

Q R コ ー ド 付 書 面 申 請 書 作 成 マ ニ ュ ア ル

奈良地方法務局 登記部門



目 次	
① 申請用総合ソフトのダウンロード	P1 \sim P4
②申請者情報登録	$P5 \sim P6$
③ 申請用総合ソフトの起動及びログイン	Р7
 ④ 申請書の作成 ④-1 権利に関する登記・・・抵当権抹消編 ④-2 権利に関する登記・・・所有権移転編 ④-3 表示に関する登記・・・建物表題編 ④-4 会社・法人に関する登記 	$\begin{array}{l} P8 \sim P9 \\ P10 \sim P18 \\ P19 \sim P22 \\ P23 \sim P25 \\ P26 \sim P30 \end{array}$
⑤ 作成内容の確認(エラーチェック)	$P31 \sim P33$
⑥ 申請書データの確認	P34
⑦ 申請書データの送信	$ m P35 \sim P36$
⑧ 到達通知の確認	$P37 \sim P38$
⑨ 登記所への申請書等の提出	P39
⑩ 処理状況の確認	P40

① 申請用総合ソフトのダウンロード

①「登記・供託オンライン申請システム(登記ねっと、供託ねっと)」のページから『申請用総合 ソフト』をダウンロードし、ご利用のパソコンにダウンロードします。

	x#サイズの英東 大中 ▲ 登記・供託オンライン申請システム
F	ップページ ^{登記・供託オンライン} 申請システムとは ^{登記} ねっと 供託ねっと ^{ダウンロード} ^{メンライン申請} ^{オンライン申請} ^{FAQ} ^{ご利用上の注意} ^{オレライン}
Fγ	^大 ージ すでにご利用されている方 ログイン
	かんたん証明書請求 お知らせ 令和2年2月7日 近部印度の語文について 近部印度の語文について
	処理状況照会 令和2年2月7日 【お知らせ】電子納付の上時利用制限こついて 令和2年1月29日 【お知らせ】指定公証人の変更について 令和2年1月27日 【重要】申請用総合ソフトのパージョンアップ(6.1日→6.10)について
	これからご利用を開始する方 中請者情報登録 Pap (#57 か こ の) 伊持の
	登記・供紙はインゴノアは約 ¹ 利用のためは14申請者情報 り登録が必要です。
「登記・供託オンライン申請シン (https://www.touki.kvoutaku	ステム(登記ねっと、供託ねっと」のホームページ
(https://www.touki-kyoutaku-	Shtine.moj.go.jp/) ベックセスし、 「タウノロード」 をクリックします。
※ホームページは「登記ねつ	っと」で検索できます。 ^{登記ねっと × Q 検索}









② 申請者情報の登録

②「登記・供託オンライン申請システム(登記ねっと供託ねっと)」のサイトから,申請者情報の 登録を行い,申請者 I D 及びパスワードを取得します。

- ップページ -	記・供託オンライン 申請システムとは	登記ねっと	供託ねっと	タウンロード (ソフトウェア) (操作手引書)	オンライン申請 ご利用上の注意	FAQ お問い合わせ	サイトマップ		
ラページ									
すでにご利用	されている方	利用時間	平日午前	i8時30分から4	F後9時まで		重転状況		
ログ・	イン	お知らせ	ŧ						
かんたん証	明書請求	• 令和2年2月7日	3						
供託かんた	とん申請		1	お知らせ・再掲】確認 証明書の諸求につ	定申告や住宅ローン 2017	控除に伴う不動産	に関する登記事		
処理状況	C照会	令和2年2月7日	Э 🚺	お知らせ】電子納付	の一時利用制限に	2117			
		令和2年1月29	98	お知らせ】指定公司	人の変更について				
これからご利用	を開始する方	令和2年1月23	78 🕻	重要】申請用総合)	ワトのバージョンア。	v ⊅(6.1B→6.1C) IE	2112		
		令和2年1月23	38 🕻	【お知らせ】電子納付の一時利用制限について					
上 。申請者	皆情報登録						あ知らせ一覧		
登記・供託オンラ ご利用のためには の登録が必要です	1ン甲語の 申請者情報 。	登記・伊	ŧ託オンラィ	イン申請のご絲	召介				

