

求人番号

47010- 4135561

事業所番号

4701- 3442-8

受付年月日 令和8年2月6日

紹介期限日 令和8年4月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

識別欄

オンライン自主応募不可

地方自治体のみ可

就業地住所

沖縄県那覇市

職業分類

035-99

産業分類

973 行政機関

1 求人事業所

事業所名

ナハチホウホウムキョク
那覇地方務局

所在地

〒 900-8544
沖縄県那覇市樋川1丁目15-15（那覇第一合同庁舎西棟3階）
那覇高校前バス停から400m

ホームページ

https://houmukyoku.moj.go.jp/naha/

2 仕事内容

職種

行政事務補助（本局不動産）「週5日、7.75H」

仕事内容

・不動産登記事務補助
・総務事務補助
・データ入力業務
・書類整理
・資料作成
・電話、来客対応

変更範囲：変更なし

雇用形態

正社員以外

正社員以外の名称 産休代替任期付職員

派遣・請負等

正社員登用 なし

正社員登用の実績（過去3年間）

派遣・請負等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

雇用期間

雇用期間の定めあり（4ヶ月未満）

令和8年4月3日 ～ 令和8年7月9日

契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり）

契約更新の条件

※産休代替任期付職員として勤務する間にその勤務を良好な成績で遂行した場合

就業場所

事業所所在地と同じ

〒 900-8544
沖縄県那覇市樋川1丁目15-15（那覇第一合同庁舎西棟3階）
那覇高校前バス停から400m

受動喫煙対策

あり（屋内禁煙）

マイ通勤

可

駐車場 なし

転可勤能性

なし

年齢

年齢制限 あり（18歳 ～ 62歳）

年齢制限該当事由 法令の規定により年齢制限がある

産休代替任期付職員には定年制度が適用される

学歴

不問

必要経験

必要な経験・知識・技能等

あれば尚可

不動産登記に関する知識全般

必PC要スキル

エクセルの基本操作、パワーポイントの基本操作、Word、一太郎の基本操作

必要免許・資格

不問

試用期間

試用期間あり 期間

雇用開始日から6か月

試用期間中の労働条件

同条件

3 賃金・手当（1/2）

月額（a+b）

195,800 円 ～ 268,300 円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

195,800 円 ～ 268,300 円

月平均労働日数（20.0 日）

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

手当

円 ～ 円

なし（円 ～ 円）

固定残業代に関する特記事項

月給

円 ～ 円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額 150,000 円

固定（月末）

固定（月末以外）

当月 16 日

なし

あり（前年度実績 あり）

年 1 回（前年度実績）

賞与金額 140,000 円 ～ 190,000 円（前年度実績）

求人票（フルタイム）

求人番号



47010- 4135561

事業所番号



4701- 3442-8 (2 / 2)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ～ 17時 15分 (2) ～ (3) ～ 又は ～ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項 <div></div>		
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等 <div></div>		
休憩時間	60分	年間休日数	124日
休日等	土 日 祝日 週休二日制 毎 週 <div></div>		

5 その他の労働条件等

加入 保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他（法務省共済）	退職金共済 加入	退職金制度 なし
	企業 年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	
定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし （一律 62歳）			
入居可能住宅	単身用 あそ 世帯用 あそ		
利用可能託児施設	なし		
託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 17,500人 就業場所 31人 (うち女性 13人) (うちパート 8人)	設立年 昭和24年 資本金 労働組合 あり
事業内容	行政事務 行政機関 法務省 法務局	
会社の特長	・ 国家公務	
役職／ 代表者名	局長 吉福拓也	法人番号 1000012030001
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし		復職制度 なし
育児休業 取得実績	あり	介護休業 取得実績 あり
外国人雇用実績	なし	

求人に関する特記事項

・通勤手当は、一般職の職員の給与に関する法律第12条に定める職員の例により算出した通勤手当に相当する額を支給します。
(ただし、通勤距離が2キロ未満の場合は支給なし)

・自家用車で通勤する場合、駐車場はご自身で確保していただきます。

・年次休暇は採用後 7 日間付与します。

・一般職の職員の給与に関する法律等の改正に係る法律が施行された場合、その改定に係る取扱いに準じて、賃金を改定する場合があります。

7 選考等

採用人数	1人			
募集理由	その他 〔職員の産前・産後休暇期間の代替職員〕			
選考方法	書類選考	面接（予定 1回）	筆記試験	その他
結果通知	即決 書類選考結果通知 書類到着後 〇日以内	面接選考結果通知 面接後 2日以内	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール その他
日時	その他〔令和8年2月24日（火）午前9時から〕			
選考場所	〒900-8544 沖縄県那覇市樋川1丁目15-15（那覇第一合同庁舎西棟3階） 那覇高校前バス停から400m			
応募書類等	ハロワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 ジョブカード 〔その他〕			
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 〔面接時に持参〕			
	郵送の送付場所 〒			
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄			
選考に関する特記事項 筆記試験は作文試験です。				
担当者	那覇地方法務局不動産登記部門 ヤマシタ 山下 電話番号 098-854-7950 内線（355） FAX 098-835-4038 Eメール			