

仕 様 書

1 納入物品

(1) 両開き書庫	2台
(2) オープンラテラルキャビネット	1台
(3) 3枚引違い書庫	3台
(4) 書庫用ベース	5台
(5) 平机	3台
(6) 両袖机	1台
(7) 椅子	2脚
(8) ミーティングテーブル（昇降型）	1台
(9) フレックスボード（行動予定表）	1枚
(10) フレックスボード用マグネット	1個

2 仕様等及び数量

別紙納入物品一覧表のとおり。

3 納入場所

奈良市高畑町552番地 奈良第二地方合同庁舎

奈良地方法務局登記部門（2階）及び会計課（3階）

なお、品目ごとの納入場所は、別紙納入物品一覧表のとおりである。

4 納入期限

平成31年1月31日（木）までの発注者が指定する日に、上記3の場所に納入すること。

5 その他

(1) 受注者は、納入スケジュールを発注者へ提出し、あらかじめ発注者の承諾を得ること。

なお、発注者が納入日を指定した場合は、それに従うこと。

(2) 納入物品は、いずれも新品に限る。

(3) 上記1に掲げる納入物品の(1)及び(3)については、(4)書庫用ベースの上に確実に設置すること。

(4) 上記1に掲げる納入物品の(1)ないし(3)の設置に当たっては、転倒防止の措置を施すこと。

(5) 見積金額には、物品の搬入、組立、設置等、納入に係る一切の経費を含むものとする。

(6) 物品納入の際に庁舎内の壁等に破損、汚損等のおそれがある場合は、適切な方法にて養生を行うこと。万一、破損、汚損した場合は、担当職員の承諾を得て、受注者の負担により速やかに補修を行うこと。

(7) 本仕様書に記載のない事項については、その都度、発注者と協議すること。

以 上