「登記・供託オンライン申請システム(登記ねっと、供託ねっと」のホームページ (https://www.touki-kyoutaku-online.moj.go.jp/) ヘアクセスし、「申請者情報登録」をクリックします。

登記ねっと

Q 検索

X

※ホームページは「登記ねっと」で検索できます。



③ 申請用総合ソフトの起動及びログイン

③「申請用総合ソフト」をインストールすると、アイコンがパソコンのデスクトップ上に作成されるので、これをダブルクリックします。②で取得した申請者 I D 及びパスワードを入力すると、「申請用総合ソフト」が起動し、ウィンドウが開きます。

④申請書の作成

④「申請用総合ソフト」を使用して,登記申請書を作成します。 「申請用総合ソフト」では,あらかじめ用意された申請書の様式フォームに,必要事項を入力することによって,申請情報を作成することができます。

④-1 申請書の作成(権利に関する登記・・・抵当権抹消編)

対象となる不動産を入力します。物件情報を検索し、この申請書に取り込みますので、 「オンライン物件検索」をチェックし、「物件情報取得」をクリックします。

「物件情報取得」をクリックすると、この「オンライン登記情報検索サービス」 が開くので、検索条件を入力します。

オ:	ンライ	ン登	記情報検索サービス ^{文字サイ}	ズ変更小中大ご利用環境	?使い方	() お知ら	۳
不動	産登調	2情報	の検索				
検索	条件刀	しち					
検索方	訪法	?	● 所在指定 ○ 不動産番号指定 ○ 土地からの建物検索	指定	閉鎖物件	2	
🕥 Pf	f在指定	E					
種別			● 土地 ○ 建物				
所在		?	先に都道府県を選択してください。直接入力の場合は、市区間 (例:千代田区霞が関1丁目)なお、外字は入力できません。 神奈川県 ✓ ▶ 所在選択 □直接入力 相模原市	町村以下を入力してください。 3丁目			I
地番·	家屋番号	?	読点[,][、]又は空白で区切ることで,最大10件まで複数人 地番·家屋番号一覧 2081-90	、力ができます(例:1-1、1-2、1-	3.1-4).		
	» 検索						
選択	された物	物件					
- No. 種	重別		所在/不動産番号	地番·家屋番号	閉鎖	削除?	
1 ±	土地 神	察川県	B模原市3丁目	2081 - 90	-	×	
						確定?	
			<u>物件情報</u>	マァイルをダウンロードする場合は、	こちらをクリックし	してください。	

抵当権抹消編

オンライン登記情報検索サ-	-ビス ^{文字}	サイズ変更小中大ご利用環境	? 使い方	() お知らt								
不動産登記情報の検索												
検索条件入力												
検索方法 🛛 👔 💿 所在指定 🔿 不動産	話番号指定 ○ 土地からの建物	検索指定	閉鎖物件(?								
● 所在指定												
種別 ① 土地 ④ 建物												
先に都道府県を選択して (例:千代田区雷が閏1丁 神奈川県 ✓ ▶ 所在選択	ください。直接入力の場合は,市 「目)なお,外字は入力できませ, 」直接入力 相模原市	5区町村以下を入力してください。 ん。 3丁目			E							
地番·家屋番号 ? 読点[,][、]又は空白で 地番·家屋番号 ? 地番·家屋番号一覧	地番·家屋番号 ? 読点[,][、]又は空白で区切ることで,最大10件まで複数入力ができます(例:1-1、1-2、1-3、1-4)。 地番·家屋番号 2081-90											
>> 検索												
選択された物件												
No. 種別 所在/	/不動産番号	地番·家屋番号	閉鎖	削除?								
1 土地 神奈川県相模原市 3	3丁目	2081 - 90	-	×								
	物件	情報ファイルをダウンロードする場合は,	こちらをクリックし	確定? てください。								

