

法定相続人情報を出力した書面の提供依頼用

(第三者が法定相続人本人及びその相続人から委任を受けて提供依頼する場合)

【 記 載 例 】

令和〇〇年〇〇月〇〇日

委 任 状

受任者（窓口に来庁される方）

住所 奈良県高畑町550番地

氏名 法務 太郎

私は、下記の長期相続登記等未了土地解消作業に基づき作成された法定相続人情報を出力した書面の提供依頼に関する一切の権限を上記の者に委任します。

記

不動産番号及び不動産所在事項

不動産番号 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

所在事項 〇〇市〇〇町〇〇番〇〇の土地

捨印

現在の所有権の登記名義人

住所 〇〇市〇〇町〇〇番〇〇

氏名 〇〇 〇〇

法定相続人情報の作成番号

〇〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

委任者（法定相続人情報に記載のある法定相続人本人）

住所 奈良県高畑町552番地

氏名 法務 花子 (押印)

- (注1) 提供依頼できるのは、法定相続人情報に記載のある、所有権の登記名義人の法定相続人に該当する方及び法定相続人情報作成後に新たに相続人となった方に限られます。
- (注2) 法定相続人本人の住所・氏名を確認するため、**法定相続人の本人確認情報（運転免許証、マイナンバーカード、運転経歴証明書など）の写し**（原本と相違ない旨を記入し、法定相続人本人が署名又は記名したもの）を添付願います。
- (注3) 窓口で**受任者本人の本人確認情報の原本提示**をお願いします（法務局で原本をコピーさせていただきます。）。
- (注4) 法務局から送付された「長期間相続登記等がされていないことの通知（お知らせ）」をお持ちの方は、ご持参ください。
- (注5) 委任者の押印及び捨印は原則不要ですが、委任状の内容に誤りがあった場合、委任者の印鑑がなければ、訂正の上、再度、提出願う場合があります。