払い）
  - ・期末手当・勤勉手当支給
  - ・通勤手当上限150,000円（人事院規則に準ずる。）
- 9 休暇  
雇用の日から7日付与。  
その他休暇の詳細は、人事院規則15-15第3条、第4条による。
- 10 加入保険  
社会保険、共済短期組合、雇用保険及び公災保険
- 11 選考方法及び面接時の持参書類
  - ・面接
  - ・履歴書（顔写真貼付）持参

12 受付窓口

- ・奈良地方法務局戸籍課

TEL 0742-23-5570

- ・応募の際、ホームページの募集要項（本紙）を見た旨をお伝えください。

13 その他

- ・契約更新はありません。
- ・退職金の支給はありません。
- ・マイカー通勤は可能ですが、駐車場は自己確保でお願いします。
- ・応募により取得した個人情報は、採用手続事務の目的以外に利用することはありません。
- ・応募者多数の場合、募集を早めに締め切ることがあります。