前頁同様に検索し,物件が表示されるので,誤りがないか確認します。

										14.当惟环府和
オン	ライン	登記情報検索	索サービス	文字サイズ変更	小中大ご利用環境	竟 ? 使	い方 二	(j お知 ²	5t	
不動産	登記情	報の検索								
検索条	件入力	l.								
検索方法		? • 所在指定 ()不動産番号指定 🔘 土地/	からの建物検索指定		閉鎖物件	?			
🕥 所在	指定					_				
種別		○土地 ⊙	建物]	
所在	(先に都道府県を近 (例:千代田区霞) 神奈川県 所在選択 読点[,][、]又 	選択してください。直接入力の が関1丁目)なお,外字は入力)場合は,市区町村以下 りできません。 (市 1997) 37 10件まで複数入力がで	「を入力してください。 「目 「きます(例:1-1、1-2、1・	-3,1-4)。			_	E
地番·家屋	霍番号	 地番·家屋 	番号一覧 2081-90-	-2						
» -	検索							選	沢した	刎仵を確認し ,
選択され	った物件							Γ₹	確定」	をクリックしま
No. 種別	1		所在/不動産番号		地番·家屋番号	昂	镇	निगल्यान	17	
1 土地	神奈川	県相模原市	3丁目		2081-90		-	×		
2 建物) 神奈川	県相模原市	3丁目		2081-90-2		-	×		
				物件情報ファイノ	レをダウンロードする場合は,	こちらをクリッ	る	定?		

※このほか,物件(会社・法人)情報を手入力する方法,登記事項証明書等に表示されたQRコードを 読み込む方法があります。

すべての入力が終わったら, P31⑤作成内容の確認(エラーチェック)を行います。

+丘业+先++、出公司

④-2 申請書の作成(権利に関する登記・・・所有権移転編)

所有権移転編

ファイアル(ア) (マクロ) アク 「ファイレビュー表示」 (漢) 漢字検討	7ション(A) ヘルプ(H) 素 ≧チェック 📓 ─時保存 🔯 再読込 🔘 完了 🔀 閉じる			
申請書の情報 様式名 書面提出用型 件名 (必須) ※件名(法務省には通知されま	記申請書(権利に関する登記)(3)所有権の移転(売買) 氏名または法人団体名(全内力)(たせん、利用者で管理しやすいよう自由に設定してだだい。	奥となります) 24文字に広内)		
手続案内	ボタンを押すと,手続の案内を表示します。	クリア	ボタンを押すと,入力内容がすべてクリアされます。	
		書面提出用登記申請	1 2	
	※ 書面 送信	面申請の事前提出用の登記申請書です。 言後に本申請書を印刷し,登記所に提出す	る必要があります。	
登記の目的 (全角入力)	所有権移転			~ ~ 项目挿入
原因 (全角入力)	令和 2 年 3 月 4 日売買			項目削除
補利者 (全角入力)	住所 氏名 谷約 法務 祝 法務 で 一 二 丁目2番2号 二 3 2 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3 3	室記所での交付を希望する	V	· 項目削除
権利者追加				項目挿入
義務者 (全角入力)	住所 ○○市○○町三丁目3番3号 氏名 (名称) 登記識別情報の提供の有無	有り、「」	N	前16余 前16余
義務者追加	被合併会社 💙 名義人情報追加			項目挿入
添付情報 (全角入力)	登記,原因証明情報 室記載別情報 住所証明情報 代理種限証明情報			項目削除
	※ 特別方式により添付書面を提出するときは、各添付情報につき添付書面を提出する方法による (天)) 空記面回証明時期(特例) (お、接例方式で再該報告活付書面の提出方法が決まっている進金にけ、その区分により減さ	るか否かの別も入力して ※又は送付と入力してく		

