

# 行政文書開示請求書

令和 年 月 日

那覇地方法務局長 殿

(ふりがな)

☆氏名又は名称：(法人その他の団体にあつては、その名称及び代表者の氏名)

☆住所又は居所：(法人その他の団体にあつては、主たる事務所等の所在地)

〒

TEL ( )

※記載された住所等に開示決定通知書等を送付します。

(ふりがな)

☆連絡担当者：(連絡先が上記以外の場合は、連絡担当者の氏名・電話番号)

TEL ( )

行政機関の保有する情報の公開に関する法律第4条第1項の規定に基づき、下記のとおり行政文書の開示を請求します。

## 記

### 1 請求する行政文書の名称等

☆不動産登記受付帳

法人登記受付帳

商業登記受付帳

☆(令和 年

月分)

☆御希望の庁にチェックマーク☑をつけてください。※不動産登記のみ

本局

沖縄支局

名護支局

宮古島支局

石垣支局

宜野湾出張所

☆目的指定：なし

相続・法人合併

処分の制限

その他 ( )

### 2 求める開示の実施の方法等 (本欄の記載は任意です。)

窓口 (事務所における開示の実施を希望する。)

<実施の方法>  閲覧  写しの交付  その他 ( CD-R )

<実施の希望日>

郵送 (写しの送付を希望する。)

CD-Rの送付を希望する。)

開示請求手数料  
(1件300円)

ここに収入印紙を貼ってください。

この欄は記入しないでください。

備考

(受付印)