「申請書作成・編集」画面が表示されますので,赤枠の申請書の情報を入力します。

所有権移転編

所有権移転編

ファイル(F) 編集(E) アクション(A) ヘルプ(H) つプレビュー表示 演 漢字検索 グチェック 一 一時保存 (2 再読込 〇 完了 X 閉じる 申請書の情報 横式名 書面提出用登記申請書(権利)に関する登記)(3)所有権の移転(完買) 件名(必須) ※件名(法務省(ば)動心されません。利用者で管理しやすいよう自由に設定して(ださい。	納付情報(※電子納付を行う際に必要となります) 氏名または法人団体名 (全角力ナ24文字以内)
 ○ プレビュー表示 () 漢字検索 ● チェック ■ 一時保存 ○ 再読込 ○ 完了 区 閉じる 申請書の情報 権式名 書面提出用登記申請書(権利に関する登記)(3)所有権の移転(売買) (4名 (必須) ※件名(法務省には通知されません。利用者で管理しやすいよう自由に設定して(ださい。 	納付情報(※電子納付を行う際に必要となります) 氏名または法人団体名 (全角力ナ24文字以内)
申請書の情報 補式名 書面提出用登記申請書(権利に関する登記)(3)所有権の移転(売買) (4名(心例) ※件名は法務者には通知されません。利用者で管理しやすいよう自由に設定してください。	納付情報(※電子納付を行う際に必要となります) 氏名または法人団体名 (全角力ナ24文字以内)
権式名 書面提出用登記申請書(権利に関する登記)(3)所有権の移転(売買) (4名(応荷) (必須) ※件名は法務者には通知されません。利用者で管理しやすいよう自由に設定してください。	氏名または法人団体名 (全角カナ24文字以内)
件名(必須) ※件名は法務者には通知されません。利用者で管理しやすいよう自由に設定してください。	
※件名は法務省には通知されません。利用者で管理しやすいよう自由に設定してください。	
Sector 1947	
200/1/21/	
	ンターネットから、登記所の管轄を確認することができます。
申請人兼義務者代理人 住所 00市00町四丁目	4番4号
氏 名 法務四部	
電話番号 090-000	0-0001
被合併会社 🔽 名義人情報追加	
申請人兼義務者代理人追加	
課税価格 (半角入力) 全 10692000	
移転持分価格入力	
課税価格の内訳等(全角入力) <u>削除</u>
登録免許税(半角入力) (内訳追加) 金 86600	■
之後49時前後9時支付額通 相执待別措置法資 される場合には、その根拠系	
項を入力してくたさい。 (金) 角入力))	
	※選択してください
その他事項 (金角入力)	登記所での交付を希望する
	送付の方法による交付を希望する
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
登記完了証の交付方法 登記所での交付を希望する ✓	
	―――――――――――――――――――――――――――――――――――――

④-3 申請書の作成(表示に関する登記・・・建物表題編)

建物表題編

建物表題編

すべての入力が終わったら, P31⑤作成内容の確認(エラーチェック)を行います。

④-4 申請書の作成(会社・法人に関する登記)

会社・法人編

	1
ノアイル(F) 編集(E) アクション(A) ヘルノ(H)	
: 🕗 フレビュー表示 選 漢字検索 🕑 チェック 📕 一時	
甲請書の情報	infy行情報(※電子的行在行列第2-29要となります)
様式名 二季面提中国登記申請書(法人等用	办:会社以外の法人,特定目的会社等 氏名志定法人団体名 (全角力/24文字以内)
件名 (必須) R2役員変更	
※件名は法務者には返回しているせん。利用者で管理	しやすいよう自由に設定してください。
手続案内	ボタンを押すと、手続の案内を表示します。
証明書情報取込	申請人が、商業登記に基づく電子証明書を取得しているときは、「証明書情報取込」ボタンを押し、電子証明書ファイルを開くことによって、申請人情報等が自
	30///)<1(4/9)
	○○法人役員変更 登記申請書
	※ 変現子語の学習が定いできれて語って、意記所に提出する必要があります。
※ 由語す	「る金社・法人の指定支法を住じめに選択してくたさい。
「オシ また。	"うイン会社・法人検索」により会社・法人検報を直接反映するか。 保存した会社・法人体報を取り込むことで自動表示されます。 登記事項証明書等に印字された601コードを読み込むことで自動表示されます。
「会社」	法人情報宣換入力」による場合は、会社・法人権報応正確に一致しない場合や外生を含む場合には申請はエラーとなります。 合には、「オンライン会社・法人検索」により会社・法人を特定し、再集・申請してくたさい。
甲請对家	
ロオジラ	2.インラロ・法人検索 インジョー・ジェアから、安任・広人を快楽し、安正に広人情報をこの単調通に取り込むことが (2) できます(平日8:30~21:00(システム保守時間帯を除く。))。
会社・法人の指定方法	<u>会社法人</u> 等番号又は商号・名称,本店・主たる事務所を直接入力して指定することが
●業社・	·法人情報追援人力 できょう。 注:会社・法人情報は,正確に入力してください。
法 人 種 別	法 人 会社法人等職員(半興教学12冊)
名称(フリガナ)	ホウムキョクトチカイハツコウシャ
~ \	※ 法人種別のフリガナは不要です(「一般社団法人法務協会」の場合:ホウムキョウカイ)。
10、法人の名前)	一般社団法人法務局土地開発公社
主 た る 事 務 所 (法 人 の 住 所)	
従たる 事務所	
登記の事由	
	×
名 称 (フ リ ガ ナ)	
(変更後)	
	☆ 広水伝が見ている。そこで、 Miclus へんがかはない ジョー・・・・・ はーコンパー・・ 名称を変更する場合のみ記載してくたさい。
登 記 す べ き 事 項	別紙のとおり 別紙表示
	も、両天がもことやませって、とれの中語者のはおとうとい
月吉1′F戊 • 編身	長」 幽囲か衣示されま 9 ので,亦悴の中請書の情報を入力し;

会社・法人編

会社・法人編

すべての入力が終わったら, P31⑤作成内容の確認(エラーチェック)を行います。

⑤ 作成内容の確認(エラーチェック)

⑤すべての申請情報の入力が完了したら,入力にエラーがないか確認します。

■ 申請書作成・編集 - 申請用総合ソフト	X
ファイル(F) 編集(E) アクショ <u>ン(A) AU⁻⁷(H)</u>	
◎ ブレビュー表示 漢 漢字検索 ◎ チェック 🚽 一時保存 🖻 再読込 . ◎ 完了 🔀 閉じる	
申請書の情報 研切情報 「「「「「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」」「」	
様式名 書面提出用登記申請書(権利に関する登記)(11)抵当権の抹消 氏名または法人団体名(全角力が24文子以内)	
件名(必須)令和2年孫道 ※供及付達教学行動が約ません。利田老で等項しかけいどう中に設定して代知い。	── リックし, エラー
	がたいかの研究を
	しします。
1.義務者 氏名 [1番目] 全角以外の文字が人力されています。 [人力値:"A"(1文字)]	
┃	
音曲波山川立心中明音	
※ 書面申請の事前提出用の登記申請書です。 送信後に本申請書を印刷し、登記所に提出する必要があります。	
	エラ_があった坦今
登記の目的 何番抵当権抹消 ヘ	エノールのノに物ロ
	には, エラー項目が
· 項目挿入	主ニナカスので修正
原因したの日の日金は、「通日削除」	
	します。
	-
権利者 (全角入力) 住所 ○○市○○町二丁目2番2号 削除 項目削除	
氏	

エラーがあった場合には、当該部分が黄色で表示されますので、 エラーを修正し、再度「チェック」をクリックします。

⑥ 申請書データの確認

⑥申請書データを送信する前に,印刷して内容を確認します。

如理状况表示	〒 - 申請用総合ソフト - バージョン6.1C										
ファイル(F)	表示(V) ツール(T) アクション(A) ヘル	プ(H)				r					- 0 - X -
🖪 申請書作成	え 目編集 🖸 再利用 🗐 補正 🗐 取下 🖷 登記	識別情報関係様式 • 信信託事項作成	🍈 ファイル添付 🕢 取込 🛅 署名付与 🔮 申請データ送信 💽 更新					success plan in success in success in the			
						件名検索	← → C △ ① ファイル C:/Us	sers/shirai/Documents/ShinseiyoSogoSoft/申請案件/1/HM05082012	20001.html	和 👌 💥 🔍	
石油盘 熟識	(分)(古)(古)(古)(古)(古)(古)(古)(古)(古)(古)(古)(古)(古)	*在绘目 美了八时				件名					
11110月 豆酸	1記記爭項 岡未、法八 劉隆 資催 洪記	小牛孩兄 単十公証 4.5	RATHDA	mit Jun	wal's	24400 LET					- 1
"值辛拉	処理状況	17次に 件名		▼ 申請者ID	到達	受打罐?? 補止					
9	水芝區	<u> </u>	3 任 抹泊		12	RIEL					
								登記申請書			
	「主い☆ロノンマ		カリックオフ ト		~ L"		登記の目的	1 番抵当権抹消			
	目い部分で	モンノル	$\mathcal{D}\mathcal{D}\mathcal{D}\mathcal{D}\mathcal{D}\mathcal{D}\mathcal{D}\mathcal{D}\mathcal{D}\mathcal{D}$	別ノイ	ノト		原因 権利者	令和2年3月4弁済 ○○古○○町一丁目2番2号			
	ブロ詰ませ	べまーナ	わるので印刷し キ	त				法務次郎			
		J.TXVVC		9 0	J		義務者	○○市○○町一丁目1番1号			
								株式会社法務銀行 代表取締役 法務 三郎			
								登記識別情報の提供の有無:	有り		
受付情報		到進日時 申	諸番号 添付ファイルー覧				添付情報	<u> </u>			
受付登記	Ph		0U00F929bmp					代理権限証明情報 資格証明情報			
受付年月	18	(花7)替之)	(礼7]楷文)				令和2年3月6日申請 奈良地方法務局	(豊記所コード:1500)			
受付番号	A						登録免許税	金 2,000 円			
			取得公文書一覧				その他事項 登記宗了証の交付方法	連絡先 090-111-2222 送付の方法による交付を希望する			
		約	/ 番号								
	w.		A				不動産の表示(1) 土地 ○○市○○町二丁目	100-100 不動産番号:-			
							土地の表示	○○市○○町二丁目			
全部で1件ありま	ţţ.						地番	100番100			
							不動産の表示(2)				
							建物の表示(主である建物の表示)				
							所 在 家屋番号	○○市○○町二丁目 100番100-2			
										山の建下	

34

⑦ 申請書データの送信

⑦印刷した申請書データに誤りがなければ,申請書データを送信します。

「閉じる」をクリックします。

⑧ 到達通知の確認

⑧登記・供託オンライン申請システムに申請データが登録されると到達通知が発行されます。

「到達通知」が表示されたら印刷し,手元に保管しておきます。 ※この時点では,申請の受付はされていません。

9 登記所への申請書等の提出

⑨申請書を印刷し,必要な添付書面等と併せて登記所に提出します。

● 処理状況表示・申請用総合ソフト・パージョン6.1C				
ファイル(F) 表示(V) ツール(T) アクション(A) ヘルプ(H)				
- 国申請書作成 圖編集 🖸 再利用 🍯 補正 📓 取下 📲 登記識別情報関係購式 • 信 信託事項作成 🏢 ファイル添付 🛃 取込 🔝 署名付与 🌆 申請データ送信 💽 更新		HM0508201220001.html × +	And the second states and then	
			rai/Documents/ShinseiyoSogoSoft/申請案件/1/HM0508201220001.html	🕸 🖈 👱 💽 :
不動產 發展 (信][其有语] 嘉雯/洋人] 動產 標準 但亞 成在 // 目 豪子// []		提出番号:20200306039982001		
	ŧn			
11日 日本	nili	■·22%		
青い部分をダブルクリックすると,QR 📗				
コードはキの由語書が別ウィンドでまー			登記申請書	
コート竹さの中萌音が別ワイントで衣小		登記の目的 原因	1 番抵当植抹消 令和2年3月4弁済	
しされるので印刷します。		権利者	○○市○○町二丁目2番2号	
		義務者		
			登記識別情報の提供の有無:	有り
「当該由語書(唐報)」「季任県(あるちの		添付情報	查記原因証明情報 登記識別情報	
ヨ欧中明音(旧和)] 女江ハ(のる)」の			代理種跟註明情報 資格證明情報	
み)」を印刷し、「添付書面等」と併せて、		令和2年3月6日申請 奈良地方法務局	(登記所コード:1500)	
祭司形仁理中心主才		登録免許税	金 2,000 円	
		その他事項 登記完了証の交付方法	連絡先 090-111-2222 送付の方法による交付を希望する	
		土地 ○○市○○町二丁目	100-100 不動産番号:-	
		土地の表示 所在	○○市○○町二丁目	
・ 担山後 注致日が平日を確認すて レ		地 番 不動産の表示(2)	100番100	
↑ 征山1友, 広伤向ル文化で唯認9るこ,		一般建物 ○○市○○町二丁目 建物の表示(主である建物の表示)	100-100-2 不動産番号:-	
受付確認が点灯します。クリックすると		たっついたい、(エビのる)を1000たい() 所在 家屋乗号	○○市○○町二丁目	
平台来日本の中京が功力スキナナ		997-788, 887 (7)	1 0 0 M 1 0 0 - 5	
文11 留ち寺の内谷か唯認じさよ9。				
				4 あ 連 R 殿 目 丝 😢

⑩処理状況の確認

⑩申請用総合ソフト又は登記・供託オンライン申請システムのブラウザから登記所での処理状況を 確認することができます。

	「更新」ボタンをクリックすると処理状況が更新されます。
登記所での処理が完了すると「手続終了」 に更新されます。	処理状況は,お知らせ通知でも確認する ことができます。
受付査記所 東京法務局 對通日時 申請番号 添付ファイル一覧 受付金記所 東京法務局 2018/02/08 16.49 20180208012345001 (盆び智え) 受付番号 第12345号 (盆び智え) ▲< ▼ 第12345号 ● ● ● ● 第16日 中請番号 (盆び智え) ● ● 第16日 ● ● ● ● 第16日 ● ● ● ●	経民・供記オンライシ中記システム の 庭明書請求 供託申請 処理状況服金 パスワード 更新 学員者情報 変更 ヘルブ ダウンロード (ソフトウェア) 操作手引書) FAQ お問い会わせ ログアウト Step1 Step2
全部で1件あります。 .::	照会内容雍認 処理状況照会
	確認する申請・請求の条件を入力してください

<登記・供託オンライン申請システムの操作や P C 設定に関する問合せ先>

- 登記・供託オンライン申請システム操作サポートデスク
- 問合せ時間:月曜日~金曜日8:30~19:00(国民の祝日・休日,12月29日から1月 3日までの年末年始を除く。)
- 電話番号: 050ビジネスダイヤル 050-3786-5797
- ※1 国内一般加入電話から050ビジネスダイヤルへの通話料金は全国一律3分11.664円(税込) です。
 - 050IP電話からは、ご利用のサービスにより通話料が無料となる場合があります。
- ※2 障害等により050ビジネスダイヤルをご利用いただけない場合は、下記の電話番号をご利用くだ さい。
- 電話番号:050-3822-2811又は2812 (NTTコミュニケーションズのIP電話番号)
 ※3通話料金はご利用の電話回線により異なるため,詳細につきましてはご利用回線の契約内容をご確認 ください。
- ※4 なお,以下のような業務内容や各手続の申請方法については、申請先の登記所等にお問合せください。
 - ・申請データ送信後,法務局で行う審査や処理,進捗状況に関する問合せ・申請書への入力内容や 書き方に関する問合せ
 - ・必要な添付書類やその提出方法に関する問合せ・各手続の申請方法に関する事前相談など

